

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 03.02.2025 10:00

Sted: Formannskapsrommet, Storstua

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.
på e-post .
Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 24.01.2025

For leder i Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027, Magnar O. Hesjadalen

Saksliste

Saker til behandling

| | |
|--|----|
| 1/25 Sak Se-1/25 Godkjenning av innkalling/sakliste | 3 |
| 2/25 Sak Se-2/25 Godkjenning av protokoll fra 25.11.24 | 4 |
| 3/25 Sak Se-3/25 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2024 | 22 |
| 4/25 Sak Se-4/25 Statusrapport revisjon 2. halvår 2024 | 27 |
| 5/25 Sak Se-5/25 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet | 32 |
| 6/25 Sak Se-6/25 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet | 39 |
| 7/25 Sak Se-7/25 Benchmarking (prissammenligning)- Revisjon Øst IKS | 42 |
| 8/25 Sak Se-8/25 Sør-Østerdal næringsshage - midlertidig innberetning | 43 |
| 9/25 Sak Se-9/25 Orientering | 56 |
| 10/25 Sak Se-10/25 Kontrollutvalgets tilsynsansvar regnskaps- og forvaltningsrevisjon 2024 | 57 |
| 11/25 Sak Se-11/25 Eventuelt | 62 |
| 12/25 Sak Se-12/25 Referater og orienteringer | 63 |
| 13/25 Sak Se-13/25 Referatsaker | 69 |

Arkivsak-dok. 21/00137-67
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-1/25 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00137-68
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-2/25 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 25.11.24

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 25.11.24 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll fra 25.11.24

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Dato: 25.11.2024 kl. 10:00 – 14:45
Sted: Formannskapsrommet, Storstua
Arkivsak: 21/00006

Tilstede: Magnar O. Hesjadalen (Høyre-KS), Kimberly Sue Hoskins (Frp), Olav Follstad (V), Kjell Øverby (Sosialistisk venstre parti-KS), Wenche Lind (Rødt)

**Møtende
varamedlemmer:**

Forfall:

Andre: Ordfører Linda O. Henriksen sak 52/24, kommunedirektør Arild Einar Trøen sak 52/24, økonomisjef Ann-Helen Rustad sak 53/24, regnskapsrevisor Hanne Mette Rusten og Razita M. Sjahgirijeva sak 54/24 og 55/24

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

| SAKSKART | | | Side |
|-----------------------------|-------------|--|------|
| Saker til behandling | | | |
| 50/24 | 21/00137-63 | Sak Se-50/24 Godkjenning av innkalling/sakliste | 3 |
| 51/24 | 21/00137-64 | Sak Se-51/24 Godkjenning av protokoll 16.9.24 | 4 |
| 52/24 | 21/00058-33 | Sak Se-52/24 Orientering fra kommunedirektør og ordfører | 5 |
| 53/24 | 21/00055-47 | Sak Se-53/24 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2023 | 7 |
| 54/24 | 21/00109-84 | Sak Se-54/24 Orientering om revisjonsstrategien 2024 | 8 |

| | | | |
|-----------------------|-------------|---|----|
| 55/24 | 21/00109-85 | Sak Se-55/24 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) | 9 |
| 56/24 | 21/00047-12 | Sak Se-56/24 Kontrollutvalgets årsplan 2025 | 10 |
| 57/24 | 21/00057-44 | Sak Se-57/24 Revidering av kontrollutvalgets reglement | 11 |
| 58/24 | 21/00052-42 | Sak Se-58/24 Møtekalender 2025 | 12 |
| 59/24 | 21/00052-43 | Sak Se-59/24 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen | 13 |
| 60/24 | 21/00052-44 | Sak Se-60/24 Eventuelt | 14 |
| 61/24 | 21/00052-45 | Sak Se-61/24 Referater og orienteringer | 15 |
| 62/24 | 21/00060-68 | Sak Se-62/24 Referatsaker | 16 |
| | | | |

Koppang , 25.11.2024

Magnar O. Hesjadalen

UNDERSKRIFTER:

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

UTSKRIFTER:

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på www.konsek-ost.no under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

Saker til behandling

Sak Se-50/24 Godkjenning av innkalling/sakliste

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 50/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/sakliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

Sak Se-51/24 Godkjenning av protokoll 16.9.24

| | | |
|--|------------|-------|
| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 51/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 16.9.24 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 16.9.24 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-52/24 Orientering fra kommunedirektør og ordfører

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 52/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kontrollutvalget ber kommunedirektøren om følgende orientering/redegjørelse:

- En redegjørelse for Beredskapsplanen i kommunen både ut fra tilgjengelighet, faktisk innhold og oppdateringer.
- Gaver som gis til bestemte formål innen kommunal virksomhet til f.eks. bestemte avdelinger på Moratunet, hjemmesykepleien eller Frivillighetssentralen. Hvor ligger disse bundne midlene / konti i kommunens regnskap? Det ønskes en oppdatert saldo pr dags dato, og hvem som bestemmer bruken av disse midlene.
- Det bes om en oppdatering på hvordan det står til med oppfølgingen av Arbeidstilsynets pålegg i etterkant av «varslersakene» i første halvår 2024. Det var en ganske kort frist til å sette i gang nødvendige tiltak, om tiltak og tilsvar til arbeidstilsynet foreligger, ønsker kontrollutvalget å få dette dokumentert. Hvilke dokumenterbare resultater har tiltakene gitt på arbeidsmiljøet?
- Er det kommet nye varsler jfr Arbeidsmiljøloven kapittel 2 A? Hvordan blir disse varslene ivaretatt i systemet, og hvordan blir varslene ivaretatt?

Av ordfører ønskes det en generell orientering om politiske saker og forhold kontrollutvalget bør være kjent med i kommunen.

Kommunedirektøren orienterte om:

- Det er noen gavefond i kommunen, disse har en form for styre (brukerråd). Hver gang det brukes av fondene håndteres det som en egen sak. Engangsgaver blir også gitt, det blir da spurt om hvor midlene bør brukes. Alle gavefond føres inn i balansen, og det føres et vedtak og et regnskap på dette. Dette er den del av den ordinære regnskapsføringen.
- Arbeidstilsynets pålegg angående «varslersakene» fra våren 2024. Veldig kort frist for å svare ut tilsynet. Det er sendt en oppstilling til Arbeidstilsynet med ca 20 vedlegg om hva som er gjort innen fristen. Det er nylig kommet brev fra Arbeidstilsynet der de påpeker at enkelte punkter i tilsynet ikke er lukket. De varsler da om tvangsmulkt, frist 20. desember. Kommunen jobber godt og systematisk med arbeidsmiljø.

- Kommunedirektøren er ikke kjent med at det er nye varsler. Det kommer en del avviksmeldinger. Både varsler og avviksmeldinger skal løses på laveste nivå.
- Sykefravær er på 8,9 %.
- Det ble svart ut hva administrasjonsutvalget er, og hvilke roller de har. Det samme med AMU.

Svaret angående beredskapsplanen og tilsynssakene i kommunen er sendt ut til medlemmene skriftlig ved møtestart.

Ordfører orienterte om:

- Fokus på økonomi, målet har vært et budsjett i balanse. Det er budsjett møte 11. desember.
- Er i prosess om ny kommunedirektør.
- Fokus på gode strukturerte politiske møter.
- Planstrategi har vært oppe til politisk behandling, den ligger ute på høring.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Se-53/24 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2023

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 53/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

Møtebehandling

Økonomisjefen var i møtet og redegjorde for punkter som er bemerket fra revisjonen i Årsavslutningsbrev 2023, og hvordan disse løses.

Det ble også svart ut spørsmål angående Visma sine regnskapsløsninger samt systemet «Framsikt».

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

[Lagre]

Sak Se-54/24 Orientering om revisjonsstrategien 2024

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 54/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2024 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

Møtebehandling

Regnskapsrevisor var i møtet og orienterte om revisjonsstrategien for 2024.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2024 til orientering.
- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.

[Lagre]

Sak Se-55/24 Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK)

| | | |
|--|------------|-------|
| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 55/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

Møtebehandling

Regnskapsrevisor var i møtet og presenterte aktuelle områder.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjøring til orientering

[Lagre]

Sak Se-56/24 Kontrollutvalgets årsplan 2025

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 56/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2025.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2025 til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar den foreslåtte årsplanen, som kontrollutvalgets årsplan for 2025.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsplan for 2025 til orientering

[Lagre]

Sak Se-57/24 Revidering av kontrollutvalgets reglement

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 57/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalget slutter seg til de foreslåtte endringene i kontrollutvalgets reglement.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets reviderte reglement i tråd med kontrollutvalgets forslag

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet andre forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalget slutter seg til de foreslåtte endringene i kontrollutvalgets reglement.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets reviderte reglement i tråd med kontrollutvalgets forslag

[Lagre]

Sak Se-58/24 Møtekalender 2025

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 58/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Møtekalender for 2025 godkjennes

Møtebehandling

Sekretær skal kontakte arkiv i kommunen å be om at møtedatoene til kontrollutvalget kommer inn på kommunens hjemmeside på lik linje med andre utvalg sine møtedatoer.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Møtekalender for 2025 godkjennes

[Lagre]

Sak Se-59/24 Påmelding kontrollutvalgskonferanse Gardermoen

| | | |
|--|------------|-------|
| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 59/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

Vedtak

Sekretær melder i etterkant av møtet på de som ønsker å delta på konferansen.

[Lagre]

Sak Se-60/24 Eventuelt

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 60/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Votering

Endringsforslag fra kontrollutvalget:
Det ble ikke fremmet noe sak under Eventuelt

Vedtak

Det ble ikke fremmet noe sak under Eventuelt

[Lagre]

Sak Se-61/24 Referater og orienteringer

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 61/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

[Lagre]

Sak Se-62/24 Referatsaker

| Behandlet av | Møtedato | Saknr |
|--|------------|-------|
| 1 Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027 | 25.11.2024 | 62/24 |

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Referatsaker tas til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00109-94
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-3/25 INTERIMRAPPORT REGNSKAPSREVISJON REGNSKAPSÅRET 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Revisjonsrapport interim

Saksframstilling:

I vedlegget legger Revisjon Øst IKS fram en statusrapport for den regnskapsrevisjonen som er gjennomført på bakgrunn av revisjonsstrategien for revisjonsåret 2024. Denne rapporten er sendt til kommunedirektøren med kopi til kontrollutvalget.

For å forsikre seg om at internkontrollen fungerer har revisjonen testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske og manuelle bilag
- variabel lønn, herunder reiseregninger – elektroniske og manuelle bilag
- sosiale utbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk, arbeidsgiveravgift og sykepengerefusjoner

I tillegg har revisjonen kontrollert om

- arbeidsdeling bank er tilfredsstillende
- inn- og utmelding av pensjonsordningen fungerer tilfredsstillende
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale
- det er etablert betryggende rutiner og kontroller knyttet til kontant omsetning
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt

- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til
- budsjett- og regnskapsforskriften
- kommunen har finansielle derivater

Oppfølging av regulert budsjett vil bli utført innen årsoppgjøret. I hovedsak har revisjonens tester ikke avdekket feil eller avvik, og de mener derfor kommunens interne kontroll med noen få unntak fungerer tilfredsstillende. De kommer imidlertid med noen kommentarer og anbefalinger angående:

Opprinnelig budsjett og

Attestasjon og anvisning variabel lønn

Dette er omtalt side 2 og 3 i vedlagte rapport.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS deltar digitalt i møtet og presenterer rapporten.

Stor-Elvdal kommune
v/kommunedirektør
Postboks 85
2481 Koppang

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
Razita Sjahgirijeva

Direkte tlf.:
948 99 518

Deres ref.:

Vår ref.:
700/2024

Dato:
20.12.2024

REVISJONSRAPPORT INTERIM 2024 – STOR-ELVDAL KOMMUNE

Vi har gjennomført interimsrevisjon i Stor-Elvdal kommune for 2024 og ønsker å knytte noen kommentarer til det arbeidet som er gjort.

Gjennom høsten har vi oppdatert tidligere kartlagte rutiner og implementerte kontroller. For at vi skal kunne bygge på kommunens interne kontrollhandlinger i vårt arbeid, må vi skaffe oss sikkerhet for at de interne rutinene og implementerte kontrollene fungerer tilfredsstillende. Dette gjør vi ved bruk av blant annet utvalgsbasert testing. På andre regnskapsområder der vi mener kommunens rutiner er svake eller der vi mener det er mer effektivt, vil vi teste detaljer, noe som medfører en større kontroll av regnskapsdataene. Hensikten er å gi oss tilfredsstillende sikkerhet for at det ikke oppstår vesentlige feil i regnskapet.

Nedenfor har vi summert opp våre erfaringer etter interimsrevisjonen.

Gjennomførte kontroller

Kommunen driver en mangeartet og kompleks virksomhet med et stort antall transaksjoner. Det er derfor svært viktig at det er etablert god økonomisk intern kontroll og at de etablerte kontrollene fungerer som forutsatt.

For å forsikre oss om at internkontrollen fungerer har vi testet følgende kontroller:

Attestasjon og anvisning knyttet til

- innkjøp – elektroniske og manuelle bilag
- variabel lønn, herunder reiseregninger – elektroniske og manuelle bilag
- sosiale utbetalinger

Avstemminger og kontroller knyttet til

- bank
- skattetrekk, arbeidsgiveravgift og sykepengerefusjoner

I tillegg har vi kontrollert om

- arbeidsdeling bank er tilfredsstillende
- inn- og utmelding av pensjonsordningen fungerer tilfredsstillende
- fast lønn utbetales på bakgrunn av signert arbeidsavtale

- det er etablert betryggende rutiner og kontroller knyttet til kontant omsetning
- skillet mellom drift og investering synes ivaretatt
- opprinnelig budsjett er i henhold til kommunestyrets vedtak og er satt opp i henhold til budsjett- og regnskapsforskriften
- kommunen har finansielle derivater

Oppfølging av regulert budsjett vil bli utført innen årsoppgjøret. I hovedsak har våre tester ikke avdekket feil eller avvik, og vi mener derfor kommunens interne kontroll med noen få unntak fungerer tilfredsstillende. Vi vil imidlertid komme med noen kommentarer og anbefalinger:

Opprinnelig budsjett

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. § 5-5, 2. ledd angir at bevilgningene til investeringer i varige driftsmidler, tilskudd til andres investeringer, investeringer i aksjer og andeler, og utlån av egne midler, skal stilles opp i samsvar med det som er bestemt av det organet som har budsjettmyndigheten. Oppstillingen av bevilgningene skal inneholde bruttobeløp. Bruttobeløpene til henholdsvis investeringer i varige driftsmidler, tilskudd til andres investeringer, investeringer i aksjer og andeler, og utlån av egne midler, skal tilsvare beløpene på postene 1 til 4 i oppstillingen etter første ledd.

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper fremgår ikke av oppstillingen etter § 5-5, 2. ledd. I tillegg er oppstillingen presentert netto og ikke brutto.

Vi anbefaler at dette tas hensyn til i fremtidige budsjetter.

Attestasjon og anvisning variabellønn

Det følger av kommunens økonomireglement side 17 at:

- Ethvert krav på kommunen som skal dekkes over kommunens budsjett, skal være bestilt, attestert og anvist av rette vedkommende. Der hvor attestanten eller anviser selv er forhindret fra å utføre oppgaven (ferie, sykdom) utover 3 dager, plikter leder å sørge for en vikar.
- Attestasjon og anvisning foretas via kommunens fagsystemer eller på fastsatte blanketter med signatur. E-signatur vil kunne erstatte signatur når slik løsning er på plass.
- Regninger som ikke er attestert etter bokføringslovens bestemmelser, skal sendes tilbake til attestanten fra anviser eller regnskapsavdelingen.

Vi har kontrollert rutiner for attestasjon og anvisning for manuelle og elektroniske variabellønnsbilag. Med unntak av attestasjon og anvisning i Visma Flyt Barnevern, er vår vurdering at rutinen fungerer tilfredsstillende.

Utfordringene i dette systemet er at en person har både attestasjons- og anvisningsmulighet. De har også mulighet til å godkjenne remitterings fil (logg) for overføring av lønnsdata fra Visma Flyt Barnevern til Visma HRM. Mulighetene til å omgå rutine for arbeidsdeling, medfører økt risiko for misligheter.

For å demme opp for svakhetene i systemet anbefaler vi at det etableres manuell attestasjon og anvisning på samlet månedlig timeliste som skrives ut på papir pr. enhet fra Visma Flyt Barnevern. Alternativt at det etableres sperrer som sikrer arbeidsdeling i systemet.

Årsavslutningen


Før vi avlegger revisjonsberetningen vil vi ved behov avvikle et møte mellom ledelsen og revisjonen hvor vi gjennomgår utkast til årsavslutningsbrev og utkast til revisjonsberetning for 2024. Vi vil eventuelt komme tilbake til tidspunkt senere.

Vi minner om at frist for avleggelse av årsregnskapet er 22.02 og frist for avleggelse av årsberetning 31.03. Dersom disse fristene overholdes vil vi avgi vår revisjonsberetning innen fristen 15.04.

Løten, 20. desember 2024


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor


Razita Sjahgirijsva
Regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget

Arkivsak-dok. 21/00109-93
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-4/25 STATUSRAPPORT REVISJON 2. HALVÅR 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport revisjon pr. 31.12.24 til orientering

Vedlegg:

Statusrapport 31.12.24

Saksframstilling:

Kontrollutvalget behandlet i møtet 12.9.23 oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS. Oppdragsavtalen inneholder bl.a. en oversikt over planlagt ressursbruk for revisjonen i Stor-Elvdal kommune. Vedlagte statusrapport gir informasjon om ressursbruken for andre halvår 2024.

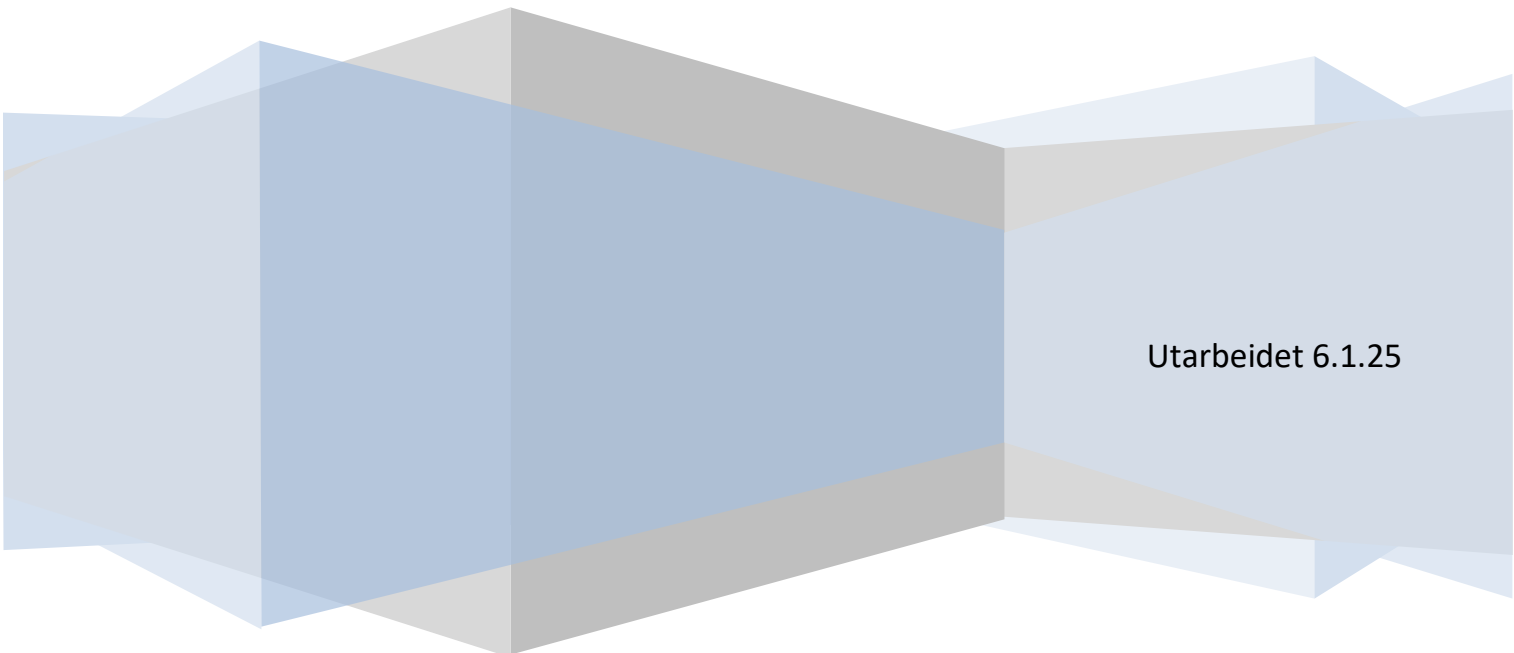
Tabellen i vedlagte rapport viser avtalt timeantall, samt status pr rapporteringstidspunkt.

Med bakgrunn i det som kommer frem i rapporten blir Stor-Elvdal kommune debittert (belastet) med kr 57 280,- pr 31.12.24.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS vil presentere rapporten digitalt i møtet.

Statusrapport revisjon for 2024 - status pr 31.12

Stor-Elvdal kommune



Utarbeidet 6.1.25

Rapportering

Av oppdragsavtale for 2024 fremgår det av punkt 4.5 Økonomirapportering at revisor skal rapportere til kontrollutvalget pr 30.06. Videre skal det avgis en årsrapport (31/12). I tillegg til økonomirapporteringen kommer egne faglige statusrapporter knyttet til planlegging/revisjonsstrategi, interimsrevisjon og årsavslutningsrevisjon når det gjelder regnskapsrevisjon, samt statusrapporter under vegs når det gjelder arbeid med forvaltnings- og eierskapskontrollrapporter.

Rapporteringen skal gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Rapporteringene skal begrunne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Rapporteringen vår tar utgangspunkt i avtalt ressursbruk slik den framgår av oppdragsavtalens punkt 3.

Tabellen under viser avtalt timetall, samt status pr rapporteringstidspunkt:

| Tjeneste | Timer | Timer medgått | Timer medgått | Forbruk |
|---|----------------|---------------|---------------|-----------------|
| | avtalt 2024 | pr 30.06 | pr 31.12 | 2024 |
| Regnskapsrevisjon | | | | |
| 1 Regnskapsrevisjon | 280 | 197,25 | 297,00 | |
| 2 Revisjonsuttalelser | 75 | 77,00 | 83,50 | |
| 3 Beboerregnskap | 10 | 0,25 | 0,25 | |
| 4 Veiledning/bistand | 10 | 12,75 | 24,00 | |
| 5 Etterlevelseskontroll | 25 | 19,50 | 23,75 | |
| SUM 1-5 | 400 | 306,75 | 428,50 | 107,13 % |
| Bestilte rev.tj. | | | | |
| 6 Mindre undersøkelser | 0 | 59,25 | 80,50 | |
| 7 Forvaltningsrevisjon | 200 | 127,75 | 127,75 | |
| 8 Eierskapskontroll | 0 | - | - | |
| SUM 6-8 | 200 | 187,00 | 208,25 | 104,13 % |
| Annet | | | | |
| 9 Møter i Kontrollutvalg/ Kommunestyre | 25 | 19,00 | 37,00 | 148,00 % |
| SUM TOTALT 1-9 | 625 | 512,75 | 673,75 | 107,80 % |

Linje 6 omfatter følgende særskilte bestillinger:

| | | |
|---------------|---|--------------------|
| 1547 | Risiko- og vesentlighetsvurderinger ROV og plan FRESK | 80,50 timer |
| Totalt | | 80,50 timer |

Kontrollutvalget har gitt sin tilslutninger til at revisor skulle utarbeide risiko- og vesentlighetsvurderinger som grunnlag for en ny plan for forvaltningsrevisjon- og eierskapskontroll i møte den 6.2.23, jf sak 13/23. Det påløp 16 timer på prosjektet i 2023. Resultatet av ROV-vurderingene ble presentert for kontrollutvalget i møte den 14.5.24, jf sak 31/24. Vurderingene og kontrollutvalgets prioriteringer ble utgangspunkt for forslag til FRESK-plan (forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll) for 2025-2028 fra revisor og som ble vedtatt av kontrollutvalget i møtet den 25.11.24, jf sak 46/24.

Linje 7 omfatter følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter/foranalyser:

| | | |
|---------------|-------------------------------------|---------------------|
| 273 | Tjenestetilbud til funksjonshemmede | 127,75 timer |
| Totalt | | 127,75 timer |

Prosjekt 273 skulle gjennomføres innenfor en ramme på 275 timer. Oppstart ble avtalt til høsten 2023, med ferdigstillelse i løpet av våren 2024. Det påløp 162 timer i 2023.

Rapporten ble presentert for kontrollutvalget i møte den 14.5.24, jf sak 31/24.

Linje 8 omfatter følgende eierskapskontroller:

Ingen eierskapskontroller bestilt/levert i 2024.

Kommentar til og vurdering av ressursbruken

Oppdragsavtalen 1-5:

Revisjonsberetning for Stor-Elvdal kommunes regnskap for 2023 ble avlagt 15.4.24. Revisjonsberetningen ble behandlet i møte den 14.5.24, jf sak 29/24.

Revisjonsberetningen omfatter også revisjon av det konsoliderte årsregnskapet til Stor-Elvdal kommunes som består av kommuneregnskapet og Stor-Elvdal kommuneskog KF sitt regnskap.

Rapport om forenklet etterlevelseskontroll startlån om det er etablert egne kommunale rutiner for saksbehandling og utbetaling for startlån og om kommunen etterlever reglene om saksbehandling og utbetaling av startlån iht forskrift om lån fra Husbanken kapittel 5 ble ikke avgitt før den 2.9.24, siden signert

fullstendighetserklæring fra kommunedirektøren ikke var mottatt innen fristen 30.6. Rapporten ble behandlet i møte den 16.9.24, jf sak 42/24.

Oppdragsavtalen 6-8

Planlagt ressursbruk, status og kommentarer framgår av tabellen over.

Det er ikke registrert avvik pr 30.6.24 som etter vår vurdering trengs å følges opp.

Oppdragsavtalen 9

Medgått er tid ligger fortsatt innenfor det som er forutsatt i oppdragsavtalen. Vi har brukt 19 timer på møtedeltakelse og 18 timer på forberedelser i 2024. I tillegg kommer kjøring på 43 timer som knytter seg i det alt vesentligste til møter og dokumentinnsamling knyttet til regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon, samt deltakelse i fysiske møter i kontrollutvalg. Timer til kjøring er innkalkulert som en del av timeprisen på kr 1 175.

Oppsummering revisjon

Revisjonsberetning for 2023 er avlagt innen fristen 15.4.

Revisjonsrapport for forenklet etterlevelseskontroll er ikke avlagt innen fristen 30.6. Årsaken er det opplyst om over.

Forvaltningsrevisjonsrapporten er ferdigstilt våren 2024 som bestilt og planlagt.

Oppsummering økonomi

Med bakgrunn i det som framkommer over blir Stor-Elvdal kommune debitert (belastet) med kr 57 280 pr 31.12.24.

| | | |
|---|----|---------------|
| Medgått tid 2024 (673,75 timer a kr 1 175) | kr | 791 656 |
| - Fakturert akonto 2024 (kr 183 594 pr kvartal) | kr | - 734 376 |
| <u>Slutfakturering pr 31.12.24</u> | kr | <u>57 280</u> |

Løten, den 6.januar 2025

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
daglig leder

Arkivsak-dok. 21/00109-92
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-5/25 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG REGNSKAPSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.

Vedlegg:

1. Uavhengighetserklæring Rolf Berg – uttalelser Stor-Elvdal kommune
2. Uavhengighetserklæring Håkon Colbjørnsen Sletten – Stor-Elvdal kommune
3. Uavhengighetserklæring Tommy Pettersen – Stor-Elvdal kommune

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

Rolf Berg er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Håkon Colbjørnsen Sletten er primært oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for andre kommuner enn kommunene i Sør-Østerdal, men vil ved eventuelle fravær og ved behov være backup.

Til kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

**Oppdragsansvaret er primært begrenset til å gjelde revisjonsuttalelser/
 revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.**

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha god vandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet og vandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Undertegnede er primært tillagt oppgaven med å være oppdragsansvarlig regnskapsrevisor for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere, men kan i oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen sitt fravær bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

| Forskriftskrav | Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering |
|---|--|
| Overordnet krav til uavhengighet (§ 16) | <i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17) | <i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Stillinger i kommunen (§ 18 a) | <i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i> |
| Stillinger i virksomhet (§ 18 b) | <i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i> |
| Medlem av styrende organer (§ 18 c) | <i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i> |
| Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d) | <i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i> |
| Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e) | <i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i> |
| Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f) | <i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i> |
| Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g) | <i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i> |

Kongsvinger, 6. januar 2025

Rolf Berg
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Til kontrollutvalget i Store-Elvdal kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Ved oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen eller Rolf Berg sitt fravær, kan Håkon Colbjørnsen Sletten bli tillagt oppgaven med å avgi revisjonsberetning for kommunen og eventuelle kommunale foretak og revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

| Forskriftskrav | Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering |
|---|--|
| Overordnet krav til uavhengighet (§ 16) | <i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17) | <i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Stillinger i kommunen (§ 18 a) | <i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i> |
| Stillinger i virksomhet (§ 18 b) | <i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i> |
| Medlem av styrende organer (§ 18 c) | <i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i> |
| Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d) | <i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i> |
| Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e) | <i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i> |
| Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f) | <i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i> |
| Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g) | <i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i> |

Kongsvinger, 06. januar 2025



Håkon Colbjørnsen Sletten
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Til kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Innledning

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

| Forskriftskrav | Oppdragsansvarlig revisors egenrevisering |
|---|--|
| Overordnet krav til uavhengighet (§ 16) | <i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17) | <i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Stillinger i kommunen (§ 18 a) | <i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i> |
| Stillinger i virksomhet (§ 18 b) | <i>Undertegnede har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i> |
| Medlem av styrende organer (§ 18 c) | <i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i> |
| Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d) | <i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i> |
| Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e) | <i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i> <i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i> <i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i> |
| Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f) | <i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i> |
| Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g) | <i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i> |

Løten, 6. januar 2025


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Arkivsak-dok. 21/00109-97
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-6/25 VURDERING AV OPPDRAGSANSVARLIG FORVALTNINGSREVISORS UAVHENGIGHET

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2025 til orientering.

Vedlegg:

Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor

Saksframstilling:

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha en godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Ifølge kontrollutvalgs og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune
v/Konsek Øst IKS
Torget 1
2450 Åmot

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Sendt pr. e-post til: kristin.moe@konsek-ost.no

Saksbeh.:
Jo Erik Skjeggestad

Direkte tlf.:
902 82 725

Deres ref.:

Vår ref.:
700/2025

Dato:
10. januar 2025

Vurdering av oppdragsansvarlig revisors uavhengighet i forhold til Stor-Elvdal kommune 2025

Ifølge kommuneloven § 24-4 skal revisor være uavhengig og ha godandel. Nærmere krav til revisors uavhengighet ogandel følger av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16-19. Kravene til uavhengighet og objektivitet gjelder for alle som utfører revisjon for kommunen, herunder regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Dette omfatter både oppdragsansvarlig revisor, medarbeidere på oppdraget og eventuelt andre som er engasjert på oppdraget.

Revisjon Øst IKS har et kvalitetsstyringssystem i samsvar med internasjonal standard for kvalitetsstyring i revisjonsforetak (ISQM 1). Som en del av vår kvalitetsstyring vurderer vi risikoen for manglende etterlevelse av uavhengighetsreglene og andre relevante etiske krav. Risikovurderingen er grunnlag for utforming av retningslinjer og rutiner for å håndtere slike risikoer. Som en del av kvalitetsstyringssystemet innhenter vi årlig en dokumentert bekreftelse på etterlevelse av uavhengighetskrav fra alle ansatte og annet personale.

Ifølge kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 19 skal oppdragsansvarlig revisor hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Denne egenvurderingen følger nedenfor og omfatter kommunen og eventuelle kommunale foretak.

Oppdragsansvarlig revisors vurdering av uavhengighet

| Forskriftskrav | Oppdragsansvarlig revisors egenvurdering |
|---|--|
| Overordnet krav til uavhengighet (§ 16) | <i>Undertegnede bekrefter at det ikke foreligger spesielle forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisors uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Tilknytning til den reviderte virksomheten (§ 17) | <i>Undertegnede har ikke selv eller nærstående som har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.</i> |
| Stillinger i kommunen (§ 18 a) | <i>Undertegnede har ikke stillinger eller verv i kommunen.</i> |

| Forskriftskrav | Oppdragsansvarlig revisors egen vurdering |
|---|---|
| Stillinger i virksomhet (§ 18 b) | <i>Undertegnende har ikke andre stillinger i en virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av, utover ansettelsesforhold i Revisjon Øst IKS som utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap.</i> |
| Medlem av styrende organer (§ 18 c) | <i>Undertegnede er ikke medlem av styrende organer i virksomhet som kommunen deltar i eller er eier av.</i> |
| Deltakelse eller funksjoner i annen virksomhet (§ 18 d) | <i>Undertegnede deltar ikke i, eller har funksjoner i en annen virksomhet, som kan medføre at revisors interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisor.</i> |
| Rådgivning eller andre tjenester (§ 18 e) | <p><i>Før slike tjenester gjør undertegnede en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art med hensyn til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften § 18 e, utfører vi ikke tjenesten. Revisor vurderer hvert enkelt tilfelle særskilt.</i></p> <p><i>Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Undertegnede er bevisst på at også slik veiledning må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger.</i></p> <p><i>Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor kommunen som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.</i></p> |
| Tjenester under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver (§ 18 f) | <i>Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor kommunen som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.</i> |
| Fullmektig for den revisjonspliktige (§ 18 g) | <i>Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for kommunen.</i> |

Med hilsen



Kristin Fragell Lillevold
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor



Jo Erik Skjeggstad
oppdragsansvarlig
forvaltningsrevisor

Arkivsak-dok. 21/00109-95
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-7/25 BENCHMARKING (PRISSAMMENLIGNING) - REVISJON ØST IKS

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens presentasjon til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

I tråd med oppdragsavtalen skal Revisjon Øst IKS delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet.

NKRF inviterer bedriftsmedlemmer som leverer regnskapsrevisjonstjenester til å delta i benchmarking (prissammenligning) av regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Benchmarking vil være et nyttig instrument for å vurdere eget kostnadsnivå.

For å drive virksomheten på en kostnadseffektiv måte er det et behov for å måle egen virksomhet opp mot hva som må betraktes å være et rimelig kostnadsnivå. Sammenligningen vil kunne gi et generelt bilde av kostnadsnivået på revisjonen av kommuner med en gitt aktivitet. Avvik kan være begrunnet med spesielle forhold knyttet til revisjonen av den aktuelle kommunen.

Daglig leder i Revisjon Øst IKS presenterer via teams.

Arkivsak-dok. 21/00057-47
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-8/25 SØR-ØSTERDAL NÆRINGSHAGE - MIDLERTIDIG INNBERETNING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Midlertidig innberetning

Saksframstilling:

Styret i selskapet meldte oppbud 4. november 2024. I forkant av dette hadde det pågått en redningsaksjon over flere måneder, i et forsøk på å sikre videre drift.

Ved utgangen av oktober hadde selskapet et underskudd på 1,1 millioner kroner og en negativ egenkapital på cirka 800.000 kroner.

Advokat Per Martin Borg hos Advokatfirmaet Rustad & Borg ble oppnevnt til bostyrer. Skiftesamlingen ble holdt i Østre Innlandet tingrett liket før jul. Bostyreren la her fram sin foreløpige innberetning.

Den viste 16 krav på til sammen snaut 1,6 millioner kroner i boet.

Det har ikke skjedd vesentlige endringer siden den midlertidige innberetningen, sier Borg til Østlendingen en liten måned senere.

Sekretariatet har bedt om å få den midlertidige innberetningen, den ligger ved saken.

ADVOKATFIRMAET

Rustad & Borg

www.advokatrustad.no

Østre Innlandet tingrett
Sendes via aktørportalen

Advokat Helge Næss Rustad MNA
E-post: hnr@advokatrustad.no

Advokat Per Martin Borg MNA
E-post: pmb@advokatrustad.no
Mobil: 416 60 430

Advokat Øyvind Borg MNA
E-post: ob@advokatrustad.no
Mobil: 416 60 433

13.12.2024

MIDLERTIDIG INNBERETNING

TIL

ØSTRE INNLANDET TINGRETT

SØR-ØSTERDAL NÆRINGSHAGE AS, DETS KONKURSBO

Sak: 24-171749KON-TOIN/TELV

1. Adressater for innberetningen

1. Østre Innlandet tingrett
2. Kreditorer med innsendte krav
3. Konkursregisteret
4. NAV lønnsgarantifond

Innberetningen er også forelagt styrets leder.

2. IDENTIFIKASJON AV HVEM SAKEN GJELDER

2.1. Selskapets navn

Selskapets navn er Sør-Østerdal Næringshage AS.

2.2. Forretningssted

Selskapets forretningsadresse er Brugata 20, 2450 RENA.

Advokatfirmaet Rustad og Borg AS
Org.nr. 820 259 122
Driftskonto 1822 75 7777
Klientkonto 1822 82 24509

Besøksadresse:
Storgata 32 Elverum
Postadresse
Postboks 141 Søbakken, 2402 Elverum

Tlf. 41 66 04 30
Telefaks

2.3. Foretaksnummer

Selskapets organisasjonsnummer er 911 903 148.

2.4. Bransje

Selskapets vedtektsfestede formål er:

«Innovasjon og næringsutvikling i Sør-Østerdal gjennom økt verdiskaping i eksisterende bedrifter samt ved tilrettelegging for utvikling av attraktive bedrifter og kunnskapsarbeidsplasser. Selskapet skal være et nettverkssenter inn mot relevante kunnskaps-, forsknings- og kapitalmiljø.»

2.5. Konsern

Selskapet er del av et konsern: Nei

2.6. Debitors eierandeler i andre selskap

Debitor er registrert med følgende eierandeler i andre selskaper.

| Selskap | Org.nr. | Antall aksjer | Andel | År |
|--------------------------------|-----------|---------------|-------|------|
| SØR-ØSTERDAL NÆRINGSHAGE AS | 911903148 | 30000 | 5 % | 2023 |
| INNO-UT AS | 924832266 | 15 | 5 % | 2023 |

3. KONKURSEN

Sør-Østerdal Næringshage AS ble tatt under behandling som konkursbo ved Østre Innlandet tingretts kjennelse av 4. november 2024. Kjennelsen ble avsagt klokken 13.30.

3.1. Grunnlag

Grunnlaget for konkursen var: oppbudsbegjæring fra styret.

3.2. Fristdagen

Fristdagen etter dekningsloven § 1-2 er 4. november 2024. Fordringsfristen er 9. desember 2024.

3.3. Skiftesamling

Første skiftesamling i boet blir avholdt 16. desember 2024 kl. 12:00 i Østre Innlandet tingrett, Sal E3, rettssted Elverum, Elvarheimgata 1.

4. BOBESTYRELSEN

Bostyrers navn: Per Martin Borg
Adresse: Storgata 32, 2414 Elverum
Telefon: 41 66 04 30

4.1. Borevisor

Det foreslås ikke oppnevnt borevisor.

4.2. Forretningsadresse:

Selskapets registrerte forretningsadresse er Brugata 20, 2450 RENA.

4.3. Kreditorutvalg

Det er ikke oppnevnt kreditorutvalg, og foreslås ikke oppnevnt kreditorutvalg. Boets vanskelighetsgrad og størrelse tilsier ikke slik oppnevning. Det er heller ikke mottatt ønske fra kreditorene om å sitte i kreditorutvalg.

5. Nærmere om konkursdebitor

5.1. Stiftelsesdato og registreringsdato

Sør-Østerdal Næringshage AS ble stiftet den 15. mars 2013 og registrert i enhetsregisteret den 8. mai 2013.

5.2. Aksjekapital ved stiftelsen og ved konkursåpning

Aksjekapital ved stiftelsen og konkursåpningen var 549 000.

5.3. Eiere eller tidligere eiere av mer enn 20 % av aksjene siste 5 år.

Per 31.12.2023 var eiersituasjonen som følger:

| Navn | Org.nr. eller fødselsår | Antall aksjer | Andel | År |
|---------------------------------------|-------------------------|---------------|-------|------|
| Siva - Selskapet For Industrivekst Sf | 966 703 032 | 95000 | 17 % | 2023 |
| Åmot Kommune | 940 152 496 | 67000 | 12 % | 2023 |
| Elverum Vekst AS | 923 773 177 | 67000 | 12 % | 2023 |
| Eidsiva Vekst AS | 984 135 319 | 50000 | 9 % | 2023 |
| Berg Og Sandboe AS | 946 664 847 | 40000 | 7 % | 2023 |
| Smart-Invest AS | 897 660 962 | 30000 | 5 % | 2023 |
| Sør-Østerdal Næringshage AS | 911 903 148 | 30000 | 5 % | 2023 |
| Rena Park AS | 991 585 362 | 20000 | 4 % | 2023 |
| Elverum Kontordrift AS | 989 711 741 | 20000 | 4 % | 2023 |
| Vekstra Regnskap Elverum AS | 844 396 082 | 20000 | 4 % | 2023 |
| Østerdalen Byggeservice AS | 979 903 928 | 20000 | 4 % | 2023 |
| Hole Gard AS | 832 018 872 | 20000 | 4 % | 2023 |
| Økonomiringen Våler AS | 979 484 518 | 20000 | 4 % | 2023 |
| Stor-Elvdal Kommune | 964 948 887 | 15000 | 3 % | 2023 |
| Engerdal Kommune | 964 948 976 | 15000 | 3 % | 2023 |
| Engerdal Østfjell AS | 982 792 673 | 10000 | 2 % | 2023 |
| Rena Utviklingsselskap AS | 980 364 070 | 10000 | 2 % | 2023 |

5.4. Styreleder og styremedlemmer de siste 2 år og daglig leder de siste 5 år.

Selskapet har hatt følgende styresammensetning:

F.o.m. 22.02.24 var styresammensetningen som følger:

| Navn | Fødselsdato | Rolle |
|---------------------------|-------------|-------------|
| Arne Kjell Dyrstad | 30.06.1952. | Styreleder |
| Anne Mette Lervik Rønning | 09.08.1962 | Styremedlem |
| Bjørn Vegard Øiungen | 13.08.1980 | Styremedlem |
| Marianne Haglund | 25.03.1980 | Styremedlem |
| Kjell Joar Kulvedrøsten | 12.07.1951 | Styremedlem |
| Frøydis Svarva Hørstad | 19.01.1971 | Styremedlem |
| Terje Langfloen | 22.05.1975 | Styremedlem |

F.o.m. 11.06.22 t.o.m. 22.02.24 var styresammensetningen som følger:

| Navn | Fødselsdato | Rolle |
|----------------------------|-------------|-------------|
| Arne Kjell Dyrstad | 30.06.1952 | Styreleder |
| Tina Lihaug Selbæk | 05.11.1973 | Styremedlem |
| Bjørn Vegard Øiungen | 13.08.1980 | Styremedlem |
| Hege Kristin Søgård Løland | 07.02.1975 | Styremedlem |
| Marianne Haglund | 25.03.1980 | Styremedlem |
| Kjell Joar Kulvedrøsten | 12.07.1951 | Styremedlem |
| Frøydis Svarva Hørstad | 19.01.1971 | Styremedlem |

Selskapets daglige leder ved konkursåpningen var Tone Lien. Selskapet har tidligere hatt følgende daglige ledere:

| Navn | Fødselsdato | Rolle | Fra | Til |
|-------------------------|-------------|--------------|------------|------------|
| Ole Henrik Enger | 04.02.1982 | Daglig leder | 07.03.2023 | |
| Bjørn Vegard Øiungen | 13.08.1980 | Daglig leder | 17.10.2022 | 07.03.2023 |
| Espen André Kristiansen | 02.08.1986 | Daglig leder | 02.05.2016 | 17.10.2022 |

5.5. Revisor

Revisor var Revisjonsforum AS, med adresse Østregate 23 2317 Hamar.

5.6. Regnskapsfører

Ifront Økonomi AS var regnskapsfører for Sør-Østerdal Næringshage AS. Adressen til Ifront Økonomi AS er Elvarheimgata 10B 2408 Elverum.

5.7. Ledelsens engasjement i andre selskap

Styreleder Arne Kjell Dyrstad var registrert med følgende andre roller ved boåpning.

| Selskap | Org.nr. | Rolle |
|-----------------|-----------|------------|
| Åmøtet Vekst AS | 988277800 | Styreleder |

5.8. Tidligere konkurser

Styreleder er ikke registrert involvert i tidligere konkurser.

6. KONKURSDEBITORS ØKONOMISKE VIRKSOMHET

Selskapet ble etablert i mars 2013 for å tilby tjenester til bedrifter i Sør-Østerdalsregionen med siktemål å utvikle et bærekraftig og fremtidsrettet næringsliv i regionen. Selskapet har utført prosjekter med Fylkeskommunen som direkte oppdragsgiver (f.eks. analyse/vurdering

av traineeordning i Innlandet), og utført oppdrag for ulike lokale virksomheter (f.eks. etablererkurs, kompetanseutviklingsprosjekter m.v.).

Oppdragene for kundene har dels blitt finansiert gjennom innovasjonsmidler fra SIVA og dels ved egenandeler. Det vil si at kunden får tilgang til selskapets kompetanse til sterkt rabatterte priser ved at kunden betaler en egenandel til selskapet, samtidig som selskapet mottar innovasjonstilskudd for å dekke opp øvrige kostnader ved tjenesten. Videre har selskapet mottatt inntekter direkte fra Fylkeskommunen tilknyttet de oppdrag som er utført for Fylkeskommunen.

Selskapet har vært eid dels av kommuner og offentlige selskaper, og dels av private selskaper. Selskapets regnskaper viser at omsetningen var økende i perioden 2020 til 2023, og at egenkapitalen var i behold ved årsskiftet 2023/2024.

Styreleder opplyser at virksomheten ble preget av sykemeldinger på nøkkelpersonell i 2024. Selskapet fikk fra våren 2024 ikke levert inn nødvendige timer som kunne gitt inntekter gjennom innovasjonsmidler og egenandeler fra kunder. Selskapets vanskelige økonomiske stilling ble ifølge styreleder først klart for styret høsten 2024. I styremøteprotokoll fra 19. august 2024 er det under «Status Sør-Østerdal Næringshage» beskrevet følgende:

«Statusgjennomgangen viser at 2. halvår 2024 blir tøff, men med flere prosjekter i avslutningsfasen og nye prosjekter under utarbeidelse tror styret driften kommer i balanse. Det er fortsatt viktig å ha fokus på fakturerbare timer og regnskap 31.08.24 utarbeides»

I neste styremøte den 10. september ble styret orientert om en vesentlig annen økonomisk situasjon. Fra styremøteprotokollen fremgår følgende:

«Selskapet er i en tøff periode. 2 av 3 ansatte er sykemeldt og vi har utfordringer med å kunne levere på våre oppdrag som bl.a.:

SIVA Forbedringsprosjekt

- *Selskapet har ikke hatt evne til å levere det de skulle ha gjort*
- *Presentere implementering av ulike system og rutiner for kundeoppfølging, timeregistrering og fakturering viser seg å ikke være gjennomført*

Prosjekter:

- *Ulike sluttrapporteringer på gjennomførte prosjekt som ble presentert som under utarbeidelse på styremøte 11.06 for å få utbetalinger som skulle sikre likviditeten er delvis ikke gjennomført*

Økonomi:

Styreleder har mottatt foreløpig regnskap pr 31.08.24 som avviker mye i negativ retning i forhold til fra regnskap pr 30.06.24.

Vedtak: Skulle foreløpig regnskap pr 31.08 vise seg å være riktig, er selskapet i økonomisk krise. Styret ser behov for en skikkelig gjennomgang av den økonomiske statusen og styreleder og Kjell Kulvedrøsten har avtalt møte tirsdag ettermiddag hvor detaljer i regnskapet vil bli gjennomgått. Regnskapene vil bli sendt ut til styret så snart gjennomgangen og eventuelle feil er rettet opp.»

Ved neste styremøte den 24. september ble det ytterligere klart for styret at den økonomiske situasjonen i selskapet var langt mer alvorlig enn tidligere antatt. Regnskap per 31.08.2024 var da ferdigstilt. Fra styremøteprotokollen hitsettes:

«Regnskap fra august ble gjennomgått. Regnskapet viser et underskudd så langt i år på kr -966.545,-. Egenkapitalen er tapt og er pr. 31.08 -581 843,-.

Regnskapet pr august avdekket et stort avvik i forhold forventet utvikling sammenlignet med regnskap pr 30.06.24. Periodiseringer gjennom året har vært feil, slik at ved regnskapsavslutningen pr 31.10 er gjennomført en del tilbakeføringer. Dette har medført at styret i perioden januar-august 2024 har fått presentert en økonomisk situasjon som ikke har vært reell. Selskapet er i en økonomisk krevende situasjon. Det er ikke likviditet tilgjengelig. Styret har handleplikt.»

Utover september og oktober 2024 ble det foretatt forsøk på kapitalinnhenting gjennom forespørsler/anmodninger om tilførsel av likviditet fra eiere. Åmot kommune ga tilsagn om et likviditetslån, men utover dette ble det i begrenset grad gitt ytterligere tilsagn om midler fra de øvrige eierne. Åmot kommune ønsket samtidig ikke å gi likviditetslån alene.

I styremøteprotokoll fra 31.oktober 2024 er det beskrevet følgende:

«Selskapet er i en så alvorlig situasjon at styret vurderer at det ikke er grunnlag for videre drift. Vi plikter å ha en forsvarlig egenkapital og tilfredsstillende likviditet. Styret har nå en handleplikt. Underskuddet i selskapet er på ca. 1 100 000 pr utgangen av oktober og egenkapitalen er negativ med ca kr. 800 000,-. Styret vurderer at tilført likviditet gjennom ansvarlig lån på kr. 220 000 ikke er tilstrekkelig til å sikre fortsatt drift. Styrets leder informerer Åmot kommune om situasjonen og styrets vurdering.

Vedtak:

Styret vedtok at styrets leder tar kontakt med Åmot kommune og informerer om styrets vurdering. Hvis ikke Åmot kommune er villige og ønsker å gå inn med tilstrekkelig kapital for å sikre selskapets videre drift må vi gå til skifteretten og begjære oppbud senest mandag 4. november 2024.

Per 31. oktober 2024 var det ikke midler til utbetaling av lønn, og ingen ansatte hadde mottatt lønn for oktober. Som det fremgår av styreprotokollene, sto selskapet da i en svært anstrengt likviditetssituasjon. Det forelå heller ikke realiserbare eiendeler i selskapet.

Styret i selskapet begjærte deretter oppbud den 04.11.2024.

7. BOETS STILLING OG STATUS

7.1. Oversikt over forretningsførselen

Selskapets regnskaper er ført i Tripletex og Ifront Økonomi AS har vært regnskapsfører for selskapet siden 2019. Revisor var Revisjonsforum AS.

Regnskapsfører opplyser at det grunnet sykemelding hos daglig leder i selskapet ble vanskeligere å få svar, og det ble dårlig oppfølging av prosjekter og sluttrapportering fra våren 2024. Regnskapet er ajour og avstemt per 31.08.2024 og det er sendt mva-melding inntil 4.termin 2024. Det er sendt inn a-meldinger frem til og med september 2024. Regnskapsfører opplyser at selskapet tok mer tak i det økonomiske og oppfølging av prosjekter og rapportering etter ansettelse av ny daglig leder i oktober. Det er ikke tatt opp straffbare forhold fra regnskapsførers side.

Revisor opplyser at revisjon for 2022 og 2023 er fullført. Det er ikke avdekket noe lovbrudd i selskapets virksomhet. Det ble sendt nummerert brev fra revisor 29. mars 2023 hvor revisor påpekte at selskapet de siste par årene hadde negativt resultat og at en del av aksjekapitalen var tapt. Videre ble det påpekt at styret og ledelsen burde ha et særskilt fokus på regelverket rundt offentlig støtte, for å sikre at selskapet ikke kom i en situasjon hvor man mottar støtte man ikke har rett til. Brevet ble besvart av selskapet den 02.06.2023 med påpekning av arbeid med å kutte kostnader og øke inntekter, samt langsiktig strategi. I 2023 gikk selskapet med et svakt positivt årsresultat.

7.2. Regnskap

Følgende tall fremgår av siste innsendte regnskap:

| Resultatregnskap (tusen NOK) | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Omsetning | 5 342 | 5 305 | 4 818 | 3 849 |
| Varekost | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Personalkostnader | -3 393 | -3 913 | -3 356 | -2 698 |
| Andre driftskostnader | -1 926 | -1 752 | -1 525 | -987 |

| | | | | |
|---|----|------|-----|-----|
| Driftsresultat | 23 | -360 | -63 | 164 |
| Avskrivninger og nedskrivninger | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Resultat før skatt og finansielle kostnader | 23 | -360 | -63 | 164 |
| Netto finanskostnad/inntekt | 3 | 5 | 4 | 4 |
| Resultat før skatt | 26 | -355 | -59 | 168 |
| Skatt | 0 | 0 | -6 | -37 |
| Resultat | 26 | -355 | -65 | 131 |

| Balanse (tusen NOK) | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Immaterielle eiendeler | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Anleggsmidler | 53 | 0 | 0 | 0 |
| Omløpsmidler | 1 620 | 1 630 | 1 272 | 1 452 |
| Sum eiendeler | 1 673 | 1 630 | 1 272 | 1 458 |
| Langsiktig gjeld | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kortsiktig gjeld | 1 288 | 1 314 | 602 | 722 |
| Egenkapital | 385 | 369 | 723 | 788 |
| Sum egenkapital gjeld | 1 673 | 1 683 | 1 325 | 1 510 |

7.3. Ansatte

Det var to ansatte ved konkursåpningen, og to som nylig hadde funnet ny arbeidsgiver. Samtlige ansatte ble oppsagt fra boets side, og det ble meddelt ikke-inntreden i arbeidsforholdene.

Det er innkommet fire lønnskrav som er under behandling.

7.4. Insolvenstidspunkt

Etter konkursloven § 61 anses en skyldner å være insolvent:

«når denne ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter hvert som de forfaller, medmindre betalingsudyktigheten må antas å være forbigående. Insolvens foreligger likevel ikke når skyldnerens eiendeler og inntekter tilsammen antas å kunne gi full dekning for skyldnerens forpliktelser, selv om oppfyllelsen av forpliktelsene vil bli forsinket ved at dekning må søkes ved salg av eiendelene.»

Basert på foreliggende informasjon fremstår det som at insolvens oppstod senest høsten 2024 da selskapet ikke hadde tilstrekkelige midler til å dekke løpende utgifter og heller ikke hadde realiserbare eiendeler som kunne dekke forpliktelsene.

8. BOETS STILLING OG STATUS

8.1. Aktiva

Ved boåpningen hadde selskapet en kassekreditt som var overtrukket med kr. 20 000,-. Selskapet hadde ikke anleggsmidler eller varelager av verdi. Kontorutstyr på selskapets forretningssted ble abandonert ved erklæring 08.11.24, samtidig med at boet meldte ikke-inntreden i leieavtalen. Dette som følge av at eiendelene ikke hadde noen økonomisk realisasjonsverdi.

Etter boåpning er boet tilført kr. 31 200 i tilknytning til betaling av utestående fakturaer ved boåpning. Bostyrer har videre fulgt opp åpne poster i kunderskontrollen ved å kontakte kunder. To fakturaer er her bestridt, da kundene mener å ikke ha mottatt konsulenttimer i henhold til fakturaene.

Bostyrer har også fulgt opp betaling for et prosjekt for Innlandet fylkeskommune, hvor det er varslet at boet får tilført kr. 213 448,- tilknyttet arbeid med prosjektet «Bærekraftsdriveren».

8.2. Omstøtelige disposisjoner.

Det er ikke avdekket omstøtelige disposisjoner.

8.3. Igangværende virksomhet i boets regi.

Det har ikke vært noen igangværende drift i regi av boet.

8.4. Salg.

Det er ikke gjennomført noen salg fra boets side.

8.5. Boets gjeld.

Det er meldt inn 16 krav i boet på totalt kr. 1 573 885,11. Fordringene fordeler seg slik:

| | Total | Herav pantesikret |
|--|---------|-------------------|
| Fortrinnsberettigede fordringer av første klasse | 525 586 | 0 |
| Fortrinnsberettigede fordringer av annen klasse | 75 548 | 0 |
| Alminnelige konkursfordringer | 972 634 | 0 |

| | | |
|-----------------------------|------------------|----------|
| Etterprioriterte fordringer | 117 | 0 |
| <i>Totale fordringer</i> | <i>1 573 885</i> | <i>0</i> |

8.6. Særlig om tvister

Det foreligger ingen kjente tvister selskapet er involvert i.

8.7. Påløpte og pådratte omkostninger. Masseforpliktelser.

Det er påløpt utgifter til bostyrerforsikring, omadressering av post, Brønnøysundregistrene og utgifter ved saksbehandlingssystem for bostyrer. Videre har boet betalt for opprettholdelse av mailserver 1 måned, samt hatt utgifter til regnskapsfører for å ferdigstille prosjektrengnskap for Bærekraftsdriveren, med hensyn til utbetaling fra Innlandet fylkeskommune, se pkt 8.1. over.

9. KREDITORENES STILLING

9.1. Dekningsmuligheter

Det er utsikter til en mindre dividende til kreditorer med krav i klasse 1 (ansatte/NAV lønnsgarantifond).

9.2. Fordringsprøvelse

Det er per dags dato ikke foretatt noen fordringsprøvelse. Det vil kun bli foretatt fordringsprøvelse dersom det er midler til fordeling mellom kreditorene.

9.3. Ytterligere underretning til kreditorene

Det vil ventelig ikke bli utarbeidet ytterligere innberetninger før bobehandlingen avsluttes. Innberetningen legges ut på bosiden på www.altinn.no.

10. STRAFFBARE FORHOLD

Det er ikke avdekket straffbare forhold så langt i bobehandlingen.

11. KARANTENEBETINGEDE FORHOLD

Det er ikke avdekket karantebringende forhold.

12. UTFØRT BOBEHANDLING OG FREMDRIFTSPLAN

12.1. Utført bobehandling

Det er innhentet opplysninger for en oversikt over selskapets virksomhet og økonomiske situasjon. Det har vært korrespondanse og møte med styreleder, samt innhentet informasjon fra regnskapsfører, revisor og bankforbindelse. Bankutskrifter og regnskapsopplysninger er gjennomgått, men foreløpig ikke i detalj.

Fordringer er ført løpende. Videre er det utarbeidet innberetning.

12.2. Videre bobehandling

Videre bobehandling består av nærmere granskningsarbeid, behandling av lønnskrav og sluttutlodning.

Tingretten vil orienteres dersom bobehandlingen varer utover 3 måneder.

12.3. Informasjon til boet

Dersom en mottaker av denne innberetning har opplysninger som man mener kan være av interesse ved behandlingen av boet, ber vi om at bostyrer snarest kontaktes.

Elverum, den 12.12.24.



Per Martin Borg

Bostyrer

Undertegnede erklærer herved i overensstemmelse med konkurslovens § 120, annet ledd annen setning at opplysningene i innberetningen om Selskapets økonomiske forhold etter mitt vitende er riktige og uttømmende.

Sted, dato

.....
Arne Kjell Dyrstad

Arkivsak-dok. 21/00058-35
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-9/25 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har bedt styreleder i KF Stor-Elvdal kommuneskoger om følgende orientering:

- Kontrollutvalget ønsker en oppdatering og dokumentasjon på arbeidet med avhending av konti tilhørende veiforeninger og organisering av eierskap/drift av disse i forbindelse med registrering i Brønnøysundregistrene. Det står eksterne bankkontoer i deres navn som ikke tilhører kommuneskogen.
- Daglig leder i kommuneskogen var i kontrollutvalget 16.9.24, der han var bedt om å redegjøre for saksbehandling i styremøter i kommuneskogen. Kontrollutvalget anmodet i sin protokoll fra orienteringen, styret i KF Stor-Elvdal kommuneskoger, om å gå gjennom rutinene for saksbehandling slik at virksomheten tilfredsstiller krav til saksbehandlingsregler i offentlig virksomhet. Er det skjedd noen forbedring i ovenstående?

Arkivsak-dok. 21/00109-96
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-10/25 KONTROLLUTVALGETS TILSYNSANSVAR VED REGNSKAPS- OG FORVALTNINGSREVISJON 2024

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg
«Kontrollutvalgets tilsynsansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr.
31.12.2024»

Vedlegg:

Vurdering av KU's tilsynsansvar for RR og FR for 2024

Saksframstilling:

Som det går fram av koml. § 23-2 skal kontrollutvalget påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte og skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av kommunens selskaper.

For å hjelpe kontrollutvalget med dette tilsynsansvaret overfor revisor, har NKRF gitt ut veiledere med anbefalinger om hvordan dette kan gjennomføres. Mange av anbefalingene følges allerede, men vi tar en gjennomgang her for å vurdere de forskjellige punktene, jf. vedlegg.

På denne måten anses kontrollutvalgets tilsynsansvar som dokumentert.

Kontrollutvalgets tilsynsansvar for forvaltningsrevisjon (FR) og regnskapsrevisjon (RR) i Revisjon Øst IKS utarbeidet av Konsek Øst IKS

Anbefalingene følger av ny kommunelov – Lov 2018-06-22-83 og forskrift om kontrollutvalg og revisjon, FOR 2019-06-17-904. NKRF har ikke kommet med noen oppdatert versjon av anbefalingene, og vurderingene er derfor gjort i samsvar med kommuneloven kap. 24 og forskriftens bestemmelser kap. 2 og 3.

| Krav i henhold til lov og forskrift | Vurdering pr. 31.12.24 – kontrollutvalget i Stor-Elvdal |
|---|--|
| <p>1. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon, jf. forskriften § 3</p> <p>Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunens årsregnskaper blir revidert på betryggende måte - Regnskapsrevisjonen utfører i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruksjer og avtaler med revisor - Regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i kapittel 2 og 3. | |
| <p>2. Revisors ansvar og myndighet – loven § 24-2</p> <p>Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov og skal planlegge, gjennomføre, dokumentere og rapportere sitt arbeid i samsvar med lov og forskrift og god kommunal revisjonsskikk.</p> | |
| <p>3. Krav til kompetanse for oppdragsansvarlig revisor – forskriften § 9</p> <p>Forskriften stiller krav om at oppdragsansvarlig regnskapsrevisor skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon.</p> <p>For oppdragsansvarlig forvaltningsrevisjon er det verken i lov eller forskrift krav til formalkompetanse og praksis.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Det er 3 oppdragsansvarlige regnskapsrevisor knyttet til Stor-Elvdal kommune. Alle tilfredsstiller kravene gitt i forskriften. - De 2 oppdragsansvarlige forvaltningsrevisorene knyttet til Stor-Elvdal kommune har begge masterutdannelse og minst tre års praksis fra forvaltningsrevisjon. |
| <p>4. Krav til uavhengighet og vandel – loven § 24-4 og forskriften § 16</p> <p>Det er i kommuneloven satt krav om at revisor skal være uavhengig og ha god vandel. Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet, jf. forskriften § 16.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - De oppdragsansvarlige regnskapsrevisorene og forvaltningsrevisorene knyttet til Stor-Elvdal kommune tilfredsstiller kravene |
| <p>5. Krav til egenvurdering av uavhengighet – forskriften § 19</p> <p>Revisor har plikt til løpende å foreta en vurdering av egen uavhengighet.</p> <p>Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til</p> | <ul style="list-style-type: none"> - De utøvende revisorene leverer sin egenvurdering til daglig leder i Revisjon Øst IKS. De oppdragsansvarlige revisorene leverer også sin vurdering til daglig leder, i tillegg til kontrollutvalget |

| Krav i henhold til lov og forskrift | Vurdering pr. 31.12.24 – kontrollutvalget i Stor-Elvdal |
|---|---|
| <p>kontrollutvalget. Det skal avgis uavhengighetserklæringer for hver kommune. Ved tilbud om revisjon skal det alltid følge en skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet.</p> | |
| <p>6. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten hvilke stillinger, verv og tjenester revisor kan ha – forskriften §§ 17 og 18 Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egent til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet. Det er gitt begrensninger for alle som deltar i revisjonen av en kommune i forhold til andre ansettelsesforhold, styreverv, interessekonflikter og rådgivningstjenester. Revisor er ansvarlig for å foreta de nødvendige vurderingene slik at utførelse av revisjonen og bemanning er i henhold til krav i lov og forskrift.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Det er ikke satt noen krav om at disse vurderingene dokumenteres overfor kontrollutvalget, men utvalget er kjent med de formelle begrensningene for utførelse av revisjonen og at slike vurderinger foretas. |
| <p>7. Grunnlaget for gjennomføringen av et forvaltningsrevisjonsprosjekt og revisjonskriterier – forskriften §15 Kontrollutvalget bør få seg forelagt og drøfte et utkast til prosjektplan. Vedtatt prosjektplan danner grunnlaget for videre gjennomføring av prosjektet. Prosjektplanen utarbeides etter faste maler. Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet. Dersom det oppstår behov for å gjøre vesentlige endringer i prosjektplanen, skal endringene legges frem for kontrollutvalget for godkjenning.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - All forvaltningsrevisjon gjennomføres på bakgrunn av bestilling fra kontrollutvalget. - På bakgrunn av bestillingen, lager revisjonen en prosjektplan. -Kontrollutvalget kan i samarbeid med revisjonen endre planen underveis, dersom nødvendig. |
| <p>8. Kvalitetskontroll ved forvaltningsrevisjon Kontrollutvalget bør forsikre seg om at forvaltningsrevisjonsprosjektet gjennomføres i samsvar med kravene i RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon (Fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020). Forvaltningsrevisjon skal kvalitetssikres og kontrollutvalget bør få en orientering fra revisor om det kvalitetskontrollsystemet som er iverksatt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget har fått informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1) i 2024 (kan være tilstrekkelig en gang i valgperioden) - Revisjon Øst IKS har hatt ekstern kvalitetskontroll innen forvaltnings- og regnskapsrevisjon der resultatet er bestått på begge deler |
| <p>9. Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll – forskriften § 14 Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport eller rapport om eierskapskontroll til uttalelse til kommunedirektøren, til det kommunale foretaket eller selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon eller er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eierfunksjon. Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Uttalelsesretten ved revisjonsrapporter er ivaretatt |
| <p>10. Framlegging av ferdig forvaltningsrevisjonsrapport Revisor bør presentere det ferdige prosjektet for kontrollutvalget og svare på spørsmål i et møte. Kontrollutvalget må kontrollere at rapporten er i henhold til bestillingen, og at alle problemstillingene er besvart. Men rapportens utforming, herunder dens innhold, vurderinger og konklusjoner faller inn under revisors selvstendige, faglige ansvar. Kontrollutvalget kan ikke selv endre en forvaltningsrevisjonsrapport. Dersom kontrollutvalget mener at</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sekretariatet dokumenterer i saksframstillingen, vurdering av om en rapport er iht. bestillingen og om problemstillingene er besvart, når rapporten legges fram i møtet. - Oppdragsansvarlig revisor eller utførende revisor har vært til stede i kontrollutvalgets møter og presentert rapportene og svart på spørsmål. |

| Krav i henhold til lov og forskrift | Vurdering pr. 31.12.24 – kontrollutvalget i Stor-Elvdal |
|--|---|
| <p>revisors rapport ikke er god nok eller ikke svarer på bestillingen, bør dette avklares gjennom en dialog med revisor.</p> | |
| <p>11. Misligheter Kontrollutvalget bør forsikre seg om at revisjonsenheten har rutiner som sikrer en forsvarlig håndtering av misligheter og feil som blir avdekket i forbindelse med forvaltnings- eller regnskapsrevisjon. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal han eller hun straks melde fra om det, jf. også punkt 15 nedenfor.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - KU mener Revisjon Øst IKS følger bestemmelsene som er gitt når det gjelder misligheter. - Det er ikke behandlet noen saker knyttet til misligheter i 2024. |
| <p>12. Revisors møterett, opplysningsplikt mv. – loven § 24-3 Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder har plikt til å møte i kommunestyret når det behandler saker som har tilknytning til revisors oppdrag. For øvrig har oppdragsansvarlig revisor møterett i kommunestyret. Dette gjelder også i de tilfeller dørene lukkes. Oppdragsansvarlig revisor har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter. Revisor har opplysningsplikt overfor medlemmer av kommunestyret og kontrollutvalget om forhold som revisor har fått kjennskap til gjennom revisjonen, når dette kreves. Dersom revisjoner utenfor et møte blir bedt om å gi informasjon til et medlem av kommunestyret eller kontrollutvalget, kan revisor kreve å gå gi sitt svar i et møte.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsansvarlig revisor eller hans/hennes stedfortreder er til stede i kommunestyret når regnskapet og forvaltningsrevisjonsrapporter mm blir behandlet - Revisor er til stede i kommunestyrets møte hvis ordfører ber om det, og det er forhold i revisjonsberetningen eller forvaltningsrevisjonsrapporten som det kan bli spørsmål om. Hvis det ikke er nødvendig, er oppdragsansvarlig revisor tilgjengelig på nett eller telefon under kommunestyrets møte. - Kontrollutvalget har fått de opplysningene fra revisor som de har bedt om. |
| <p>13. Oppdragsavtale Revisjon Øst IKS utarbeider en oppdragsavtale som signeres av daglig leder og kontrollutvalgets leder. Det gis informasjon om regnskapsrevisjonen i vedlegg til oppdragsavtalen.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget har vedtatt oppdragsavtale for 2024 - Revisjon Øst IKS rapporterer om oppdragsavtalen hvert halvår |
| <p>14. Revisjonsstrategi regnskapsrevisjon</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporter sitt arbeid årlig til kontrollutvalget ved: - Plan/revisjonsstrategi (høst) - Interimrapport (vinter) - Årsavslutning (vår), revisjonsberetning og årsavslutningsbrev - Se også punkt 8 ovenfor |
| <p>15. Skriftlige påpekninger fra regnskapsrevisor, nummererte brev – loven § 24-8 Revisor skal gi skriftlige meldinger om vesentlige feil, vesentlige mangler, manglende eller mangelfull redegjørelse ved vesentlige budsjettavvik, enhver mislighet m.m. Meldinger sendes i nummerte brev til kontrollutvalget, med kopi til kommunedirektøren. Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om slike forhold som er tatt opp, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget får nummererte brev der det er nødvendig. - Kontrollutvalget har ikke mottatt noen nummerte brev i 2024 |
| <p>16. Revisjonsberetningen – loven § 24-8 Regnskapsrevisor skal avgi en revisjonsberetning til kommunestyret senest 15. april. Det sendes kopi til kontrollutvalget. Hvis revisor konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Beretningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om etter god</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Kontrollutvalget mottar kopi av revisjonsberetningen, slik bestemmelsene sier. Dersom det er alvorlige mangler, sendes nummerert brev i forkant, jf. punkt 15 ovenfor. |

| Krav i henhold til lov og forskrift | Vurdering pr. 31.12.24 – kontrollutvalget i Stor-Elvdal |
|---|--|
| kommunal revisjonsskikk, jf. også kontrollutvalgets ansvar i punkt 1 ovenfor. | |
| <p>17. Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet – forskriften § 21</p> <p>Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.</p> | <p>- Det har ikke vært spørsmål om dokumentasjon for noe revisjon har utført i 2024.</p> |

Arkivsak-dok. 21/00052-50
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-11/25 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00060-70
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-12/25 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar vedlagte tiltaksplan til orientering

Vedlegg:

Tiltaksplan og oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Det er bestemt at kontrollutvalgsmedlemmene skal ha en gjensidig orientering fra de hovedutvalg de skal ha oppmerksomheten mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene (**hvert enkelt medlem forbereder en orientering til de øvrige**)
- Saker fra formannskapet og planutvalget: Kjell Øverby og Olav Follstad
- Saker fra SKO: Wenche Lind og Kimberly S. Hoskins

Kontrollutvalgets medlem i kommunestyre, eventuelt kontrollutvalgets leder, oppfordres til å orientere om sakene i møtet, spesielt kontrollutvalgets saker.

- Eventuelt mediesaker
- Innspill fra kontrollutvalgsmedlemmene, tiltaksplanen og temaer



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Stor-Elvdal kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2.(Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

| Møte | Kontrollutvalgets saker 2025 |
|---|--|
| Fortløpende rapportering | <ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Saker fra formannskapet/planutvalg – Kjell Øverby og Olav Follstad ○ Saker fra SKO utvalget – Wenche Lind og Kimberly Hoskins • Magnar Hesjadalen og Kjell Øverby er kommunestyrets representanter i kontrollutvalget. |
| I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det | <ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektør: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapporter fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging |
| Mandag 3.2.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 25.11.24 • Orientering – beredskapsplaner, bundne fond, styreleder KF S-E kommuneskoger • Interimrapport regnskapsrevisjon 2024 • Statusrapport revisjon for 2024, 2. halvår (31.12.24) • Benchmarking, (prissammenligning) fra Revisjon Øst IKS • Vurdering av oppdragsansvarlig RR (regnskapsrevisors) uavhengighet • Vurdering av oppdragsansvarlig FR (forvaltningsrevisors) uavhengighet • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2024, jf. NKRFs veiledere • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Mandag 17.3.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 3.2.25 • Orientering |

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

| Møte | Kontrollutvalgets saker 2025 |
|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 behandles og oversendes deretter kommunestyret for orientering • ISQM 1 – intern kvalitetssikring Revisjon Øst IKS • Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS – Stor-Elvdal kommune og kommuneskogen • Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS – Stor-Elvdal kommune og kommuneskogen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Mandag 19.5.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.3.25 • Orientering – • Kontrollutvalgets uttalelse til KF Stor-Elvdal kommuneskoger sitt regnskap 2024 • Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet for 2024 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev for revisjonsåret 2024? • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Mandag 15.9.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 19.5.25 • Orientering • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Statusrapport oppdragsavtale 1. halvår 2025 (30.6.25) • Oppdragsavtale 2026 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2026 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| Mandag 24.11.25 | <ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 15.9.25 • Orientering – tertialrapport 2. tertiale • Oppfølging av Årsavslutningsbrev 2024 • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2025 • Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Kontrollutvalgets møtekalender 2026 • Kontrollutvalgskonferanse Gardermoen • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker |
| | |



KONTROLLUTVALGET I STOR-ELVDAL KOMMUNE

Oppfølgingsliste

| Møte | Saknr. | Sak | KU | Sendes/ behandles | Behandlet | Oppfølging | Ferdig |
|------|--------|-----|----|----------------------|-----------|------------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot,
Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum



Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

| Møte | Saknr. | Sak | KU | Sendes/ behandles | Behandlet | Oppfølging | Ferdig |
|------|--------|-----|----|----------------------|-----------|------------|--------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Forvaltningsrevisjoner/eierskapskontroller | Frist | Notater |
|--|-----------------------------------|---|
| Prosjektplan «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» | | Behandlet i møte 6.2.23. Prosjekt ferdig våren 2024 |
| Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» | Be om tilbakemelding innen 1.4.25 | Behandlet i møte 14.5.24 |

Tiltaksplan 2024


 Kontrollutvalget i Stor-Elvdal kommune

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Be kommuneskogen om tilbakemelding angående sak 41/24 | | |
| Spesielt innenfor helse (hjemmesykepleien) Mer informasjon om bundne fond. Hvem bestemmer hva pengene skal brukes til, hvem sitter i brukerrådet? | Tilbakemelding på 1. møte i 2025 | |
| Kommunens eierskapsmelding | | |
| Forvaltningsrevisjon «Tjenestetilbudet til funksjonshemmede» | Be om tilbakemelding innen 1.4.25 | Behandlet i møte 14.5.24 |
| | | |

- Kontrollutvalget ytrer ønske om å komme på «organisasjonskartet» under kommunestyret i neste års Årsberetning.

Arkivsak-dok. 21/00060-71
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Stor-Elvdal kontrollutvalget 2023 - 2027

Møtedato
03.02.2025

SAK SE-13/25 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 9.12.24
2. MHBR IKS – styreprotokoll 9.12.24
3. MHBR IKS – representantskapsprotokoll 11.11.24

Saksframstilling:

1. MHBR IKS – innkalling styremøte 9.12.24
2. MHBR IKS – styreprotokoll 9.12.24
3. MHBR IKS – representantskapsprotokoll 11.11.24

**MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS**

Kirkevegen 75, 2413 Elverum
Telefon: 62 43 32 30
Faks: 62 41 12 34
Bank: 1822 42 07197
Org.nr.: 988 353 299
E-post: post@mhbr.no

Til styrets medlemmer og varamedlemmer

Administrasjon

Vår dato: 02.12.2024
Vår referanse: 2024001202-7
Arkiv: 24/1202/
Deres dato:
Deres referanse:
Vår saksbehandler: Trond Joar
Kjenstadbakk

Innkalling til styremøte mandag 9. desember 2024 kl. 10:00 i Elverum

Oversender sakspapirer til styremøte den 9. desember 2024 kl. 10:00 Thon Partner Hotel Central i Elverum. Eventuelle forfall meldes til Lena Lundby på tlf. 974 19 786 eller undertegnede på tlf. 479 77 161 eller på mail: post@mhbr.no

Varamedlemmer møter kun ved forfall.

Med hilsen

Trond Joar Kjenstadbakk
brannsjef



MØTEINNKALLING

Utvalg: Styremøte
Møtested: Thon Partner Hotel Central, Elverum
Møtedato: Mandag 9. desember 2024 kl. 10:00

SAKLISTE

Saksnummer Innhold

Saksliste:

- | | |
|--------------|---|
| 27/24 | Åpning og godkjenning av innkalling |
| 28/24 | Økonomisk rapport pr. oktober 2024 |
| 29/24 | Detaljbudsjett 2025 |
| 30/24 | Virksomhetsplan 2025 |
| 31/24 | Innspill fra Alvdal vedrørende styresammensetning og miljøregnskap |
| 32/24 | Instruks for klagenemnd |
| 33/24 | Bistand helse |
| 34/24 | Brannsjefens orientering om virksomheten |
| 35/24 | Styrets egentid |
| 36/24 | Eventuelt |



Styremøte

Møtedato

09.12.24

OPPROP**Medlemmer:**

| | | |
|-------------|--------------------------|----------------|
| Styreleder | Sven Inge Sunde | Elverum |
| Nestleder | Tone Hagen | Tynset |
| Styremedlem | Per Arne Eggen | Alvdal |
| | Lage Trangsrud | Engerdal |
| | Mette Halvorsen Hornseth | Rendalen |
| | Dan Roald Osrønningen | Våler |
| | Tanya Irene Engelberg | Stor-Elvdal |
| | Tommy Kristoffersen | Folldal |
| | Eva Nyhus | Tolga |
| | Lisa Stølvei Wærp | Trysil |
| | John Holen | Åsnes |
| | Terje Haugland | Ansattes repr. |
| | Silje M. Fosshaug | Ansattes repr. |

Brannsjef Trond Joar Kjenstadbakk

Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Stabssjef Øystein Aamodt

Økonomirådg. Linda Alette Løkken

Referent: Lena Lundby

Forfall:

Vara: Ingen



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 27/24

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FØRRIKE MØTE

Forslag til vedtak:

Innkalling, sakliste av 2. desember 2024 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.

Saksopplysninger:



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 28/24**ØKONOMISK RAPPORT PR. OKTOBER 2024****Forslag til vedtak:****Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. oktober til etterretning.**

Saksopplysninger:

Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.10.2024 viser et underskudd på kr 4 693 218,- mot et budsjettert underskudd på kr 3 910 964,-. Prognosen viser at vi vil gå med et underskudd i 2024 jf. budsjett.

Resultatene pr. avdeling:

| Netto pr. avdeling | Hittil i år 2024 (Januar tom oktober) | | |
|------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------|
| | Regnskap | Budsjett | Avvik |
| Administrasjon | -3 736 848 | -1 878 619 | -1 858 229 |
| Beredskap | 6 142 052 | 4 041 424 | 2 100 628 |
| Forebyggende | 281 388 | 80 500 | 200 888 |
| Netto sum drift | 2 686 592 | 2 243 305 | 443 287 |
| Boligseksjonen | 2 006 626 | 1 667 659 | 338 967 |
| Netto sum | 4 693 218 | 3 910 964 | 782 254 |

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et noe større underskudd enn budsjettert. Vi har mottatt rentemidler skogbrann for fire kommuner pr oktober, ytterligere to kommuner nå i november og jobber med å få inn de siste før årsskiftet. Det er kjøpt inn skogbrannutstyr for midlene. På kostnadssiden har vi økte utgifter på variable lønnskostnader, størst på uttrykninger. Vi har mottatt fakturaer for ekstra husleie etter utbygging og venter flere. Ekstraregning fra DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) gir en merkostnad som vi ikke har budsjettert med. Vi har også noe økte kostnader på leasing av transportmidler og kjøp av kartverk. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et større underskudd enn budsjettert. Gebyr for feiing og tilsyn ble fakturert i april og noe over budsjett. Deler av feiing og tilsyn fritidsboliger ble fakturert nå i juni, mens resterende blir fakturert nå i desember. Nytt fra i år er at gebyr for feiing og tilsyn er uten merverdiavgift, jfr. bestemmelser og uttalelser fra Skatteetaten. På kostnadssiden er det lavere kostnader på lønn pga. refusjon av sykepenger. Fakturaer for ny husleie har nå begynt å komme inn. Det er også økte kostnader på leasing av transportmidler, samt kostnader for utsendelse av fakturaer og digital korrespondanse. Ellers ingen store avvik.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå over budsjett. Det ble et større lønnsoppgjør enn budsjettert. Det er merkostnader på husleie pga. utbygging og vi har fått en ekstraregning fra DSB for tilpasninger i nødnett infrastruktur, pluss at andre kostnader har økt.

Vi har også tatt med i prognosen at vi får høyere renteinntekter enn budsjettert.

Vi mener at de største usikkerhetsmomentene nå er pensjonskostnader med pensjonsforpliktelsen. Vi har i sin helhet betalt inn reguleringspremien på 4,5 millioner i år.



I prognosen er det ikke tatt med de umiddelbare tiltakene fra Strategisk plan da det er noe usikkerhet om hvor mye vi får realisert dette året.

Vedlegg: Økonomisk rapporter

| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2024 | | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Kontobeskrivelse | Hittil i år | | | 2023 Regnskap | 2024 | | |
| | Regnskap | Budsjett | Avvik | | Budsjett | Prognose | Avvik |
| SALGSINNTEKTER AVG. PL | (5 253 159) | (19 599 833) | 14 346 674 | (24 411 230) | (25 603 000) | (25 603 000) | - |
| SALGSINNTEKTER AVG. FRITT | (16 162 364) | (291 667) | (15 870 698) | (2 104 007) | (350 000) | (350 000) | - |
| SUM SALGSINNTEKTER | (21 415 524) | (19 891 500) | (1 624 024) | (26 515 237) | (26 953 000) | (26 953 000) | - |
| OFFENTLIG TILSKUDD/REFUSJONER | (55 078 830) | (55 078 833) | 3 | (61 198 680) | (66 094 600) | (66 094 600) | - |
| ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER | (637 585) | (41 667) | (595 918) | (978 075) | (50 000) | (50 000) | - |
| SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER | (55 716 415) | (55 120 500) | (595 915) | (62 176 755) | (66 144 600) | (66 144 600) | - |
| SUM DRIFTSINNTEKTER | (77 131 939) | (75 012 000) | (2 119 939) | (88 691 993) | (92 097 600) | (92 097 600) | - |
| VAREKOSTNADER | 7 061 574 | 5 335 667 | 1 725 907 | 8 039 263 | 6 234 000 | 6 234 000 | - |
| LØNNKOSTNADER | 60 047 230 | 58 049 917 | 1 997 313 | 64 574 343 | 70 224 900 | 71 224 900 | (1 000 000) |
| AVSKRIVNINGER | 2 257 862 | 2 472 500 | (214 638) | 2 775 484 | 2 967 000 | 2 967 000 | - |
| ANDRE DRIFTSKOSTNADER | 14 034 103 | 13 117 381 | 916 722 | 15 769 402 | 15 051 857 | 16 051 857 | (1 000 000) |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 83 400 769 | 78 975 464 | 4 425 305 | 91 168 471 | 94 477 757 | 96 477 757 | (2 000 000) |
| FINANSINNTEKTER | (1 918 610) | (416 667) | (1 501 944) | (2 270 304) | (500 000) | (2 000 000) | 1 500 000 |
| FINANSKOSTNADER | 342 998 | 364 167 | (21 169) | 554 895 | (328 100) | (328 100) | - |
| RESULTAT AV FINANSPOSTER | (1 575 612) | (52 500) | (1 523 112) | (1 715 409) | (828 100) | (2 328 100) | 1 500 000 |
| RESULTAT | 4 693 218 | 3 910 964 | 782 254 | 751 070 | 1 552 057 | 2 052 057 | (500 000) |

| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS ØKONOMISK RAPPORTERING PR. 31.10.2024 - BOLIGSEKSJONEN | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| Kontobeskrivelse | Hittil i år | | | 2023 Regnskap | 2024 Budsjett |
| | Regnskap | Budsjett | Avvik | | |
| SALGSINNTEKTER AVG. PL | (598 827) | (15 091 500) | 14 492 673 | (18 029 248) | (19 783 000) |
| SALGSINNTEKTER AVG. FRITT | (14 017 858) | - | (14 017 858) | - | - |
| SUM SALGSINNTEKTER | (14 616 686) | (15 091 500) | 474 814 | (18 029 248) | (19 783 000) |
| ANDRE DRIFTSRELATERTE INNTEKTER | (240 683) | (41 667) | (199 016) | (210 498) | (50 000) |
| SUM ANDRE DRIFTSINNTEKTER | (240 683) | (41 667) | (199 016) | (210 498) | (50 000) |
| SUM DRIFTSINNTEKTER | (14 857 369) | (15 133 167) | 275 798 | (18 239 747) | (19 833 000) |
| VAREKOSTNADER | 346 041 | 400 000 | (53 959) | 959 530 | 800 000 |
| LØNNKOSTNADER | 12 003 198 | 12 447 826 | (444 628) | 12 670 599 | 15 136 900 |
| AVSKRIVNINGER | 136 730 | 138 333 | (1 603) | 232 265 | 166 000 |
| ANDRE DRIFTSKOSTNADER | 4 378 025 | 3 814 667 | 563 358 | 4 900 328 | 4 495 200 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 16 863 994 | 16 800 826 | 63 169 | 18 762 723 | 20 598 100 |
| RESULTAT FØR FINANS | 2 006 626 | 1 667 659 | 338 967 | 622 976 | 765 100 |



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 29/24 DETALJBUDSJETT 2025

Forslag til vedtak:
Styret vedtar detaljbudsjett for 2025.

Saksopplysninger:

På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Det vil bli en endring av gebyr for feiing og tilsyn på fritidsboliger fra og med 2025 da det vil gå fra fakturering ved melding om feiing og tilsyn, til årlig gebyr.

På kostnadssiden er brukerbetaling til 110-Innlandet tatt ut av vårt budsjett. Eierkommunene vil fra og med 2025 få faktura direkte fra 110. På lønnskostnader har vi lagt en lønnsvekst jf. resultat fra sentrale lønnsforhandlinger på ca. 4% i 2025. Det er også en økning av de variable lønnskostnadene, da spesielt uttrykkninger. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn en økning på kostnader ut fra strategisk plan. Det er økning på husleie da flere av våre stasjoner bygges/ombygges. Vi har redusert kostnader der vi kan.

Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettert med et underskudd på kr 1 300 000,-.

Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.

Låneopptak for nye investeringer i 2025 anslås til:

| | |
|--------------|--|
| Tankbil | kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024) |
| Mannskapsbil | kr 6 500 000,- |
| Redningsbil | kr 2 200 000,- |
| Vaktbil/adm | kr 1 000 000 |

Vedlegg: Detaljbudsjett for 2025



| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| ÅRSBUDSJETT 2025 | | | |
| RESULTAT | ÅRSBUDSJETT 2023 | ÅRSBUDSJETT 2024 | ÅRSBUDSJETT 2025 |
| GEBYR FOR FEIING OG TILSYN | -18 235 400 | -19 383 000 | -20 255 000 |
| ANDRE SALGSINNEKTER AVG.PL. | -6 043 000 | -6 220 000 | -6 930 000 |
| SALGSINNEKTER AVG.FRITT | -340 000 | -350 000 | -430 000 |
| SELVKOSTFOND | -551 100 | -765 100 | -1 301 000 |
| SUM SALGSINNEKTEK | -25 169 500 | -26 718 100 | -28 916 000 |
| TILSKUDD FRA EIERE | -61 198 700 | -66 094 600 | -73 927 000 |
| ANNEN DRIFTSRELATERT INNEKTEK | -140 000 | -50 000 | 0 |
| SUM ANNEN DRIFTSINNEKTEK | -61 338 700 | -66 144 600 | -73 927 000 |
| SUM DRIFTSINNEKTER | -86 508 200 | -92 862 700 | -102 843 000 |
| VAREKOSTNADER | 5 855 000 | 6 234 000 | 2 432 000 |
| LØNNSKOSTNAD | 65 068 900 | 70 224 900 | 77 425 000 |
| AVSKRIVNING | 3 173 000 | 2 967 000 | 3 696 000 |
| ANNEN DRIFTSKOSTNAD | 13 563 300 | 15 051 800 | 19 872 000 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | 87 660 200 | 94 477 700 | 103 425 000 |
| DRIFTSRESULTAT | 1 152 000 | 1 615 000 | 582 000 |
| RENTEINNEKTEK | -500 000 | -500 000 | -1 500 000 |
| SUM FINANSINNEKTEK | -500 000 | -500 000 | -1 500 000 |
| RENTEKOSTNAD | 348 000 | 437 000 | 918 000 |
| SUM FINANSKOSTNAD | 348 000 | 437 000 | 918 000 |
| RESULTAT AV FINANSPOSTER | -152 000 | -63 000 | -582 000 |
| ÅRSRESULTAT | 1 000 000 | 1 552 000 | 0 |

| LÅNEFORPLIKTELSER | 2025 |
|--------------------------|-------------|
| AVDRAG | 1 370 000 |
| SALDO PR 31.12. | 17 000 000 |



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 30/24

VIRKSOMHETSPLAN 2025

Forslag til vedtak:

Styret vedtar Virksomhetsplanen for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS for 2025.

Saksopplysninger:

Virksomhetsplanen for MHBR IKS 2025 bygger på Strategisk Plan MHBR IKS 2025-2028. Virksomhetsplanen inneholder en operasjonalisering av selskapets hovedmål, ved at avdelingene synliggjør de oppgaver som skal utføres i perioden som skal sikre at vi løser våre oppgaver og oppdrag på en tilfredsstillende måte. Videre synliggjør virksomhetsplanen de utviklingstiltak som ble besluttet i Strategisk Plan, og som selskapet skal jobbe med i 2025.

Virksomhetsplanen er justert fra forrige planperiode. Justeringene baserer seg på erfaringer fra forrige planperiode, samt struktur i ny Strategisk Plan.

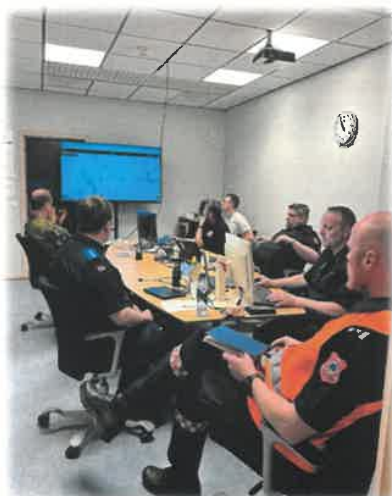
Virksomhetsplanen er bygget opp for både å være et styringsdokument for styret, brannsjef og ikke minst avdelingsledere for å sikre felles forståelse.

Vedlegg: Virksomhetsplan MHBR IKS 2025



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |



Virksomhetsplan Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS 2025

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»

**Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS**

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

Blank side



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

Innhold

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Innledning | 5 |
| 1.1 | Selskapets strategi og formål..... | 5 |
| 1.1.1 | Eierstrategi..... | 5 |
| 1.1.2 | Formål | 5 |
| 1.2 | Sammenheng planverk MHBR IKS | 6 |
| 2 | Overordnet vurdering MHBR IKS 2025 | 6 |
| 2.1.1 | Bistand Helse | 6 |
| 2.1.2 | Kompetanse beredskap | 6 |
| 2.1.3 | Mangfold og rekruttering | 7 |
| 2.1.4 | Skogbrann – ildstorm | 7 |
| 2.1.5 | Brannforebyggende | 7 |
| 2.1.6 | Informasjonsstrategi..... | 7 |
| 2.1.7 | HMS og oppfølging av brannstasjoner i eierkommuner..... | 8 |
| 2.1.8 | Parkeringskjellere | 8 |
| 2.1.9 | Bærekraft og miljøfokus | 8 |
| 3 | Målsetting MHBR IKS | 9 |
| 3.1 | Visjon | 9 |
| 3.2 | Overordnede mål MHBR IKS for perioden 2025 - 2028..... | 9 |
| 4 | Strategiske satsingsområder for perioden 2025-2028 | 11 |
| 4.1 | Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028: | 11 |
| 4.1.1 | Felles MHBR..... | 11 |
| 4.2 | Planarbeid – SOP/SOR, Beredskapsplaner og Objektplaner..... | 12 |
| 5 | Beredskapsavdelingen | 14 |
| 5.1 | Generelt om avdelingen: | 14 |
| 5.2 | Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028: | 14 |
| 5.3 | Overordnede målsettinger for 2025..... | 15 |
| 5.4 | Tiltak Beredskapsavdelingen opp mot hovedmål:..... | 15 |
| 6 | Brannforebyggende avdeling..... | 19 |
| 6.1 | Generelt om avdelingen | 19 |
| 6.2 | Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028: | 19 |
| 6.3 | Overordnede målsettinger for 2025..... | 19 |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

| | | |
|-----|--|----|
| 6.4 | Tiltak Brannforebyggende avdeling opp mot hovedmål: | 20 |
| 7 | Administrasjonen..... | 23 |
| 7.1 | Generelt om avdelingen | 23 |
| 7.2 | Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028: | 23 |
| 7.3 | Overordnede målsettinger for 2025..... | 23 |
| 7.4 | Tiltak administrasjonen opp mot hovedmål:..... | 23 |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

1 Innledning

1.1 Selskapets strategi og formål

1.1.1 Eierstrategi

«Framtida vil stille store krav til brann- og redningstjenesten. Selskapet skal ta hensyn til dette og være framtidsrettet i sin virksomhet. Selskapet skal vektlegge god beredskap knyttet til brann og ulykker på veg og jernbane, og ha fokus både på redning og skadereduksjon.

Selskapet skal ha nødvendig spisskompetanse og spesialutstyr til å kunne løse de oppgaver det er pålagt. Framtidsrettet bruk av datateknologi forutsettes å være en del av denne strategien.

Selskapet skal ha en organisasjon som vektlegger effektiv ledelse og organisering av brann- og redningsaksjoner. Det forutsettes også økt satsing og høy kvalitet på det forebyggende arbeidet.

Dette stiller store krav til kompetanse, dynamikk og omstillingsevne.

Med mannskaper stasjonert i flere kommuner, vil et godt samspill mellom selskapets totale mannskapsressurser være et virkemiddel for å nå de fastsatte mål.

Selskapet skal legge vekt på økonomisk effektivitet og rasjonell bruk av tildelte ressurser.

Den politiske innflytelse i selskapet skjer gjennom representantskapet.»¹

1.1.2 Formål

«Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjons-vernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.

Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyres godkjenning av denne samarbeidsavtale.

Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter.

Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid.

Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.»²

«Selskapets skal på vegne av kommunene Eiverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Våler, Alvdal, Rendalen, Folldal, Tynset, Tolga og Åsnes løse deltaker-kommunenes iovpålagte oppgaver som:

-Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing.

-Feling og tilsyn med fyringsanlegg.

-Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker.

-Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap.»

¹ Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.

² Selskapsavtale Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassing: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

1.2 Sammenheng planverk MHBR IKS

I figuren under vises skjematisk oppbyggingen av planverket som ligger til grunn for styring av MHBR IKS. Det skal sikre at det er en rød tråd og sammenheng fra grunnlagsdokumenter til de mere styrende dokumenter. For et interkommunalt selskap er det svært viktig at en slik struktur etableres, og spesielt for MHBR med 11 eierkommuner. Det skal være med å sikre både forankring, medvirkning, styring og eierskap til utvikling og styring av selskapet.



2 Overordnet vurdering MHBR IKS 2025

2.1.1 Bistand Helse

Bistand helse er en hendelsestype som har økt de siste årene for brann og redning både nasjonalt, regionalt og lokalt for MHBR. I 2023 utgjorde denne oppdragstypen ca. 12% av alle oppdragene til selskapet. Brannsjefutvalg Innlandet har etablert en arbeidsgruppe som sammen med Sykehuset Innlandet har forsøkt å adressere utviklingen.

Siden høsten 2023 har arbeidet blitt linket til det etablerte Helsefelleskap Innlandet som er et samhandlingsinitiativ mellom innlandskommunene i opptaksområdet for Sykehuset Innlandet. Det er ansatt en person som har daglig kontor i Ringsaker som følger opp de ulike samhandlingsavtalene.

Det er en klar målsetting for prosjektet at en skal klare å lande en avtale mellom kommunene (brann og redning) og sykehuset i 2025. Arbeidet er påstartet, men det gjenstår flere områder som må avklares før en avtale er på plass.

En sentral del i avtalen er «Akutthjelperordningen» som beskriver hvem som kan benyttes som akutthjelpere i helseoppdrag i de enkelte kommuner.

MHBR deltar i arbeidsgruppen gjennom Brannsjefutvalg Innlandet.

2.1.2 Kompetanse beredskap

MHBR har de siste årene hatt fokus på å strukturere og sikre en god kompetansebygging innen beredskapsavdelingen. Det er jevnlig utskiftninger av mannskaper på våre deltidstasjoner, og i snitt ligger dette på ca. 8-10 personer hvert år. Aspirantordningen som er etablert skal nå sikre at alle får sin lovpålagte grunnutdanning i løpet av det første året som ansatt.

Gjennom Strategisk Plan har selskapet i tillegg fått et økonomisk fundament til å kunne strukturere og følge opp andre kompetanseområder som er essensielle for våre ansatte.

Klasse C/C1 med eventuelt hengergodkjenning blir nå fullt ut støttet for deltid, men da med en



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

beskrevet bindingstid. Videre vil etablering av vedlikeholdstrening for kode 160 (blålyskjøring) planlegges og iverksettes i løpet av 2025. Det er et svært viktig tiltak, da denne aktiviteten er kanskje noe av det mest risikofylte som gjennomføres i beredskapsavdelingen. Små kommuner med relativt få hendelser gjør videre at våre sjåførere får svært lite trening med denne type aktivitet.

2.1.3 Mangfold og rekruttering

Prosjektet har startet, og det ligger et meget godt grunnlag for videre implementering gjennom en god rapport fra arbeidsgruppen som var etablert.

I den er det listet flere tiltak som selskapet skal følge opp i de neste årene for å sikre en god utvikling innen mangfold og det å øke rekrutteringen til spesielt våre deltidsstasjoner.

2.1.4 Skogbrann – ildstorm

Skogbrann er en av de hendelsestypene som MHBR skal være gode til å håndtere. Det er en klar forventning fra våre eiere at vår kompetanse og evne til å håndtere skogbranner er god.

Vår langsiktige forsterkning av materiell og utrustning for å håndtere skogbranner fortsetter også i 2025. Godt støttet av rentemidler fra skogfond i våre eierkommuner.

Kompetansebygging innen skogbrann er avgjørende i tillegg til god utrustning. Årlige øvelser på deltidsstasjoner, stabens ELS-øvelse (sette stab) og oppfølging av skogbrannreserven blir også i 2025 viktig å følge opp.

I tillegg planlegges det med deltakelse på et kurs for 3 av våre innsatsledere i EU-regi, som ytterligere skal øke vår kompetanse innen analyser og ledelse av skogbranner av større karakter.

2.1.5 Brannforebyggende

Brannforebyggende avdeling var en av de områdene som får en økning av kapasitet gjennom tilførte årsverk. Denne prosessen er i gang, og implementering starter i 2025. Det vil være et ekstra fokus på å kvalitetssikre og oppdatere selskapets oversikt over alle våre Særskilte brannobjekter i 2025. Et viktig arbeid som vil kreve at det allokeres ressurser til oppgaven.

Vider er det et kontinuerlig fokus på å digitalisere og derigjennom effektivisere flere av våre tjenester innen brannforebyggende avdeling. Det inkluderer boligjenesten (selvkost).

For våre innbyggere som skal kommunisere med selskapet vil dette oppleves som en klar forbedring og forenkling i forhold til dagens praksis.

2.1.6 Informasjonsstrategi

Et selskap med så stort geografisk nedslagsfelt må kontinuerlig jobbe med å finne gode løsninger for å møte både innbyggerne og eierkommunenenes forventning om dialog og informasjon.

Selskapet vil i 2025 jobbe planmessig med å utvikle både modeller og verktøy for å sikre og forbedre denne tjenesten.

Et av tiltakene som vil innføres i 2025 er å etablere en ny hjemmeside, med ny layout og nye funksjonaliteter.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

2.1.7 HMS og oppfølging av brannstasjoner i eierkommuner

Flere av våre stasjoner har blitt utbedret i 2024. Samtidig har vi flere pågående prosjekter som vil kreve en god oppfølging og samhandling med kommunene neste år. Utforming av stasjoner som skal møte dagens og fremtidens er krevende, da det ligger mye detaljplanlegging bak. Det er en klar forventning om at det vil påbegynne byggeprosjekter også i 2025.

2.1.8 Parkeringskjellere

Gjennom prosjekt parkeringskjellere har selskapet kartlagt at det finnes ca. 70 parkeringskjellere i vårt distrikt. Hovedtyngden av de er i Trysil og Elverum. Det er objekter som har et stort potensiale for at de kan utvikle seg til større hendelser.

Brann i en parkeringskjeller med biler parkert er svært krevende å håndtere, både i forhold til omfang og ikke minst risiko for egne mannskaper.

Det er behov for å utvikle gode prosedyrer for hvordan en slik hendelse skal håndteres. I tillegg er det viktig å kartlegge og eventuelt etablere avtaler med ressurser som kan vise seg å være avgjørende for en god innsats.

2.1.9 Bærekraft og miljøfokus

MHBR med sin størrelse og sine oppgaver må jobbe målrettet og planmessig rundt bærekraft og tenke miljøavtrykk. Vi representerer et fagområde som potensielt kan påføre miljø ytterligere belastning gjennom slukkevann, slukkemetoder og bevissthet rundt dette.

Selskapet har fått i oppgave å se både på bærekraft og miljørapportering av sine eiere. Arbeidet har startet, men det vil kreve store deler av 2025 for å kunne legge frem en god anbefaling på hvordan selskapet skal innarbeide dette på en god måte.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

3 Målsetting MHBR IKS

3.1 Visjon

«Selskapet skal ivareta de deltakende kommuners forpliktelser etter brannvernloven. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy fagkompetanse for å møte de utfordringer det står overfor til enhver tid, og har som målsetting gjennom sin virksomhet å være blant de ledende og mest effektive brann- og redningsvesener i landet.»³

Uttrykt i en kortversjon blir visjonen for MHBR IKS:

«Ledende på trygghet inn i fremtiden»

F – forebygge
R – redde
E – engasjere
M – mangfold
T – tillit
I – innovative
D – dyktig
E – etisk
N – null omkomne

I visjonen uttrykkes vårt verdigrunnlag gjennom «FREMtiden» over.

3.2 Overordnede mål MHBR IKS for perioden 2025 - 2028

Hovedmålene for MHBR IKS skal være styrende for aktiviteten de neste 4 årene, og hver enkelt avdeling og ansatte skal jobbe målrettet mot disse målene uavhengig av tilhørighet eller lokalisering. På den måten vil selskapet evne å fremstå som en sterk og samlende organisasjon som trekker i samme retning.

³ Fra «Eierstrategi for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS» vedtatt av kommunestyrene i den enkelte kommune.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

MHBR IKS skal:

Hovedmål 1:

Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann

Hovedmål 2:

Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier

Hovedmål 3:

Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid

Hovedmål 4:

Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet

Hovedmål 5:

Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet.

Hovedmål 6:

Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet

Disse målene blir ytterligere detaljert under hver avdeling.

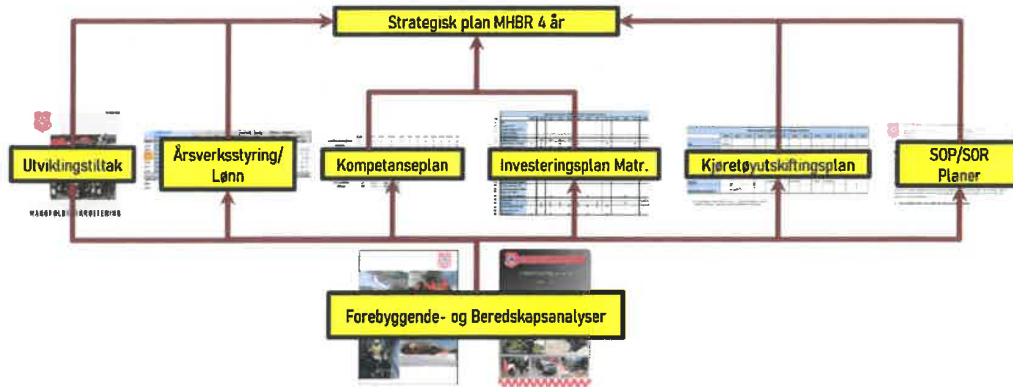


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassing: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

4 Strategiske satsingsområder for perioden 2025-2028

Dette kapitlet vil ta for seg de anbefalingene og tiltakene som selskapet skal implementere i planperioden basert på godkjent Strategisk Plan for perioden.



4.1 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

Det er avdekket flere prosjekter som selskapet har som målsetting å utvikle og implementere i planperioden. De er inndelt i noen felles-prosjekter og ellers avdelingsvis. Tabellene under signaliserer når de ulike prosjektene starter, og når de skal være implementert.

4.1.1 Felles MHBR

| NR | Navn på tiltak | Målsetting | Ansvar | 2024 | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | |
|--------------------|---|---|-----------|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | | | | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 |
| MHBR Felles | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Rekruttering/Inkl mangfold | MHBR skal fremstå som en attraktiv arbeidsplass for begge kjønn, og selskapet skal videre tiltrekke seg tilstrekkelig mangfold og antall søkere ved utlysninger i alle våre kommuner. | Adm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Øvingsanlegg MHBR IKS | Etablere et nytt øvingsanlegg for MHBR som ivaretar fremtidens behov og er bærekraftig for trening og øving innen både brannrelaterte hendelser og redningsoppdrag. Deler av anlegget bør være mobil, slik at det kan benyttes på våre deltidsstasjoner. Det skal utredes samhandling med andre aktører i nærområdet. | Brannsjef | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Videokonferanse-utstyr, Kommunikasjon | MHBR med sin utstrakte geografi må i større grad utnytte teknologi med hensyn til egen øvings/kompetanse-utvikling, samt dialog og kommunikasjon med eierkommuner. Målsetting om effektivisering både mht tid, reiser og ressurser for øvrlø. | Adm | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 01-vakt/Innsatsleder/Overordnet vakt MHBR IKS | Vurdering av organisering og antall 01/Innsatsleder/Overordnet vakt for selskapet. Risiko, kostnader, organisering og anbefaling. Saken er fremkommet etter bestilling av styret i MHBR IKS. | Beredskap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Rekruttering/mangfold er allerede igangsatt gjennom en rapport som er utarbeidet av en arbeidsgruppe. Tiltakene i 2025 handler om å detaljplanlegge og implementere målsettingene for selskapet.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

4.2 Planarbeid – SOP/SOR, Beredskapsplaner og Objektplaner

| Tiltak | 2024 | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | |
|---|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 | Q 1 | Q 2 | Q 3 | Q 4 |
| Risiko- og sårbarhetsanalyse MHBR IKS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forbyggende- og beredskapsanalyse MHBR IKS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategisk Plan MHBR IKS (4-årsplan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beredskapsplan Skogbrann | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beredskapsplan Pandemi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beredskapsplan Akutt forurensning/farlig gods | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objektplaner alle kommuner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2025:

For 2025 planlegges det med å oppgradere eksisterende beredskapsplan for skogbrann, samt å etablere en beredskapsplan for pandemi.

I tillegg er det et kontinuerlig arbeid med å oppgradere objektplaner i alle våre eierkommuner.

Objektplaner et viktig verktøy som både kartlegger de enkelte objektene i forkant, samt et støtteverktøy hvis vi får en hendelse der. Dette lages nå digitalt og tilgjengeliggjøres på digitale flater i våre innsatsbiler.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |



BEREDSKAPSAVDELINGEN



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

5 Beredskapsavdelingen

5.1 Generelt om avdelingen:

Beredskapsavdelingen i MHBR er en allsidig og sammensatt avdeling. Fra Elverum med heltidsberedskap, dagpersonell og noen deltidsmannskaper, stasjoner med deltidsmannskaper og forskjellige typer vaktordninger og til stasjoner med deltidsmannskaper uten fast vaktordning.

5.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

| NR | Navn på tiltak | Målsetning | Ansvar | 2024 | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | | | |
|------------------|---------------------------------------|--|--------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--|--|--|
| | | | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | | | |
| Beredskap | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Identifisering av nye teknologier | Identifisere nye teknologier som gir bedre sikkerhetsløsninger og utrustning som kan brukes i beredskapsoppgaver. Dette kan være droner, kamerasystemer, lufteteknologi og andre teknologier som kan hjelpe til med å identifisere og lokalisere brannfarer. | Bered | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Vedlikeholdstrening (kode 160) | Etterfyller vedlikeholdstrening og kompetanseutvikling av alle 160 innvalgte personer. Dette er allerede innarbeidet for å utdanne og etablere egen vedlikeholdstrening og kompetanseutvikling ved bruk av droner og andre teknologier. | Bered | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Farlig gods, CBRNE-sats og kompetanse | Med beredskapsvesen, styring av farlig gods (CBRNE-sats) og kompetanseutvikling innenfor dette området. Dette er allerede innarbeidet for å etablere en felles CBRNE-sats og kompetanseutvikling innenfor dette området. | Bered | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Operativt samband og MOC | Etterfyller behov for operativt samband og MOC (Midt-Operativt Samband) mellom stasjonene og beredskapsvesen. Dette er allerede innarbeidet for å etablere en felles MOC og operativt samband mellom stasjonene og beredskapsvesen. | Bered | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Utnyttelse av ny teknologi er en pågående prosess i MHBR og dette hensyntas ifm. innkjøp av nytt materiell. I 2025 skal vi spesielt se på mulighetene for å få til en skriftlig samarbeidsavtale med andre brannvesen mtp. bruk av fjernstyrt beltegående slokkerobot (LUF). Slikt samarbeid er i tråd med Stortingsmelding nr. 16 (22. mars 2024). Denne kapasiteten er tenkt brukt for eksempel i forbindelse med brann i parkeringskjellere. Vi skal også ta en avgjørelse mtp. hvordan vi forholder oss til droner. Det begynner å bli mange dronekapasiteter i Innlandet (Politiet, Røde Kors, Innlandet droneberedskap osv.) MHBR har ikke vært i situasjoner der mangel på droner har vært avgjørende for resultatet av hendelsen. Men, vi ser helt klar at det kan være til uvurderlig hjelp å ha tilgang til denne kapasiteten ifm. en stor skogbrann eller en stor bygningsbrann. Dette skal hensyntas i det videre arbeidet droneprosjektet.

Vedlikeholdstrening (kode 160). Her har vi et avvik og dette skal på plass 1. 2025. I første omgang må vi inngå samarbeidsavtale/kontrakt med leverandør av slike tjenester for så å utarbeide en god plan for å gjennomføre dette kompetansekravet.

Farlig gods, CBRNE-sats og kompetanse. Dette er hensyntatt i strategisk plan. Vi er nå i ferd med å bygge opp en felles CBRNE-sats, samt implementering av dette i selskapet.

Operativt samband. Vi har sett på forskjellige løsninger og begynner å nærme oss slutfasen mtp. å bestemme oss for hvilken sambandstype vi skal velge.



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

5.3 Overordnede målsettinger for 2025

Det viktigste målet for beredskapsavdelingen i 2025 er å implementere strategisk plan og de tiltakene som er beskrevet i denne planen.

Implementeringen av ny stilling, fagansvarlig kompetanse, blir også svært viktig i 2025.

5.4 Tiltak Beredskapsavdelingen opp mot hovedmål:

Beredskapsavdelingen (B):

| Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann | | | | |
|---|--|---|------|--------------|
| B | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 1.1 | Videreutvikle dialog og tilbakemeldinger til forebyggende avdeling, dette i form av rapportering i Landax, bekymringsmeldinger og forhold som blir avdekket under utførelse av oppdrag eller befaringer. Gi bistand til brannetterforskning | Felles LK mtp brannetterforskning | X | |
| 1.2 | Tett samarbeid med forebyggende avdeling i form av deltagelse under kurs, 6-klasseundervisning, barnehagebesøk, «Åpen dag på brannstasjonene», samt andre kampanjer og bruk av Bjørnis | AT/KOK/KHS | X | |
| 1.3 | Legge til rette og delta på øvelser og informasjonsmøter med borettslag, bedrifter, skoler og barnehager | AT/KOK/KHS | X | |
| 1.4 | Videreutvikle god kjennskap til bruk av RVR både gjennom egen innsats og samarbeid med RVR-tjenesten på Hamar | AO/AT | X | |
| Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier | | | | |
| B | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 2.1 | Sikre god beredskap i alle våre kommuner basert på ROS, forebyggende analyse og beredskapsanalyse. Dette innebærer korrekt og tidsriktig utstyr, samt bemanning og vaktordning tilpasset den risikoen den enkelte kommune har | Felles | X | |
| 2.2 | Sørge for god rekruttering, god opplæring og oppfølging samt god ivaretagelse av mannskapene våre. Dette gjelder både heltidsansatte, deltidsansatte og den enkelte kommunes frivillige skogbrannreserver | Felles | X | |
| 2.3 | Opprettholde og øke kompetanse gjennom gode rutiner, samarbeid og gode øvelser, herunder videreutvikling og bruk av 7-trinnsmodellen | Felles | X | |
| 2.4 | Lukke etterstelepet på obligatorisk utdanning for beredskapsansatte, dette innebærer nettbasert kurs, grunnkurs, kurs for utrykningsledere, førerkort og kode 160 | Felles | X | |
| 2.5 | Utvikle fagansvarlige for både å kunne innhente og inneha kompetanse, og som kan forestå videre opplæring og oppfølging av alle våre ansatte. De fagansvarlige skal dessuten være pådriverne for videreutvikling og nyvinning på utstyr og metoder | Felles | X | |
| 2.6 | Ivareta, bruke og vedlikeholde avdelingens materiell på en god måte. Dette innebærer også full bruk av Landax, ajourførte kjøretøy- og materiellister, sjekklister mm | Felles | X | |
| 2.7 | Gjennomføre og utvikle god samhandling med andre nødetater og sivilforsvaret | Felles | X | |
| 2.8 | Etablere system for regelmessig øve ELS-stab – sikre samtidshendelser og utholdenhet | AO/AT | X | |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|------|--------------|
| 2.9 | Etablere system for operativ ledertrening - styrke kompetansen hos den enkelte utrykningsleder og innsatsleder, samt styrke samspillet mellom disse | AO/AT/KOK/KHS | X | |
| 2.10 | Opplæringsplaner for ansatte som sikrer kvalitativ internopplæring | AT/KOK/KHS | X | |
| 2.11 | Sikre tilgjengelig kompetansehevende undervisningsmaterieell, øvingsbeskrivelser og annet faglitteratur i Landax | Felles | X | |
| Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid | | | | |
| B | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 3.1 | Fremme og utvikle samarbeid på tvers av kommunegrensene, regiongrenser og mellom etater gjennom felles øvelser og samarbeidsprosjekter. Eksempelvis gjennom felles kurs, samarbeidsmøter, grensesamarbeid og deltagelse i Grenseredningsrådet, samt PLIVO-øvelser. Være pådriver for samvirkeøvelser mellom nødetatene, herunder ta initiativ til mindre øvelser, gjensidig kontakt og bedre forståelse mellom etatene | Felles | X | |
| 3.2 | Være bidragsyter mot større samarbeidspartnere som eksempelvis skogeierforeninger, Brann- og redningsskolen, forsikringsselskap mv i form av gjensidig utveksling av informasjon, inngåelse av samarbeidsavtaler samt arrangere kurs | Felles | X | |
| 3.3 | Tett samarbeid med og være bidragsyter til utvikling med Brann- og redningsskolen | Fagansvarlig kompetanse | X | |
| 3.4 | Ha god dialog med fagmiljøet i Norge | Fagansvarlig kompetanse | X | |
| 3.5 | Arrangere nasjonale og regionale kurs på vegne av Brann- og redningsskolen | Fagansvarlig kompetanse | X | |
| 3.6 | Utvikle og arrangere egne kurs til samarbeidsaktører | Fagansvarlig kompetanse | X | |
| 3.7 | Delta i øvingsutvalget for Innlandet | AO | X | |
| Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet | | | | |
| B | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 4.1 | Etterstrebe kostnadseffektiv bruk av personell. Herunder ligger blant annet bemanning og disponering av mannskap. Gjøre gode vurderinger på bruk av ansatte, eksempelvis sideforflytning med tilhørende inntak av mannskaper til stasjonen, bruk av vikarer fremfor faste ansatte som utløser OT | Felles | X | |
| 4.2 | Opprettholde og forbedre behovsbeskrivelser, innkjøpsrutiner, anskaffelse og avhending av materieell for en størst mulig forutsigbarhet | LK | X | |
| 4.3 | Utarbeide og følge gode planer for vedlikehold og utskifting av materieell | LK/AT/KOK/KHS | X | |
| 4.4 | Forvalte materieell på en god måte, herunder utarbeide og sikre gode rutiner. Dette innebærer full bruk av systemet Landax for god oversikt og dokumentasjon | Felles | X | |
| 4.5 | Gi innspill til, samt følge investeringsplanene | Felles | X | |
| 4.6 | Gode innspill til budsjett samt god oppfølging av regnskapstall gjennom året | Felles | X | |
| 4.7 | Drifte kurs og annen inntektsbringende aktivitet, samt planverk som sikrer kvalitet og kostnadseffektivitet | Fagansvarlig kompetanse | X | |
| 4.8 | Utvikling og oppfølging av rutiner rundt øvelser og aktivitet for øvrig relatert til miljø som nedbrenningsøvelser, friggjøringsøvelser bil etc. | AT/KOK/KHS | X | |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

| | | | | |
|--|--|---|------|--------------|
| 4.9 | En dreining av brennstoff ved varme røykdykkerøvelser fra vedbasert til alternativ brensel (miljøvennlig og HMS-vennlig) | AT/LK | X | |
| 4.10 | Vurdere anskaffelse av alternativ energibærere på kjøretøy og annet driftsmateriell | LK | X | |
| Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet. | | | | |
| B | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 5.1 | Ta Landax i full bruk som MHBR sitt internkontrollsystem. Sørge for at alle har lik tilgang til gjeldende rutiner og beskrivelser, herunder HMS | Felles | X | |
| 5.2 | Følge opp bruken av øvingsbeskrivelser og Sikker Jobb Analyse | Felles | X | |
| 5.3 | Ha fokus på verneutstyr, både at det er tilgjengelig og at det blir benyttet | Felles | X | |
| 5.4 | Sørge for god og profesjonell oppfølging av alt personell etter hendelser, både ledere, mellomledere og konstabler/ansatte. Ha fokus på mellommenneskelige forhold i hverdagen | Felles | X | |
| 5.5 | Ha HMS som tema på møter | AO | X | |
| 5.6 | Gjennomføre medarbeidersamtaler etter intensjonen | Ledere med personellansvar | X | |
| 5.7 | Besvare henvendelser fra ansatte, gi god og riktig informasjon | Felles | X | |
| 5.8 | Være et foregangsbrannvesen med hensyn til miljøvennlige og trygge øvelsesfasiliteter | Felles | X | |
| 5.9 | Bidragstyper i forbindelse med ombygging, eventuelt prosjektering av nye brannstasjoner som tilfredsstiller kravene til god HMS | «Prosjektleder» for den enkelte stasjon | X | |
| Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet | | | | |
| B | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 6.1 | Videreutvikle Operativ Ledergruppe (OPLG) med hensikt å utvikle ledere og utrykningsledere | AO | X | |
| 6.2 | Være gode ambassadører for MHBR både internt i selskapet og utad mot publikum | Felles | X | |
| 6.3 | Fokus på å gi ansatte mulighet for faglig utvikling gjennom kompetanseheving | Felles | X | |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |



**Brannvern på
timeplanen**



BRANNFØREBYGGENDE AVDELING INKLUSIVE BOLIGSEKSJONEN - ALLTID I UTVIKLING



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

6 Brannforebyggende avdeling

6.1 Generelt om avdelingen

Etter vedtatt strategiplan som definerer satsningsområder i MHBR har forebyggende avdeling satt sine prioriteter i sitt brannforebyggende arbeid.

Det brannforebyggende arbeidet skal gjennomføres med kvalitet på de oppgavene som blir prioritert for året.

Brannforebyggende avdeling har klare lovpålagte oppgaver definert gjennom lov og forskrift. Dette innebærer å kartlegge, planlegge, gjennomføre og evaluere det brannforebyggende arbeidet som omhandler sannsynligheten for brann og hvilke konsekvens brann kan få for liv, helse, miljø og materielle verdier i kommunen. Det ligger også andre tiltak mot brann som er å motivere og samarbeide med aktuelle aktører som bidrar til å redusere sannsynligheten og konsekvensen av brann.

Feiing og tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming i byggverk skal gjennomføres ved behov. Dvs. risikobasert styring og gjennomføring. Hvor ofte dette gjennomføres bestemmes av brannforebyggeren etter faste kriterier.

6.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

| NR | Navn på tiltak | Målsetning | Ansvar | 2024 | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | | |
|---------------------|---|---|----------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--|--|
| | | | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | | |
| Forebyggende | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Gjennomgang av alle beredte særskilte brannobjekt | Gjennomføre en helhetlig gjennomgang av arbeidet med særskilte brannobjekt, herunder blant annet om arbeidet i egen landsdel med ny forskrift med tilhørende veiledere og temakaliber. Av alle risikovurderinger som skal legges til grunn. | Forsikr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Systematisk samarbeid med alle tilgjengelige beredte byggverk | Avdelingen er i stand til å gjennomføre tilsyn på å etablere tilgjengelige oppgaver. | Forsikr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

I utgangspunktet skal ikke kommunen føre tilsyn med andre byggverk enn særskilte brannobjekter. Gjennomføre en helhetlig gjennomgang av våre særskilte brannobjekter forutsetter at brannvesenet gjennomfører en risikovurdering av alle aktuelle objekter og vurderer om disse faller inn under noen av kategoriene. Hyppig for kategorivalget er risikoførende for når tilsyn skal gjennomføres, jf. Forskrift om brannforebygging

Det er viktig at brannvesenet oppretter god kommunikasjon med plan- og bygningsvesenet i kommunen slik at brannvesenet bl.a. blir meddelt når nye bygg, som antas å bli særskilte brannobjekter, blir tatt i bruk.

6.3 Overordnede målsetninger for 2025

| Navn på tiltak: | Målsetning: |
|--|--|
| Ny ansatt | Ansette ny medarbeider i seksjon for informasjon og tilsyn med kontorsted Tynset. |
| Utarbeide ny organisering for avdelingen | Fremlegge ny organisering av brannforebyggende avdeling med tilhørende oppgaver for de stillingene som ligger innenfor avdelingen |
| Ny teknologi | Teste ut pipesensorer på de pipene i vårt ansvarsområde som har hyppigst behov for feiing. Sensoren skal gi oss beskjed om når det er feiebehov, som igjen skal utelukke bomturer. |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

6.4 Tiltak Brannforebyggende avdeling opp mot hovedmål:

Brannforebyggende avdeling (BA):

| Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann | | | | |
|---|---|-------------|------|--------------|
| BA | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 1.1 | Avdelingen skal identifisere og føre fortegnelse over byggverk, opplag, områder, tunneler, virksomheter m.m. hvor brann kan medføre tap av mange liv eller store skader på helse, miljø eller materielle verdier i medhold av Brann- og eksplosjonsvernloven § 13 Særskilte brannobjekter | F | X | |
| 1.2 | Avdelingen skal gjennomføre andre tiltak mot brann å motivere og samarbeide med aktuelle aktører for at de skal bidra til å redusere sannsynligheten for og konsekvensene av brann iht. forskrift om brannforebygging § 19 | Felles | X | |
| 1.3 | Avdelingen skal utføre risikobaserte tilsyn og feiing med alle fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk iht. forskrift om brannforebygging § 17 | BS | X | |
| 1.4 | Delta og gjennomføre brannforebyggende Nasjonale kampanjer | Felles | X | |
| 1.5 | Følge opp alle bekymringsmeldinger som blir meldt inn til MHBR | Felles | X | |
| 1.6 | Informasjons- og motivasjonsarbeid i kommunen om fare for brann, farer ved brann, brannverntiltak og opptreden i tilfelle av brann og andre akutte ulykker iht. brann- og eksplosjonsvernloven § 11 | Felles | X | |
| 1.7 | Håndheve Trygg Hjemme-avtalen mellom eierkommunene og MHBR | F | X | |
| 1.8 | Aktivt delta på brannetterforskning der bistand etterspørres av politiet | Felles | X | |
| Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier | | | | |
| BA | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 2.1 | Avdelingen skal bidra til at opplæring om brannforebyggende arbeid blir gitt på tvers av avdelinger | | | |
| 2.2 | Sørge for at alle ansatte er kjent med rutiner for å melde bekymring | Felles | X | |
| 2.3 | Brannforebyggende avdeling melder inn til beredskap der objektsyn er hensiktsmessig og informerer om nyoppførte objekter som ansees viktige å bli kjent med | F | X | |
| Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid | | | | |
| BA | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 3.1 | Være aktiv ved høringsuttalelser som berører det brannforebyggende arbeidet. | Felles | X | |
| 3.2 | Være initiativtaker til samarbeid med andre relevante aktører, både privat og offentlig. | Felles | X | |
| Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet | | | | |
| BA | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 4.1 | Avdelingen skal ha medarbeidere med rett kompetanse og utdanning som kreves for å ha den fagkunnskapen som er påkrevd for å utføre oppgavene profesjonelt | Avd/seksjon | X | |
| 4.2 | Avdelingen skal strebe etter å holde seg faglig oppdatert og stille seg positiv til innovative løsninger og arbeidsmåter | Avd/seksjon | X | |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

| Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet. | | | | |
|--|--|-------------|------|--------------|
| BA | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 5.1 | Ha god tilbakemeldingskultur, som bidrar til læring og utvikling | Felles | X | |
| 5.2 | Avdelingen skal opptre på en tillitsvekkende måte som bidrar til relasjonsbygging | Felles | X | |
| 5.3 | Være inkluderende, ha en åpen og god dialog og dermed legge til rette for mangfold | Felles | X | |
| 5.4 | Avdelingen skal følge de retningslinjer som til enhver tid er gjeldende | Felles | X | |
| 5.5 | Høyt fokus på HMS- arbeid i avdelingen | Felles | X | |
| Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet | | | | |
| BA | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 6.1 | Avdelingen skal være imøtekomende med hensyn til kompetanseutvikling av ansatte, innenfor bedriftens retningslinjer | Avd/seksjon | X | |
| 6.2 | Avdelingen skal være opptatt av å synliggjøre medarbeideres ansvar for egen utvikling | Avd/seksjon | X | |
| 6.3 | Sammen oppnå gode resultater som selvstendige, aktive og kompetente medarbeidere i den hensikt å oppnå utvikling og mestring | Avd/seksjon | X | |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |



Dashbordoversikt ▾ MHBR Lande

MHBR - Administrasjon - Startside



- Startside - Administrasjon
- Oppslagstavle
- Oppgaver, møter og prosjekter
- Avvik- og rapportering
- Kjøretøy og utstyr
- Ansatte
- Lenker
- Dokumentbibliotek
- MHBR Stoffkartotek

FYRSTIKKA

Mars 2024



Brennhete nyheter

Brennhete har fått ny
fengseling og nytt navn!

Etter mange år med samme
utførelse er det tid for å bytte
MHBRs innemerk. Unge
kreative kolleger og ny
teknologi gir uendelige muligheter.
Vi håper påskeutgaven faller i
smak.



Påskeutgave!

01/16

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS
Kvalitet og trygghet i en trykksaker

[Om oss](#) [Kontakt](#) [Støtte](#) [Ansettelsesoppløst](#) [Brannvesenets historie](#) [Nytt](#) [Sjå opplysninger](#) [Følg oss](#) [Web](#) [Landax](#)

følger du MHBR i sosiale medier, får du:

• Et innblikk i vår arbeidshverdag • Myttige tips og råd for en brannsikker hverdag • Hva mer kan man ønske seg? •

[LES MER HER!](#)

Ledige stillinger

Her kan du søke på ledige stillinger

ADMINISTRASJONEN



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

7 Administrasjonen

7.1 Generelt om avdelingen

Administrasjonen i MHBR IKS består av økonomirådgiver, seksjonsleder, stabssjef og brannsjef. Administrasjonen ivaretar stab- og støttefunksjoner i selskapet. Oppgavene er mange og allsidige. og består blant annet av å ivareta HR – oppgaver som arbeidsavtaler, lønn, permisjoner, sykefravær, utlysninger og ansettelser. Andre oppgaver er avtaler, fakturering, økonomi og regnskap, plan- og budsjettarbeid. Administrasjonens øvrige oppgaver er saksforberedelser og saksbehandling til styre og representantskap. Administrasjonen sørger også for en del av informasjonsarbeidet i MHBR som hjemmeside og «Fyrstikka» for deling av informasjon internt og eksternt. Oppfølging av IT-systemer og internkontroll systemet Landax tilligger også administrasjonen.

7.2 Utviklingstiltak planlagt i Strategisk Plan 2025-2028:

| NR | Navn på tiltak | Målsetting | Ansvar | 2024 | | | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|--------|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|
| | | | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| Administrasjon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | AKOS WEBSAK+ og MHBR IKS Landax. | Felles opplæring/oppfriskning i bruk av både AKOS WEBSAK og MHBR IKS Landax. | Adm. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Informasjonsstrategi | MHBR skal oppleves som fremoverfente og aktiv med hensyn til å dele og spre informasjon både fagmessig opp mot ulike målgrupper, samt drift og utvikling opp mot innbyggere. | Adm. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sørge for systematisk opplæring og oppfølging av ansatte i bruken av våre IT-systemer er et viktig effektiviseringstiltak i selskapet. Dette er et kontinuerlig arbeid som vil pågå i årene fremover.

Informasjonsbehovet er stort innad i MHBR IKS, til innbyggere og til våre eierkommuner. Det er et prioritert område der arbeidet med å lage en informasjonsstrategi for selskapet skal begynne i 2025.

7.3 Overordnede målsettinger for 2025

Overordnet målsetting i 2025 er iverksetting og oppfølging av tiltak som vedtatt i strategisk plan 2025-2028. Et viktig tiltak er å implementere en ny 100 % stilling som skal styrke HR- og internkontrollarbeidet i selskapet.

7.4 Tiltak administrasjonen opp mot hovedmål:

Administrasjonen(A)

| Hovedmål 1: Gjennom tidsriktige og hensiktsmessige virkemidler bidra til å forebygge brann og redusere konsekvensen av brann | | | | |
|---|---|------------------|------|--------------|
| A | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 1.1 | Utvikle og følge opp sentrale informasjonskanaler som hjemmeside, sosiale medier som for eksempel Facebook og Instagram, samt bruk av hensiktsmessige kanaler som aviser, radio og tv | ADM/felles | X | |
| 1.2 | Fremforhandle og videreutvikle avtaler med nødvendige samarbeidspartnere | Stabssjef/felles | X | |



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--------------------------------|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

| Hovedmål 2: Ha en slagkraftig beredskap for å redde liv, samfunnskritiske funksjoner, miljø og verdier | | | | |
|---|---|-----------------------|------|--------------|
| A | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 2.1 | Sørge for oppdaterte avtaler som underbygger selskapets virksomhet | Stabssjef | X | |
| 2.2 | Understøtte med administrative tjenester med høy faglig kvalitet | ADM | X | |
| 2.3 | Være forberedt og klare til å støtte beredskap ved hendelser som krever utholdenhet og administrativ støtte bla. gjennom ELS-funksjoner | ADM | X | |
| Hovedmål 3: Bidra til å utvikle nasjonalt, regionalt og tverrfaglig samarbeid | | | | |
| A | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 3.1 | Bistå med informasjonsmaterieell, samt samarbeidsmøter med systemleverandører og brukere | Felles / ADM | X | |
| 3.2 | Delta og bidra i Brannsjefutvalg Innlandet med fokus mot effektivisering og målrettet samarbeid i Innlandet. | Brannsjef | X | |
| 3.3 | Tett og godt samarbeid med svenske beredskapsaktører, spesielt brann og redning. Delta i Grenseredningsråd. | Brannsjef | X | |
| 3.4 | Opprettholde og forsterke et tett og godt samarbeid med Brann- og redningsskolen og DSB. | Brannsjef | X | |
| 3.5 | Være pådriver for å utvikle samarbeid og samarbeidsfora med andre nødetater lokalt og i regionen. | Brannsjef/ADM | X | |
| 3.6 | Brannsjef orienterer kommunestyre i hver av eierkommunene i forbindelse med nye kommunestyre. | Brannsjef | X | |
| 3.7 | Ordfører/varaordfører og kommunedirektør – inviteres inn på styremøte i den kommunen møtet avholdes under «Brannsjefen informerer». | ADM | X | |
| Hovedmål 4: Bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig og effektiv drift med høy kvalitet | | | | |
| A | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 4.1 | Kontinuerlig fokus på effektivisering og kvalitetshevende tiltak som har et bærekraftperspektiv. | ADM/Felles | X | |
| 4.2 | Organisasjonsutviklingsarbeid for å tilstrebe en optimal struktur og bemanning | Stabssjef /Brannsjef | X | |
| 4.3 | Fasilitere og lede budsjettarbeid, med kvalitet og samhandling | ADM / Økonomirådgiver | X | |
| 4.4 | Støtte ledere med et godt kvalitativt rapporteringssystem | ADM | X | |
| 4.5 | Understøtte avdelingene med kvalitetsmessig gode regnskapsrapporter | Økonomirådgiver | X | |
| Hovedmål 5: Skal ha et godt arbeidsmiljø der alle føler tilhørighet, trivsel og trygghet. | | | | |
| A | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 5.1 | Sørge for gode rutiner i HMS-arbeidet i selskapet | ADM / AVD. | X | |
| 5.2 | Til enhver tid sørge for at virksomheten drives i henhold til lover og forskrifter | ADM | X | |
| 5.3 | Ivareta selskapets internkontrollsystem | ADM | X | |
| 5.4 | Sørge for å ivareta sykmeldte og påse at ledere med personalansvar følger opp sykefravær og sykmeldte i henhold til gjeldene rutiner | ADM/AVD | X | |
| 5.5 | Sørge for å organisere vernetjeneste, Arbeidsmiljøutvalg og samarbeidsmøter | Stabssjef | X | |
| 5.6 | Bidra til holdningsskapende arbeid | Felles | X | |


Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Virksomhetsplan MHBR IKS 2025 | Plassering: Landax | Ansvarlig: BRANNSJEF |
| | Vedtatt av: Styret MHBR IKS | Godkjent 9. desember 2024 |

| Hovedmål 6: Rekruttere og utvikle ansatte og ledere med høy etisk bevissthet | | | | |
|---|---|-----------|------|--------------|
| A | Tiltak | Ansvar | 2025 | Rapportering |
| 6.1 | Sørge for gode og oppdaterte administrative rutiner | Stabssjef | X | |
| 6.2 | Sørger for å følge opp avdelingsledere i personalarbeidet | ADM | X | |
| 6.3 | Utvikle gode rutiner og prosedyrer gjennom rekruttering, ansettelse og oppfølging av nytilsatte | ADM/AVD | X | |
| 6.4 | Gode rutiner for å ivareta personell gjennom hele yrkeskarrieren fra tilsatt til avvikling | ADM | X | |
| 6.5 | God oppfølging og relasjonsbygging med pensjonister | ADM/AVD | X | |



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 31/24**INNSPILL FRA ALVDAL VEDRØRENDE STYRESAMMENSETNING OG MILJØREGNSKAP****Forslag til vedtak:****Styret tar saken til orientering.****Saksopplysninger:**

Saken har sin bakgrunn ved at Alvdal kommune har sendt et skriv til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) og representantskapet, datert 17. oktober 2023. Bakgrunnen for skrevet er gjennomgang av eierskapsmelding for kommunen. Saken er behandlet i kommunestyret i Alvdal kommune.

Følgende vedtak er vedtatt og fremmes fra Alvdal kommune:

1. Endre vedtektene med reduksjon til 5 styremedlemmer
2. Jobbe for å få på plass klimarapportering i årsrapport, og oppfordre til bruk av klimaregnskap dersom dette ikke er på plass
3. Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer
4. Jobbe for å få innarbeidet klimarisiko i selskapets risikovurderinger og beredskapsplaner
5. Jobbe for å få revidert vedtekter slik at energibruk, klimarisiko- og muligheter innarbeides i selskapets strategier

Saken er behandlet i representantskapet og av styret.

Den er blitt delt inn i to hovedretninger: Styrets sammensetning og Bærekraft/miljørapportering.

Styrets sammensetning:

Det er nedsatt en arbeidsgruppe av representantskapet, med både medlemmer derfra og kommunedirektører. Det er gjennomført et arbeidsmøte i gruppen, og det ble gitt en oppdatering av saken på representantskapsmøtet i november 24. Det er ønskelig med et styre- og representantskapsseminar på vårparten i 2025. Tentativt mandag 28. april.

Arbeidsgruppen ønsker å innhente en uttalelse fra alle eierkommuner i selskapet før de kommer med en anbefaling.

Arbeidsgruppen mener så langt i prosessen at en eventuell endring ikke bør iverksettes før neste styreperiode.

Bærekraft/miljørapportering:

Saken ble drøftet internt i selskapet i møte 21. november. I våre eierkommuner foreligger det planer for klima- og miljørettet arbeid og det jobbes med ulike tiltak på mange områder. I Hovedmål 4 i Strategisk plan 2025 – 2028 skal selskapet sørge for en *bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig drift med høy kvalitet*.

Pr. i dag er ikke selskapet hverken i størrelse, budsjett/omsetning eller kategori underlagt EU/EØS rapporteringsdirektiv om bærekrafts rapportering. Vi diskuterte hva det innebærer å implementere miljø- og klimarapportering i forhold til å sette oss bærekrafts mål og rapportere på dette. Vi er av den oppfatning at MHBR skal være i forkant i forhold til krav til rapportering og jobbe videre med bærekrafts



mål i selskapet i 2025 . MHBR skal ha et miljø- og bærekraftfokus og sørge for at en del av FNs bærekrafts mål blir innarbeidet i selskapets ulike aktiviteter.

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 32/24**INSTRUKS FOR SÆRSKILT KLAGENEMND I MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS****Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner instruks for særskilt klagenemnd i MHBR IKS, og ber administrasjonen legge den frem for endelig vedtak i representantskapet.

Saksopplysninger:

Etter forvaltningsloven § 28 skal vedtak kunne påklages til et overordnet organ, eller til en særskilt klagenemnd. I dette ligger det at det skal være en viss avstand mellom det organet som gjør vedtak i førsteinstans og det organet som skal avgjøre klagen. Særskilte klagenemnder skal ikke ha andre oppgaver.

Regelen om behandling i to uavhengige instanser er et sentralt prinsipp i forvaltningsloven, og en rettstrygghetsgaranti for å sikre uhildet klagebehandling. Sivilombudsmannen har derfor uttalt at styret i et IKS ikke kan være klagenemnd for vedtak fra selskapsadministrasjonen. Videre har ombudsmannen pekt på endringen i forvaltningsloven § 28 andre ledd, i kraft fra 01.11.2019:

«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet»

Klager på administrative vedtak fra et IKS skal altså behandles av en særskilt klagenemnd som er oppnevnt av det øverste organet i selskapet. Det innebærer at representantskapet i IKS er gitt myndighet til å fastsette en eller flere særskilte klagenemnder, jf. IKS-loven § 7.

Ny særskilt klagenemnd bestående av innmeldte kandidater i kommunene Tynset, Våler og Engerdal ble oppnevnt i Representantskapsmøte 22. april 2024. Leder er medlemmet fra Tynset. Klagenemnda er oppnevnt for perioden 2024 – 2027.

For at særskilt klagenemnd skal kunne ha et godt grunnlag for sin utøvelse av vervet bør det foreligge en instruks som regulerer arbeidet. Instruksen er utarbeidet med bakgrunn i tilsvarende organer i andre interkommunale selskaper.

Vedlegg: Instruks for særskilt klagenemnd i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS



Midt-Hedmark Brann- og Redningsvesen IKS

Saknr. 32/24

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| INSTRUKS KLAGENEMND MHBR IKS 2024 | Ansvarlig: BRANNSJEF | | |
| | Godkjent av: Representantskapet MHBR IKS | Dato siste revisjon: 16. okt. -24 | 2 sider |

INSTRUKS FOR SÆRSKILT KLAGENEMND I MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS

1. Innledning

Denne instruks angir myndighet og ansvar for særskilt klagenemnd for Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS (heretter MHBR).

Klagenemnda skal være særskilt klagenemnd iht. forvaltningslovens § 28 annet ledd på de fagområder som er delegert til MHBR gjennom selskapsavtalen. Klagenemnda skal behandle klagesaker innen fagområdet, med unntak av de saker der det ved særlov er fastsatt andre klageordninger.

2. Hjemmel

Det er anledning til å delegere forvaltningsmyndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven fra kommunen til IKS, jf. brann- og eksplosjonsvernloven § 9 samt lovens forarbeider. Slik myndighet delegeres fra eierkommunene til MHBR jf. selskapsavtalens §4. Hjemmelen for særskilt klagenemnd ligger i brann- og eksplosjonsvernlovens § 41, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd:

For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet.

3. Medlemmer

Klagenemnda består av 3 medlemmer som utnevnes fra 3 av eierkommunene. Det er kommunestyret i den enkelte eierkommune som velger sitt medlem. Rulleringen mellom eierkommunene foregår med samme intervall som for Representantskapet (4 år). Det pekes ut hvilken kommune som innehar leder av nemnda.

Formelt vil det være en valgkomite fra Representantskapet i MHBR som innstiller for behandling og vedtak i Representantskapet.

Representantskapet utnevner særskilt klagenemnd.

4. Myndighet

Klagenemnda behandler klager på enkeltvedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastlagt i, eller i medhold av, lov eller forskrift.

5. Saksutredning og sekretariat

Klage fremsettes for MHBR, som forbereder saken for klagenemnda i samsvar med forvaltningsloven kapittel VI § 32 og 33. Saksbehandlingen i klagenemnda skal følge de særskilte bestemmelser og krav som framgår av forvaltningsloven kapittel VI. MHBR

Ledende på trygghet inn i fremtiden

v/Brannsjef er sekretariat for klagenemnda, og ivaretar protokollering og arkivering av nemndas saker.

6. Saksbehandling i klagenemnda

Klagenemndas vedtak fattes i møter, som ledes av nemndas leder.

Nemndas leder setter opp sakliste for det enkelte møtet. Innkalling og sakspapirer skal sendes til klagenemndas medlemmer og varamedlemmer senest 10 dager før møtet. Ev. andre med møterett i en eller flere saker skal være kopimottakere på innkallingen. Møtene kan avholdes som fjernmøter.

Klagenemnda er vedtaksfør når 2 av 3 av medlemmene har vært til stede og avgitt stemme. Sakene avgjøres ved alminnelig flertall.

Bestemmelsene om inhabilitet etter forvaltningsloven kapittel II gjelder ved behandlingen av saker i klagenemnda.

Det skal føres protokoll fra nemndas møter. Protokollen skal underskrives av leder og ett medlem.

7. Klage

Klagenemndas vedtak i klagesak kan ikke påklages, jf. forvaltningsloven § 28 tredje ledd.

8. Gyldighet

Representantskapet vedtar instruksen for klagenemnda, og må vedta eventuelle endringer i denne. Dersom flertall av klagenemnda krever det, kan det fremmes forslag om endring til representantskapet.

9. Godtgjøring

Godtgjøring til klagenemndas medlemmer fastsettes årlig av representantskapet.

Ledende på trygghet inn i fremtiden



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 33/24**BISTAND HELSE****Forslag til vedtak:****Styret tar saken til orientering.**

Saksopplysninger:

Styret har bedt om en status på ulike problemstillinger innen hendelsestypen «Bistand Helse» for MHBR. Det er en sak som har hatt et økende fokus de siste årene, og vært gjenstand for diskusjoner rundt ansvar, roller og økonomi. Sykehuset Innlandet og Brannsjefutvalg Innlandet har over flere år hatt en arbeidsgruppe pågående for å adressere saken, med unntak av pandemiperioden. Kommunene i Innlandet har etablert Helsefelleskapet Innlandet for å sikre god samhandling med Sykehuset Innlandet. Den personen som er ansatt der sitter til daglig i Ringsaker kommune. Brannsjefutvalg Innlandet har de siste to årene koplet sitt arbeid opp mot Sykehuset Innlandet gjennom Helsefelleskap Innlandet.

Arbeidsgruppen i Brannsjefutvalg Innlandet har utarbeidet følgende informasjonsskriv som skal deles i alle kommuner som omfattes av samarbeidet. Teksten er lagt ved i sin helhet under.

Brannsjefene bes om å informere deres eiere, herunder kommunal administrasjon eller styre, om at det må på plass en avtale om brannvesenets bistand til helseoppdrag rekvirert av Sykehuset Innlandet (AMK). Det er viktig at brannsjefene i Innlandet jobber for en felles avtale. Hensikten med å formidle budskapet i deres styringslinje er at samhandling mellom kommunen og sykehusene skjer på flere ulike plan. Det er ønskelig at brannvesenet fremstår som enhetlig og samstemt i denne saken. Det presiseres at dette gjelder kun kommunene innen Sykehuset Innlandets opptaksområde (SI).

Litt generell info som kan benyttes for videre informering til styringslinje:

I dag bistår brannvesenet AMK med en større andel oppdrag innen livreddende førstehjelp, bærehjelp og andre oppgaver uten at det foreligger en formaliserte avtale. Oppdragsmengden oppfattes som økende over årene og faller utenfor primær oppgavene til brannvesenet, men i mange tilfeller kommer hjelpen utvilsomt innbyggere til gode.

En utkalling av brann og redningspersonell til akutthjelperoppdrag forutsetter at det er inngått en avtale mellom brann- og redningsvesenet og aktuell(e) kommune(r) og helseforetak om slik bistand. En ny nasjonal veileder for akutthjelperordningen ble publisert av Helsedirektoratet i desember 2023. Veilederen gir rammer for ordningen og legger blant annet til grunn at avtalene mellom partene tydeliggjør forventninger og fordeling av ansvar og kostnader.

Brannsjefene i Innlandet, gjennom brannsjefutvalget har etablert en arbeidsgruppe med formål om å få på plass en felles avtale for alle brannvesen innenfor SI opptaksområde. Avtalen skal utarbeides innenfor Helsefelleskapet Innlandet som er den offisielle samhandlingsplattformen mellom SI og de 42 kommunene i helseforetakets opptaksområde. Avtalen må til syvende og sist godkjennes i kommunestyret som en del av det samlede avtaleverket om samhandling mellom kommunen og Sykehuset Innlandet.



Med vennlig hilsen

*Brannsjefsutvalget i Innlandet
Arbeidsgruppe bistand helse*

Vedlegg: Ingen



Styremøte

Møtedato

09.12.24

SAK 34/24

BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

Følgende orienteringssaker blir presentert:

- Generelt om aktivitet



Styremøte

Møtedato

09.12.24

**SAK 35/24
STYRETS EGENTID**

Forslag til vedtak:



Styremøte

Møtedato

09.12.24

**SAK 36/24
EVENTUELT**

Neste styremøte mandag 17. mars 2025 kl. 10:00 i Engerdal.

Styremøter i 2025:

- Mandag 17. mars i Engerdal
- Mandag 16. juni i Åsnes
- Mandag 15. september i Alvdal
- Mandag 8. desember i Elverum



REISEREGNING

Styremøte 09.12.24

NAVN:

Personnr.: (11 siffer).....

ADRESSE:

Bankkonto nr.:

Skatte

kommune:

| ARTS- KODE | ARTSTEKST | ENHETSTEKST | PRIS/BELØP | KONTO |
|---------------|-------------------------|---------------|------------|-------|
| 2145 | Tapt arbeidsfortjeneste | Antall timer: | kr | |

Ansvarlig for møteinnkalling: styreleder

....., den.....20.....

Attestert, dato/sign.:.....

..... (sign.)

Anvist, dato/sign.:.....

Styreprotokoll Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

Sted/dato: Thon Partner Hotel Elgstua, 9. desember 2024 kl. 10:00

Tilstede:

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Styreleder | Sven Inge Sunde |
| Nestleder | Tone Hagen |
| Styremedlem | Per Arne Eggen |
| | Lage Trangsrud |
| | Mette Halvorsen Hornseth |
| | Dan Roald Osrønningen |
| | Tanya Irene Engelberg |
| | Tommy Kristoffersen |
| | Eva Nyhus |
| | Lisa Stølvei Wærp |
| | John Holen |
| | Terje Haugland |
| | Silje M. Fossbakk |

Vararepr.

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Brannsjef | Trond Joar Kjenstadbakk |
| Stabssjef | Øystein Aamodt |
| Økonomirådg. | Linda Alette Løkken |
| Referent: | Lena Lundby |

Forfall: Varabrannsjef Knut Bjørnseth

Styreleder Sven Inge Sunde ønsket alle velkommen til styremøte.

Saksnr. Sak

| | |
|-------|---|
| 27/24 | <p>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING, SAKLISTE OG REFERAT FRA FORRIGE MØTE</p> <p>Forslag til vedtak: Innkalling, sakliste av 2. desember 2024 og referat fra forrige møte ble godkjent, og styreleder erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Møteleder refererte til innkalling av 2. desember 2024, med spørsmål om styret hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 28/24 | <p>ØKONOMISK RAPPORT PR. OKTOBER 2024</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar den fremlagte økonomiske rapporten pr. oktober til etterretning.</p> <p>Saksopplysninger: Resultat for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS pr. 31.10.2024 viser et underskudd på kr 4 693 218,- mot et budsjettert underskudd på kr 3 910 964,-. Prognosen viser at vi vil gå med et underskudd i 2024 jf. budsjett.</p> |

Resultatene pr. avdeling:

| Netto pr. avdeling | Hittil i år 2024 (Januar tom oktober) | | |
|------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------|
| | Regnskap | Budsjett | Avvik |
| Administrasjon | -3 736 848 | -1 878 619 | -1 858 229 |
| Beredskap | 6 142 052 | 4 041 424 | 2 100 628 |
| Forebyggende | 281 388 | 80 500 | 200 888 |
| Netto sum drift | 2 686 592 | 2 243 305 | 443 287 |
| Boligseksjonen | 2 006 626 | 1 667 659 | 338 967 |
| Netto sum | 4 693 218 | 3 910 964 | 782 254 |

*minustegn er lik overskudd

Sum drift viser et noe større underskudd enn budsjettert. Vi har mottatt rentemidler skogbrann for fire kommuner pr oktober, ytterligere to kommuner nå i november og jobber med å få inn de siste før årsskiftet. Det er kjøpt inn skogbrannutstyr for midlene. På kostnadssiden har vi økte utgifter på variable lønnskostnader, størst på uttrykninger. Vi har mottatt fakturaer for ekstra husleie etter utbygging og venter flere. Ekstraregning fra DSB (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap) gir en merkostnad som vi ikke har budsjettert med. Vi har også noe økte kostnader på leasing av transportmidler og kjøp av kartverk. Ellers ingen store avvik.

Selvkostområdet boligseksjonen viser et større underskudd enn budsjettert. Gebyr for feiing og tilsyn ble fakturert i april og noe over budsjett. Deler av feiing og tilsyn fritidsboliger ble fakturert nå i juni, mens resterende blir fakturert nå i desember. Nytt fra i år er at gebyr for feiing og tilsyn er uten merverdiavgift, jfr. bestemmelser og uttalelser fra Skatteetaten. På kostnadssiden er det lavere kostnader på lønn pga. refusjon av sykepenger. Fakturaer for ny husleie har nå begynt å komme inn. Det er også økte kostnader på leasing av transportmidler, samt kostnader for utsendelse av fakturaer og digital korrespondanse. Ellers ingen store avvik.

Prognosen for selskapet viser at vi sannsynlig vil gå over budsjett. Det ble et større lønnsoppgjør enn budsjettert. Det er merkostnader på husleie pga. utbygging og vi har fått en ekstraregning fra DSB for tilpasninger i nødnett infrastruktur, pluss at andre kostnader har økt.

Vi har også tatt med i prognosen at vi får høyere renteinntekter enn budsjettert.

Vi mener at de største usikkerhetsmomentene nå er pensjonskostnader med pensjonsforpliktelsen. Vi har i sin helhet betalt inn reguleringspremien på 4,5 millioner i år.

I prognosen er det ikke tatt med de umiddelbare tiltakene fra Strategisk plan da det er noe usikkerhet om hvor mye vi får realisert dette året.

Økonomirådgiver gikk igjennom økonomisk rapport pr. 31.10.2024 for de forskjellige avdelingene. Ønske fra styret om å dele opp lønn i tre bolker, fast lønn, variabel lønn, pensjon ved fremtidig rapportering.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

29/24 **DETALJBUDSJETT 2025**

Forslag til vedtak: Styret vedtar detaljbudsjett for 2025.

Saksopplysninger: På inntektssiden foreligger det en økning av tilskudd fra eierne. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Det vil bli en endring av gebyr for feiing og tilsyn på fritidsboliger fra og med 2025 da det vil gå fra fakturering ved melding om feiing og tilsyn, til årlig gebyr.

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------|--|--------------|----------------|-------------|----------------|-------------|--------------|
| | <p><u>På kostnadssiden</u> er brukerbetaling til 110-Innlandet tatt ut av vårt budsjett. Eierkommunene vil fra og med 2025 få faktura direkte fra 110. På lønnskostnader har vi lagt en lønnsvekst jf. resultat fra sentrale lønnsforhandlinger på ca. 4% i 2025. Det er også en økning av de variable lønnskostnadene, da spesielt uttrykkninger. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn en økning på kostnader ut fra strategisk plan. Det er økning på husleie da flere av våre stasjoner bygges/ombygges. Vi har redusert kostnader der vi kan.</p> <p>Selvkostområdet (Boligseksjonen) er budsjettert med et underskudd på kr 1 300 000,-.</p> <p>Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.</p> <p>Låneopptak for nye investeringer i 2025 anslås til:</p> <table data-bbox="308 667 1066 797"> <tr> <td>Tankbil</td> <td>kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024)</td> </tr> <tr> <td>Mannskapsbil</td> <td>kr 6 500 000,-</td> </tr> <tr> <td>Redningsbil</td> <td>kr 2 200 000,-</td> </tr> <tr> <td>Vaktbil/adm</td> <td>kr 1 000 000</td> </tr> </table> <p><i>Økonomirådgiver ga en utfyllende informasjon om detaljbudsjettet for 2025. Det ble stilt spørsmål om UM tiltak som var berammet i 2024 er tatt med i 2025, som ble svart ut.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> | Tankbil | kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024) | Mannskapsbil | kr 6 500 000,- | Redningsbil | kr 2 200 000,- | Vaktbil/adm | kr 1 000 000 |
| Tankbil | kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024) | | | | | | | | |
| Mannskapsbil | kr 6 500 000,- | | | | | | | | |
| Redningsbil | kr 2 200 000,- | | | | | | | | |
| Vaktbil/adm | kr 1 000 000 | | | | | | | | |
| 30/24 | <p>VIKSOMHETSPLAN 2025</p> <p>Forslag til vedtak: Styret vedtar Virksomhetsplanen for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS for 2025.</p> <p>Saksopplysninger: Virksomhetsplanen for MHBR IKS 2025 bygger på Strategisk Plan MHBR IKS 2025-2028. Virksomhetsplanen inneholder en operasjonalisering av selskapets hovedmål, ved at avdelingene synliggjør de oppgaver som skal utføres i perioden som skal sikre at vi løser våre oppgaver og oppdrag på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Videre synliggjør virksomhetsplanen de utviklingstiltak som ble besluttet i Strategisk Plan, og som selskapet skal jobbe med i 2025.</p> <p>Virksomhetsplanen er justert fra forrige planperiode. Justeringene baserer seg på erfaringer fra forrige planperiode, samt struktur i ny Strategisk Plan.</p> <p>Virksomhetsplanen er bygget opp for både å være et styringsdokument for styret, brannsjef og ikke minst avdelingsledere for å sikre felles forståelse.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om virksomhetsplan for 2025. Overordnet vurdering for 2025 er bl.a. bistand helse, kompetanse beredskap, mangfold og rekruttering, skogbrann.</i></p> <p><i>Ønske om å dokumentere hva vi gjør av målene som vi har for 2025 og senere, hva blir gjort for effektivisering/økonomi. Det vil bli synliggjort i årsrapporten.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> | | | | | | | | |
| 31/24 | <p>INNSPILL FRA ALVDAL VEDRØRENDE STYRESAMMENSETNING OG MILJØREGNSKAP</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.</p> <p>Saksopplysninger: Saken har sin bakgrunn ved at Alvdal kommune har sendt et skriv til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) og representantskapet, datert 17. oktober 2023. Bakgrunnen for skrevet er gjennomgang av eierskapsmelding for kommunen. Saken er behandlet i</p> | | | | | | | | |

| | |
|-------|---|
| | <p>kommunestyret i Alvdal kommune.</p> <p>Følgende vedtak er vedtatt og fremmes fra Alvdal kommune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Endre vedtektene med reduksjon til 5 styremedlemmer</u> 2. Jobbe for å få på plass klimarapportering i årsrapport, og oppfordre til bruk av klimaregnskap dersom dette ikke er på plass 3. <u>Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer</u> 4. Jobbe for å få innarbeidet klimarisiko i selskapets risikovurderinger og beredskapsplaner 5. Jobbe for å få revidert vedtekter slik at energibruk, klimarisiko- og muligheter innarbeides i selskapets strategier <p>Saken er behandlet i representantskapet og av styret. Den er blitt delt inn i to hovedretninger: Styrets sammensetning og Bærekraft/miljørapportering.</p> <p><u>Styrets sammensetning:</u> Det er nedsatt en arbeidsgruppe av representantskapet, med både medlemmer derfra og kommunedirektører. Det er gjennomført et arbeidsmøte i gruppen, og det ble gitt en oppdatering av saken på representantskapsmøtet i november 24. Det er ønskelig med et styre- og representantskapsseminar på vårparten i 2025. Tentativt mandag 28. april. Arbeidsgruppen ønsker å innhente en uttalelse fra alle eierkommuner i selskapet før de kommer med en anbefaling. Arbeidsgruppen mener så langt i prosessen at en eventuell endring ikke bør iverksettes før neste styreperiode.</p> <p><u>Bærekraft/miljørapportering:</u> Saken ble drøftet internt i selskapet i møte 21. november. I våre eierkommuner foreligger det planer for klima- og miljørettet arbeid og det jobbes med ulike tiltak på mange områder. I Hovedmål 4 i Strategisk plan 2025 – 2028 skal selskapet sørge for en <i>bærekraftig utvikling som kjennetegnes av helhetlig drift med høy kvalitet</i>. Pr. i dag er ikke selskapet hverken i størrelse, budsjett/omsetning eller kategori underlagt EU/EØS rapporteringsdirektiv om bærekrafts rapportering. Vi diskuterte hva det innebærer å implementere miljø- og klimarapportering i forhold til å sette oss bærekrafts mål og rapportere på dette. Vi er av den oppfatning at MHBR skal være i forkant i forhold til krav til rapportering og jobbe videre med bærekrafts mål i selskapet i 2025 . MHBR skal ha et miljø- og bærekraftfokus og sørge for at en del av FN's bærekrafts mål blir innarbeidet i selskapets ulike aktiviteter.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om saken. Det vil bli et seminar med representantskap og styret 28. april 2025 i Tynset som forslaget til programmet ble vist fram.</i> <i>Stabssjefen ga en utfyllende info om klimarapportering og klimaregnskap, bærekraft i MHBR IKS. Det ble stilt spørsmål og diskusjon rundt saken. Det kom innspill fra styret at vi ikke behøver å være først ute med en slik type rapportering ifht. bruk av ressurser.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.</p> |
| 32/24 | <p>INSTRUKS FOR SÆRSKILT KLAGENEMND I MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS</p> <p>Forslag til vedtak: Styret godkjenner instruks for særskilt klagenemnd i MHBR IKS, og ber administrasjonen legge den frem for endelig vedtak i representantskapet.</p> <p>Saksopplysninger: Etter forvaltningsloven § 28 skal vedtak kunne påklages til et overordnet</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>organ, eller til en særskilt klagenemnd. I dette ligger det at det skal være en viss avstand mellom det organet som gjør vedtak i førsteinstans og det organet som skal avgjøre klagen. Særskilte klagenemnder skal ikke ha andre oppgaver.</p> <p>Regelen om behandling i to uavhengige instanser er et sentralt prinsipp i forvaltningsloven, og en rettstrykghetsgaranti for å sikre uhildet klagebehandling. Sivilombudsmannen har derfor uttalt at styret i et IKS ikke kan være klagenemnd for vedtak fra selskapsadministrasjonen. Videre har ombudsmannen pekt på endringen i forvaltningsloven § 28 andre ledd, i kraft fra 01.11.2019:</p> <p>«For enkeltvedtak som er truffet av egne rettssubjekter som har fått overført myndighet fra kommunen eller fylkeskommunen, er klageinstansen én eller flere særskilte klagenemnder som er oppnevnt av det øverste organet i rettssubjektet»</p> <p>Klager på administrative vedtak fra et IKS skal altså behandles av en særskilt klagenemnd som er oppnevnt av det øverste organet i selskapet. Det innebærer at representantskapet i IKS er gitt myndighet til å fastsette en eller flere særskilte klagenemnder, jf. IKS-loven § 7.</p> <p>Ny særskilt klagenemnd bestående av innmeldte kandidater i kommunene Tynset, Våler og Engerdal ble oppnevnt i Representantskapsmøte 22. april 2024. Leder er medlemmet fra Tynset. Klagenemnda er oppnevnt for perioden 2024 – 2027.</p> <p>For at særskilt klagenemnd skal kunne ha et godt grunnlag for sin utøvelse av vervet bør det foreligge en instruks som regulerer arbeidet. Instruksen er utarbeidet med bakgrunn i tilsvarende organer i andre interkommunale selskaper.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om særskilt klagenemnd.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 33/24 | <p>BISTAND HELSE</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar saken til orientering.</p> <p>Saksopplysninger: Styret har bedt om en status på ulike problemstillinger innen hendelsestypen «Bistand Helse» for MHBR. Det er en sak som har hatt et økende fokus de siste årene, og vært gjenstand for diskusjoner rundt ansvar, roller og økonomi. Sykehuset Innlandet og Brannsjefutvalg Innlandet har over flere år hatt en arbeidsgruppe pågående for å adressere saken, med unntak av pandemiperioden.</p> <p>Kommunene i Innlandet har etablert Helsefelleskapet Innlandet for å sikre god samhandling med Sykehuset Innlandet. Den personen som er ansatt der sitter til daglig i Ringsaker kommune. Brannsjefutvalg Innlandet har de siste to årene koplet sitt arbeid opp mot Sykehuset Innlandet gjennom Helsefelleskap Innlandet.</p> <p>Arbeidsgruppen i Brannsjefutvalg Innlandet har utarbeidet følgende informasjonsskriv som skal deles i alle kommuner som omfattes av samarbeidet. Teksten er lagt ved i sin helhet under.</p> <p><i>Brannsjefene bes om å informere deres eiere, herunder kommunal administrasjon eller styre, om at det må på plass en avtale om brannvesenets bistand til helseoppdrag rekvirert av Sykehuset Innlandet (AMK). Det er viktig at brannsjefene i Innlandet jobber for en felles avtale.</i></p> <p><i>Hensikten med å formidle budskapet i deres styringslinje er at samhandling mellom kommunen og sykehusene skjer på flere ulike plan. Det er ønskelig at brannvesenet fremstår</i></p> |

| | |
|-------|---|
| | <p><i>som enhetlig og samstemt i denne saken. Det presiseres at dette gjelder kun kommunene innen Sykehuset Innlandets opptaksområde (SI).</i></p> <p><i>Litt generell info som kan benyttes for videre informering til styringslinje: I dag bistår brannvesenet AMK med en større andel oppdrag innen livreddende førstehjelp, bærehjelp og andre oppgaver uten at det foreligger en formaliserte avtale. Oppdragsmengden oppfattes som økende over årene og faller utenfor primæroppgavene til brannvesenet, men i mange tilfeller kommer hjelpen utvilsomt innbyggere til gode.</i></p> <p><i>En utkalling av brann og redningspersonell til akutthjelperoppdrag forutsetter at det er inngått en avtale mellom brann- og redningsvesenet og aktuell(e) kommune(r) og helseforetak om slik bistand. En ny nasjonal veileder for akutthjelperordningen ble publisert av Helsedirektoratet i desember 2023. Veilederen gir rammer for ordningen og legger blant annet til grunn at avtalene mellom partene tydeliggjør forventninger og fordeling av ansvar og kostnader.</i></p> <p><i>Brannsjefene i Innlandet, gjennom brannsjefsutvalget har etablert en arbeidsgruppe med formål om å få på plass en felles avtale for alle brannvesen innenfor SI opptaksområde. Avtalen skal utarbeides innenfor Helsefelleskapet Innlandet som er den offisielle samhandlingsplattformen mellom SI og de 42 kommunene i helseforetakets opptaksområde. Avtalen må til syvende og sist godkjennes i kommunestyret som en del av det samlede avtaleverket om samhandling mellom kommunen og Sykehuset Innlandet.</i></p> <p><i>Med vennlig hilsen</i></p> <p><i>Brannsjefsutvalget i Innlandet Arbeidsgruppe bistand helse</i></p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om bistand helse og viste fram et bilde for innlandet med antall bistand fra 2023 og hittil i 2024. Det ble stilt spørsmål om saken og hva som kommer til å skje i framtida. Diskusjon rundt saken.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 34/24 | <p>BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN</p> <p>Forslag til vedtak: Styret tar orienteringssaker til etterretning.</p> <p>Følgende orienteringssaker ble presentert:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientering om status og drift av selskapet. <p>STATUS INFORMASJON PR. D.D.</p> <p>Brannsjefen informerte om følgende temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Leveranser og overordnede mål pr. november 2024 ble vist fram og informert om. <p>Beredskap:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gjennomført aspirant- og grunnkurs i 2024. Ekstra grunnkurs som er gjennomført for tidligere ansatte i 2024, var det siste av den type kurs. Nå blir alle med når de begynner i selskapet. MHBR sitt utdanningsløp for aspiranter ble vist fram. ➤ Vært flere trafikkulykker og bygningsbranner. <p>Brannforebyggende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Markerte røykvarslerdagene fredag 29. november i alle våre eierkommuner med stand på |

| | |
|-------|---|
| | <p>butikkssenter og lokal butikker.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Brannvesenets julekalender har blitt delt ut til alle 4 klassinger i våre eierkommuner med en info fra brannvesenet. ➤ Gjennomført prosjekt med kartlegging av alle grende- og forsamlingslokaler i våre eierkommuner. <p>Boligseksjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jobber godt mot målet med å bli ajour med feiing og tilsyn i løpet av 2025. ➤ Ble gjennomført en intensiv feierunde i Engerdal i høst, hvor det var 5 brannforebyggere som var dere ei uke. ➤ Leveranser pr. 4.12.24 ble vist fram. <p>Administrasjonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ny lokal gebyrforskrift for feiing og tilsyn skal til endelig vedtak i kommunestyrene før kunngjøring i Norsk Lovtidend. Målet var at den skulle tre i kraft fra 1.1.25, men det blir noe forsinket. ➤ Ny hjemmeside www.mhbr.no er under utarbeidelse. ➤ Juleavslutninger er vi inne i siste uka for alle våre ansatte, pensjonister og styremedlemmer. <p>Status Våler:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avtale mellom Våler kommune og byggeier ble behandlet i Formannskapet i uke 49. Mangler avklaringer rundt ansvarsforhold, hvor det blir et møte om saken i uke 51. <p>Status Elverum:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Er i slutfasen av prosjektet, mangler en del utstyr/materiell som skal på plass. <p>Status Trysil:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Er i slutfasen av prosjektet. Stasjonen er tatt i bruk men det mangler noe montering av utstyr/materiell. <p>Status Engerdal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anbefaling om ny brannstasjon ble enstemmig vedtatt i Formannskapet den 6.11.24, saken tas opp i Kommunestyret i uke 50. <p>Status Alvdal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Representant fra MHBR, Sivilforsvaret og Alvdal kommune gjennomførte informasjonsmøte med befarng 6.9.24. ➤ MHBR har oversendt skriv til kommunen med beskrivelser av behov og krav til ny brannstasjon. <p>Status Rendalen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Er i startfasen ifht. dialog med kommunen om fremtidige behov. <p>Vedtak: Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.</p> <p>I denne saken deltok også etter invitasjon Elverums ordfører Lillian Skjærvik og varaordfører Arnfinn Uthus.</p> <p>Arnfinn Uthus, i egenskap av leder i representantskapet, hadde en kort info til styret.</p> <p>Styrets sedvanlige omvisning på brannstasjon i møtekommunen utsettes for Elverums del ettersom det akkurat nå er midt i en flytteperiode og lite gunstig med omvisning.</p> |
| 35/24 | <p>STYRETS EGEN TID</p> <p>Styreleder orienterte fra samtaler med brannsjefen og takket styret for arbeid i året som gikk.</p> |
| 36/24 | <p>EVENTUELT</p> <p>Neste styremøte mandag 17. mars 2025 kl. 10:00 i Engerdal.</p> |

Styremøter i 2025:

- Mandag 17. mars i Engerdal
- Mandag 16. juni i Åsnes
- Mandag 15. september i Alvdal
- Mandag 8. desember i Elverum

I tillegg planlegges det med et felles styre og repskapsseminar 28.april på Tynset.

Møtet hevet kl. 12:05



Sven Inge Sunde
Leder

Tone Hagen
Nestleder

Per Arne Eggen
Styremedlem

Lage Trangsrud
Styremedlem

Tommy Kristoffersen
Styremedlem

Mette Halvorsen Hornseth
Styremedlem

Tanya Irene Engelberg
Styremedlem

Eva Nyhus
Styremedlem

Lisa Stølvei Wærp
Styremedlem

Dan Roald Osrønningen
Styremedlem

John Holen
Styremedlem

Terje Haugland
Styremedlem

Silje M. Fossbakk
Styremedlem

Representantskapsprotokoll

Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS

| | | |
|-------------------|--|---|
| Sted/dato: | Representantskapsmøte Åsnes rådhus, mandag 11. november 2024 kl. 10:00 | |
| Tilstede: | Repr. skapets ordfører: | Arnfinn Uthus |
| | Representanter: | Mona Murud (teams) Johnny Hagen (teams) Dag Martin Bakken Turid M. Olsen Signe Storsnes Snorre Lillebo Kristin Langtjernet (teams) Linda Otnes Henriksen Asgeir Christian Lyng Ingar Gjeltén Merete M. Moen (teams) Odd Tronvoll Geir Thomas Finstad Einar Toverud Marianne Kjellgren |
| | Vararepresentanter: | Erik Sletten |
| | Brannsjef: | Trond Joar Kjenstadbakk |
| | Styrets leder: | Sven Inge Sunde |
| | Referent: | Lena Lundby |
| | Økonomirådgiver: | Linda Alette Løkken |
| | Varabranssjef: | Knut Bjørnseth |
| | Stabssjef: | Øystein Aamodt |

Forfall: Linda Døsen Stubsveen, Anne Gjertrud Rye, Turid Backe-Viken, Inger E. Sørensen, Per Kjetil Granrud, Øyvind Øien

Ikke møtt: Lise Berger Svenkerud

Arnfinn Uthus ønsket alle velkommen til representantskapsmøte.

Saksnr. Sak

| | |
|-------|--|
| 14/24 | <p>GODKJENNING AV MØTEINNKALLING OG SAKLISTE</p> <p>Vedtak: Innkalling og sakliste av 14. oktober 2024 ble godkjent, og ordføreren erklærte møtet for lovlig satt.</p> <p>Saksopplysninger: Ordføreren refererte til innkalling av 14.10.2024, med spørsmål om forsamlingen hadde innvendinger mot innkalling og sakliste.</p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 15/24 | <p>VALG AV 2 REPRESENTANTER TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLLEN</p> <p>Forslag: Snorre Lillebo og Turid M. Olsen.</p> |

| | | | | | | | | | |
|--------------|---|---------|--|--------------|----------------|-------------|----------------|--------------|----------------|
| | <p>Vedtak: Snorre Lillebo og Turid M. Olsen ble valgt til å undertegne protokollen sammen med ordfører.</p> | | | | | | | | |
| 16/24 | <p>ØKONOMI- OG INVESTERINGSPLAN 2025-2028</p> <p>Styrets forslag til vedtak: Representantskapet vedtar forslaget til økonomi- og investeringsplan 2025-2028 for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS. Representantskapet vedtar låneopptak i 2025 med framlagt plan for investeringer.</p> <p>Saksopplysninger: Økonomiplanen bygger på budsjettet for 2025 og vedtatt strategisk plan for 2025-2028.</p> <p><u>På inntektssiden</u> foreligger det en økning av tilskudd fra eierkommunene. Økningen er i henhold til strategisk plan. Tilskuddet er gjenstand for vurdering i hvert budsjettår. Det er lagt inn en økning på gebyr for feiing og tilsyn for boliger. Fra 2025 vil det bli en endring av gebyr for feiing og tilsyn av fritidsboliger fra fakturering ved melding om feiing og tilsyn, til årlig gebyr.</p> <p><u>På kostnadssiden</u> er brukerbetaling til 110-Innlandet tatt ut av vårt budsjett. Eierkommunene vil fra og med 2025 få faktura direkte fra 110. På lønnskostnader har vi budsjettert med 4% lønnsvekst jf. resultat fra sentrale lønnsforhandlinger i 2024. Det er lagt inn en økning av de variable lønnskostnadene, basert på antall uttrykninger i 2024. Avskrivningene øker ut fra planlagte investeringer. På annen driftskostnad er det lagt inn en økning ut fra strategisk plan. Det er økning på husleie da flere av våre stasjoner bygges/ombygges. Vi har redusert kostnader der vi kan. Fra og med 2026 er det lagt inn tall fra strategisk plan med noe justering på boligseksjonen.</p> <p>Låneforpliktelser er lagt inn med opptak av lån jf. investeringsplan, og det er beregnet avdrag og renter.</p> <p>Investeringsplanen viser alle investeringer som skal aktiveres i balansen. Det betyr at de bokføres som en eiendel og avskrives over antatt levetid.</p> <p>Det er lagt inn mannskapsbiler i 2025 og 2027 i investeringsplanen. Andre investeringer er tankbiler, andre biler, båter, ATV og skogbrannhenger.</p> <p>Låneopptak for nye investeringer i 2025 anslås til:</p> <table data-bbox="316 1384 1066 1523"> <tr> <td>Tankbil</td> <td>kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024)</td> </tr> <tr> <td>Mannskapsbil</td> <td>kr 6 500 000,-</td> </tr> <tr> <td>Redningsbil</td> <td>kr 2 200 000,-</td> </tr> <tr> <td>Vaktbil/adm.</td> <td>kr 1 000 000,-</td> </tr> </table> <p><i>Økonomirådgiver ga en utfyllende info om investerings- og økonomiplan. Ønskelig fra Våler om å ha et møte med en representant fra hver kommune ifht. økonomien i selskapet framover. Diskusjon rundt saken. Det vil bli et styre-/representantskapsseminar i april 2025 med et uformelt møte/seminar med alle først på dagen og representantskapsmøte etter lunsj. Forslag om å inkludere kommunedirektør og ordfører i det uformelle møtet først på dagen.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> | Tankbil | kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024) | Mannskapsbil | kr 6 500 000,- | Redningsbil | kr 2 200 000,- | Vaktbil/adm. | kr 1 000 000,- |
| Tankbil | kr 2 200 000,- (fra investeringsplan 2024) | | | | | | | | |
| Mannskapsbil | kr 6 500 000,- | | | | | | | | |
| Redningsbil | kr 2 200 000,- | | | | | | | | |
| Vaktbil/adm. | kr 1 000 000,- | | | | | | | | |

17/24 **RAMME 2025****Styrets forslag til vedtak: Representantskapet vedtar forslaget til ramme for 2025.**

Saksopplysninger: Det er lagt inn en økning av tilskuddet. Økningen er i henhold til vedtatt strategisk plan. Det er et mål å komme i balanse etter flere års planlagt bruk av egenkapital og likvide midler. I de to siste årene har vi hatt en situasjon der egenkapital har økt, men likviditeten har gått ned.

Tilskuddet i årene fremover blir en vurdering ut fra strategisk plan og budsjettarbeid i hvert enkelt år.

Til opplysning vil brukerbetalingen til Alarmsentralen Brann Innlandet og NKS 110 IKS være kr 108,80 pr innbygger. Dette vil sendes direkte til hver enkelt kommune.

Det er gjort en vurdering sammen med revisor angående egenkapitalnivå. Forsvarlig egenkapital må sees opp mot langsiktig drift, risiko, investeringsbehov og likviditeten i selskapet.

Egenkapitalprosenten bør ikke komme under 25%. Likviditetsgraden bør ikke komme under verdien 2.

Både en egenkapitalprosent på 25 og en likviditetsgrad på 2 er anbefalte minimumsnivå. Det vil si at jo nærmere vi er minimumsnivåene, jo mindre spillerom har vi til uforutsette utgifter og investeringer.

| MIDT-HEDMARK BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS | | | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| RAMME 2025 | | | | | | | | |
| Kommuner | Tilskudd 2024 | Tilskudd 2024 Søravtale | Tilskudd 2024 Totalt | Ekstra 2024 110 | Tilskudd 2025 | Tilskudd 2025 Søravtale | Tilskudd 2025 Totalt | Fordelings- nøkkel |
| Våler | 65 455 500 | 639 000 | 66 094 500 | 1 836 000 | 73 199 000 | 728 000 | 73 927 000 | |
| Engerdal | 5 002 700 | 72 000 | 5 074 700 | 119 700 | 5 592 000 | 82 000 | 5 674 000 | 7,64 % |
| Trysil | 2 380 800 | 0 | 2 380 800 | 43 900 | 2 664 000 | 0 | 2 664 000 | 3,64 % |
| Trysil | 7 318 700 | 0 | 7 318 700 | 217 300 | 8 191 000 | 0 | 8 191 000 | 11,19 % |
| Elverum | 21 727 300 | 0 | 21 727 300 | 711 800 | 24 317 000 | 0 | 24 317 000 | 33,22 % |
| Stor-Elvdal | 3 547 000 | 108 000 | 3 655 000 | 75 300 | 3 960 000 | 123 000 | 4 083 000 | 5,41 % |
| Alvdal | 3 259 200 | 108 000 | 3 367 200 | 82 300 | 3 638 000 | 123 000 | 3 761 000 | 4,97 % |
| Rendalen | 3 488 200 | 108 000 | 3 596 200 | 58 400 | 3 894 000 | 123 000 | 4 017 000 | 5,32 % |
| Folldal | 2 330 500 | 108 000 | 2 438 500 | 50 200 | 2 599 000 | 123 000 | 2 722 000 | 3,55 % |
| Tynset | 7 145 700 | 45 000 | 7 190 700 | 185 800 | 7 993 000 | 51 000 | 8 044 000 | 10,92 % |
| Tolga | 1 864 700 | 90 000 | 1 954 700 | 51 400 | 2 079 000 | 103 000 | 2 182 000 | 2,84 % |
| Åsnes | 7 390 700 | 0 | 7 390 700 | 239 900 | 8 271 000 | 0 | 8 271 000 | 11,30 % |
| Sum | 65 455 500 | 639 000 | 66 094 500 | 1 836 000 | 73 198 000 | 728 000 | 73 926 000 | 100,00 % |

Økonomirådgiver ga en kort info om ramma for 2025.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

18/24 **STRATEGISK PLAN 2025-2028 - ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN****Styrets forslag til vedtak: Representantskapet vedtar endringene i ny selskapsavtale.**

Saksopplysninger: Strategisk Plan 2025-2028 ble vedtatt i ekstraordinært representantskapsmøte 24.juni 2024. Den hadde da vært gjenstand for behandling i alle kommunestyre/formannskap i forkant. Vedtaket var enstemmig.

Selskapet er nå godt i gang med planlegging og operasjonisering av planen for de neste 4 årene. Det ble gjennomført en ledersamling med ledelsen i august, med fokus på å sikre en planmessig

| | |
|-------|---|
| | <p>innføring og gjennomføring av tiltakene som er beskrevet.</p> <p>Vedtaket og godkjenning av langtidsplanen medfører at selskapet nå kan inngå rammeavtaler på kjøretøy, noe som forventes å gi reduserte kostnader både opp mot bruk av tid, men også stykkpris per kjøretøy. Arbeidet med å forberede en slik avtale er igangsatt i samarbeid med ABAKUS (innkjøpsorganisasjon).</p> <p>I vedtaket ligger det en godkjenning av å øke lånerammen til selskapet, og det må da korrigeres i gjeldende selskapsavtale.</p> <p>IKS-loven ble endret fra 01.07.2023. Det medførte ingen større endringer som treffer vår selskapsavtale med unntak av at det nå stilles krav om at det skal oppnevnes minst TO varamedlemmer til hvert medlem i representantskapet. Det ble fysisk gjort ved oppnevning av representantskap for MHBR høsten 2023, men det skal korrigeres i selve avtalen.</p> <p>Endringer i selskapsavtalen:</p> <p><u>§7 Representantskapet</u></p> <p>Endringer i IKS-loven fra 01.07.2023. Det skal oppnevnes minst TO varamedlemmer for hvert faste medlem i representantskapet.</p> <p><u>§16 Låneopptak og garantistilling</u></p> <p>Vedtaket i representantskapet fordrer at gjeldende selskapsavtale revideres med hensyn til økt ramme for låneopptak i selskapet. Økningen er fra 20 mill NOK til 80 mill NOK.</p> <p>Myndighet til et slikt vedtak og disse endringene av selskapsavtalen tilligger representantskapet.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om Strategisk plan og endringer i selskapsavtalen.</i></p> <p>Vedtaket: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 19/24 | <p>GEBYRREGULATIV 2025</p> <p>Styrets forslag til vedtak: Representantskapet vedtar det fremlagte forslaget til gebyrregulativ for 2025.</p> <p>Saksopplysninger:</p> <p>Forslaget til gebyrstørrelser gjeldende for Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS følger SSB's deflatorvekst, anslått til 4,1% for pris- og lønnsvekst i 2025.</p> <p>Unntaket er innen feie-/tilsynsgebyret for eneboliger og fritidseiendommer.</p> <p>Dagens modell har vært at for eneboliger er det utstedt et årlig gebyr, mens det for fritidseiendommer er utstedt gebyr når den aktuelle fritidseiendommen får varsel om tilsyn. For det første er det mere krevende forvaltningsmessig å skulle håndtere to ulike modeller innen samme fagområde. For det andre er det mer krevende kommunikasjonsmessig å svare ut våre innbyggere og eiere på to ulike modeller for tilnærmet samme tjenesteområde. I tillegg ligger da gebyret for fritidseiendommer relativt høyt, slik at et mindre årlig gebyr er mere forutsigbart for den enkelte og ikke så inngripende som dagens modell legger opp til.</p> <p>Et siste argument er at ny modell blir mere forutsigbar for selskapet når det gjelder inntekter og budsjettarbeid.</p> <p>Tilsyn/feieing for fritidseiendommer kom gjennom ny forskrift i 2016, og selskapet har forsøkt ulike modeller for hvordan denne tjenesten skal planlegges og gjennomføres. MHBR har i størrelsesorden 25 000 fritidseiendommer i sitt område. Vi mener å ha fått etablert en god måte å drive denne lovpålagte tjenesten på.</p> |

| | |
|-------|---|
| | <p>Når dette nå er etablert har selskapet gått inn våre plan- og regnskapstall for å se nærmere på balansen mellom utgifter/inntekter for de to tjenesteområdene – enebolig og fritidseiendom. Det bør etableres en balanse slik at inntekter for tjenesten eneboliger bør harmonisere med utgiftene. Det samme gjelder for fritidseiendommer. En slik gjennomgang tyder på at inntekter på gebyr for fritidseiendommer dekker opp flere av utgiftene som kan skrives til eneboliger.</p> <p>Det er således to momenter som spilles inn for endring av gebyrregulativet i 2025. For det første etablering av et årlig gebyr på fritidseiendommer, og ikke ved varsel. For det andre en harmonisering mellom gebyr på enebolig og fritidseiendommer.</p> <p>Vurderingene over medfører at det blir 9 % økning på feie-/tilsynsgebyret på eneboliger. De siste årene har økning i gebyret her vært lavere enn pris- og lønnsvekst, samt at det ble fryst for 2023 for å redusere fondsmidler som har vært for høy. Økningen er også for å styrke tjenesten samt jevne ut fremtidig kostnadsøkning de neste årene.</p> <p>Kravene og fokuset på HMS innen feiing og tilsyn medfører at selskapet har måttet anskaffe både utstyr, bekledning og biler som tilfredsstillende de nye kravene.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om gebyrregulativet for 2025 og endringer på boligseksjon.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 20/24 | <p>BRANNSJEFENS PRIORITERINGER FOR 2025</p> <p>Styrets forslag til vedtak: Representantskapet stiller seg bak de fremlagte prioriteringene for 2025 og ber selskapet innarbeide de i sin Virksomhetsplan.</p> <p>Saksopplysninger: For MHBR IKS er driftsåret 2025 første år i gjeldende Strategisk Plan 2025-2028. 2025 vil derfor ha som fokus å sikre en god implementering av de tiltakene og prioritetene som fremkom av denne planen.</p> <p>Utviklingstiltakene som er definert i planen vil være prosjekter som skal igangsettes i perioden.</p> <p>Videre vil Virksomhetsplanene for gjeldende langtidperiode revideres og struktureres slik at de harmoniserer med struktur og oppbygging av Strategisk Plan. Det sikrer en rød tråd i planperioden, som vil gi et godt utgangspunkt for styring, ledelse og oppfølging i perioden.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om prioriteringer for 2025. Formulering av «Tiltak» bør endres til «Målsetning» i prioriteringslista.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 21/24 | <p>INNSPILL FRA ALVDAL VEDRØRENDE STYRESAMMENSETNING OG MILJØREGNSKAP</p> <p>Forslag til vedtak: Representantskapet tar saken til orientering.</p> <p>Saksopplysninger: Alvdal kommune har sendt et skriv til Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS (MHBR) og representantskapet, datert 17. oktober 2023. Bakgrunnen for skrevet er gjennomgang av eierskapsmelding for kommunen. Saken er behandlet i kommunestyret i Alvdal kommune.</p> <p>Følgende vedtak er vedtatt og fremmes fra Alvdal kommune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Endre vedtektene med reduksjon til 5 styremedlemmer</u> 2. Jobbe for å få på plass klimarapportering i årsrapport, og oppfordre til bruk av |

| | |
|-------|--|
| | <p>klimategnskap dersom dette ikke er på plass</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <u>Jobbe for å få på plass retningslinjer for valgkomite, inkludere krav til kompetanse og engasjement knyttet til klima, for nye styremedlemmer</u> 4. Jobbe for å få innarbeidet klimarisiko i selskapets risikovurderinger og beredskapsplaner 5. Jobbe for å få revidert vedtekter slik at energibruk, klimarisiko- og muligheter innarbeides i selskapets strategier <p>Saken ble videre behandlet i representantskapsmøte 24.april 2024, og følgende vedtak ble fattet: Representantskapet ber selskapet saksbehandle og legge frem en anbefaling for punktene 2, 4 og 5. Representantskapet setter ned en arbeidsgruppe bestående av 3 medlemmer fra representantskapet og 3 medlemmer fra kommunene (ordfører/kommunedirektør) for å komme med en anbefaling på neste møte i november når det gjelder punkt 1 og 3.</p> <p>I møtet ble det detaljert med at følgende kommuner ønskes inn i arbeidsgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra representantskapet: Elverum, Trysil og Åsnes • Kommunedirektører fra Alvdal, Engerdal Tynset <p>Brannsjef vil fungere som sekretær for arbeidsgruppen. Arbeidsgruppen består av følgende personer: Fra representantskapet: Elverum – Arnfinn Uthus Trysil – Turid Backe Viken Åsnes – Einar Toverud Kommunedirektører: Alvdal – Per Arne Aaen Engerdal – Geir Sverdrup Tynset – Erling Straalberg</p> <p>Arbeidsgruppen har hatt et arbeidsmøte, og er i gang med arbeidet. Det er innhentet uttalelse fra dagens styre i MHBR. Videre ønsker arbeidsgruppen at det blir sendt et skriv til alle eierkommuner for å innhente eiernes syn i saken før videre arbeid.</p> <p>Når det gjelder sakene 2, 4 og 5 i skrevet fra Alvdal som omhandler klimarapportering m.m. har styret bedt om en vurdering fra administrasjonen som skal legges frem på styremøtet i desember 2024.</p> <p>Sakene blir gjenstand for videre behandling på representantskapsmøte i april 2025.</p> <p><i>Brannsjefen ga en utfyllende info om saken. Forslag om å kunne ta opp styrets sammensetning på framtidig seminar som planlegges i forbindelse med neste møte i april 2025.</i></p> <p>Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.</p> |
| 22/24 | <p>BRANNSJEFENS ORIENTERING OM VIRKSOMHETEN</p> <p>Forslag til vedtak: Representantskapet tar saken til orientering.</p> <p>Følgende orienteringssaker blir presentert:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generelt om aktivitet |

Beredskap:

- CBRNE-øvelse ble gjennomført i Elverum 15. mars i år.
- Øvelser på utrykning med flere nødetater ble gjennomført i Elverum.
- ELS-øvelse med å sette STAB er gjennomført i mai i år.
- Øvingsutvalg i Innlandet er vi delaktig med i og det er gjennomført en massiv kriseøvelse på Mjøsa i sommer.
- Øvelse med el-bil for å se og lære av hverandre på Koppang.
- Skogbrannsesongen 2024 var veldig lik som 2023, hvor det kun har vært tørt og brannfarlig i mai. Resten av sommeren/høsten har vært bløt med liten risiko for skog-/lyngbrann.
- Gjennomfører månedlige deltidsøvelser i våre eierkommuner, hvor det er forskjellige temaer på øvelsene.
- Gjennomført aspirant og grunnkurs for våre ansatte som blir sluttført nå i november.
- Er med å bistår ved vannlekkasjer, naturhendelser m.m.
- Bruker SoMe aktivt for å vise fram hva vi jobber med i hverdagen.

Brannforebyggende:

- Bjørnis har besøkt brannstasjonen i hver eierkommune på våren.
- Gjennomført kurs for utlendinger, 6. klasse undervisning i nord sammen med El-sikkerhet Norge og hatt stand ifbm. De Nordiske jakt og fiskedager i Elverum.
- Trygghetstreff har blitt gjennomført i flere kommuner i samarbeid med sanitetsforeningen. Noe som har vært veldig populært for pensjonistene.
- Bjørnis har blitt en veldig populær figur for barna og vi har en butikk med litt Bjørnis effekter.
- Brannforebyggende og beredskapsavd. har leaset en bil sammen, som er stasjonert i Tynset. Den brukes på begge avd. og er rigget for utrykningskjøring.
- Har deltatt på Bjørnis seminar og Trygg Hjemme erfaringskonferanse.
- Brannvernuka ble gjennomført i september.
- Har vært med på forskjellige arrangementer som Fjellfri sin Pridemarkering i Tynset.
- Jobber med å kartlegge brannsikkerheten i grende- og forsamlingslokaler, total 149 stk. i vårt område, hvorav 52 stk. får videre oppfølging pga. persontall på objektet.

Boligseksjon:

- Har fått 3 nye biler hvor hovedfokuset er HMS, ren og uren sone i bilene med hensyn til HMS-krav.
- Er godt i gang med en ryddejobb i vårt fagsystem, Komtek, hvor vi får bistand fra leverandører.
- Ny skjemasøning ble tatt i bruk i sommer på vår hjemmeside som gjør det enklere og mer effektivt ifht. mottak av dem. Løsningen gjelder i utgangspunktet for alle avdelinger i MHBR.

Administrasjon:

- Forslag til ny lokal forskrift om innkreving av gebyr for feiing og tilsyn av fyringsanlegg er behandlet i alle kommunestyre. Høringsrunden er administrert av MHBR og er nå ute til endelig behandling i alle eierkommune nå. Planen er at

den skal tre i kraft fra 01.01.2025.

- Styre og representantskaps seminar planlegges i april 2025.

Status stasjoner:

- Våler:
 - o Beslutning om å rehabilitere/tilbygg på dagens stasjon ble tatt i kommunestyremøte den 2. september.
- Elverum:
 - o Ombygging/nybygg er ferdigstilt nå. Mangler noe materiell som er i bestilling.
- Trysil:
 - o Vognhall og administrasjonsdel ble tatt i bruk 12. september.
 - o Overtakelsen var den 20. september. Alt var ikke ferdig ved overtakelsen, men vedlegg med gjenstående arbeid blir utarbeidet til protokoll og fulgt opp.
- Engerdal:
 - o Saken om ombygging/tilbygg på brannstasjon på Drevsjø ble behandlet i formannskapsmøte 7. november hvor det ble enstemmig godkjent å gå videre med saken.
- Alvdal:
 - o Representant fra MHBR, Sivilforsvaret og Alvdal kommune gjennomførte informasjonsmøte med befarings på dagens stasjon den 6. september. Brev fra MHBR er sendt til kommunen mht. informasjon om behov og nye krav.
- Rendalen:
 - o Er i en startfase ifht. dialog med kommunen om framtidige behov.

Forslag om å få med saker til eventuelt med en frist til neste representantskapsmøte.

Vedtak: Forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Møtet hevet kl. 11:50

Neste representantskapsmøte 28. april 2025 kl. 10:00 i Tynset.

Arnfinn Uthus
Representantskapets ordfører

Snorre Lillebo

Turid M. Olsen

Kopi til: Representantskapets varamedlemmer
Styrets medlemmer og varamedlemmer
EY AS
Kontrollutvalgene i Sør-Østerdal
Økonomiavd.
Ordfører og kommunedirektør i eierkommunene
Avdelingsledere i MHBR IKS