

Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 23.05.2024 09:00

Sted: Kulturhuset, Stortrevet

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 15.05.2024

For leder i Åmot kontrollutvalg 2023-2027, Åse Forbord

Saksliste

Møteinnkalling

Møteinnkalling Åmot kontrollutvalg 2023-2027 23.05.2024	3
---	---

Saker til behandling

15/24 Sak Åm-15/24 Godkjenning av innkalling/saksliste	6
16/24 Sak Åm-16/24 Godkjenning av protokoll fra 25.1.24	7
17/24 Sak Åm-17/24 Orientering	25
18/24 Sak Åm-18/24 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2023	26
19/24 Sak Åm-19/24 Årsavslutningsbrev 2023	143
20/24 Sak Åm-20/24 Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS	146
21/24 Sak Åm-21/24 Informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1)	154
22/24 Sak Åm-22/24 Foreløpige vurderinger av risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (FR/EK)	155
23/24 Sak Åm-23/24 Eventuelt	156
24/24 Sak Åm-24/24 Referater og orienteringer	157
25/24 Sak Åm-25/24 Referatsaker	165
26/24 Sak Åm-26/24 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen	196

MØTEINNKALLING

Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 23.05.2024 kl. 09:00
Sted: Kulturhuset, Stortrevet
Arkivsak: 21/00008

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET

Sted:	Rådhuset, Stortrevet
Tid:	Torsdag 23.5.24 kl. 09.00.

Kontrollutvalgets medlemmer:	Åse Forbord (SP) – leder Sigurd Koch (FRP) - nestleder Inger G. Eriksen (A) Sven Erik Sjølie (H) Fredrik Sandviken (SP)
Innkalt varamedlem	Inger G. Eriksen har meldt forfall, ikke avklart med vara ennå
Forfall:	Forfall må meldes så snart som mulig til telefon 95 13 31 87 eller Kristin.moe@konsek-ost.no
Ordfører:	Ordfører Ole Erik Hørstad
Revisor:	Revisjon Øst IKS v./oppdr.ansv. RR Tommy Pettersen/Rolf Berg, oppdr.ansv.FR Kristin Fragell Lillevold/Magnus Michalelsen/Jo Erik Skjeggstad
Kopi av innkallingen sendes:	Kommunedirektør Stein Halvorsen, ordfører Ole Erik Hørstad, post@rev-ost.no
Kopi av saklisten sendes på e-post til:	Varamedlemmene (til orientering). Varamedlemmene møter ikke uten nærmere innkalling.
Sekretær:	Utvalgssekretær Kristin Moe
Invitert til sak:	
	Kommunedirektør, økonomisjef og Revisjon Øst IKS
Hele saklisten med vedlegg legges på	https://www.konsek-ost.no/kontrollutvalgene/åmot-kommune/ og på kommunens hjemmeside.

Åse Forbord (*sign.*)
kontrollutvalgets leder

Kristin Moe
utvalgssekretær
15.5.2024

SAKSKART		
15/24	21/00141-64	Sak Åm-15/24 Godkjenning av innkalling/saksliste
16/24	21/00141-65	Sak Åm-16/24 Godkjenning av protokoll fra 25.1.24
17/24	21/00093-35	Sak Åm-17/24 Orientering
18/24	21/00091-26	Sak Åm-18/24 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap/årsberetning 2023
19/24	21/00091-27	Sak Åm-19/24 Årsavslutningsbrev 2023
20/24	21/00096-73	Sak Åm-20/24 Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS
21/24	21/00096-74	Sak Åm-21/24 Informasjon om Revisjon Øst IKS sin interne kvalitetssikring (ISQM1)
22/24	21/00097-1	Sak Åm-22/24 Foreløpige vurderinger av risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (FR/EK)
23/24	21/00088-46	Sak Åm-23/24 Eventuelt
24/24	21/00095-58	Sak Åm-24/24 Referater og orienteringer
25/24	21/00095-59	Sak Åm-25/24 Referatsaker
26/24	21/00096-75	Sak Åm-26/24 Rapportering til kontrollutvalget om forenklet etterlevelseskontroll (FELK) med økonomiforvaltningen

Rena , 15.05.2024

Åse Forbord

Arkivsak-dok. 21/00141-64
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-15/24 GODKJENNING AV INNKALLING/SAKSLISTE

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00141-65
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-16/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 25.1.24

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 25.1.24 godkjennes

Vedlegg:

Protokoll 25.1.24

Saksframstilling:

MØTEPROTOKOLL

Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 25.01.2024 Kl. 09:00 – 13:45

Sted: Kulturhuset, Stortrevet

Arkivsak: 21/00008

Tilstede: Åse Forbord (Senterpartiet-KS), Sigurd Koch (Frp), Fredrik Sandviken (Sp)

Møtende varamedlemmer: Einar Nordli (SV), Janka Polanyi (H)

Forfall: Inger Eriksen, Sven Erik Sjølie

Andre: Kommunedirektør Stein Halvorsen sak 3/24, oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Revisjon Øst IKS Tommy Pettersen og regnskapsrevisor My Hanh Thi Tran sak 4/24 – 6/24, daglig leder Morten A. Birkelid deltok digitalt på sak 7/24 – 10/24

Protokollfører: Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
Saker til behandling			
1/24	21/00141-58	Sak Åm-1/24 Godkjenning av innkalling/saksliste	3
2/24	21/00141-59	Sak Åm-2/24 Godkjenning av protokoll fra 30.11.23	4
3/24	21/00093-33	Sak Åm-3/24 Orientering	5
4/24	21/00096-57	Sak Åm-4/24 Orientering om revisjonsstrategien 2023 - Revisjon Øst IKS	6
5/24	21/00096-58	Sak Åm-5/24 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2023	7

6/24	21/00096-63	Sak Åm-6/24 Presentasjon av ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) knyttet til FELK (forenklet etterlevelseskontroll)	8
7/24	21/00096-59	Sak Åm-7/24 Statusrapport revisjon 2. halvår 2023	9
8/24	21/00096-60	Sak Åm-8/24 Benchmarking - Revisjon Øst IKS	10
9/24	21/00096-64	Sak Åm-9/24 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	11
10/24	21/00096-61	Sak Åm-10/24 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet	12
11/24	21/00085-13	Sak Åm-11/24 Kontrollutvalgets årsrapport 2023	13
12/24	21/00096-62	Sak Åm-12/24 Kontrollutvalgets påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2023	14
13/24	21/00088-44	Sak Åm-13/24 Eventuelt	15
14/24	21/00095-56	Sak Åm-14/24 Referater og orienteringer	16

Rena , 25.01.2024

Åse Forbord

Saker til behandling

Sak Åm-1/24 Godkjenning av innkalling/saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	1/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Innkalling/saksliste godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Innkalling/saksliste godkjennes

[Lagre]

Sak Åm-2/24 Godkjenning av protokoll fra 30.11.23

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	2/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Protokoll fra 30.11.23 godkjennes

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Protokoll fra 30.11.23 godkjennes

[Lagre]

Sak Åm-3/24 Orientering

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	3/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

Møtebehandling

Kommunedirektøren orienterte om:

- Økonomi - er midt i regnskapsavslutningen, ikke så mye å orientere om. Det skal jobbes med budsjett for 2025 tidligere i året enn vanlig. Økonomiplan legges fram i juni
- Sykefravær, nærværstall – hel 90,6 % for hele organisasjonen
- Tilsyn - Ikke mye nytt siden sist. Planlagt tilsyn fra Arbeidstilsynet inne på Barne- og ungdomsskolen. Manglende ROS analyser
- Kommunal planstrategi er i gang. Sluttbehandles før sommeren
- Prosesser på helse- og omsorg, «Familiens hus»

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

Sak Åm-4/24 Orientering om revisjonsstrategien 2023 - Revisjon Øst IKS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	4/24

Forslag til vedtak/innstilling:

- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.
- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen og utøvende revisor My Hanh Thi Tran presenterte revisjonsstrategi for 2023

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd.
- Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023 til orientering.

[Lagre]

Sak Åm-5/24 Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	5/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen og utøvende revisor My Hanh Thi Tran presenterte rapport interim for 2023

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

[Lagre]

Sak Åm-6/24 Presentasjon av ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) knyttet til FELK (forenklet etterlevelseskontroll)

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	6/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering

Møtebehandling

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor Tommy Pettersen og utøvende revisor My Hanh Thi Tran presenterte ROV knyttet til FELK for 2023

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering

[Lagre]

Sak Åm-7/24 Statusrapport revisjon 2. halvår 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	7/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 2. halvår 2023 til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkelid presenterte statusrapporten via teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 2. halvår 2023 til orientering

[Lagre]

Sak Åm-8/24 Benchmarking - Revisjon Øst IKS

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	8/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering

Møtebehandling

Morten A. Birkeid hadde en presentasjon via teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering

[Lagre]

Sak Åm-9/24 Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	9/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid hadde en kort redegjørelse via teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering.

[Lagre]

Sak Åm-10/24 Vurdering av oppdragsansvarlig regnskapsrevisors uavhengighet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	10/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering.

Møtebehandling

Morten A. Birkelid hadde en kort redegjørelse via teams

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering

[Lagre]

Sak Åm-11/24 Kontrollutvalgets årsrapport 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	11/24

Forslag til vedtak/innstilling:

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2023 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2023 til orientering

Møtebehandling

Årsrapporten ble kort presentert.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

1. Kontrollutvalgets årsrapport for 2023 vedtas
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
 - Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2023 til orientering

[Lagre]

Sak Åm-12/24 Kontrollutvalgets påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2023

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	12/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2023»

Møtebehandling

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemig

Vedtak

Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2023»

[Lagre]

Sak Åm-13/24 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	13/24

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Møtebehandling

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Det er ikke kommet inn noen saker til Eventuelt

Votering

Endringsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak

Det er ikke kommet inn noen saker til Eventuelt

[Lagre]

Sak Åm-14/24 Referater og orienteringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	25.01.2024	14/24

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Møtebehandling

Det har ikke vært avholdt møte i landbruk og utmark og helse og omsorg siden siste møte i kontrollutvalget. Einar Nordli, som vara for Inger G. Eriksen, orienterte om møter som har vært avholdt i oppvekst og kultur. Janka Polanyi, vara for Sven Erik Sjølie, orienterte om flyktningmottaket på Østerdalen hotell i og med at hun jobber der.

Votering

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

Vedtak

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]

Arkivsak-dok. 21/00093-35
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-17/24 ORIENTERING

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektør og økonomisjef for å gi en orientering om sykefravær og økonomi så langt i 2024.

Arkivsak-dok. 21/00091-26
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-18/24 KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE TIL ÅRSREGNSKAP/ÅRSBERETNING 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023, oversendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg:

1. Revisjonsberetning 2023
2. Åmot kommunes årsregnskap 2023
3. Åmot kommunes årsberetning for 2023
4. Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet

Saksframstilling:

Hvilke årsregnskap kommunen skal utarbeide følger av kommunl. § 14-6 første ledd bokstav a-d. Bokstav d innfører en plikt til å utarbeide et samlet (*konsolidert*) årsregnskap for all virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt.

Ifølge kommuneloven (kompl.) § 14-6 skal årsregnskapene avlegges senest 22. februar og iht. § 14-7 skal årsberetningene avlegges senest 31.3. Revisjonsberetningen skal iht. kompl. § 24-8 avlegges innen 15.4.

Videre heter det bl.a. følgende i kompl. § 14-3:

Årsregnskapene og årsberetningene skal vedtas senest seks måneder etter regnskapsårets slutt. Hvert årsregnskap skal behandles samtidig med tilhørende årsberetning. Vedtaket om årsregnskap skal angi hvordan et eventuelt merforbruk i driftsregnskapet skal dekkes inn.

Formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak. I kommuner og fylkeskommuner med parlamentarisk styreform innstiller kommunerådet eller fylkesrådet til vedtak.

Som nevnt ovenfor, er det formannskapet som innstiller til kommunestyret i regnskapssaken. Kontrollutvalget skal i tråd med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 3, 2. ledd, gi en uttalelse til årsregnskapet. Uttalelsen stiles til kommunestyret med kopi til formannskapet, som skal ha den i hende før de gir sin innstilling til kommunestyret.

Grunnlaget for uttalelsen er årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen. I tillegg vil kontrollutvalget kunne bygge på eventuelle opplysninger som kommer fram i møtet.

Det er ikke gitt nummerert brev for årsregnskapet for 2023.

For regnskapsavslutningen for 2023 har revisor lagt fram en ren beretning.

Revisjons konklusjon lyder følgende:

«Etter vår mening

- oppfylder årsregnskapet gjeldene lovkrav, og
- gir årsregnskapet en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge»

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. **Revisjons konklusjon om årsberetningen lyder følgende:**

«Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjon, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldene lovkrav og
- at opplysningene om økonomien i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet»

Videre uttaler revisjon følgende: «Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.»

Kontrollutvalget viser til sin uttalelse for kommentarer til regnskapssaken. Kontrollutvalget har invitert økonomisjefen om å være til stede under behandlingen av saken.

Åmot kommunestyre får saksutskrift sammen med kontrollutvalgets uttalelse.

Til kommunestyret i Åmot kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING 2023

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Åmot kommune som viser et netto driftsresultat på **kr 6,078 mill.** Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2023, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift, god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsmelding. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjonen i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen eller annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetningen og annen øvrig informasjon mottatt 2. april 2024 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av kommunedirektøren er rimelige.

- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og kommunedirektøren blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

Kommunedirektørens ansvar for å redegjøre for budsjettavvik

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at det utarbeides og iverksettes rutiner som sikrer at alle vesentlige budsjettavvik identifiseres og beskrives. Dette gjelder både beløpsmessige rammer og vedtatte premisser for bruken av bevilgningene. I årsberetningen skal kommunedirektøren redegjøre for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Vi skal avgi en uttalelse om årsberetningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll av vesentlige budsjettavvik. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik i årsberetningen.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 302, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for om det foreligger avvik fra

budsjettvedtak, både beløpsmessige avvik og avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene, og om det i årsberetningen er gitt dekkende opplysninger om årsakene til avvikene. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i konklusjon om årsregnskapet i revisjonsberetningen. Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Løten, 12. april 2024



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi: Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

Årsregnskap 2023

Revidert



Vilje til vekst



Åmot
kommune

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Innhold

Økonomiske oversikter	3
Bevilgningsoversikter etter § 5-4 første ledd	3
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd.....	4
Økonomisk oversikt etter § 5-6.....	5
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet	6
Bevilgningsoversikt investeringer etter § 5-5 første ledd	7
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd.....	8
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet ...	9
Investeringer i anleggsmidler – spesifisert pr prosjekt.....	10
Balanse	11
Noter.....	12
Regnskapsprinsipper mv.	12
Beskrivelse av regnskapsprinsipper	12
Organisering av kommunens virksomhet.....	12
Organisering av øvrig kommunal virksomhet.....	12
Note 1 Endring i arbeidskapital.....	13
Note 2 Kapitalkonto	14
Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp	14
Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)	15
Note 5 Aksjer og andeler.....	16
Note 6 Utlån	17
Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler	17
Note 8 Langsiktig gjeld.....	18
Note 9 Avdrag på lån	19
Note 10 Pensjon	20
Note 11 Kommunens garantiansvar	23
Note 12 Bundne fond	23
Note 13 Selvkost	24
Note 14 Ytelser til ledende personer	28
Note 15 Godtgjørelse til revisor	28
Note 16 Overføringer til/fra § 27 samarbeid	28

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Økonomiske oversikter

Bevilgningsoversikter etter § 5-4 første ledd

<i>Beløp i 1000</i>			Rev.	Oppr.	
	Note	Regnskap 2023	budsjett 2023	budsjett 2023	Regnskap 2022
1. Rammetilskudd		-176 942	-189 300	-186 329	-177 151
2. Inntekts- og formuesskatt		-131 302	-122 800	-113 178	-124 140
3. Eiendomsskatt		-34 433	-33 494	-31 525	-31 155
4. Andre generelle driftsinntekter		-11 518	-10 437	-10 137	-10 312
5. Sum generelle driftsinntekter		-354 195	-356 031	-341 169	-342 757
6. Korrigert sum bevilgninger drift, netto		331 479	334 473	334 123	302 502
7. Avskrivninger	4	26 160	25 700	25 700	25 698
8. Sum netto driftsutgifter		357 640	360 173	359 823	328 200
9. Brutto driftsresultat		3 445	4 142	18 654	-14 557
10. Renteinntekter		-5 143	-4 510	-1 910	-2 401
11. Utbytter		-14 096	-14 015	-5 215	-5 572
12. Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	7	-785	-300	-300	-40
13. Renteutgifter		16 695	16 283	14 074	9 628
14. Avdrag på lån	9	19 967	20 050	19 485	19 346
15. Netto finansutgifter		16 638	17 508	26 134	20 961
16. Motpost avskrivninger	4	-26 160	-25 700	-25 700	-25 698
17. Netto driftsresultat		-6 078	-4 050	19 088	-19 294
Disponering/dekning netto driftsresultat					
18. Overføring til investering		1 729	1 729	1 200	1 758
19. Avsetninger til bundne driftsfond	12	5 727	3 084	3 084	10 881
20. Bruk av bundne driftsfond	12	-17 490	-10 050	-10 050	-9 393
21. Avsetninger til disposisjonsfond		16 112	9 287	0	16 048
22. Bruk av disposisjonsfond			0	-13 322	0
23. Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
24. Sum disponering/dekning netto driftsresultat		6 078	4 050	-19 088	19 294
25. Fremført til inndekning i senere år		0	0	0	0

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Rev. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023*	Regnskap 2022*
/					
Kommunedirektør med stab		13 834	13 700	14 064	13 504
Støttefunksjoner		-2 951	3 190	2 840	4 849
Sektor for Oppvekst		105 377	103 829	110 172	97 826
Sektor for Helse og velferd		157 300	157 583	149 183	133 019
Sektor for Samfunnsutvikling		67 539	67 585	69 279	66 696
Enhet for vann og avløp		-7 010	-5 302	-5 302	-4 868
Finans		-18 909	-16 500	-16 500	-10 940
Sum bevilgninger drift, netto		315 179	324 085	323 735	300 085
Herav:					
Avskrivninger	4	26 160	25 700		25 698
Motpost avskrivninger	4	-26 160	-25 700		-25 698
Netto renteutgifter og -inntekter		-381	-422	-422	-335
Avsetninger til bundne driftsfond	12	1 570	84	84	7 311
Bruk av bundne driftsfond	12	-17 490	-10 050	-10 050	-9 393
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		331 479	334 473	334 123	302 502

* Det ble gjort endringer i organisasjonen fra 1.1.2023. Sammenligningstallene i opprinnelig budsjett og regnskap 2022 er omarbeidet i tråd med organisasjonsendringen.

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Økonomisk oversikt etter § 5-6

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Rev. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
1. Rammetilskudd		-176 942	-189 300	-186 329	-177 151
2. Inntekts- og formuesskatt		-131 302	-122 800	-113 178	-124 140
3. Eiendomsskatt		-34 433	-33 494	-31 525	-31 155
4. Andre skatteinntekter		-10 125	-9 600	-9 600	-9 801
5. Andre overføringer og tilskudd fra staten		-21 824	-19 772	-672	-7 743
6. Overføringer og tilskudd fra andre		-61 090	-41 587	-49 987	-61 958
7. Brukerbetalinger		-10 531	-10 191	-10 391	-11 180
8. Salgs- og leieinntekter		-58 935	-58 004	-59 004	-53 128
9. Sum driftsinntekter		-505 183	-484 748	-460 686	-476 254
10. Lønnsutgifter		264 380	252 801	245 551	236 096
11. Sosiale utgifter	11	60 536	66 567	65 817	57 635
12. Kjøp av varer og tjenester		129 020	119 808	118 386	113 498
13. Overføringer og tilskudd til andre		28 531	24 014	23 886	28 770
14. Avskrivninger	4	26 160	25 700	25 700	25 698
15. Sum driftsutgifter		508 628	488 890	479 340	461 697
16. Brutto driftsresultat		3 445	4 142	18 654	-14 557
17. Renteinntekter		-5 143	-4 510	-1 910	-2 401
18. Utbytte		-14 096	-14 015	-5 215	-5 572
19. Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-785	-300	-300	-40
20. Renteutgifter		16 695	16 283	14 074	9 628
21. Avdrag på lån	9	19 967	20 050	19 485	19 346
22. Netto finansutgifter		16 638	17 508	26 134	20 961
23. Motpost avskrivninger	4	-26 160	-25 700	-25 700	-25 698
24. Netto driftsresultat		-6 078	-4 050	19 088	-19 294
Disponering/dekning netto driftsresultat					
25. Overføring til investering		1 729	1 729	1 200	1 758
26. Avsetninger til bundne driftsfond	12	5 727	3 084	3 084	10 881
27. Bruk av bundne driftsfond	12	-17 490	-10 050	-10 050	-9 393
28. Avsetninger til disposisjonsfond		16 112	9 287	0	16 048
29. Bruk av disposisjonsfond		0	0	-13 322	0
30. Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31. Sum disponering/dekning netto driftsresultat		6 078	4 050	-19 088	19 294
32. Fremført til inndekning i senere år		0	0	0	0

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i driftsregnskapet

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2023
1. Netto driftsresultat	-6 078
2. Avsetninger til bundne driftsfond	5 727
3. Bruk av bundne driftsfond	-17 490
4. Overføring til investering i henhold til budsjett og fullmakter	1 729
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	9 287
8. Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	6 824
<hr/>	
17. Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	6 824
18. Fremført til inndekning i senere år	0
<hr/>	

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Bevilgningsoversikt investeringer etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Rev. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
1. Investeringer i varige driftsmidler	4	15 023	31 190	11 456	25 419
2. Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	1 213	1 200	1 200	1 755
4. Utlån av egne midler	6	0	0	0	0
5. Avdrag på lån		0	0	0	0
6. Sum investeringsutgifter		16 236	32 390	12 656	27 174
7. Kompensasjon for merverdiavgift		-2 365	-4 547	-1 211	-2 916
8. Tilskudd fra andre		0	0	0	-1 000
9. Salg av varige driftsmidler	4	0	0	0	-450
10. Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11. Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12. Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13. Bruk av lån		-12 141	-26 114	-10 245	-23 182
14. Sum investeringsinntekter		-14 507	-30 661	-11 456	-27 548
15. Videreutlån		3 769	10 000	10 000	7 545
16. Bruk av lån til videreutlån		-3 769	-10 000	-10 000	-7 545
17. Avdrag på lån til videreutlån		1 616	1 865	1 865	6 597
18. Mottatte avdrag på videreutlån		-1 779	-1 650	-1 650	-1 632
19. Netto utgifter videreutlån		-163	215	215	4 965
20. Overføring fra drift		-1 729	-1 729	-1 200	-1 758
21. Avsetninger til bundne investeringsfond	12	163	0	0	1 000
22. Bruk av bundne investeringsfond	12	0	-215	-215	-4 722
23. Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
24. Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
25. Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	889
26. Sum overført fra drift og netto avsetninger		-1 566	-1 944	-1 415	-4 591
27. Fremført til inndekning i senere år		0	0	0	0

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Rev. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023	Regnskap 2022
Kommunedirektør med stab					
Kommunedirektør med stab		529	529	0	0
Sum kommunedirektør med stab		529	529	0	0
Støttefunksjoner					
Støttefunksjoner		1 188	3 456	3 456	1 340
Sum Støttefunksjoner		1 188	3 456	3 456	1 340
Sektor for Helse og velferd					
Sektor for Helse og velferd		652	725	500	359
Sum Sektor for Helse og velferd		652	725	500	359
Sektor for Samfunnsutvikling					
Sektor for Samfunnsutvikling		11 052	18 554	2 100	16 633
Sum Sektor for Samfunnsutvikling		11 052	18 554	2 100	16 633
Enhet for vann og avløp					
Enhet for vann og avløp		1 602	7 926	5 400	7 087
Sum Enhet for vann og avløp		1 602	7 926	5 400	7 087
Investeringer i varige driftsmidler		15 023	31 190	11 456	25 419

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner i investeringsregnskapet

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2023
1. Sum investeringsutgifter/-inntekter og netto utgifter videreutlån	17 477
2. Avsetninger til budne investeringsfond	163
3. Bruk av bundne investeringsfond	0
4. Budsjettert bruk av lån	-30 481
5. Overføring fra drift i hht. Årsbudsjett og fullmakter	-1 729
6. Avsetninger til ubundet investeringsfond i hht årsbudsjett og fullmakter	0
7. Bruk av ubundet investeringsfond i hht. Årsbudsjett og fullmakter	0
8. Dekning av tidligere års udekket beløp	0
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert før strykninger)	-14 570
<hr/>	
10. Strykning av bruk av lån	14 570
11. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Investeringer i anleggsmidler – spesifisert pr prosjekt

<i>Beløp i 1000</i>	Regnskap 2023	Rev. budsjett 2023	Oppr. budsjett 2023
RÅD GJENKJØP LEASINGBILER	529	529	0
Sum kommunedirektør med stab	529	529	0
SÅTE VERTSKOMMUNE PROSJEKT	673	2 716	2 716
PERS IKT INFRASTRUKTUR	515	740	740
Sum Støttefunksjoner	1 188	3 456	3 456
HE SENGER RYSLINGMOEN	0	225	0
RHS VELFERDSTEKNOLOGI	267	0	0
HE INVENTAR OG UTSTYR	385	500	500
Sum Sektor for Helse og velferd	652	725	500
PLN RENA TORG	6	0	0
KUL DAGSTURHYTTA - GRUNNARBEIDER	0	160	0
KUL AKTIVITETSPARK KAPPAHALLEN	194	0	0
KE UNIVERSELL UTFORMING RÅDHUSET	0	120	0
KT LED GATELYS	0	500	500
KD VEI LANDET-BJØRKE	340	850	0
KD GATELYS UTSKIFTING ARMATUR	246	228	0
KD RENA TORG OPPGRADERING	220	300	0
KD VIDEREFØRE SKILTING RENA SENTRUM	0	355	0
KD TOALETANLEGG PRESTSJØEN	1 294	1 500	0
KD VEIER OPPRUSTING	341	100	100
KD PARKERING/UTOMHUSAREALER RENA SKOLE	83	3 040	0
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - VENTILASJON	576	663	0
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - TAK	1 414	1 547	0
KD UTREDNING HELSEBYGG	0	868	0
KD DESETTUNET - VANN TIL SPRINKLERANLEGG	35	342	0
KE OSEN PENSJONISTHJEM - NYTT TAK	1 862	2 200	0
KE OSEN PENSJONISTHJEM - VENTILASJON	559	0	0
KE KULTURHUS KJELLERKAFFE KULTURSKOLE	0	400	0
KE BEREDSKAP OG TEKNISK SENTER	1 013	2 000	0
KE DRIFTSENTRAL VINGÅRDSVEIEN	1 816	431	0
KD BRANNSENTRALER OG VARSLINGSANLEGG	0	500	500
BR VASKEMASKIN SPESIAL - BRANN	0	450	0
KD FABRIKKPIPA, VARME OG REHABILITERING	53	300	300
KE STYRINGSSYSTEMER ENERGI	388	1 200	200
SAM MASKINER OG UTSTYR	613	500	500
Sum Sektor for Samfunnsutvikling	11 052	18 554	2 100
KD HAUGEDALEN VANNVERK MM	0	2 126	0
KD PROSJEKTERING VANN OG AVLØP GRINIHAGEN	361	1 400	1 400
KT NYTT TAK OSEN VANNBASSENG VA	0	400	0
KT AVFALLSREAKTOR	1 240	4 000	4 000
Sum Enhet for vann og avløp	1 602	7 926	5 400
Investeringer i varige driftsmidler	15 023	31 190	11 456

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Balanse

<i>Beløp i 1000</i>	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Faste eiendommer og anlegg	4	508 666	521 766
Utstyr, maskiner og transportmidler	4	21 190	19 227
Aksjer og andeler	5	64 025	62 812
Utlån	6	43 757	40 774
Pensjonsmidler	10	685 850	645 762
Sum anleggsmidler		1 323 488	1 290 342
Bankinnskudd og kontanter		95 894	63 462
Aksjer og andeler	7	9 622	8 837
Kundefordringer		24 649	30 193
Andre kortsiktige fordringer		10 832	19 355
Premieavvik	10	86 401	65 744
Sum omløpsmidler		227 398	187 591
SUM EIENDELER		1 550 886	1 477 933
Disposisjonsfond		-77 522	-61 410
Bundne driftsfond	12	-32 889	-44 652
Ubundet investeringsfond		-567	-567
Bundne investeringsfond	12	-2 009	-1 846
Kapitalkonto	2	-292 595	-278 173
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	2 287	2 287
Sum egenkapital		-403 295	-384 361
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	-447 359	-424 076
Pensjonsforpliktelse	10	-626 965	-602 568
Sum langsiktig gjeld		-1 074 323	-1 026 644
Leverandørgjeld		-28 226	-28 195
Annen kortsiktig gjeld		-44 518	-37 929
Premieavvik	10	-523	-804
Sum kortsiktig gjeld		-73 268	-66 928
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		-1 550 886	-1 477 933
Memoriakonti			
Ubrukte lånemidler	8	43 431	14 475
Andre memoriakonti		1 463	2 456
Motkonto for memoriakontiene		-44 894	-16 931
Sum memoriakonti		0	0

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Noter

Regnskapsprinsipper mv.

Beskrivelse av regnskapsprinsipper

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelig for året, og anvendelsen av disse. Inntekter skal bokføres det året de er opptjent, og utgifter skal bokføres det året de er påløpt, slik det følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet innebærer at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger gjennom året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

På grunn av avvikende regelverk mellom kommuneloven, mva loven/mva komp loven og bokføringsloven avviker Åmot kommune noe fra praktiseringen av anordningsprinsippet. Dette gjelder abonnemeter, interkommunal renovasjon og opptjent variabel lønn fra november og desember som utbetales januar/februar året etter. Forskyvningen utjevnes mellom årene. Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr 2.

Organisering av kommunens virksomhet

Den operative driften av kommunen er organisert i tre sektorer, Sektor for samfunnsutvikling, Sektor for oppvekst og Sektor for helse/velferd. Sektorene ledes av respektive sektorledere. Overordnet sektorlederne er Kommunedirektøren som har sin stab.

Sektor for samfunnsutvikling er organisert i 6 enheter, sektor for oppvekst er organisert i 7 enheter og sektor for helse/velferd i 4 enheter. I enhetene er det enhetsleder som har ansvar for drift, personell og økonomi.

Organisering av øvrig kommunal virksomhet

Åmot Kommune deltar i samarbeid om PPT-tjenesten sammen med Elverum, Stor Elvdal og Våler kommune. Elverum kommune er vertskommune. Åmot har et medlem i styret for dette samarbeidet.

Åmot kommune inngikk i 2019 et interkommunalt samarbeid med Elverum om legevakt drift. Elverum kommune er vertskommune for samarbeidet.

Lovpålagt renovasjonstjeneste blir ivaretatt av Sør Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS, (SØIR) der Åmot kommune har eier- og ansvarsdel på 15 %.

Lovpålagt revisjon blir utført av Revisjon Øst IKS, der Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 3,0 %.

Kontrollutvalgssekretariat Øst (Konsek Øst) IKS ivaretar sekretariatet for kontrollutvalgene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes kommuner. Åmot kommune har en eier- og ansvarsdel på 8,33 % i Konsek Øst IKS.

Åmot, Trysil, Stor Elvdal og Engerdal kommune samarbeider om felles IKT utvikling og drift i kommunene. Fra 01.01.2015 er samarbeidet organisert som et vertskommunesamarbeid, SÅTE - IKT, der Trysil kommune er vertskommune. Det øverste styringsorganet i dette samarbeidet utgjøres av kommunedirektørene i de fire kommunene.

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 1 Endring i arbeidskapital

Endring i arbeidskapital i balansen	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Endring
Omløpsmidler	227 398	187 591	
Kortsiktig gjeld	-73 268	-66 928	
Arbeidskapital	154 130	120 663	33 467

Endring i arbeidskapital i bevilgningsregnskapet	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-505 183
Sum driftsutgifter	482 467
Netto finansutgifter	16 638
Netto driftsresultat	-6 077
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	16 236
Sum investeringsinntekter	-14 507
Netto utgifter videreutlån	-163
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 566
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	28 955
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-33 467

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 2 Kapitalkonto

Saldo pr 01.01.23	278 173
Økning av kaptialkonto (kreditposterings)	
Aktivering fast eiendom/anlegg	9 435
Aktivering utstyr/maskiner/transportmidler	5 588
Kjøp av aksjer og andeler	1 213
Utlån	4 960
Avdrag på lån	21 583
Økning pensjonsmidler	40 088
Reduksjon pensjonsforplitelser	0
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)	
Salg fast eiendom og anlegg	0
Av- og nedskrivning fast eiendom/anlegg	22 534
Salg utstyr/maskiner/transportmidler	0
Av- og nedskrivning utstyr/maskiner/transportmidler	3 626
Salg av aksjer og andeler	0
Nedskrivning aksjer og andeler	0
Avdrag på utlån	1 969
Avskrivning på utlån	9
Bruk av lån	15 911
Reduksjon pensjonsmidler	0
Økning pensjonsforpliktelses	24 397
Urealisert kurstap utenlandslån	0
Saldo pr 31.12.23	292 595

Note 3 Vesentlig endring i regnskapsprinsipp

Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres, og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Endring i regnskapsprinsipp - likviditetsreserve	5 255	5 255
Ressurskrevende tjenester (2007) utbetalt i 2008	-2 968	-2 968
Sum	2 287	2 287

Virkningen av endringer av regnskapsprinsipp i 2007 og tidligere år som påvirket arbeidskapitalen, ble overført til konto for prinsippendringer i juli 2008 og ved årsavslutningen for 2009. Som endring i regnskapsprinsipp regnes endringer i retningslinjer for periodisering og måling av regnskapsposter. Videre regnes pålagt endret praktisering av anordningsprinsippet som endring i regnskapsprinsipp. Bokført saldo på egenkapitalkontoene for endring i regnskapsprinsipp omfatter endringer knyttet til feriepenger i 1992 på 5,812 mill. kr, feriepenger 1994 på 0,121 mill. kr, mva kompensasjon for 1999

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

utbetalt i 2001 på - 3,063 mill. kr, endring i føring i påløpte renter i 2001 på 2,384 mill. kr samt endring i føring av ressurskrevende tjenester i 2007 på 2,968 mill. kr.

Det har i 2023 ikke vært endringer i regnskapsprinsipp eller vesentlige estimatendringer. Det er ikke gjort korrigeringer av tidligere års feil som er av vesentlig betydning for å bedømme kommunens resultat eller stilling.

Note 4 Varige driftsmidler (anleggsmidler)

Økonomisk levetid Avskrivningsplan	5 år Lineær	10 år Lineær	20 år Lineær	40 år Lineær	50 år Lineær	SUM	Tomter
Anskaffelsesverdi IB totalt	44 800	61 500	159 174	503 148	255 159	1 023 781	31 704
Tilgang 224 regnskapsåret	1 984	3 604				5 588	
Tilgang 227 regnskapsåret			2 946	3 659	2 830	9 435	
Nedskrivning i regnskapsåret						0	
Avgang i regnskapsåret						0	
Sum anskaffelse	46 784	65 104	162 120	506 807	257 988	1 038 804	31 704
Avskrivninger 224 regnskapsåret	-1 207	-2 419				-3 626	
Avskrivninger 227 regnskapsåret			-5 563	-12 091	-4 881	-22 534	
Akk avskrivninger 224 UB	-41 253	-50 138	-202			-91 593	
Akk avskrivninger 227 UB			-101 773	-217 521	-129 765	-449 059	
Oppskrivning							
Restverdi 31/12-2023	5 531	14 966	60 146	289 286	128 223	498 152	31 704
Sum restverdi alle anleggsmidler						529 856	

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 5 Aksjer og andeler

Selskapets navn	Balanse	Eierandel	Balanseført verdi 31.12.23	Balanseført verdi 01.01.23
Egenkapitalinnskudd KLP	22141001		19 412	18 200
Kommunekraft AS	22150010	1 aksje	1	1
SØIR IKS	22168011	15 %	150	150
SØIRs andel kont.emisjon 2010 Hera Vekst	22168012	15 %	1 268	1 268
Revisjon Øst IKS	22168013	2,5 %	50	50
Glommen Skog BA	22170003	andelsinnskudd	30	30
AL Biblioteksentralen	22170004	4 andeler	0	0
Østerdal s-lag	22170005	1 andel	0	0
EOBBL AL	22170006	6 andeler	0	0
Haugedalen vannverk	22170007	1 andel	0	0
Student boligene Sogn	22170011	3 andeler	0	0
Steinvik samfunnshus	22170012	1 andel	0	0
Eidsiva energi AS AS	22170017	0,594 %	30 613	30 613
Åmøtet Vekst AS	22170022	100 %	110	110
Furutangen Aktivitetssenter AS	22170025	10,40 %	3 000	3 000
Sør-Østerdal Næringshage AS	22170026	12,204 %	67	67
Abakus AS	22170028	9,055 %	136	136
ArenaRena AS	22170029	50 %	30	30
ArenaRena Holding AS	22170030	100 %	8 530	8 530
Anno Museum AS PS 2021/53	22170031	300 aksjer	628	628
Sum balanseført beløp			64 025	62 812

Informasjon, endringer fra forrige år

Egenkapitalinnskudd KLP regnes som anleggsmiddel og bokføres til anskaffelseskost, dvs summen av årlige innbetalinger. Årets endring på 1,213 mill. kr tilsvarer innbetalt tilskudd i regnskapsåret.

I tillegg til balanseførte aksjer og andeler har Åmot kommune eierandel på 8,33 % i Konsek Øst IKS. Andelene er ikke balanseført da det ikke er noe krav til deltakerne om kapitalinnskudd.

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 6 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap på løpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån					
Boligosiale formål (startlån)	40 985	38 995	0	0	0
Sum lånefinansierte utlån	40 985	38 995	0	0	0
Utlån finansiert med egne midler					
Utlån til sosiale formål	522	529	9	0	9
Utlån til Skramstadseter grunneierlag	1 250	1 250	0	0	0
Utlån til ArenaRena Holding AS	1 000	0	0	0	0
Sum egenfinansierte utlån	1 772	1 779	9	0	9
Sum	42 757	40 774	9	0	9

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktiva klasse	Finans- forvaltnings reglement	Anskaffelses kost	Markeds verdi	Bokført verdi 31.12.23	Bokført verdi 31.12.22	Årets resultatførte verdier
Storebrand Rente +	§4	6 472	9 622	9 622	8 837	785
Sum		6 472	9 622	9 622	8 837	785

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler skal bokføres til markedsverdi, dvs virkerlig verdi pr 31.12.

Årets resultatførte verdiendringer er forskjellen mellom bokført verdi pr 01.01 i regnskapsåret og bokført verdi pr 31.12. Dette beløpet er inntektsført i drift.

Anskaffelseskost viser utgiften på omløpsmidler da andelen ble kjøpt. Forskjellen mellom anskaffelseskost og markedsverdi viser den urealiserte avkastningen som kommunen hittil har oppnådd på plasseringen og utgjør 3,15 mill. kr.

Risikoprofilen er ratet etter SRRI, som er nr 3 på en risikoskala fra 1-7.

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 8 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.2023	Bokført saldo 31.12.2023	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	395 030	35	3,94 %
Lån til andres investeringer	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0
Lån til videreutlån	52 329	27	3,06 %
Sum bokført langsiktig gjeld	447 359		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	0		
Lån som forfaller i 2023	0		
Herav lån som må refinansieres	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Bokført saldo 31.12.2023	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	121 695	2,59 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	154 116	4,54 %
Langsiktig gjeld med flytende rente (Husbanken):	50 945	3,06 %
Langsiktig gjeld med Nibor 3M rente	97 320	4,68 %

Lånegjeld knyttet til investeringer på selvkostomådene utgjør 14,25 % av samlet lån til egne investeringer.

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 9 Avdrag på lån**Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler**

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være lik minst størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\text{Minimumsavdrag} = \frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr 1/1 i regnskapsåret}}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2023
Sum avskrivninger i året	26 160
Sum lånegjeld, inkl innlån til videre utlån pr 1.1.	424 076
Rest lån videre utlån/forskutteringer	48 752
Avskrivbare anleggsmidler pr. 1.1	509 568
Beregnet minimumsavdrag	19 279
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	19 967
Betalt avdrag utover minimumskrav	688

Utrekningen av minimumsavdrag viser at Åmot kommune har betalt låneavdrag i hht kravene i kommuneloven § 14-18, 1. ledd.

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer

Mottatte avdrag på videre utlån og refusjoner av gitte forskutteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Mottatte avdrag på startlån	-1 779	-1 632
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	1 616	1 874
Utgiftsført ekstraord. avdrag i investeringsregnskapet	0	4 722
Avsetning til/bruk av avdragsfond (-)	163	-4 722
Saldo avdragsfond 31.12.	163	0

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 10 Pensjon**Generelt om pensjonsordningene i kommunen**

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, -uføre, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon i samsvar med folketrygdens gjeldende regler. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet framgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier. Det er brukt 14 mill kr av premiefondet i 2023. Saldo på premiefond pr 31.12.2023 er 47 860 mill kr.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet utfra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering.

Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 pr år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 pr år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c).

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig G-regulering	2,48 %	2,48 %

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik KLP

Netto pensjonskostnad

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	21 773
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	20 489
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-25 107
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	17 155

Beregnet premieavvik

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	49 450
- Administrasjonskostnad	-1 265
- Årets netto pensjonskostnad	-17 155
= Årets premieavvik:	31 030

Midler, forpliktelser, akkumulert premieavvik, beregn.forutsetn.

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.23	-593 456	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.23	664 453	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.23	70 997	7 526

Årets estimatavvik

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.23	568 557
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.23	-576 050
Estimatavvik forpliktelser føres pr.	01.01.23	-7 493
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.23	627 698
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.23	-616 017
Estimatavvik midler føres pr.	01.01.23	11 681

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2023	31.12.2023
Estimatavvik pensjonsmidler	-	11 681	(11 681)	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	-	-7 493	7 493	-

Premieavvik

Premieavvik	58 163	31 030	-13 357	75 837
Arb.giveravg. premieavvik	6 662	3 289	-1 416	8 535

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik, pensjonsforpliktelser og estimatavvik SPK

Netto pensjonskostnad

Nåverdi av årets pensjonsopptjening	2 626
+ Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 005
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-652
= Netto pensjonskostnad (ekskl.adm)	2 979

Beregnet premieavvik

Pensjonspremie inkl. adm.kostnad	4 353
- Administrasjonskostnad	-97
- Årets netto pensjonskostnad	-2 979
= Årets premieavvik	1 277

Midler, forpliktelser, akkum.Premieavvik, beregn.forutsetn.

		Pensjonsposter	Arb.g.avgift
Estimert brutto pensjonsforpliktelse pr.	31.12.23	-32 347	
Estimert verdi pensjonsmidler pr.	31.12.23	21 397	
Netto pensjonsforpliktelse	31.12.23	-10 951	-1 161

Årets estimatavvik

Estimert pensjonsforpliktelse pr.	01.01.23	-32 482
Faktisk pensjonsforpliktelse pr.	01.01.23	28 717
Estimatavvik forpliktelser føres pr.	01.01.23	-3 765
Estimerte pensjonsmidler pr.	01.01.23	18 064
Faktiske pensjonsmidler pr.	01.01.23	-16 489
Estimatavvik midler føres pr.	01.01.23	1 575

Estimatavvik	Estimat avvik fra tidl. år	Årets avvik	Amortisert 2023	31.12.2023
Estimatavvik pensjonsmidler	-	1 575	-1 575	-
Estimatavvik pensjonsforpliktelser	-	-3 765	3 765	-

Premieavvik

Premieavvik	35	1 277	49	1 361
Arb.giveravg. premieavvik	4	135	5	144

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 11 Kommunens garantiansvar

Kommunen kan stille garanti for andres økonomiske forpliktelser med hjemmel i KL §14-19 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier gitt av KMD 22.06.2018.

Garanti gitt til	Formål	Type garanti	Garanti-ramme	Saldo 31.12	Forventet låneopptak	Tillegg renter og omk.	God-kjenning	Utløper
Privatpersoner	Depositum	Kausjon		215		Ikke aktuelt		løpende
SØIR (Sparebank 1)	Avfalls-håndtering	Kausjon	4 725	4 725		Ikke aktuelt		løpende
Sum garantiansvar				4 940				

Garantiansvar knyttet til SØIR IKS er i hht inngått selskapsavtale. Åmot kommunes andel 15 % av en total kredittramme på 31,5 mill. kr.

Note 12 Bundne fond

Bundne driftsfond	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Avbøtende midler	6 739	690	770	6 660
Bredbåndsutbygging	2 700	1 000	3 149	551
Tilskudd Statsforvalteren - innovasjon og kompetanse	2 569	125		2 694
Gavefond	2 343	82	123	2 301
Fiske/Viltfond/Jordfond	2 322	259	140	2 441
Næringsfond	6 158	3 370	4 385	5 144
Selvkostfond (note 14)	6 426	-549	2 626	3 251
Andre bundne driftsfond	15 395	750	6 297	9 847
Sum bundne driftsfond	44 652	5 727	17 490	32 889

Bundne investeringsfond	IB 01.01	Avsetning	Bruk	UB 31.12.
Utendørsarbeider/friareal/stier/veier (ballbinge/amfi)	1 000	0	0	1 000
Husbanken	8	163	0	171
Andre bundne investeringsfond	837	0	0	837
Sum bundne investeringsfond	1 846	163	0	2 009

Andre bundne driftsfond består av 62 fond med ulikt formål. Gjennomsnittlig bokført beløp på disse fondene er kr.146.000,-. Fondene er hver for seg uvesentlige.

Andre bundne investeringsfond består av 4 fond med ulikt formål. Gjennomsnittlig bokført beløp på disse fondene er kr. 209.000. Fondene er hver for seg er uvesentlige.

Note 13 Selvkost

Åmot kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (Selvkostforskriften). Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune. Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen, etter hvert regnskapsår, utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som eksemplet under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter
 - Andre inntekter enn gebyrinntekter
 + Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
 + Kalkulatorisk rentekostnad
 + Kalkulatorisk avskrivningskostnad
 = Gebyrgrunnlag
 - Gebyrinntekter
 = Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter
 - Andre inntekter enn gebyrinntekter
 = Resultat før gebyrinntekter
 - Gebyrinntekter
 = Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning kommunen glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente. Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av en 5-årig swap rente + 1/2 %-poeng. I 2023 var denne lik 4,296 %.

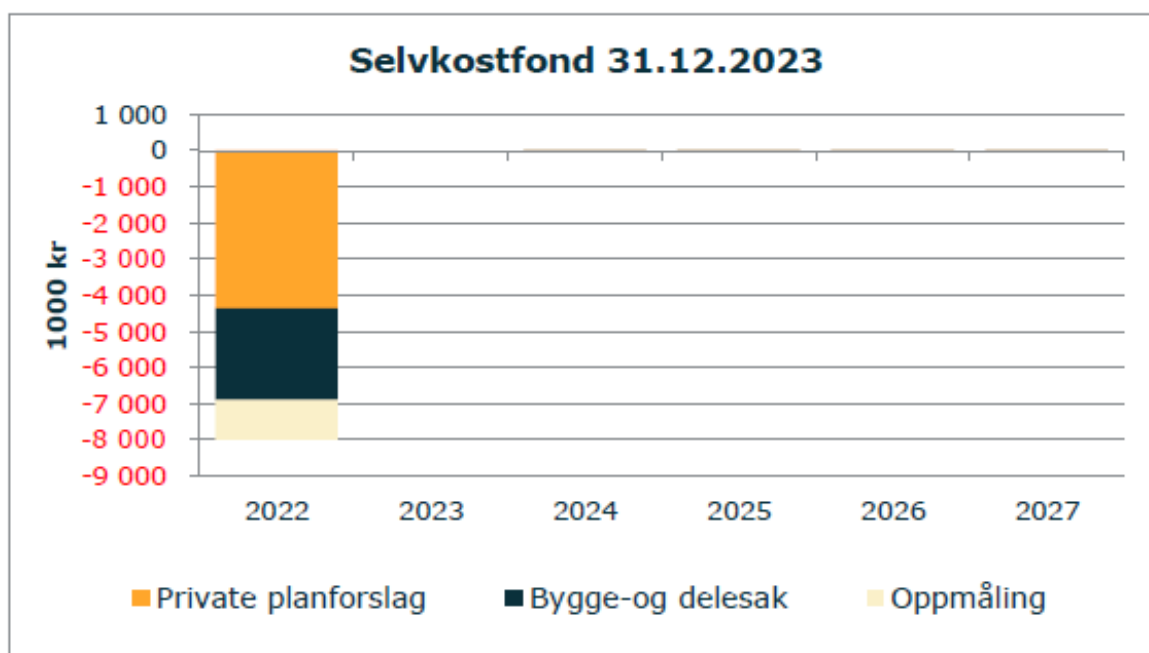
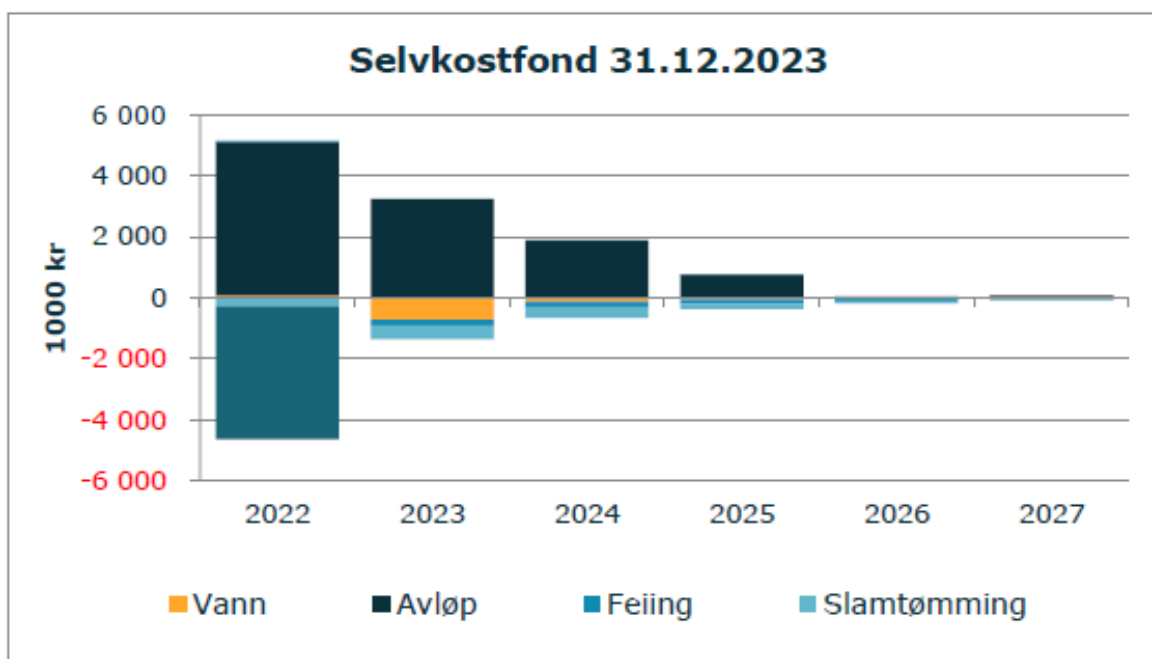
Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2023 i sin helhet være disponert innen 2028.

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylene som gir grunnlaget for gebyrsatsene. Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde. Resultatet for 2023 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Samlet etterkalkyle 2023

Etterkalkylene for 2023 er basert på regnskapstallene pr 4. februar 2024.

2023 Etterkalkyle selvkost	Vann	Avløp	Feiing	Slamtøm ming	Totalt
Gebyrinntekter	10 759	6 864	896	1 249	19 768
Øvrige driftsinntekter	13	0	0	77	90
Driftsinntekter	10 771	6 864	896	1 327	19 858
Direkte driftsutgifter	7 323	5 585	932	1 271	15 111
Avskrivningskostnad	2 085	1 480	38	0	3 603
Kalkulatorisk rente (4,30 %)	1 750	1 422	6	0	3 177
Indirekte netto driftsutgifter	406	343	141	194	1 084
Indirekte avskrivningskostnad	1	1	0	0	2
Indirekte kalkulatorisk rente (4,30 %)	1	1	0	0	2
Driftskostnader	11 565	8 831	1 118	1 465	22 979
Resultat	-794	-1 968	-222	-138	-3 121
Selvkostgrad (%)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter	4 242	3 247	186	194	7 868
Selvkostfond 01.01	70	5 044	40	0	5 153
- Bruk av selvkostfond	-70	-1 968	-40	0	-2 077
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,30 %)	0	174	0	0	174
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	0	3 251	0	0	3 251
		0	0	0	0
Fremførbart underskudd 01.01	0	0	0	-297	-297
- Underskudd til fremføring	-724	0	-182	-138	-1 044
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd	-14	0	-3	-16	-33
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-738	0	-186	-450	-1 374
Gebyrinntekter	10 759	6 864	896	1 249	19 768
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering og feiing	11 552	8 831	1 118	1 387	22 889
Finansiell dekningsgrad (%)	93,1 %	77,7 %	80,1 %	90,1 %	86,4 %

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

2023 Etterkalkyle selvkost	Private planforslag	Bygge-og delesak	Oppmåling	Totalt
Gebyrinntekter	403	1 308	10	1 721
Øvrige driftsinntekter	0	0	294	294
Driftsinntekter	403	1 308	303	2 015
Direkte driftsutgifter	707	1 761	911	3 378
Indirekte netto driftsutgifter	102	158	93	353
Indirekte avskrivningskostnad	0	0	0	1
Indirekte kalkulatorisk rente (4,30 %)	0	0	0	1
Driftskostnader	809	1 919	1 004	3 733
Foreløpig resultat	-406	-611	-701	-1 718
+ Subsidiert	406	611	701	1 718
Resultat	0	0	0	0
Selvkostgrad (%)	49,8 %	68,2 %	1,4 %	50,1 %
Gebyrinntekter	403	1 308	10	1 721
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering	809	1 919	711	3 439
Finansiell dekningsgrad (%)	49,8 %	68,2 %	1,4 %	50,1 %

Årsregnskap 2023 – Åmot kommune

Note 14 Ytelser til ledende personer

	Regnskap 2022	Regnskap 2023
Lønn/annen godtgj. til kommunedirektør inkl. pensjonsavtale	1 017	1 161
Lønn/annen godtgj. til ordfører inkl. pensjonsavtale	986	989

Kommunedirektøren og Ordføreren disponerer arbeidsgiver finansiert elektronisk kommunikasjonsmiddel.

Note 15 Godtgjørelse til revisor

Revisjonshonorar	2022	2023
Revisjon	1 101	1 014
Rådgivning	-	-
Samlet godtgjørelse	1 101	1 014

Note 16 Overføringer til/fra § 27 samarbeid**SÅTE IKT (§ 28-1b)****DRIFTSPROSJEKTER**

Åmot Kommunes andel 28,33% fordelt på tjenester	Utgifter
1200 - Administrasjon	6 351
2010 - Barnehager	68
2020 - Grunnskole	165
2138 - Voksenopplæring flyktninger	3
2420 - Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	48
2422 - Fellesutgifter NAV	62
2440 - Barneverntjeneste	69
2536 - Ryslingmoen 2. etg	95
2540 - Helse og omsorgstjenester til hjemmeboende	120
3700 - Bibliotek	64
3830 - Kulturskoler	30
Sum Åmot kommunes andel i drift	7 075

INVESTERINGSPROSJEKTER

Åmot kommunes andel 27,86% fordelt pr prosjekt	Utgifter
012183 SÅTE 2.0	673
012186 SÅTE 2.0 - Å	75
Sum Åmot kommunes andel i investering	748

Årsmelding 2023

Åmot

Kommunedirektøren har ordet

Kommunedirektøren mener at Åmot kommune leverer et meget godt og solid resultat i 2023.

En kommune skal levere tjenester av god kvalitet, en forsvarlig forvaltning og bedrive en proaktiv samfunnsutvikling. Det mener kommunedirektøren at Åmot kommune gjør og etterlever.

Det økonomiske resultatet i 2023 er meget solid og må anses veldig tilfredsstillende.

Ansatte i Åmot kommune legger for dagen en stor og formidabel innsats til beste for brukere, innbyggere og kommunen totalt sett.

Mange kommuner i Norge har levert et mye svakere økonomiske resultater i 2023 enn de tidligere årene. Så er ikke tilfellet i Åmot kommune. Åmot kommune leverer et netto driftsresultat på 6,1 millioner eller et netto driftsresultat på 1,2 %. Det er overført ca. 16 millioner til disposisjonsfond i 2023. Ved utgangen av 2023 har Åmot kommune et disposisjonsfond på ca. 77, 5 millioner kroner. Det utgjør 15,3 % av kommunens samlede inntekter. Det er en økning på 2,4 % sammenlignet med 2022. Åmot har i løpet av noen få år bygget en god økonomiske «buffer». Det betyr at kommunen både er i stand til å takle uforutsette hendelser i driften og i større grad kunne finansiere deler av investeringer gjennom bruk av egenkapital.

Det er mange forhold som påvirker det endelige økonomiske resultat. Det er stort avvik mellom det budsjett som ble vedtatt for 2023 og det regnskapet som nå legges fram. Men budsjett er justert underveis, så det er lite avvik mellom det budsjettet som ble justert når kommunestyret behandlet og vedtok tertialrapport for 2. tertial og det som resultat som nå legges fram som det endelige resultatet.

Vi har spesielt veldig høye inntekter på utbytte (Eidsiva Energi AS) i forhold til det som ble budsjettert. Øvrige finansinntekter er også høyere enn budsjettert.

Det er gledelig at vi greier å balansere driften med et mindre forbruk. Tallene sier 8,9 millioner. Av dette utgjør ca. 3,2 millioner penger overført fra bundne fond. Det handler da om prosjektmidler man har fått tidligere, men som ikke har blitt tatt inn. Det gjøres nå, men det er ikke penger som er direkte relatert til årets drift.

Årsmelding 2023

Det gode økonomiske resultatet gjør oss mer robuste og dermed i bedre stand til å møte framtidens utfordringer. Økonomisk handlingsrom gir kommunen ro til å jobbe med tilpasning av driften. Den jobben er ikke over til tross for at godt økonomisk resultat. De høye inntektene kan vi ikke forutsette at vedvarer. Vi må stå i utviklingsprogrammet «Framoverlent sammen» i det videre. Dette programmet peker retning og gjøre prioriteringer for å sikre framtidsrettede tjenester innenfor en bærekraftig økonomi. Vi har kommet langt på gjennomføringen. De store tingene som gjenstår er innenfor sektor helse og velferd.

Drift

Kommunens oppgaveportefølje er stor, omfattende og mangfoldig. Tjenester til barn og unge i barnehage, skole og SFO, alt innen helse- og velferdstjenester, herunder eldreomsorg, psykiatri, sosialtjenester med mer. Tjenester og oppgaver innenfor kultur, teknisk, plan, landbruk og næring.

I tillegg har kommunen en viktig rolle som både forvaltningsorgan og utvikler av Åmot-samfunnet.

Åmot kommune er også vertskommune for store statlige virksomheter, som Høgskolen i Innlandet og Forsvaret med Rena Leir.

Den økonomiplan og det årsbudsjettet kommunestyret vedtar danner utgangspunktet for administrasjonenes jobbing. Budsjettet vedtas som rammetildeling til sektorene (rammeområdene).

Premissene, som også kan beskrives som leveransekravene er beskrevet gjennom krav i lov og forskrift, rammebudsjettet som tildeler ressurser og kommunens overordnede innsatsområder, mål og sektorens delmål. Sektorene skal levere tjenester innenfor tilgjengelige ressurser; økonomi og bemanning.

Kommunedirektøren mener at det i 2023 er levert tjenester av høy kvalitet og i tråd med de føringer og rammer som kommunestyret ga gjennom sitt budsjettvedtak. Spennende og viktig utviklingsarbeid pågår. Vi er etter kommunedirektørens syn en kommune i god driv og utvikling. Vi har nå bygget oss en mindre sårbar økonomi.

Nærværet i Åmot kommune i 2023 endte på 90,6 %. Eller da et sykefravær på 9,4 %. Det er en økning fra 2022 på 0,7 %. Kommunedirektøren mener at dette er for høyt. Det jobbes systematisk med nærværarbeidet. Vi har også et bra samarbeid med NAV/arbeidsliv. De settes inn der vi mener det er mest å hente. Kommunedirektøren oppfatter ikke at sykefraværet i stor grad skyldes det psykososial arbeidsmiljøet. Det ble i 2023 også gjennomført en medarbeiderundersøkelse. Den fikk en høy svarprosent. Ting som skal materialisere seg i tillegg som påvirker arbeidsmiljø og situasjonen positivt. Det gjøres i et samspill mellom ledere og ansatte. Kommunedirektøren har en forventning om at slik type jobbing gir seg positive utslag i økt nærvær.

Årsmelding 2023

Det er ingen urovekkende utvikling i kommunens lånegjeld i 2023. Snarere er den positiv. Den går ned i tråd med de ambisjoner som er politisk vedtatt. En fornuftig gjeldsgrad er viktig framover for å fortsette arbeidet med å sikre og ivareta et nødvendige økonomisk handlingsrom. Men det er også mulig å spare seg til fant. Vi må gjøre gode og riktige investeringer framover. Det betyr også at man i perioder må tåle å øke gjeldsgraden. Vi vil stå foran betydelige investeringer innen spesielt helse og velferdssektoren.

Oppsummering

Kommunedirektøren opplever en offensiv organisasjon, som er gode på å løse både planlagte og ikke planlagte oppgaver.

Kommunedirektøren er svært fornøyd med kommunens leveranser innen samtlige fagområder, den positive innsatsvilje og omstillingsevne som finnes, og ikke minst den lojalitet og faglig dyktighet medarbeidere har utvist gjennom 2023.

Kommunens økonomiske handlingsrom (disposisjonsfond) har økt betydelig i 2023. Åmot kommune må kunne sies å ha en relativt robust økonomi akkurat nå. Den må vi ivareta og forvalte på en ansvarlig måte framover.

Både utviklingsprogrammet "Framoverlent sammen" og leder- og medarbeiderutviklingsprogrammet sikrer vi etter kommunedirektørens syn en nødvendig jobbing med tilpasning, utvikling og riktig dimensjonering av tjenestene, og utvikling av kommunens viktigste ressurs, de ansatte.

Vi lever opp til kommunens visjon "Vilje til vekst" ikke bare i ord, men også i handling og samhandling.

Kommunedirektøren vi takke alle ansatte og folkevalgte for godt samspill og godt levert, sammen i 2023.

Rena 02.04.2024

Stein Halvorsen

Kommunedirektør

Årsmelding 2023

Kommunens drift

I henhold til kommuneloven skal det i årsberetningen blant annet redegjøres for vesentlige beløpsmessig avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet. Nedenfor følger en oversikt over avvik mellom budsjett og regnskap knyttet til sentrale inntekter, netto finanskostnader og de driftsrammene kommunen er inndelt i.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Rev.bud. 2023	Regnskap 2023	Avvik i kr
Frie disponible inntekter				
Rammetilskudd	-177 151	-189 300	-176 942	-12 358
Inntekts- og formuesskatt	-124 140	-122 800	-131 302	8 502
Eiendomsskatt	-31 155	-33 494	-34 433	939
Andre generelle driftsinntekter	-10 312	-10 437	-11 518	1 081
Sum Frie disponible inntekter	-342 757	-356 031	-354 195	-1 836

Sentrale inntekter er de inntektene kommunestyret disponerer. Inntektene består av rammetilskudd fra staten, skatteinntekter og generelle statstilskudd forøvrig.

Rammetilskudd viser en mindreinntekt sammenlignet med revidert budsjett på 12,4 mill. kr. Årsaken til avviket er lavere inntektsutjevning enn forutsatt i revidert nasjonalbudsjett for 2023. Inntektsutjevning og inntekts- og formuesskatt henger sammen. Når inntektsutjevningen er lavere enn forutsatt skyldes det at skatteinngangen ble høyere enn forventet - 8,5 mill. kr. Totalt sett endte netto skatt og rammetilskudd 3,9 mill. kr under revidert budsjett.

Kommunen fikk 0,9 mill. kr mer i eiendomsskatt enn forventet. Det var eiendomsskatt på boliger og fritidseiendommer som ble høyere enn forutsatt.

Andre generelle driftsinntekter består av naturressurskatt, kompensasjonstilskudd fra Husbanken, vertskommunetilskudd fra staten knyttet til akuttmottak for flyktninger og konsesjonsavgift. Merinntektene på 1,1 mill. kr knytter seg i hovedsak til konsesjonsavgift og vertskommunetilskudd.

Årsmelding 2023

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2022	Rev.bud. 2023	Regnskap 2023	Avvik i kr
Finansinntekter/-utgifter				
Renteinntekter	-2 064	-4 100	-4 760	660
Utbytter	-5 570	-14 000	-14 094	94
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-40	-300	-785	485
Renteutgifter	9 624	16 280	16 691	-411
Avdrag på lån	19 346	20 050	19 967	83
Sum Finansinntekter/-utgifter	21 296	17 930	17 019	911

All plassering av midler enten det er i bank, fond eller aksjer gir en avkastning som kan benyttes til å finansiere kommunens utgifter til renter og avdrag på lån. I 2023 endte netto finansutgifter 0,9 mill. kr over budsjett. Dette inkluderer også renteinntekter som tilhører den enkelte sektor.

Kommunens totale finansinntekter endte 1,2 mill. kr over budsjett. Det meste av dette knytter seg til renteinntekter på bankinnskudd på grunn av økt rentenivå gjennom 2023. I tillegg hadde kommunen i gjennomsnitt mer innestående på bank enn forutsatt i budsjettet. Når det gjelder gevinst på finansielle omløpsmidler var budsjettet for 2023 basert på tidligere års erfaringer. Gevinsten for 2023 endte godt over dette.

Kommunen fikk i 2023 et langt større utbytte fra Eidsiva Energi AS enn det som har vært normalt de siste årene. Det store utbytte henger sammen med gode tider i kraftbransjen. Det er usikkert om utbytte fremover vil holde seg på et tilsvarende nivå.

Kommunens renteutgifter endte 0,4 mill. kr over budsjett, og henger sammen med at renten på lån økte noe mer enn det som ble forutsatt i revidert budsjett. Avdrag endte så vidt under budsjett. Likevel har kommunen betalt avdrag godt over grensen for kommunelovens bestemmelser om minste tillatte gjeldsavdrag.

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Tjenesteområder	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Regnskap	Avvik i kr
Kom.dir med stab	13 504	13 700	13 834	-134
Støttefunksjoner	4 849	3 190	-2 951	6 141
Sektor for Oppvekst	97 826	103 829	105 377	-1 548
Sektor for Helse og velferd	133 019	157 583	157 300	283
Sektor for Samfunnsutvikling	66 696	67 585	67 539	47
Enhet for vann og avløp	-4 868	-5 302	-7 010	1 708

Side 5 av 81

Årsmelding 2023

Tjenesteområder	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Regnskap	Avvik i kr
Finans	-10 940	-16 500	-18 909	2 409
Totalsum	300 085	324 085	315 179	8 907

Kommunens netto driftskostnader fremkommer som rammer fordelt på den enkelte sektor. Ovenfor vises oversikt over kommunens netto driftskostnader 2023 fordelt på de enkelte sektorer og avviket mellom budsjett og regnskap.

Totalt sett er det mindreforbruk på 8,9 mill. kr i driften. Avvikene på den enkelte sektor er nærmere forklart på det enkelte tjenesteområdet.

Det er viktig å merke seg at mindreforbruket på 8,9 mill. kr fremkommer etter at det er inntektsført 3,2 mill. kr av bundne fondsmidler som skyldes korrigerende av tidligere års feil. Årsaken til dette er at kommunen tidligere år har hatt utgifter knyttet til ulike prosjektmidler uten at disse utgiftene har blitt finansiert med bruk av bundne fond. Korrigerende innebærer at deler av kommunens ordinære drift i 2023 har blitt finansiert med bundne fondsmidler som ikke vedrører årets drift.

Ser vi bort fra korrigerende av tidligere års feil, ville mindreforbruket på rammene totalt sett endt på 5,7 mill. kr. Det meste av korrigerende - 2,9 mill. kr - vedrører Sektor for Helse og velferd. Det betyr at ordinær drift innenfor denne sektoren har et reelt merforbruk på 2,7 mill. kr.

Kommunedirektør med stab og Sektor for Oppvekst og kultur avlegger regnskap med et lite merforbruk.

Selv om vi totalt sett har et mindreforbruk i 2023, indikerer merforbruket på disse sektorene at vi fortsatt har utfordringer med å få driften i balanse og at vi må jobbe videre med tilpasninger av driften i årene som kommer.

Årsmelding 2023

Økonomisk analyse og nøkkeltall

Driftsresultat 2023

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat er differansen mellom løpende driftsinntekter og løpende driftsutgifter fratrukket netto finanskostnader. Dette er et av de viktigste finansielle måltallene for økonomisk balanse i kommunesektoren. Netto driftsresultat viser hva som er til disposisjon før avsetninger og som i fremtiden kan brukes i drift og til egenfinansiering av investeringer. Netto driftsresultat er derfor et uttrykk for kommunens økonomiske handlingsfrihet.

Beløp i 1.000	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023
Netto driftsresultat i % av brutto dr inntekter	6,1 %	3,9 %	4,1 %	1,2 %
Netto driftsresultat beløp (i hele tusen)	-26 722	-17 843	-19 294	-6 078

Kommunens regnskap for 2023 viser et netto driftsresultat på 6,1 mill. kr. Det var budsjettet med et positivt netto driftsresultat på 4,1 mill. kr. Resultatet ble dermed 2,0 mill. kr bedre enn budsjettet. I hovedsak skyldes det to forhold:

- Høyere finansinntekter enn forutsatt knyttet til renteinntekter og avkastning på fond
- Mindreforbruk i kommunens drift

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter endte i 2023 på 1,2 %.

Nedenfor vises kommunens netto driftsresultat sammenlignet med andre kommuner vi bruker å sammenligne oss med og den kostragruppen Åmot kommune er med i.

Beløp i 1.000	Åmot 2023	Trysil	Stor-Elvdal	Våler	Tynset	Kostra- gruppe 4
Netto driftsresultat i % av brutto dr inntekter	1,2 %	0,4 %	-3,0 %	1,0 %	1,7 %	0,4 %

Årsmelding 2023

Åmot kommune hadde i 2023 et godt driftsresultat sammenlignet med disse kommunene og også sammenlignet med kostragruppen.

Korrigert netto driftsresultat

Netto driftsresultat viser ikke nødvendigvis det riktige bildet av årets drift. Det er derfor vanlig å korrigere netto driftsresultat med poster som "forstyrrer" det økonomiske bildet. Slike poster er ekstraordinære inntekter, ekstraordinære kostnader og bruk og avsetning til bundne fond. Åmot kommune har en handlingsregel som sier at netto driftsresultat korrigert for bruk/avsetning bundne fond og premieavvik skal utgjør 1,75 % av kommunens brutto driftsinntekter.

Denne handlingsregelen benyttes for å vise hvordan resultatet påvirker kommunens handlingsrom. Premieavvik, som er forskjellen mellom kommunens pensjonskostnad og det kommunen faktisk betaler i premie, påvirker ikke kommunens handlingsrom, kun kommunens likviditet. I forbindelse med revidering av kommunens handlingsregler vil det i 2024 derfor bli foreslått å endre handlingsregelen slik at det kun korrigeres for bruk og avsetning til bundne fond.

Siden premieavvik ikke påvirker kommunens handlingsrom, er det i tabellen nedenfor kun korrigert for bruk og avsetning til bundne fond.

Årsmelding 2023

Beløp i 1.000	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023
Netto driftsresultat	-26 722	-17 843	-19 294	-6 078
Bruk av bundne fond	-8 813	-15 300	-9 393	-17 490
Avsetning til bundne fond	11 721	10 970	10 881	5 727
Korrigert netto driftsresultat	-23 814	-22 173	-17 806	-17 841
Brutto driftsinntekt	-441 231	-452 448	-476 254	-505 183
Korrigert netto dr resultat i % av bto dr inntekt	5,4 %	4,9 %	3,7 %	3,5 %

I 2023 er korrigert netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekt på 3,5 %. Dette er godt over kommunens vedtatte måltall på 1,75 %, og bidrar til økt handlingsrom for kommunen.

Ulempen ved å korrigere netto driftsresultat er at korrigert netto driftsresultat kan variere fra kommune til kommune og derfor gjøre det vanskeligere å sammenligne kommuner. Det er derfor viktig at vi ved sammenligning med andre kommuner benytter netto driftsresultat uten korrigering.

Årsmelding 2023

Driftsinntekter

I tillegg til kommunens sentrale inntekter i form av rammetilskudd, skatt på inntekt og formue, eiendomsskatt og andre generelle driftsinntekter genereres det inntekter også på den enkelte sektor.

Kraftinntekter

Kommunens inntekter relatert til utnyttelse av vann- og vindkraft for produksjon av elektrisk kraft er betydelige. Tabellen under viser utviklingen av kraftinntektene fra 2022 til 2023 samt avvik mellom budsjett og regnskap 2023.

Beløp i 1.000	Regnskap 2022	Rev budsjett 2023	Regnskap 2023	Avvik i kr
Eiendomsskatt vannkraftanlegg	11 778	10 146	10 431	-285
Eiendomsskatt vindkraftverk	3 520	3 033	3 118	-85
Salg av konsesjonskraft	9 094	16 000	16 788	-788
Konsesjonsavgifter	3 352	3 000	3 370	-370
Aksjeutbytte og renter Eidsiva	5 491	14 000	14 021	-21
Kraftinntekter	33 235	46 179	47 728	-1 549

Kraftinntektene inklusive utbytte fra Eidsiva Energi AS ble i 2023 totalt 47,7 mill. kr. Sammenlignet med 2022 er det en økning på 14,5 mill. kr. I all hovedsak henger det sammen med høyere pris på salg av konsesjonskraft og høyere utbytte fra Eidsiva Energi AS.

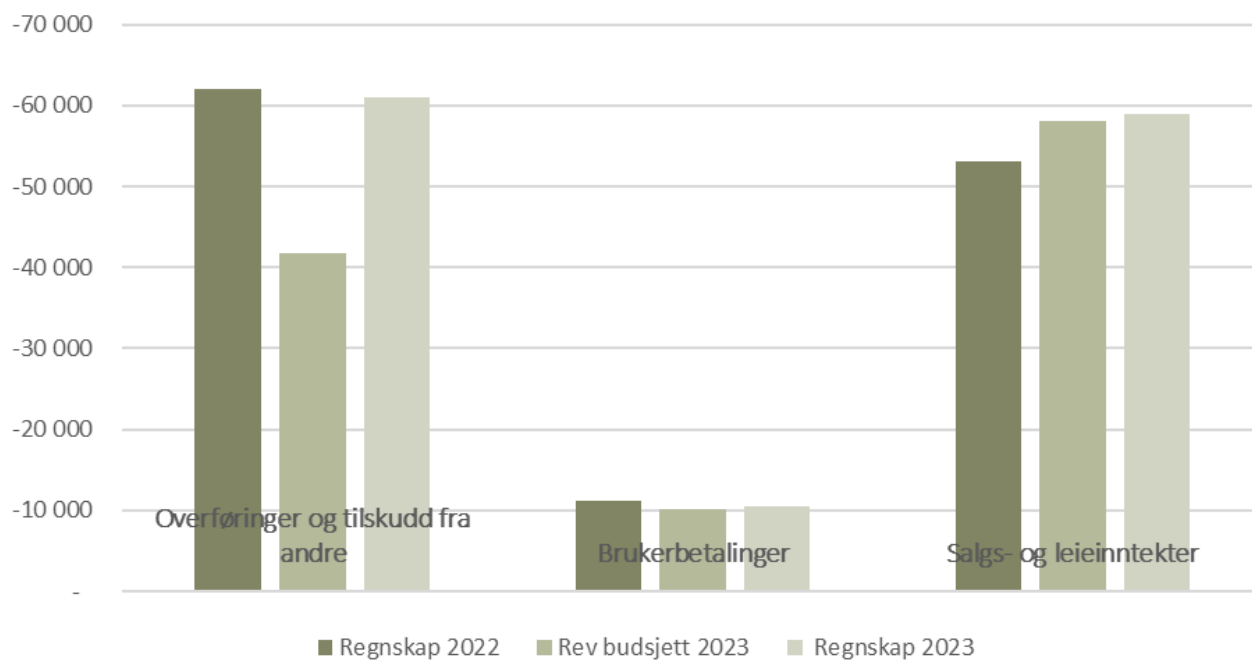
I tillegg til inntektene i tabellen over, får kommunen sin andel av naturressursskatten som utbetales gjennom det sentrale inntektssystemet. Naturressursskatten utgjorde i 2023 6,3 mill. kr. Sammen med naturressursskatten utgjør kommunens inntekter til kraftrettigheter totalt 54,0 mill. kr.

Kommunens kraftrelaterte inntekter ble 1,6 mill kr. høyere enn budsjettet.

Andre inntekter

Årsmelding 2023

I tillegg til sentrale inntekter og kraftrelaterte inntekter har kommunen inntekter i form av brukerbetaling, andre salgs- og leieinntekter samt overføringer og tilskudd. Alle inntekter utenom de sentrale, inngår i den økonomiske rammen som er fordelt til på sektorene i kommunen.



I gruppen overføringer og tilskudd fra andre består inntektene for det meste av refusjoner og tilskudd fra staten, sykelønnsrefusjon og refusjon fra andre kommuner.

Årsmelding 2023

Brukerbetalinger knytter seg i hovedsak til foreldrebetaling barnehage og SFO, vederlag for opphold i institusjon og betaling for hjemmetjenester.

I salgs- og leieinntekter inngår i hovedsak inntekter knyttet til vann, avløp og renovasjon. Også husleieinntekter er med i denne inntektsgruppen. I figuren er salg av konsesjonskraft ikke tatt med da disse er omtalt i avsnittet kraftinntekter.

I 2023 utgjorde andre driftsinntekter tilsammen 130,6 mill. kr. Inntektene endte 20,6 mill. kr høyere enn forutsatt i revidert budsjett.

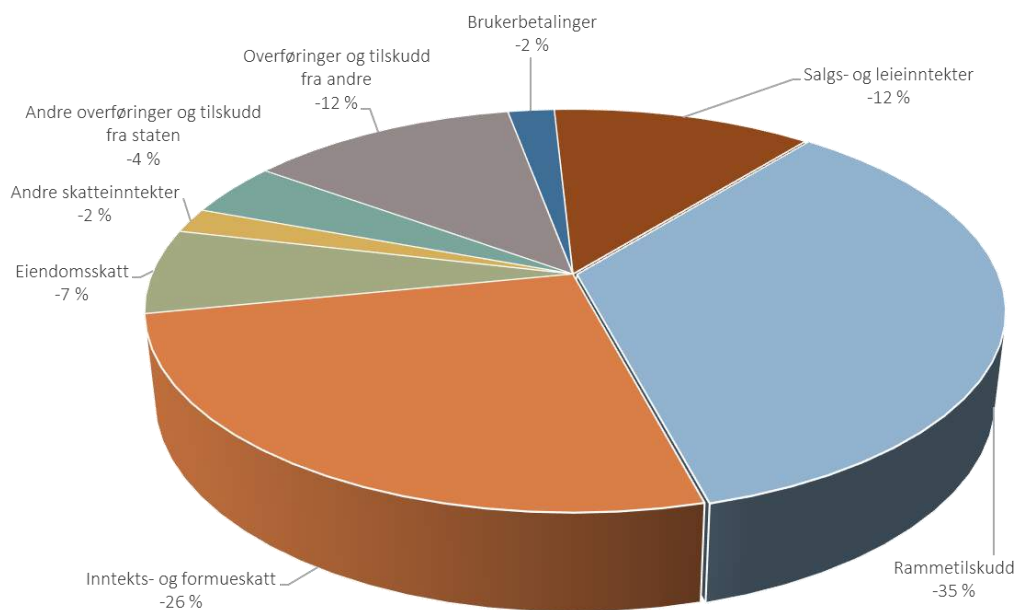
Avviket mellom budsjett og regnskap skyldes i hovedsak overføringer og tilskudd fra andre:

- merinntekt mva-kompensasjon 5,2 mill. kr
- merinntekt refusjon sykepenger/fødselspenger 11,5 mill. kr
- merinntekt refusjon fra andre 3,2 mill. kr

Sammenlignet med 2022 er det en økning i driftsinntektene på 4,3 mill. kr. Dette knytter seg i hovedsak til salgs- og leieinntekter som følge av prisstigning i 2023.

Nedenfor vises fordelingen av andre driftsinntekter sammen med kommunens sentrale inntekter for 2023.

Årsmelding 2023



Årsmelding 2023

Driftsutgifter

Driftsutgifter pr hovedpost

Kommunens driftsutgifter inngår i den økonomiske rammen som er fordelt på hver enkelt sektor i kommunen. Nedenfor vises kommunens driftskostnader i 2023 samt avvik mot revidert budsjett.

Beløp i 1.000	Regnskap 2022	Rev budsjett 2023	Regnskap 2023	Avvik i kr
Lønnsutgifter	236 096	252 801	264 380	-11 579
Sosiale utgifter	57 635	66 567	60 536	6 031
Kjøp av varer og tjenester	113 498	119 808	129 020	-9 212
Overføringer	28 770	24 123	28 531	-4 408
Avskrivninger	25 698	25 700	26 160	-460
SUM DRIFTSUTGIFTER	461 697	489 000	508 628	-19 628

Driftsutgiftene endte 19,6 mill. kr over revidert budsjett 2023. Avviket utgjør 4 %.

Av dette utgjør lønnsutgifter 11,6 mill. kr. En stor del av dette skyldes merutgifter knyttet til overtid og vikarutgifter som endte 11,1 mill. kr over budsjett. De høye utgiftene til vikarer og overtid harmonerer godt med at kommunen i 2023 også hadde langt høyere refusjon sykepenger/fødselspenger enn det som var forutsatt i budsjettet.

Sosiale utgifter endte 6,0 mill. kr lavere enn budsjettet og skyldes lavere pensjonskostnader enn forutsatt i budsjettet.

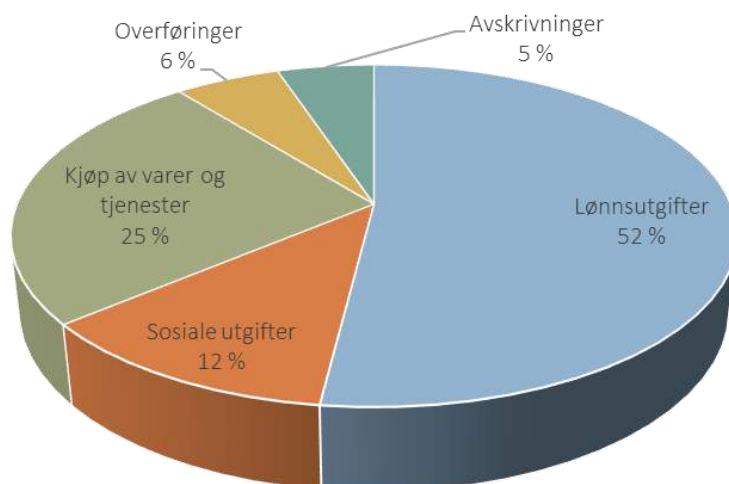
Kjøp av varer og tjenester endte 9,2 mill. kr over budsjett. Kjøp av varer og tjenester er sammensatt av en rekke ulike poster hvor noen viser merforbruk i forhold til budsjett og andre poster har et mindreforbruk. Det totale avviket utgjør 7,7 %. En relativt stor andel av kommunens utgifter er knyttet opp mot faste avtaler der prisen reguleres i tråd med høy lønns- og prisvekst. Disse endringene i faste avtaler er trolig ikke tatt tilstrekkelig hensyn til i årsbudsjettet. Uavhengig av dette indikerer avviket noe svak kontroll på utgiftene.

Årsmelding 2023

Avviket mellom regnskap og revidert budsjett knyttet til overføringer henger sammen med høyere merverdiavgift på varer og tjenester enn forutsatt i budsjettet. Merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester blir refundert fra staten og kommunen har derfor tilsvarende beløp på inntektssiden. I budsjettet er dette i liten grad justert, nettopp fordi det totalt sett går i null.

Sammenlignet med 2022 har både lønn og sosiale utgifter samt kjøp av varer og tjenester økt betydelig. Dette skyldes i hovedsak stor lønns- og prisvekst i 2023.

Nedenfor vises fordelingen av kommunens samlede driftsutgifter.



Årsmelding 2023

Lønn og sosiale kostnader er den klart største utgiftsposten i kommunen og utgjør 64 % av de totale driftsutgiftene.

Kjøp av varer og tjenester består for det meste av kjøp til egen produksjon og kjøp fra andre som erstatter egenproduksjon. Kjøp fra andre som erstatter egenproduksjon omfatter for eksempel tilskudd til private barnehager og kjøp av tjenester fra andre kommuner. Totalt utgjør kjøp av varer og tjenester 25 % av de totale driftsutgiftene til kommunen.

Overføringsutgifter består i hovedsak av økonomisk sosialhjelp, merverdiavgift på kjøp av varer og tjenester og tilskudd til blant annet grendeutvalg, næringsliv, kirkelig fellelsråd og andre lag og foreninger.

Gjeld og gjeldsutvikling

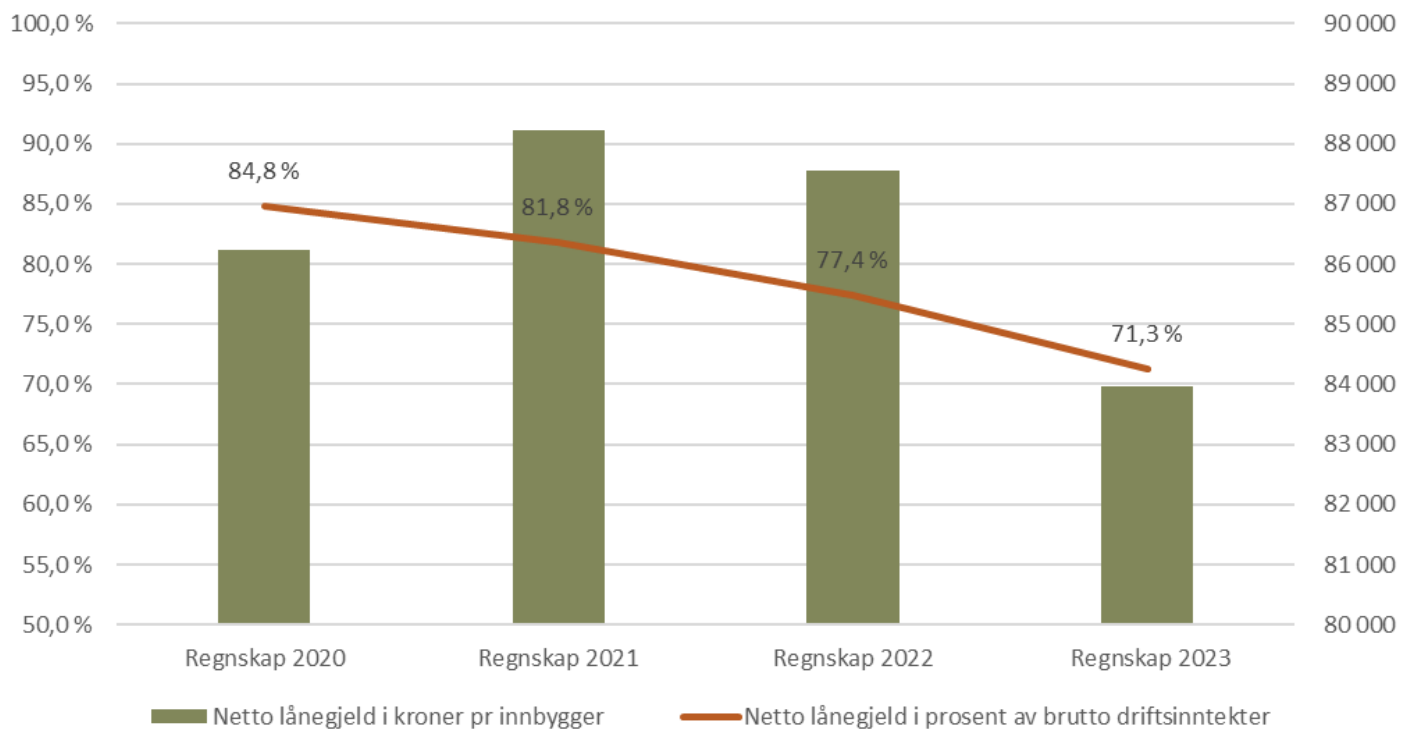
Kommunens lånegjeld

I 2023 økte kommunens lånegjeld eksklusive pensjonsforpliktelser fra 424,1 mill. kr til 447,4 mill. kr. Det er en økning på 23,3 mill. kr.

Det ble tatt opp 41,9 mill. kr i lån til investering og 6,0 mill. kr i lån fra Husbanken til videre utlån. Hele låneopptaket ble ikke benyttet i 2023, og ved utgangen av året har kommunen ubrukte lånemidler til investeringer på 34,4 mill. kr. Disse vil bli benyttet til finansiering av pågående prosjekter som er overført fra 2023 til 2024. Kommunen har også ubrukte lånemidler til videreutlån på 9,0 mill. kr.

Netto lånegjeld i prosent av kommunens samlede driftsinntekter er et uttrykk for kommunens gjeldsbelastning, og forteller hvor eksponert kommunen er for renteendringer. Måltallet omtales ofte som gjeldsgrad. Netto lånegjeld defineres som langsiktig gjeld fratrukket utlån, pensjonsforpliktelser og ubrukte lånemidler. Åmot kommune har en målsetting om at lånegjelden ikke bør utgjøre mer enn 70 % av samlede driftsinntekter.

Årsmelding 2023

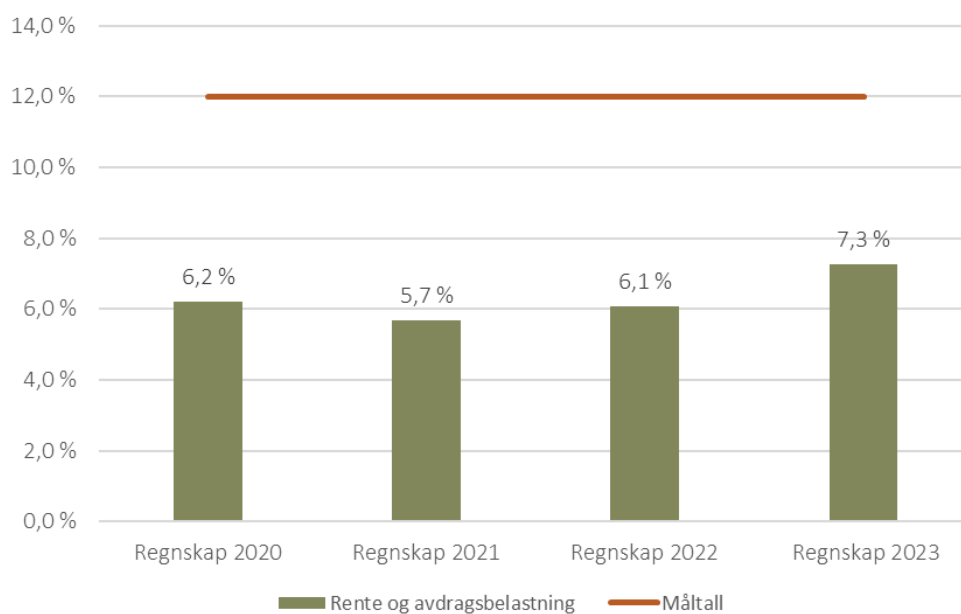


Gjeldsgraden lå ved utgangen av 2023 på 71,3 %. I 2022 var gjeldsgraden på 77,4 %. Gjeldsgraden har de siste 4 årene stadig blitt lavere, men ligger fortsatt litt over kommunens målsetting.

Årsmelding 2023

Åmot kommune har brukt de siste årene på å betale ned på langsiktig gjeld, og vært restriktive med nye låneopptak og igangsette nye investeringsprosjekter. Sparing til langsiktig investering i nye helseløsninger/bygg, beredskapssenter og investeringer innenfor vann og avløp er det langsiktige målet. Åmot kommune er på god vei til å skape et godt handlingsrom for fremtiden.

Rente og avdragsbelastning



Årsmelding 2023

Et annet uttrykk for hvor mye gjelden tynger kommunens økonomi, er rente- og avdragsbelastningen.

Rente- og avdragsbelastningen viser hvor stor del av kommunens driftsinntekter som går med til å dekke renter og avdrag. Kommunen har en målsetning om at renter og avdrag ikke bør overstige 12% av samlede driftsinntekter.

Som følge av svært lavt rentenivå i 2020 og delvis i 2021 brukte kommunen en lavere andel av inntektene på å betale renter og avdrag disse årene. Fra 2022 har det vært store renteøkninger, og en større andel av samlede inntekter har derfor gått med til å betale renter og avdrag.

Fondsavsetninger/egenkapital

Fondsmidlene er en del av kommunens egenkapital og deles opp i driftsfond og investeringsfond. Hver av disse gruppene deles inn i ubundne og bundne fond. Det er kun ubundne fond i drift (disposisjonsfond) som kan benyttes fritt av kommunen.

Nedenfor vises utviklingen i fondsbeholdningen de siste 4 årene.

Beløp i 1.000	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023
Disposisjonsfond	-24 638	-45 361	-61 410	-77 521
Bundne driftsfond	-47 494	-43 164	-44 652	-32 889
Ubundne investeringsfond	-4 567	-567	-567	-567
Bundne investeringsfond	-803	-5 568	-1 846	-2 009
Sum fond	-77 503	-94 661	-108 475	-112 987

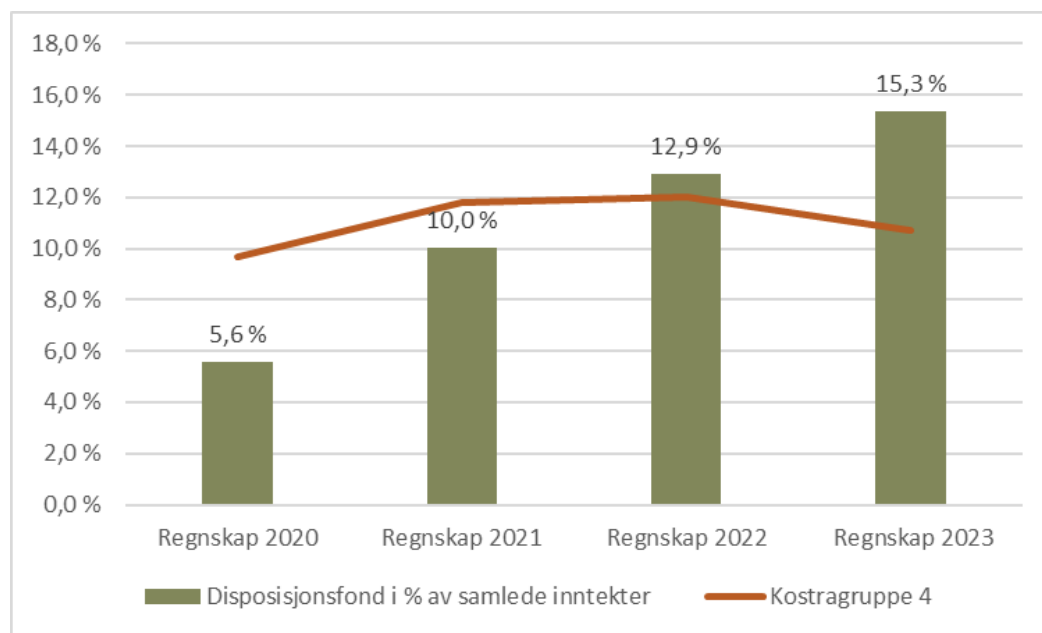
Kommunens samlede fondsavsetninger utgjør ved utgangen av 2023 113,0 mill. kr. Av dette er 35,5 mill. kr bundne fond som tilsier at det er vedtatt/bestemt hva disse fondsmidlene skal brukes til.

Disposisjonsfondet viser hvor mye kommunen har satt av til senere års drifts- eller investeringsformål. Disposisjonsfond er de eneste fondene som fritt kan benyttes til dekning av utgifter både i drifts- og investeringregnskapet, og er derfor den delen av "reservene" som gir best uttrykk for den økonomiske handlingsfriheten.

Kommunen bør til enhver tid ha en "buffer" for å møte uforutsette hendelser. Oppbyggingen av disposisjonsfond kan også bidra til at kommunen i større grad kan finansiere deler av investeringene med egenkapital.

Årsmelding 2023

Disposisjonsfondet, som utgjør 77,5 mill. kr ved utgangen av året har økt betydelig de siste to årene som følge av godt netto driftsresultat og utgjør 15,3 % av kommunens samlede inntekter. Det er en økning på 2,4 % sammenlignet med 2022.



Disposisjonsfondet er solid og bidrar til større handlingsrom enn tidligere. Kommunen ligger godt over sammenligningskommunene i kostragruppe 4.

Kommunens arbeidskapital - likviditet

Årsmelding 2023

Arbeidskapitalen er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen, og er et uttrykk for kommunens likviditet og soliditet. Det er først når arbeidskapitalen er liten eller negativ at det er viktig at utviklingen i denne følges opp. Lav egenkapital og lavere inntekter enn utgifter vil normalt medføre negativ utvikling i arbeidskapitalen. I en situasjon med stram økonomi vil dette derfor være et viktig måltall.

Arbeidskapital eksklusive premieavvik

	Åmot 2020	Åmot 2021	Åmot 2022	Åmot 2023	Kostragruppe 04 2023
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	12,0 %	9,4 %	11,6 %	13,8 %	12,5 %

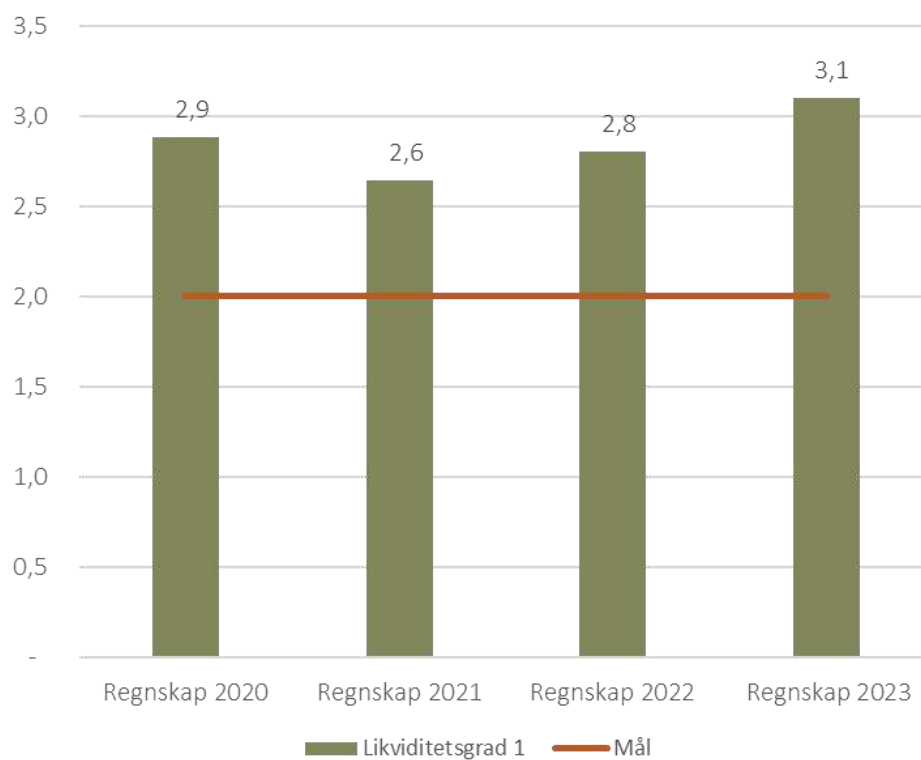
) Inflasjonsjustert med deflator) Justert for utgiftsbehov*

Arbeidskapitalen har hatt en positiv utvikling fra 2022 til 2023 og indikerer at kommunens likviditet har blitt bedre. Positivt netto driftsresultat de siste årene og avsetning til disposisjonsfond har bidratt til bedre likviditet og soliditet. Arbeidskapitalen ved utgangen av 2023 ligger også høyere enn sammenligningskommunene i kostragruppe 4.

En annen måte å vurdere likviditeten på, er ved hjelp av likviditetsgraden. Likviditetsgrad 1 finnes ved å måle forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld og gir uttrykk for i hvilken grad kommunen evner å dekke sine kortsiktige betalingsforpliktelser etter hvert som de forfaller.

Likviditetsgrad 1 bør som minimum ligge på 2.

Årsmelding 2023



Utviklingen i likviditetsgrad viser det samme som utviklingen i arbeidskapitalen. Kommunen har de siste 4 årene hatt tilfredsstillende likviditet.

Årsmelding 2023

Investeringer

Finansiering av investeringer

(i 1.000 kr)	Rev budsjett 2023	Regnskap 2023	Avvik
Investeringer i varige driftsmidler	31 190	15 023	16 018
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 200	1 213	-13
SUM INVESTERINGSUTGIFTER	32 390	16 236	16 005
Kompensasjon for merverdiavgift	-4 617	-2 365	-2 252
Bruk av lån	-26 044	-12 141	-13 903
SUM INVESTERINGSINNTEKTER	-30 661	-14 507	-16 154
Videreutlån	10 000	3 769	6 231
Bruk av lån til videreutlån	-10 000	-3 769	-6 231
Avdrag på lån til videreutlån	1 865	1 616	249
Mottatte avdrag på videreutlån	-1 650	-1 779	129
NETTO UTGIFTER VIDEREUTLÅN	215	-163	378
Overføring fra drift	-1 729	-1 729	-
Avsetninger til bundne investeringsfond	-	163	163
Bruk av bundne investeringsfond	-215	-	-215
SUM OVERFØRING FRA DRIFT OG NETTO AVSETNINGER	-1 944	-1 566	-378
FREMFØRT TIL INNDEKNING (UDEKKET BELØP)	-	-	-

Årsmelding 2023

Totalt endte sum investeringsutgifter på 16,2 mill. kr mot budsjetterte investeringer på 32,4 mill. kr. Årsaken til avviket mellom budsjetterte investeringer og regnskapsførte investeringer fremgår av kapitlet "Status investeringer".

Investering i aksjer og andeler gjelder egenkapitalinnskudd i KLP. Denne investeringen er finansiert gjennom overføring fra drift til investering med 1,2 mill. kr i tråd med budsjett.

Åmot kommune har ikke vedtatt bestemmelser for rekkefølgen på bruk av de ulike finansieringskildene. Ved finansiering av investeringer i varige driftsmidler er rekkefølgen som følger:

- Kompensasjon for merverdiavgift
- Inntekter fra salg av driftsmidler som ikke er brukt til investering i aksjer og andeler og/eller netto utgifter videreutlån
- Overføring fra drift til investering
- Bruk av lån

Kommunen tar årlig opp lån i Husbanken som lånes ut videre til kommunens innbyggere – startlån/formidlingslån. Mottatte avdrag på slike lån og de avdragene kommunen betaler til Husbanken skal over tid gå i balanse. På grunn av ulik avdragstid på innlån og utlån skal et eventuelt «overskudd» avsettes til bundet investeringsfond og et eventuelt «underskudd» skal finansieres ved bruk av bundet investeringsfond. I 2023 var det "overskudd" på mottatte avdrag på videreutlån slik at det ble avsatt 0,2 mill. kr til bundet investeringsfond.

På grunn av lavere utgifter til investeringer i varige driftsmidler enn det som var budsjettert, blir også finansiering gjennom kompensasjon for merverdiavgift og bruk av lån lavere enn forutsatt. Det ble derfor inntektsført 2,3 mill. kr mindre i kompensasjon for merverdiavgift enn budsjettert i 2023 og bruk av lån ble 13,9 mill. kr lavere enn budsjettert.

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Avvik i Kommentar kr
	Rev. Regnskap bud.		
BR VASKEMASKIN SPESIAL - BRANN	450	0	450 Venter på avgjørelse på utfallet med oppussing/omgjøring av beredskapsenteret. Bevilgningen har av den grunn blitt overført til 2024.
HE INVENTAR OG UTSTYR	500	385	115 Anskaffelsen gjelder nye bekkenspylere i sykehjemmet. Bevilgningen er delvis benyttet til velferdsteknologi - se prosjekt RHS velferdsteknologi.
HE SENGER RYSLINGMOEN	225	0	225 Det er ikke anskaffet nye senger ved sykehjemmet i 2023. Dette er riktig nok et behov, men har blitt utsatt ettersom man hittil har klart å reparere de sengene sykehjemmet har. Fremover vil det være et behov for ganske omfattende utskiftninger av senger ved sykehjemmet, da dagens beholdning bærer preg av reparasjoner over lang tid.
KD BRANNSENTRALER OG VARSLINGSANLEGG	500	0	500 Midlene er overført til 2024. På grunn av dårlig kapasitet ble det ikke gjort noen bestillinger i 2023, men det ble laget en plan for hvilke utskiftninger som skal påbegynnes i 2024, blant annet ny sentral i Tømmerbygget og ny sentral og/eller nytt anlegg på ungdomsskolen, samt utskifting av 2G sendere som må byttes innen utgangen av 2024.
KD DESETTUNET - VANN TIL SPRINKLERANLEGG	342	35	307 Det var ikke kapasitet til å starte prosjektet i 2023. Behovet er tilstede, derfor ble midlene søkt overført til 2024.
KD FABRIKKPIPA, VARME OG REHABILITERING	300	53	247 Prosjekt med varme ble ferdigstilt i 2023, underforbruk benyttes til å kompensere for merforbruk på prosjekt Veier/opprustning.
KD GATELYS UTSKIFTING ARMATUR	228	246	-18 Ferdigstilt 2023
KD HAUGEDALEN VANNVERK MM	2 126	0	2 126 Det var ikke kapasitet til å starte prosjektet i 2023. Behovet er tilstede, derfor ble midlene søkt overført til 2024.
KD PARKERING/UTOMHUSAREALER RENA SKOLE	3 040	83	2 957 Prosjektet var ikke detaljprosjektert, og derfor ikke klar til å legge ut på anbud i 2023. Denne detaljprosjekteringen er nå gjennomført, men selve anleggsarbeidet bør skje mens skolen har sommerferie. Derfor ble midlene søkt overført til 2024.
KD PROSJEKTERING VANN OG AVLØP GRINHAGEN	1 400	361	1 039 Forprosjekt er ferdig som planlagt. Det er ønskelig å benytte restmidler til å gå videre med detaljprosjektering av samme prosjekt, derfor ble midlene søkt overført til 2024.
KD RENA TORG OPPGRADERING	650	220	430 Midlene er overført til 2024. Prosjektet ble startet høsten 2023, men det ble ikke sluttført før snøen kom. Resterende arbeid vil bli gjennomført ilt vå/sommer.
KD TOALETANLEGG PRESTSJØEN	1 500	1 294	206 Midlene er overført til 2024. Toalettbygget ble heist på plass høsten 2023, det gjenstår noe arbeid utomhus som må gjøres når været tillater det.
KD UTREDNING HELSEBYGG	868	0	868 Prosjektet må avvente ferdigstilling av utredning Helse 2050, og midlene ble derfor søkt overført til 2024.
KD VEI LANDET-BJØRKE	850	339	511 Prosjektet er i prosess. Det gjenstår oppmåling av vei, og påfølgende oppgjør med grunneiere. Oppmåling er ikke mulig før snøen er borte.
KD VEIER OPPRUSTING	100	341	-241 Vi ble tildelt 0,1 mill. kr i 2023 for å gjennomføre en tilstandsregistrering på alle kommunale veier ved

Årsmelding 2023

Investering	Årets budsjett		Avvik i Kommentar kr
	Rev. bud.	Regnskap	
			hjelp av eksternt konsulent. Denne tilstandsregistreringen ble 0,24 mill. kr dyrere enn planlagt. Merforbruk kompenseres av underforbruk på prosjekt 06805.
KD VIDEREFØRE SKILTING RENA SENTRUM	355	0	355 Det var ikke kapasitet til å starte prosjektet i 2023. Behovet er tilstede, derfor ble midlene søkt overført til 2024.
KE BEREDSKAP OG TEKNISK SENTER	431	1 013	-582 Prosjektering driftssentral for Kommunaldrift i Tollef Kildes Gate 2c ved etablering av et Beredskapssenter Brann og Ambulans i Vingårdsveien. Beredskapssenter ble av kostnadsårsaker, besluttet å være i Tollef Kildes Gate. Man valgte å prosjektere et løsning med alle tre nødetater i Tollef Kildes gate. Prosjekteringskostnadene ble større enn forutsett og ført til merforbruk i prosjektet
KE DRIFTSSENTRAL VINGÅRDSVEIEN	2 000	1 816	184 Prosjektet er i stor grad ferdig, kun asfaltarbeider gjenstår. Restmidler ble derfor søkt overført til 2024.
KE KULTURHUS KJELLERKAFE KULTURSKOLE	400	0	400 Det har ikke vært klart hvilke tiltak som er nødvendige i lokalet. Midlene ble derfor søkt overført til 2024.
KE OSEN PENSJONISTHJEM - NYTT TAK	2 200	1 862	338 Prosjektet ble ferdigstilt i 2023. Da det lå an til merforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Osen pensjonistheim, og mindreforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Trollhaugen barnehage, ble det besluttet at merforbruket på det ene bygget skulle dekkes opp av mindreforbruket på det andre. De fire prosjektene sett under ett endte på er merforbruk på kr 201.
KE OSEN PENSJONISTHJEM - VENTILASJON	0	559	-559 Prosjektet ble ferdigstilt i 2023. Da det lå an til merforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Osen pensjonistheim, og mindreforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Trollhaugen barnehage, ble det besluttet at merforbruket på det ene bygget skulle dekkes opp av mindreforbruket på det andre. De fire prosjektene sett under ett endte på er merforbruk på kr 201.
KE STYRINGSSYSTEMER ENERGI	1 200	388	812 Midlene er overført til 2024, dette prosjektet ble i PS 24/2023: Rebudsjetterte investeringer 2022 til 2023 omdømt til ENØK - tiltak. Vi ser at det er behov for flere større investeringer på dette området de neste årene, blant annet utskiftning til LED som tvinges fram da det i 2023 ble forbudt å produsere den typen lysrør som brukes i nesten alt av kommunens bygningsmasse. Restmidlene fra 2023 sammen med bevilgningen som ligger i økonomiplanen for 2024 vil gi mulighet utskiftning i flere av de største byggene i 2024.
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - TAK	1 547	1 414	133 Prosjektet ble ferdigstilt i 2023. Da det lå an til merforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Osen pensjonistheim, og mindreforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Trollhaugen barnehage, ble det besluttet at merforbruket på det ene bygget skulle dekkes opp av mindreforbruket på det andre. De fire prosjektene sett under ett endte på er merforbruk på kr 201.
KE TROLLHAUGEN BARNEHAGE - VENTILASJON	663	576	87 Prosjektet ble ferdigstilt i 2023. Da det lå an til merforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Osen pensjonistheim, og mindreforbruk på bytte av tak og ventilasjonsaggregat på Trollhaugen barnehage, ble det besluttet at merforbruket på det ene bygget skulle dekkes opp av mindreforbruket på det andre. De fire prosjektene sett under ett endte på er merforbruk på kr 201.
KE UNIVERSELL UTFORMING RÅDHUSET	120	0	120 Midlene er overført til nytt prosjekt KD TILPASNINGER LEGEKONTOR. Midlene var tenkt brukt på legekantoret, og da det var behov for ytterligere tilpasninger på legekantoret anså vi det som hensiktsmessig å se disse prosjektene under ett.
KT AVFALLSREAKTOR	4 000	1 240	2 760 Det tok lengre tid å produsere og tilpasse reaktor enn planlagt, og leveringstidspunkt var ikke mulig før i mars 2024. Midlene ble derfor søkt overført.

Årsmelding 2023

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i Kommentar kr
KT LED GATELYS	500	0	500 Det var ikke kapasitet til å starte prosjektet i 2023. Behovet er tilstede, derfor ble midlene søkt overført til 2024.
KT NYTT TAK OSEN VANNBASSENG VA	50	0	50 <p>Avsluttet. Viser til PS 64/2023: <i>Tertialrapport 2. tertial 2023. </i>Utgiftene til prosjektet ble så lave at prosjektet ikke ble ansett som investering og kostnadene ble regnskapsført på drift. I saken ble 0,35 mill. kr overført til prosjekt <i>Oppgradering av torget</i>.</p>
KUL AKTIVITETSPARK KAPPAHALLEN	0	194	-194 Prosjektet er påstartet og det er utarbeidet tegninger. Prosjektet "Arena for egenorganisert fysisk aktivitet Kappahallen" ble sist vedtatt av kommunestyret høsten 2023.
KUL DAGSTURHYTTA - GRUNNARBEIDER	160	0	160 Prosjektet er påstartet, og det arbeides med en avklaring av plassering
PERS IKT INFRASTRUKTUR	740	440	300 Det ble budsjettet med planmessig utskifting av PC'er og Ipad til elevene på skolen. I tillegg ble det avsatt midler til kjøp av smart-tavler på ungdomsskolen. Det har ikke vært behov for å kjøpe inn flere smart-tavler på ungdomsskolen i 2023, og regnskapsført investering omfatter derfor kun planmessig utskifting av PC'er og Ipad på skolen. Gjenstående midler blir ikke overført til 2024, da dette er et løpende prosjekt der det bevilges nye midler hvert enkelt år.
RHS VELFERDSTEKNOLOGI	0	267	-267 Det er innkjøpt roomMate til alle pasientrom ved sykehjemmet i 2023. Dette er et digitalt tilsynsverktøy (trykkesensor), som skal bidra til å redusere fall og skader, og redusere tilsyn som forstyrrer søvnrhythme hos pasienter. RoomMate bidrar til å identifisere hvilke pasienter som trenger hjelp og hvem som ikke har behov for hjelp. Dermed er roomMate med på å frigjøre personellressurser til de pasientene med behov for direkte oppfølging. Prosjektet må sees i sammenheng med bevilgning til prosjekt HE Inventar og utstyr.
RÅD EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1 200	1 213	-13 Pensjonsfondene i KLP øker hvert år og medfører behov for økt egenkapital. Alle eiere av KLP må derfor hvert år betale tilskudd til nødvendig oppbygging av egenkapital slik at KLP kan opprettholde tilfredsstillende soliditet. Årets egenkapitalinnskudd endte på budsjett.
RÅD GIENKJØP LEASINGBILER	529	529	0 I sak PS 18/2023 vedtok kommunestyret å kjøpe tilbake 3 leasing biler som har blitt brukt i administrasjonen ved utløp av leasingperioden på 4 år. Dette skyldes lav km-stand på disse bilene og at det derfor ansees som hensiktsmessig å kjøpe de tilbake fremfor å lease nye biler.
SAM MASKINER OG UTSTYR SÅTE 2.0 - Å (017422)	500	613	-113 Avsluttet
	0	75	-75 Dette er et prosjekt som hører inn under SÅTE vertskommune prosjekt og som skulle inngått i regnskapstallet på det prosjektet. Det henvises derfor til kommentar på prosjekt SÅTE vertskommune prosjekt.
SÅTE VERTSKOMMUNE PROSJEKT	2 716	673	2 043 SÅTE IKT budsjetterte med totale investeringer i samarbeidet på 7,9 mill. kr i 2023. Åmot kommunes andel av dette var 2,7 mill. kr. Planlagte investeringer var i stor grad knyttet til prosjektet "Reisen til skyen". Flere systemer er flyttet til skyen og dette arbeidet vil fortsette i 2024. Fremdriften i prosjektet har vært noe lavere enn forutsatt da budsjettet ble lagt. Innen utgangen av 2024 skal de fleste gjenværende systemer der det er teknisk mulig flyttes over til skyen.
Sum øvrige prosjekter	0	6	-6
Sum	32 390	16 236	16 154

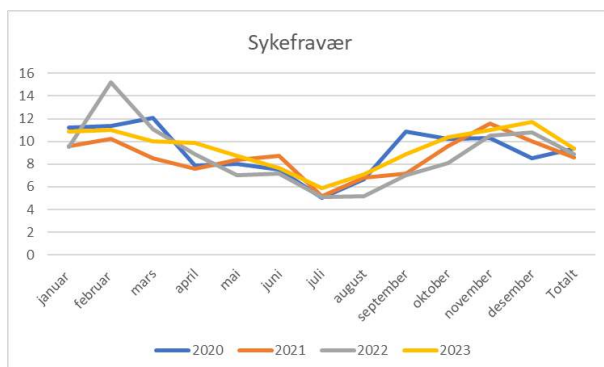
Personal og organisasjon

Kommunen som arbeidsgiver

Inkluderende arbeidsliv og sykefravær

Åmot kommune er en IA bedrift, og jobber aktivt med tiltak knyttet til nærverksarbeid og sykefravær oppfølging. Gjennomsnittlig sykefravær for Åmot kommune var ved utgangen i 2022 på 8,7 %. Ved utgangen 2023 var samlet sykefravær på 9,4 %, en økning på 0,7 %.

Det ble i 2023 etablert strukturert samarbeid med NAV/arbeidsliv for støtte til prosesser knyttet til nærverksarbeid, der Sektor Helse og velferd vil ha høy prioritet knyttet til hjemmebasert tjeneste i 2024. NAV/arbeidsliv vil videreføre tiltakene som startet høsten 2023 og gjennom hele 2024. Et fungerende tre-parts samarbeid er viktig for at Åmot kommune skal kunne arbeide konstruktivt og inkluderende med formål å være en helsefremmende arbeidsplass. Det vil også etableres HMS handlingsplaner på enhetsnivå som kvartalsvis vil rapportere til AMU med status sykefravær og konkrete handlingsplaner med forslag til tiltak som vedtas i AMU.



Årsmelding 2023

Arbeidstid

Hovedtariffavtalen beskriver at det som hovedregel skal ansettes i hel stilling. Tiltak for å tilby deltidsansatte økt stilling er iverksatt, blant annet gjennom etableringen av stillings- og rekrutteringsutvalg som skal sikre organisasjonen en grundig gjennomgang av deltidsstillinger før kommunen effektuerer ekstern utlysning av nye stillinger.

Det skal også i 2024 gjennomføres en kartlegging knyttet til hvem/hvor mange ansatte i kommunen som per nå har en "ufrivillig" deltidsstilling. I tillegg gjennomføres det drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene knyttet til deltidsproblematikk og innleie av arbeidskraft. Samlet er dette viktige tiltak for å kunne vurdere uønsket deltid og midlertidighet for ansatte i Åmot kommune.

I tillegg er det igangsatt omfattende arbeid innen Sektor Helse og velferd som både omhandler kompetansekartlegging, kompetanseutvikling og fremtidsrettede og bærekraftige arbeidstidsordninger som skal effektueres i 2024. Aktuelle arbeidstakerorganisasjoner er involvert i arbeidet i tråd med hovedavtalen.

For enkelte saksbehandlere/administrative stillinger vil kommunen i større grad utprøve hybride arbeidsformer. Dette kan ved siden av øvrig nærværarbeid være gode tiltak for både å beholde ansatte, rekruttere nye ansatte og tilrettelegge for økt nærvær. I tillegg vil dette være bra for en livsfasepolitikk som kan operasjonaliseres i enda større grad. Egne rutiner og retningslinjer utarbeides og fastsettes i 2024.

Personal og likestilling

Kjønnsfordelingen på fast ansatte medarbeidere i Åmot kommune ved utgangen av 2023 er 77,4% kvinner og 22,6% menn. Antall menn har sunket med omlag 2% de siste årene. Årsaken er at tjenesteytende virksomhet ofte er kvinnedominerende. Ved nyansettelser følges kvalifikasjonsprinsippet. I utlysninger etter nye medarbeidere oppfordres alle til å søke stilling i kommunen.

I Åmot kommune sin vedtatte arbeidsgiverstrategi er det omtalt likestilling, inkludering, mangfold og universell utforming. I Åmot kommune ses mangfold som en ressurs.

Ved rekruttering er det som hovedregel ikke anledning til å søke etter underrepresentert kjønn. I enhver rekruttering gjøres det vurderinger for å skape et godt, inkluderende og mangfoldig arbeidsmiljø.

Kommunen har egen lønnsstrategi, der blant annet likelønn er omtalt.

Årsmelding 2023

Åmot kommune avlønner og forholder seg til hovedtariffavtalens retningslinjer og kommunens lønnstrategi og avlønner etter funksjon og ikke etter kjønn. 90 % av ansatte i kommunen får sin lønn fastsatt etter tariffavtalen, men det kan gjøres tiltak lokalt i rekrutteringsøyemed ved behov. Resterende 10% er ledere og rådgivere som kun omfattes av lokal lønnsdannelse. Ved rekruttering i disse stillingene vurderes likelønn. Vurderinger gjøres også for å sikre at kjønnsdiskriminerende lønnsfastsetting unngås. Det vil i løpet av 2024 startes opp arbeid med revisjon av kommunens overordnede arbeidsgiverstrategi.

Intern kontroll, etikk og miljø

Internkontroll

Åmot kommune bruker til daglig kvalitetssystemet Netpower. I kvalitetssystemet skal alt av kommunens retningslinjer og prosedyrer ligge. Det er gjennomført tiltak for opplæring av ledere og øvrige ansatte i 2023, som vil forsette i 2024. Videre har Revisjon Øst IKS gjennomført forvaltningsrevisjon. Rapporten fra dette arbeidet legges til grunn for videre satsning knyttet til utarbeidelse av risiko og sårbarhetsanalyse knyttet til kommunens ansvar for tjenesteleveranser.

Anbefalte tiltak er:

- Kommunen bør utarbeide en samlet risikoanalyse for internkontroll i kommunen. Vurderingene bør både gjøres samlet for kommunen som helhet og innenfor de enkelte delene av kommunens virksomhet. Kvalitetssystemet og internkontrolltiltakene må bygge på risikoanalysen.
- Kommunen bør sikre at alle relevante dokumenter blir lagret i Netpower, herunder økonomienhetens reglementer, rutiner og prosedyrer m.v.
- Kommunen bør vurdere å gjennomføre en mer systematisk planlegging og evaluering av kompetansebehov og kompetansetiltak i hele organisasjonen, herunder mål og tiltak for tjenesteutvikling.
- Kommunen bør i større grad sikre at ansatte mottar tilstrekkelig informasjon og opplæring i Netpower.
- Kommunen bør i større grad sikre at dokumentene i Netpower er oppdaterte.
- Kommunen bør sikre et større fokus på at innmeldte avvik blir behandlet og fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

Det er en målsetting at kommunen i løpet av 2024 etablerer et mere digitalt system for oppfølging av ansatte. Dette innebærer mottak av nye medarbeidere, der opplæring knyttet til kommunens fagsystemer gir en høyere kvalitet gjennom bruk av digitalisering.

Åmot kommune startet i 2023 med innføring av et helhetlig virksomhetsstyringsprogram. Dette skal i større grad sikre at vedtatte planer følges opp og operasjonaliseres. Systemet skal også sikre at øvrige politiske vedtak blir fulgt opp.

Årsmelding 2023

Etikk

Reglementer

I Åmot kommunes personalreglement og etisk reglement som er vedtatt i administrasjonsutvalget, beskrives viktigheten for tilliten til kommunes virksomhet og at enhver sak behandles og avgjøres på en upartisk måte, upåvirket av personlige interesser.

Åmot kommune skal opptre lojalt mot skrevne og uskrevne regler om god forvaltningsskikk. Habilitet i offentlig forvaltning reguleres av forvaltningsloven. Der vi som saksbehandlere oppdager nær personlig tilknytning til eller har en privat interesse av et bestemt utfall av en sak, plikter ansatte å tre tilbake og opplyse om dette. Bestemmelsene knyttet til habilitet gjelder også i forbindelse med ansettelse av kortere varighet. Vi informerer dersom private forhold og interesser kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for Åmot kommune.

Etisk reglement for kommunen

Generelle etiske retningslinjer og befolkningens tillit er en forutsetning for lokaldemokratiet. Det fremkommer i de etiske retningslinjene at det er viktig at handlingene til ansatte, folkevalgte og tillitsvalgte gjenspeiler høy etisk bevissthet. Kommunen skal ta ansvar for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

Politisk ledelse

Folkevalgte i Åmot kommune er opptatt av et levende og sunt lokaldemokrati som bygger på et gjensidig tillitsforhold mellom innbyggere og de folkevalgte. For å ivareta denne tilliten på en god måte går folkevalgte i Åmot foran som gode eksempler til kommunens etiske retningslinjer og regler. Det har også vært gjennomført KS sitt folkevalgt program for nytt kommunestyre i 2023.

Lederansvar

Ledere i Åmot kommune skal bygge en organisasjonskultur basert på åpenhet, og som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske regler. Ledere på alle nivåer skal gjennomgå de etiske reglene med sine medarbeidere, samt ved nyansettelser. Ledere har videre ansvar for å ta opp med sine ansatte hvilke etiske dilemmaer som kan være aktuelle problemstillinger i de enkelte tjenestene.

Ansatte i Åmot kommune har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske retningslinjer og regler. Ansatte må ta opp tvilstilfeller i forhold til de etiske reglene med sin nærmeste leder.

Ansattes yringsfrihet og rett til å varsle

Årsmelding 2023

Alle ansatte har som samfunnsborgere ytringsfrihet i henhold til grunnlovens § 100, og kan delta i den alminnelige samfunnsdebatt. Ytringsfriheten gir også ansatte rett til å uttale seg kritisk til forhold som berører virksomheten de jobber i. Det gir et godt grunnlag for en opplyst samfunnsdebatt at ansatte uttaler seg basert på faglig innsikt. I kommunens kvalitetssystem er det utarbeidet retningslinjer og verktøy for varsling.

Forvaltning av samfunnets fellesmidler

Folkevalgte og ansatte i Åmot kommune skal være seg bevisst at de forvalter samfunnets fellesmidler på vegne av innbyggerne i kommunen slik at kommunen forvaltes på en økonomisk og rasjonelt god måte. Ansatte i Åmot kommune plikter å gi avkall på personlige fordeler, gaver og testamentariske gaver fra brukere, innbyggere og kunder av kommunens tjenester, med mindre gaven er av ubetydelig verdi eller definert maksimal verdi.

Det forutsettes at slike gaver er til konsum eller blomster. Ansatte i Åmot kommune skal ikke motta provisjoner, gaver, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med kontraktsinngåelser, eller når ytelsen er ment til å påvirke vedkommende ansattes tjenstlige handlinger. Dette omfatter også gunstige betingelser knyttet til reise og opphold.

Miljø

Planprogrammet for klima og energiplanen ble vedtatt i 2019, men det har ikke vært kapasitet til å fullføre planen. I 2022 var det et mål med fullføring, men fellesressursen som sør-østerdalskommunene hadde, ble vakant, og arbeidet stoppet opp. Det er jobbet godt med planen i siste del av 2023, og det er et mål at planen sluttbehandles etter ferien i 2024.

I forhold til miljø knyttet til forurensningsloven, så har Åmot kommune i 2023 hatt følgende aktivitet rundt saker:

- Godkjent 0 tiltaksplaner på forurenset grunn.
- 1 sak om forurensning med vedtak om tvangsmulkt – saken er lukket i 2023.
- 6 skriftlige henvendelser om forsøpling, som er fulgt opp.
- Muntlige spørsmål som det er gitt veiledning på.

Åmot kommune har fulgt opp miljøspørsmål i alle nye reguleringsplaner i hht lovkrav.

Årsmelding 2023

Kommunens tjenesteområder

Kom.dir med stab

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunedirektør og stab omfatter følgende tjenester:

- HR (personal)
- Økonomi
- Beredskapskoordinator/rådgiver
- Næring og kommunikasjon
- Folkehelsekoordinator

Ressursinnsatsen i sektoren fordeler seg slik:

Ressursinnsats	Årsverk
Kommunedirektør	1,0
HR	2,0
Økonomi, regnskap og lønn	8,0
Beredskapskoordinator/rådgiver	1,0
Næring og kommunikasjon (finansieres ved bruk av næringsfond)	2,0
Folkehelsekoordinator fra 1. august 2023	0,4
Sum	14,4

Ressursinnsatsen tilsvarer dagens bemanning

Årsmelding 2023

Utvikling og utfordringer

Åmot som bosted og vertskommune

For å nå kommunens overordnede mål ble det vedtatt å igangsette arbeidet med kommunal planstrategi rett etter valget, herunder planprogram for kommuneplanens samfunnsdel.

Arbeidet med kommunal planstrategi ble igangsatt etter valget 2023 og forventes sluttbehandlet i kommunestyret juni 2024. I vedtak om kommunal planstrategi blir det fattet vedtak om eventuell rullering av kommuneplanens samfunnsdel.

Det ble også vedtatt å inngå avtaler for salg og markedsføring av kommunale boligtomter samt initiere prosjekter for økt bygging av leiligheter i Rena sentrum og å initiere prosjekter for økt bygging av leiligheter i Rena sentrum.

Det er i 2023 markedsført kommunale boligtomter. Kommunen har også bidratt til å få på plass et boligprosjekt i Rena syd.

Kollektivtrafikk og digital infrastruktur

Innenfor kollektivtrafikk og digital infrastruktur har sektoren jobbet videre med bredbåndsprosjekter. I 2023 ble det søkt om støtte til prosjektet Julusdalen - Blikberget sammen med Elverum kommune. Prosjektet ble ikke prioritert i 2023, men vil bli med i neste søkerunde. Det har også vært jobbet med nye prosjekter som det skal søkes økonomisk støtte til i 2024. Ved utgangen av 2023 er det anslagsvis 6-10 % av husstandene i Åmot som mangler høyhastighets bredbånd.

Sektoren skulle i 2023 også jobbe aktivt med å påvirke økte kollektivtilbud, spesielt mellom Rena-Hamar. Som følge av flom høsten 2023 har blant annet Rørosbanen i hovedsak blitt brukt til godstransport fordi Dovrebanen er stengt. Dette har redusert kollektivtilbudet mellom Rena og Hamar. Noe av dette er oppveid gjennom buss for tog.

Forebygging framfor reparasjon

Et av målene i 2023 var å få på plass "Familiens Hus". Organsiasjonsmessig ble dette iverksatt fra 1. september. Det arbeides med samlokalisering av de tjenestene som omfattes av Familiens Hus. Dette vil komme til politisk behandling våren 2024.

Lokal verdiskapning og innovasjon

Strategisk næringsplan er under arbeid.

Årsmelding 2023

Utvalgte resultater

Tiltak	Måling	Lavest	Best	Resultat 2023
10-faktor – medarbeider-undersøkelse	Resultat undersøkelsen	>4,0	>4,2	4,2
Mestringsklima				
10-faktor – medarbeider-undersøkelse	Resultat undersøkelsen	>4,0	>4,2	4,5
Mestringsorientert ledelse				
Nærvær	%	95%	96%	87 %
Økonomi	%	100%	100%	101 %

Status økonomi

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Rev. bud. 2023	Avvik i kr	Avvik i %
100-Fellestjenester	4 659	3 874	3 569	-305	-8,5 %
102-Økonomi og HR	8 845	9 960	10 169	209	2,1 %
104-Næring og bosetting	0	0	-38	-38	-100,0 %
Sum	13 504	13 834	13 700	-134	-1,0 %

Kommentar til status økonomi

Fellestjenester

Merforbruket på 0,3 mill. kr skyldes i all hovedsak høyere lønnsutgifter enn forutsatt som følge av ansettelse av frisklivs koordinator fra 1. august 2023. Dette var ikke budsjettert.

Økonomi og HR

Mindreforbruket på 0,2 mill. kr skyldes høyere sykepengerefusjon enn forutsatt.

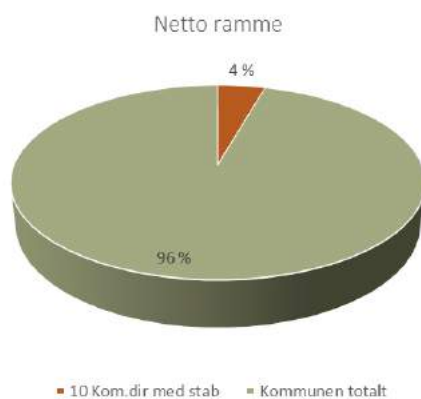
Årsmelding 2023

Næring og bosetting

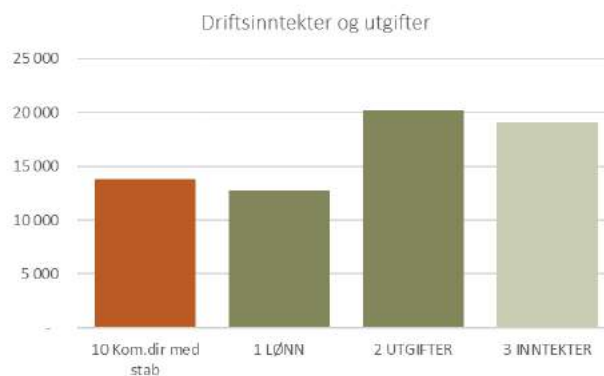
Netto utgifter endte 0,3 mill. kr over budsjett i 2023. Inkludert i dette ligger et likviditetslån på 1,0 mill. kr til ArenaRena Holding som vil bli tilbakebetalt i 2024. Dette var ikke budsjettert.

Netto utgifter er delvis finansiert gjennom bruk av næringsfondet og delvis gjennom bruk av andre bundne fond. Totalt sett ble det brukt 0,3 mill. kr mindre av næringsfondet i 2023 enn det som var budsjettert.

Fondskapitalen i næringsfondet er urørlig og utgjør 5,6 mill. kr. Pr. 31.12.2023 er bokført fondskapital 5,1 mill. kr. Årsaken til at bokført beholdning på fondet er lavere enn den urørlige kapitalen skyldes at avdrag på likviditetslån til ArenaRena Holding AS med forfall 31.12.2023 ikke ble innbetalt til rett tid.



Årsmelding 2023



Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak

Innsparingstiltak

Ramme år 1 Beskrivelse

Midlertidig vakans i stilling som controller	-533 Controller ble ansatt noen måneder tidligere enn forutsatt. Samtidig fikk vi naturlig avgang som pga endrede arbeidsoppgaver og stadig automatisering og digitalisering av oppgaver ikke ble lyst ut. Summen av dette medførte at innsparingskravet er oppnådd i 2023.
Alternativt tiltak - Generelt kutt kjøp av varer og tjenester	-156 Vedtatt kutt i forhold til forventet prisstigning er gjennomført i tråd med kommunestyrets vedtak.
Sum	-689
Sum tiltak	-689

Årsmelding 2023

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,62 %	16,51 %	18,14 %
Årlig sykefravær 2020	1,48 %	12,34 %	13,81 %
Årlig sykefravær 2021	1,65 %	14,22 %	15,87 %
Årlig sykefravær 2022	2,54 %	5,46 %	8,01 %
Årlig sykefravær 2023	0,98 %	12,20 %	13,18 %

Status sykefravær og HMS

Sykefraværet på sektoren har i 2023 vært svært høyt. Det høye sykefraværet er ikke arbeidsmiljørelatert. Enhetene har i sitt arbeid med økt nærvær gjennomført tiltak i form av endrede arbeidsoppgaver og fysisk tilrettelegging så langt det er mulig.

Årsmelding 2023

Støttefunksjoner

Tjenesteområdebeskrivelse

Støttetjenester omfatter følgende tjenester:

- Premieavvik
- IKT – SÅTE og egen drift
- Politisk virksomhet
- Kontrollutvalg
- Kirken i Åmot

Status økonomi

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Rev. bud. 2023	Avvik i kr	Avvik i %
111-Premieavvik	-13 569	-21 615	-15 695	5 920	37,7 %
112-Politisk virksomhet	4 510	4 805	4 534	-271	-6,0 %
113-Kontrollutvalg	1 385	1 279	1 428	149	10,4 %
114-Kirken i Åmot	4 502	5 007	5 007	0	0,0 %
115-Lærlinger	874	0	0	0	0,0 %
116-Ikt - såte og egen drift	7 147	7 573	7 917	343	4,3 %
Sum	4 849	-2 951	3 190	6 141	192,5 %

Kommentar til status økonomi

Totalt på sektor Støttefunksjoner viser regnskapet et mindreforbruk/merinntekt på 6,1 mill. kr. I all hovedsak henger dette samemn med lavere utgifter til pensjon i 2023 enn det som var forutsatt i budsjettet.

Årsmelding 2023

Premieavvik/amortisering tidl års avvik

Innbetalt pensjonspremie til KLP endte 17,2 mill. kr over budsjett og innebærer at også inntektsført premieavvik - som er differansen mellom kommunens pensjonskostnad og innbetalt premie - ble tilsvarende høyere enn budsjettet. Mindreforbruket i 2023 på 5,9 mill. kr skyldes arbeidsgiveravgift av økt premieavvik på 1,8 mill. kr, mens resten av avviket - 4,1 mill. kr - skyldes lavere pensjonskostnad enn forutsatt.

Politisk virksomhet

Merforbruket under politisk virksomhet på 0,3 mill. kr skyldes i all hovedsak høyere utgifter til kommunevalget enn det som var forutsatt i budsjettet.

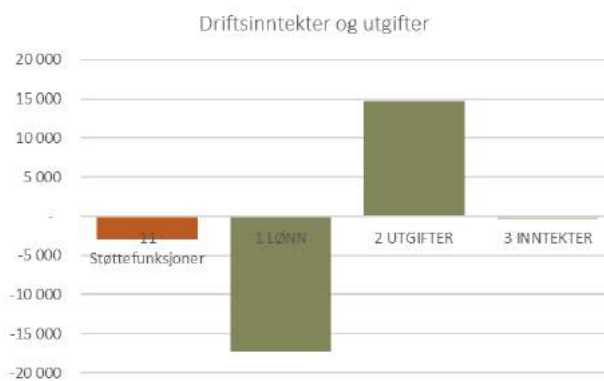
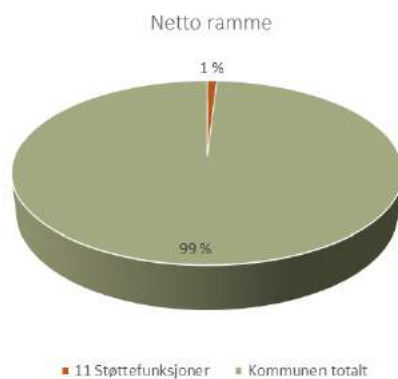
Kontrollutvalg

Mindreforbruket på 0,2 mill. kr knytter seg i all hovedsak til noe lavere revisjonshonorar enn budsjettet samtidig som kostnadene til kontrollutvalgssekretariatet ble noe høyere enn budsjettet.

Kirken i Åmot

Tilskudd til kirken er utbetalt i tråd med vedtatt budsjett.

Årsmelding 2023



Årsmelding 2023

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Beskrivelse
Innsparingstiltak		
Politisk sekretær reduseres til 50 %	-460	Tiltaket er gjennomført med forventet økonomisk effekt.
Alternativt tiltak - Generelt kutt kjøp av varer og tjenester	-41	Vedtatt kutt i forhold til forventet prisstigning er gjennomført i tråd med kommunestyrets vedtak.
Sum	-501	
Nye tiltak		
Valg 2023	270	Budsjetterte utgifter til kommunevalget i 2023 omfattet i hovedsak utgifter konkret knyttet til gjennomføringen av valget. Det var ikke i tilstrekkelig grad tatt høyde for øvrige utgifter i tilknytning til opplæring og kjøp av ikt-utstyr til nye representanter. Dette gjenspeiles også i et merforbruk på politisk virksomhet på 0,3 mill. kr.
Sum	270	
Sum tiltak	-231	

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,76 %	1,46 %	3,21 %
Årlig sykefravær 2020	1,57 %	0,94 %	2,52 %
Årlig sykefravær 2021	0,84 %	0,58 %	1,42 %
Årlig sykefravær 2022	1,31 %	1,42 %	2,73 %
Årlig sykefravær 2023	0,82 %	10,67 %	11,49 %

Årsmelding 2023

Sektor for Oppvekst**Tjenesteområdebeskrivelse**

Under sektor oppvekst inngår følgende enheter:

- Åmot barne- og ungdomsskole med SFO
- Osen oppvekstsenter
- Trollhaugen barnehage
- Skyssveien barnehage
- Birkebeineren barnehage
- Barneverntjenesten i Åmot
- Inkludering og bosetting

Målgruppe for tjenestene*Barnehage*

- Alle barn i førskolealder i Åmot kommune

Grunnskole

- Til alle barn og unge i Åmot i alderen 6 – 16 år. Skolefritidstilbudet for barn på 1.-4. trinn i grunnskolen samt på 5.-7. trinn for barn med spesielle behov.

Barnevern

- Barn som har behov for bistand i familien for ikke å oppleve videre omsorgssvikt.
- barn som etter barneverntjenesteloven har behov for nytt bosted/familie.
- Sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid.

Årsmelding 2023

Inkludering og bosetting

- Inkludering og Bosetting skal gi et forsvarlig botilbud til alle som bosettes i Åmot kommune. Vi skal møte mennesker på en likeverdig måte og bidra til å styrke innvandreres kunnskaper og ferdigheter, slik at de på sikt tar del i samfunnet og blir selvstendige.

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT)

Åmot kommune har avtale med Elverum kommune og Stor-Elvdal kommune om en felles PP-tjeneste der Elverum kommune er vertskap.

PPT er sakkyndig instans for vurdering barns rett til spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning. Videre skal tjenesten også bistå barnehagene og skolene i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringa bedre til rette for elever med spesielle behov.

Ressursinnsats

Ressursinnsatsen på sektoren fordeler seg slik:

Ressursinnsats	Antall årsverk
Inkludering og bosetting	3,70
Fellestjenester	5,70
Birkebeineren barnehage	6,00
Trollhaugen barnehage	7,50
Skysseveien barnehage	13,00
Åmot barne- og ungdomsskole	72,79
Osen oppvekstsenter	7,00
Barnevernstjenesten	7,65
Totalt for sektor	123,34

Ressursinnsatsen tilsvarer dagens bemanning

Årsmelding 2023

Utvikling og utfordringer

Kommuneplanens samfunnsdel gir følgende føringer for sektor for oppvekst:

Satsingsområde

Forebygging fremfor reparasjon

Mål:

- Ha tidlig innsats innen liv, helse og oppvekst på ulike arenaer
- Ha barn og unge med lærelyst- kultur for læring
- Ha et godt og variert aktivitetstilbud for barn og unge

Inkluderende barnehage og skolemiljø/lokalsamfunn/oppvekstreform

Dette har vært hovedfokus i det videre utviklingsarbeidet i sektor for oppvekst i 2023. Dette er også et hovedsatsingsområde for Sør-Østerdals regionen med bruk av regionale og desentraliserte kompetansemidler fra Statsforvalter. I det regionale utviklingsarbeidet har vi tre kompetansemiljøer som bidrar aktivt inn i arbeidet:

- Læringsmiljøsentret i Stavanger
- Senter for praktisk utdanningsforskning (SEPU, Høgskolen i Innlandet
- Professor Arne Jordet og hans team, Anerkjennelse som fundament for læring

Målsettinger for det regionale kompetanseutviklingsarbeidet har vært og er:

- Alle barn og unge opplever et inkluderende opplæringstilbud som er preget av profesjonell samhandling mellom aktørene som utgjøre laget rundt barnet
- Alle barn og unge opplever mestring og får tilpasset opplæring ut fra sine forutsetninger

Side 45 av 81

Årsmelding 2023

- Alle barn og unge er ressurser i et inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring

Alle ansatte i laget rundt barnet får økt faglig og pedagogisk kompetanse

Strategier for å nå regionens målsettinger:

- Strukturert arbeid og systematisk oppfølging og veiledning sørger for at alle barn og unge er inkludert i fellesskapet i sin gruppe og når sitt læringspotensial uavhengig av individuelle forutsetninger
- Systematisk arbeid rettet mot trivsel og trygghet i barnehage og skole bidrar til høyt nærvær og god psykisk helse hos barn og unge
- Profesjonsfellesskapet i barnehager, skoler og støttesystem fungerer som profesjonelle læringsfellesskap
- Kvalifiserte gruppeledere bidrar sterkt i ledelse og gjennomføring av forbedringsarbeidet i den enkelte enhet

Anerkjennelse i skolen som metode for en mer inkluderende skole

Dette er et utviklingsarbeid med særlig fokus på utviklingen av Åmot barne- og ungdomsskole, dette også med bakgrunn i sammenslåingen av to skoler som skal utvikle en felles kultur. Dette er et samarbeid med Høgskolen i Hedmark sitt forskerteam under ledelse av professor Arne Jordet. Dette arbeidet vil også videreføres som en del av det videre utviklingsarbeidet i barnehagene og skolene i Åmot. Utviklingsarbeidet finansieres av regionale kompetansemidler som en del av det regionale samarbeidet.

Mitt valg

Alle barnehager og skoler, også de private, har i samarbeid med Rena Lions har tatt i bruk verdiprogrammet Mitt Valg. MITT VALG er et internasjonalt Lion's Quest-program for utvikling av et godt læringsmiljø og læring av sosiale og emosjonelle ferdigheter. Programmet er implementert i over 100 land og oversatt til 50 ulike språk.

Målet er å:

- Bygge relasjoner og vennskap

Side 46 av 81

Årsmelding 2023

- Etablere gode levevaner
- Forebygge rusmisbruk
- Håndtere tanker og følelser
- Sette grenser for seg selv og respektere andres grenser
- Utvikle god psykisk helse
- Øke kunnskapen om vold og seksuelle overgrep

Alle ansatte i barnehager og skoler fikk opplæring i programmet vårhalvåret 2023. Programmet har også en egen foreldremodul som vil styrke foreldrerollen i samarbeid med barnehage og skole.

Barnevernsreformen/oppvekstreformen vil også ha en sentral plass i utviklingen av et inkluderende lokalsamfunn. Barnevernet vil i tillegg forberede seg på de nye krav staten stiller til kommunen og da spesielt rettet mot barnevernstjenesten. Som en del av arbeidet med «fremoverlent sammen» er nå familiens hus etablert for å styrke samhandlingen i kommunen rettet særlig mot sårbare barn, unge og foreldre.

Utvalgte resultater

Tiltak	Resultat 2022	Mål 2023	Resultat 2023
10-faktor – medarbeider-undersøkelse	Ny undersøkelse fra 2023	>4,0	3,8
Mestringsklima			
10-faktor – medarbeider-undersøkelse	Ny undersøkelse fra 2023	>4,0	3,7
Mestringsorientert ledelse			
Nærvær	92,31%	95%	91,66
Økonomi	102%	100%	101,4%
Grunnskolepoeng	42,8	43,5	41

Årsmelding 2023

Status økonomi

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Rev. bud. 2023	Avvik i kr	Avvik i %
103-Inkludering og bosetting	-4 635	-9 821	-9 372	450	4,8 %
200-Fellestjenester	23 479	27 273	24 912	-2 361	-9,5 %
210-Barnevern	12 558	14 006	13 757	-250	-1,8 %
230-Skysseien barnehage	7 932	8 739	9 268	529	5,7 %
240-Trollhaugen barnehage	6 519	6 658	6 931	272	3,9 %
250-Birkebeineren barnehage	3 986	2 314	2 262	-52	-2,3 %
260-Åmot barne- og ungdomsskole	26 184	50 780	50 313	-467	-0,9 %
270-Åmot ungdomsskole	16 788	-24	0	24	0,0 %
280-Osen oppvekstsenter	5 014	5 451	5 758	307	5,3 %
Sum	97 826	105 377	103 829	-1 548	-1,5 %

Kommentar til status økonomi

Sektor for Oppvekst hadde ved utgangen av 2023 et merforbruk på totalt 1,5 mill. kr.

Inkludering og bosetting

Enheden hadde et merforbruk på 0,5 mill. kr. Avviket, både for inntekter og utgifter, har bakgrunn i at det er bosatt to personer mer enn budsjettert for i 2023, samt at tilskudd og utgifter styres av alder på personene som bosettes og husholdningsstørrelse, hvilket kommunen ikke har informasjon om før personer blir fordelt til kommunen løpende. På bakgrunn av at rammen styres av statlige tilskudd er det vanskelig å unngå at regnskap avviker noe fra budsjett.

Fellestjenester

Fellestjenester hadde et merforbruk på 2,3 mill. kr ved utgangen av 2023. Merforbruket skyldes i hovedsak for lav budsjettering av overføring til private barnehager.

Årsmelding 2023

Barnevern

Enheten hadde i 2023 et budsjett på 13,8 mill. kr og endte med et resultat på 14,0 mill. kr, et avvik på 0,2 mill. kr som er drøyt 1,7 %. Regnskapet inneholder flere mindre avvik fra budsjettet, men ingen av alvorlig karakter. Eksempler på avvik er at tjenesten hadde merutgifter i forhold til budsjett på kjøp av tjenester fra private.

Skysseveien barnehage

Avviket på lønn skyldes bl.a. lavere lønnsutgifter knyttet til bruk av vikarer med lavere lønnsnivå enn fast ansatte og ekstra overføringer av KLP og arbeidsgiveravgifter. Barnehagen har også hatt lavere inntekter enn budsjettet med bakgrunn i flere barn med redusert foreldrebetaling/fri plass.

Trollhaugen barnehage

Enheten fikk tilført ekstra økonomiske midler 01.08.23, da Birkebeineren barnehage ble nedlagt. Alle barn og ansatte i Birkebeineren ble overført til Trollhaugen, og budsjettene for de to enhetene ble slått sammen. Ved årsslutt har enheten et mindreforbruk på 0,3 mill. kr.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak at vi reduserte med 1,0 årsverk ved sammenslåingen av de to barnehagene.

Birkebeineren barnehage

Enheten har i regnskapet for 2023 et merforbruk på 0,1 mill. kr. Birkebeineren barnehage ble lagt ned 01.08.23 og slått sammen med Trollhaugen barnehage. Barn, ansatte og resterende budsjettmidler i Birkebeineren ble overført til Trollhaugen fra samme dato.

Åmot barne- og ungdomsskole

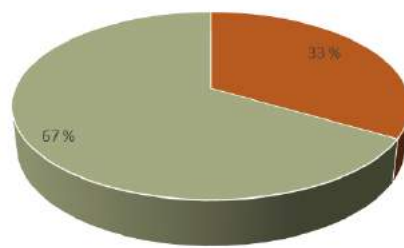
ÅBUS har i 2023 et mindreforbruk på 0,2 mill. kr. Kostnader med Nobelprosjektet i desember ble ikke utgiftsført i 2023 pga av forsinket fakturering. Kostnaden på kr 0,1 mill. kr blir utgiftsført i 2024.

Osen oppvekstsenter

Osen oppvekstsenter hadde totalt et mindreforbruk på 0,3 mill. kr. Mindreforbruket er i hovedsak fra postene fastlønn, undervisningsmateriell, lek- og sysselsettingsmateriell. Oppvekstsenteret har hatt høyere inntekter enn forventet bl.a. gjennom refusjon lønn samt tilførsel fra bundne driftfond.

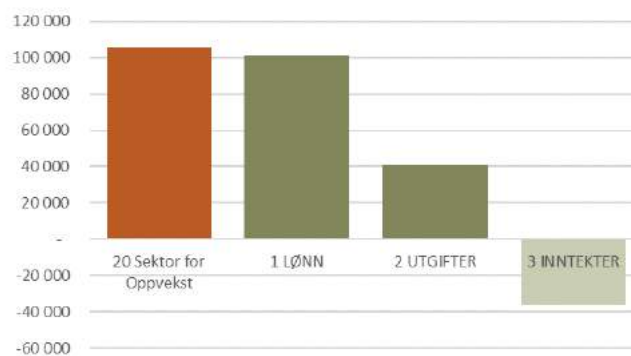
Årsmelding 2023

Netto ramme



■ 20 Sektor for Oppvekst ■ Kommunen totalt

Driftsinntekter og utgifter



Årsmelding 2023

Status hovedmål

Målsetting

Ha barn og unge med lærelyst - kultur for læring

Status måloppnåelse

Det vises til kapitlet utvikling og utfordringer der arbeidet med å nå alle de tre hovedmålene innenfor Oppvekst og kultur er beskrevet.

Ha et godt og variert aktivitetstilbud for barn og unge

Det vises til kapitlet utvikling og utfordringer der arbeidet med å nå alle de tre hovedmålene innenfor Oppvekst og kultur er beskrevet.

Ha tidlig innsats innen liv, helse, og oppvekst på ulike arenaer

Det vises til kapitlet utvikling og utfordringer der arbeidet med å nå alle de tre hovedmålene innenfor Oppvekst og kultur er beskrevet.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak

Ramme år 1 Beskrivelse

Innsparingstiltak

Nedleggelse av kommunal barnehage	-464	Tiltaket er gjennomført i henhold til vedtak.
Reduksjon av en lærerstilling	-279	Tiltaket er gjennomført i henhold til vedtak.
Redusere en avdelingslederstilling med 50%	-189	Tiltaket er gjennomført i henhold til vedtak.
Alternativt tiltak - Generelt kutt kjøp av varer og tjenester	-164	Tiltaket er gjennomført i henhold til vedtak.
Fjerne funksjonen som web-ansvarlig ved skolen	-29	Tiltaket er gjennomført i henhold til vedtak.
Sum	-1 125	
Sum tiltak	-1 125	

Årsmelding 2023

Nedleggelse av kommunal barnehage

- Med bakgrunn i bygningsmessige utfordringer vedr. oppussing av Trollhaugen barnehage så ble Birkebeineren barnehage sine lokaler benyttet ut 2023. Dette har, bemanningsmessig, ikke påvirket forventet innsparing. Trollhaugen barnehage og Birkebeineren barnehage ble slått sammen i henhold til vedtak.

Reduksjon av lærerstilling

- Tiltaket gjelder Åmot barne og ungdomsskole. Skolen ble gjennomført i forbindelse med nytt skoleår, august 2023.

Reduksjon av avdelingslederstilling med 50%

- Dette tiltaket gjelder Åmot barne- og ungdomsskole. Tiltaket er gjennomført ved at en avdelingsleder har fått endret sin stilling.

Generelt kutt i kjøp av varer og tjenester

- Sektor har redusert i tråd med krav til innsparing.

Fjerne funksjon som web-ansvarlig ved skolen

- Tiltaket gjelder Åmot barne- og ungdomsskole. Funksjonen ble avviklet fra og med nytt skoleår, august 2023.

Årsmelding 2023

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	2,80 %	4,36 %	7,16 %
Årlig sykefravær 2020	2,48 %	5,49 %	7,98 %
Årlig sykefravær 2021	3,04 %	4,65 %	7,69 %
Årlig sykefravær 2022	4,29 %	4,12 %	8,41 %
Årlig sykefravær 2023	3,64 %	4,70 %	8,34 %

Status sykefravær og HMS

Samlet sykefravær for sektor ved utgangen av 2023 var totalt på 8,34 %. Av dette var kortidsfraværet på 3,64 % og langtidsfraværet på 4,7 %. For 2022 var sykefraværet samlet sett på 8,45 % der kortidsfraværet var på 4,31 % og langtidsfraværet på 4,14 %. Dette viser at fraværet totalt sett for 2023 er noe lavere enn i 2022.

Årsmelding 2023

Sektor for Helse og velferd

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor Helse og Velferd sin viktigste oppgave er å yte forsvarlige helsetjenester til de som bor og oppholder seg i kommunen. Særlig krevende vil vi merke utfordringene i eldreomsorgen. I fire-års perioden 2023-2026 forventes antallet innbyggere som er 80-84 år å øke med 22,67%, og innbyggere 90 år og eldre ventes å øke med 15,2% prosent sammenlignet med situasjonen per 1.1.2022 (Kilde: ssb.no)



Figuren viser fremskrevet befolkningsstatistikk for aldersgruppen 80 år og eldre i Åmot kommune. Statistikken er hentet fra SSB med valgt statistikkvariabel MMMM (Hovedalternativet). Dette er en befolkningsvekst i perioden 2022-2040 for aldersgruppen 80+ på 46,62%.

Årsmelding 2023

Helsetjenestene må utvikles på en slik måte at den er bærekraftig, både når det gjelder økonomi og helsepersonell. Åmot kommune trenger derfor mange tiltak som skal bidra til en bærekraftig utvikling av tjenestene. Dette inkluderer særlig ulike forebyggende tiltak rettet mot den eldre delen av befolkningen som handler om trening, fallforebygging, dagtilbud, tiltak mot ensomhet etc. Det må også etableres tiltak og strukturer som effektiviserer og endrer arbeidsmetoder.

Ressursinnsats

Ressursinnsatsen på sektoren fordeler seg slik:

Ressursinnsats	Årsverk
Administrasjon (sektorleder og lærlinger)	2,76
Sykehjem (avd. 3, avd. 2, og nattjeneste)	38,77
Hjemmetjeneste eldre (Rena)	28,39
Døgnbemannet omsorgsbolig – Osen (samt hjemmetjeneste)	10,41
Døgnbemannet omsorgsbolig- Deset	9,42
Døgnbemannet omsorgsbolig - Karroa	32,66
Dagtilbud - Vedsentralen	1,0
Hjelpespersonell legesenter (inkludert miljørettet helsevern)	6,05
Fysioterapeuter og ergoterapeuter	6,0
Dagtilbud - eldreomsorg	3,85
Institusjonskjøkken	2,52
Psykisk helse	5,8
Helsestasjonen	7,15
BPA	8,81
Sum	162,04

Det knytter seg noe usikkerhet til årsverkstallene da disse ikke er kvalitetssikret. Stillinger i administrasjonen er budsjettet på de respektive fagområdene.

Årsmelding 2023

Utvikling og utfordringer

Det skal være godt å bli gammel i Åmot kommune. Eldre skal ha mulighet til å leve aktive og selvstendige liv, og bo trygt hjemme, så lenge de selv ønsker det. Å bo i sitt eget hjem gir kontroll på eget liv. Forebygging, tidlig innsats, velferdsteknologi, rehabilitering, medvirkning og hjelp til å mestre hverdagen i eget hjem er derfor viktige prioriteringer. Kommunens tjenester skal være lett tilgjengelige, kunnskapsbaserte og av god kvalitet.

Det vil bli en utfordring å klare å rekruttere nok ansatte til tjenestene innen Helse og velferd. Heltidskultur er en viktig strategi for å både sikre kvalitet i tjenestene, men også for å rekruttere nok ansatte, samtidig som de ansatte får sikkerhet i arbeid og får utnyttet sin arbeidskraft. Det er også viktig at kommunen har en aktiv holdning for å sikre stort nærvær av arbeidskraft, og jobbe mot uheldige situasjoner i arbeidsmiljø og organisasjonskultur som skaper fravær.

Sektoren trenger strategiske perspektiver for å prioritere målrettet og bevist i årene som kommer, Det blir viktig å gjøre utredninger knyttet til kommunens fremtidige ansvar for helse og omsorgstjenester. Utredninger iverksatt av *Framoverlent sammen* skal ferdigstilles i 2024

Det er viktig at tjenester fungerer samordnet og helhetlig i et brukerperspektiv, men også i et økonomisk perspektiv. Spesielt er dette viktig overfor barn og unge hvor faginnsetsen ofte preges av deltakelse fra flere fagmiljøer og griper over sektorer og forvaltningsnivåer.

I 2023 har det vært gjort flere grep for å møte de utfordringene som venter fremover.

I enhet for hjemmetjenester og institusjonstjenester er det flere endringer i lederstillinger i 2023, ved at det er opprettet et avdelingsområde til i Karroa, avdeling Deset er organisatorisk lagt til leder av Osen. Enhetsområdene er i løpet av 2023 endret, og sektoren har fra oktober 2023 følgende enhetsområder; Hjemmebasert omsorg, Sykehjem og Familiens hus, med flere underavdelinger. Dette er foretatt innen budsjettammen for sektoren.

Enheten jobber med innføring av velferdsteknologi. I løpet av 2023 har alle pasientrom i sykehjemmet fått etablert Roommates. Det ble besluttet å innføre IKOS tavler i 2023 med iverksetting i januar 2024. I tillegg har HBO innført ruteplanlegger. Planen for velferdsteknologi er besluttet i 2023, med implementeringer i 2024.

Plan for innføring av Livsglede-sykehjem er besluttet, med iverksetting i 2024.

Det har i 2023 blitt påbegynt utredning for behovet for sykehjem/boliger med heldøgns bemanning, for å finne fremtidsrettede driftsløsninger for disse tjenestene. Prosjekt Heltid og kompetanse ble oppstartet i 2023 og videreføres til 2024.

Årsmelding 2023

Sykehjem

3. etasje - avdeling for personer med Demens-sykdom, hvor også skjermingstiltak gjennomføres. Totalt 22 plasser (men kun 18 i bruk, grunnet behov for økt areal for 2 skjeringsplasser)

2. etasje - 18 sengers avdeling med fokus på somatisk sykdom, hvor kommunens KAD-tilbud organiseres (kommunalt akutt døgnopphold) og ulike korttidsopphold. I tillegg 8 langtidsplasser ved denne avdelingen.

Gjennom tilsyn fra statsforvalteren er det påpekt vesentlige forbedringer i tjenesteleveransene ved sykehjemmet. Det jobbes målrettet med å bedre disse forholdene i sektoren og på sykehjemmet.

Pasientgrunnlaget i sykehjemmet preges av store pleiebehov, og kompleksiteten i helsesituasjonen er utfordrende. Sykehjemmet har i dag pasienter med krevende skjeringsbehov, som er vanskelig å tilrettelegge for innen dagens bygningsstruktur.

Sykehjemmet har belegg på 92 % i 2023. Dette tilsvarer 11.700 døgn/2023 med heltidspleie. Dette er fordelt med 93 korttidsopphold og 17 rehabiliteringsopphold, 35 KAD-plasser og 7 avlastningsopphold. Resterende er langtidsopphold. Gjennomsnittlig liggetid på ordinære korttidsopphold er 17 døgn/innleggelse. Det er utført terminalpleie overfor 28 pasienter dette året.

Hjemmebasert omsorg

Brukere av hjemmebasert omsorg, fordelt ut fra arbeidslag

- Arbeidslag 1 (Rena) 177 personer
- Arbeidslag 2 (Karroa) 18 personer
- Arbeidslag 3 (Osen og Deset) 61 personer

Hjemmebasert omsorg gir i hovedsak bistand etter faste vedtak, men også for ikke fast oppsatte oppdrag, som akutt sykdom og alarmer.

Enheten betjener blant annet

- Alarmer med ca 35.000 brukerdøgn (det vil si antall døgn pr. år. Åmot kommune betjener trygghetsalarmerne. Dette innebærer at det hele tiden er ca 100 tjenestemottakere med trygghetsalarmer)
- Ca 26.0000 døgn i ulike typer omsorgsbolig, hvor frekvensen på bistand er av svært varierende karakter

Årsmelding 2023

Bistandsressurs i uke 52/2023 tilsier følgende timeressurs for HBO Rena (Faste brukeropdrag)

- Dagvakt 314 tjenestetimer pr uke. Tilsvarer i gjennomsnitt 5 timer pasientrettet arbeid pr dagvakt på 7 timer (ved bruk av 62 dagvakter pr uke)
- Kveldsvakt 162 tjenestetimer pr uke. Tilsvarer ca 4,6 timer pasientrettet tid på kveldsvakt (ved bruk av 35 kveldsvakter pr uke).
- Natt 36 tjenestetimer pr uke. Tilsvarer ca 1,8 timer pasientrettet tid på nattevakt (ved bruk av 14 nattevakter pr uke)

Det er iverksatt ruteplanlegger (digitale kjørelister) for å se på ytterligere optimalisering av fordeling av oppgaver/brukere opp mot tid og avstand, hvor man også fordeler ut fra pasientens kompetansebehov.

I perioder er tildelte timer (flere oppdrag) høyere en planlagt grunnbemanning. Dette medfører at HBO må bruke ekstra ressurser i slike perioder. Utfordringen får ringvirkninger knyttet til nok arbeidskraft og tilgjengelig kompetanse. I tillegg kommer bistand til utrykning av ulike alarmer og telefoner.

Utvalgte resultater

Tiltaksområde	Tiltak	Måling	lavest	best	Resultat 2023
Organisasjonskultur og arbeidsmiljø	10-faktor – medarbeider-undersøkelse	Resultat undersøkelsen	>4,0	>4,2	4,0
	Mestringsklima				
Ledelseskultur	10-faktor – medarbeider-undersøkelse	Resultat undersøkelsen	>4,0	>4,2	3,9
	Mestringsorientert ledelse				
Nærvær	-Fraværregistrering	Resultat	90 %	100 %	87 %
	-Etablere styringssystem med mål for heltidskultur og definere ledelsens arbeid med nærvær				
Heltidskultur	-etablere styringssystem for å nå mål for heltidskultur	Etablere PLAN med ml og tiltak			
Økonomi	%		100 %	100 %	100 %

Årsmelding 2023

Det er i 2022 og 2023 iverksatt flere prosesser omkring arbeidsmiljø og organisasjonskultur som forventes å gi resultater.

I etterarbeidet av resultatene fremgår det at ansattes tillitsforhold til ledelsen har vært svakt over tid. Dette er fulgt opp med undersøkelser i flere avdelinger. Det jobbes aktivt med organisasjonskulturen. Ser en ledergruppa for sektoren isolert er skåren 4,3 på dette området.

Sektoren har hatt et sykefravær på totalt 13%, altså et nærvær på 87% og er lavere enn måletallene for sektoren. Sykehjemmet og Karroa har hatt nedgang i fravær mens hjemmetjenesten, avdeling Rena har hatt et økende fravær mot slutten av 2023.

Det jobbes med under utviklings paraplyen *Framovelemt sammen* med en plan og konkrete tiltak for å øke heltidskulturen i sektoren. Sektoren har avdekket et teoretisk potensial om at 70% av alle stillinger i sykehjemmet kan være 100% faste tilsetninger innen dagens ramme. Endringer jamfør helgearbeid skjer i samråd med ansatte og det forventes at alle ansatte ikke ønsker langvakter mm. Det reelle potensialet for heltid jobbes det med for å avdekke i samarbeid med ansatte.

Status økonomi

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Rev. bud. 2023	Avvik i kr	Avvik i %
300-Fellestjenester	4 983	11 092	10 861	-231	-2,1 %
310-Enhet for spesialiserte tjenester	66 375	38 445	45 452	7 007	15,4 %
320-Enhet for hjemmetjenester og institusjonstjenester	61 661	107 763	101 271	-6 492	-6,4 %
Sum	133 019	157 300	157 583	283	0,2 %

Kommentar til status økonomi

Det er i 2023 gjennomført betydelige organisasjonsendringer i sektoren uten at det i løpet av kalenderåret er gjennomført økonomiske justeringer mellom tidligere enheter. I 2023 er 4,8 mill. kr overført fra fond til driftsbudsjettet. Uten disse overføringene ville sektoren ha levert et negativt driftsresultat.

Fellestjenester

Organisatorisk omfatter fellestjenester i 2023 følgende: tjenestekontor, merkantile tjenester, sektorleder og enhetsledere. Det har vært et mål å skape større stabilitet i administrasjonen gjennom 2023. Sturkturrendring og oppgavefordeling har hatt prioritet.

Årsmelding 2023

Enhet for spesialiserte tjenester

Totalt har enhet for spesialiserte tjenester et mindreforbruk på 7,0 mill. kr. Hovedårsaken til dette er at korrigering av tidligere års feil som har medført store inntekter knyttet til bruk av bundne fond. I tillegg har sektoren høyere refusjoner fra staten enn budsjettet.

Legesenteret har brukt 3,5 mill. kr mer enn budsjettet. Dette skyldes hovedsakelig lønnsutgifter for helsetjenester ved Akuttmottaket for flyktninger og kjøp av legeviktjenester.

Institusjonsskjøkkenet er driftet med et lite mindreforbruk. Kjøkkenet har en større kostnad på innkjøp av mat i 2023. Dette skyldes i hovedsak økte matvarepriser.

Utgiftene knyttet til vertskommune avtale med Elverum kommune for varm mat har økt. Salg av middag har også økt og økte inntekter må sees i sammenheng med økte kostnader til vertskommuneavtalen for innkjøp av varm mat.

Sommerjobb for ungdom har vært en suksess og Åmot kommune hadde 16 ungdommer i sommerjobb i 2023. Flere av disse har fortsatt arbeidsavtaler med Åmot kommune.

Flere av avdelingene i denne enheten inngår fra september 2023 i ny enhet; Familiens hus.

Enhet for hjemmetjenester og institusjonstjenester

Mange av avvikene i Hjemmebasert omsorg og institusjonstjenestene er sammenfallende med hensyn til merforbruket på 6,5 mill. kr.

For det første synes fraværet å være høyt, men er synkende fra tidligere år. Generelt arbeides det med mer synlig ledelse i hver avdeling og det er fokus på 3-parts samarbeid på hvert tjenestested, hvor man har arbeidsmiljø og økt tilstedeværelse som tema (innført høsten 2023).

I likhet med nasjonale trender har også helsetjenesten i Åmot utfordringer med å fremskaffe kompetent personell og å fremskaffe nok vikarer ved fravær. I 2023 gjenspeiles denne utfordringen økonomisk slik;

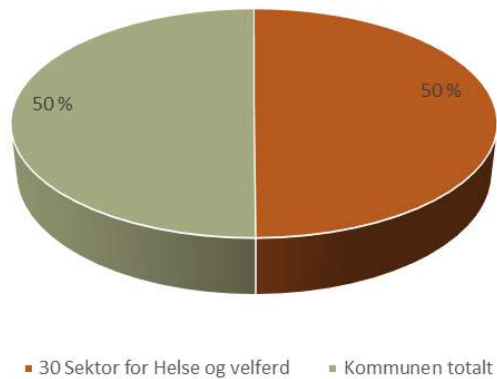
- 5,8 mill. kr i overtid i 2023. (hele sektoren)
- 1,0 mill. kr i vikarbyrå (Sykehjem og HBO)

De mest krevende faktorene knytt til bemanningen er

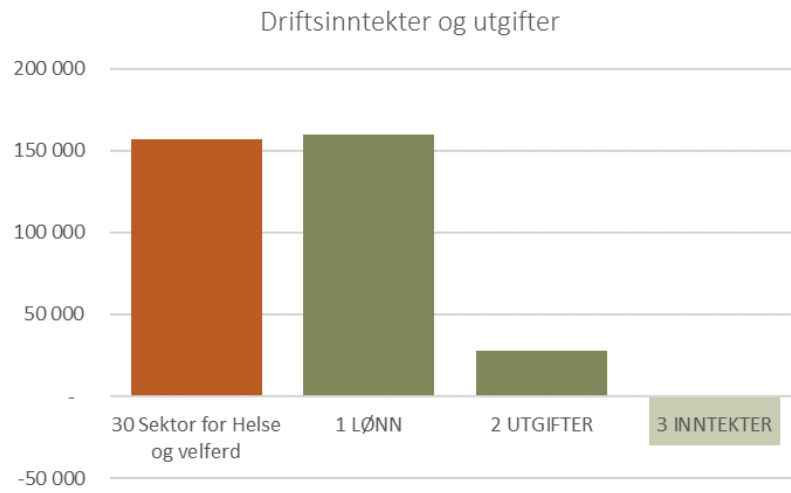
Årsmelding 2023

- På grunn av økt behov for sykehjems plasser og krevende skjermingsbehov, så ble det våren 2023 gjenåpnet en avdeling i 3. etg. Dette har krevd økt bemanning med 2 personer ekstra på dagvakter, kveldsvakter og en ekstra nattevakt. Det har vært vanskelig å rekruttere tilstrekkelig med kompetent arbeidskraft til nye årsverk som over en lengre periode har medført større arbeidsbyrder på allerede fast ansatte
- Begrenset tilgang til kompetent arbeidskraft, spesielt sykepleiere i enheten

Netto ramme



Årsmelding 2023



Årsmelding 2023

Status hovedmål

Målsetting

Stabilisere høy helsefaglig kompetanse gjennom nytenking

Status måloppnåelse

Dette er et vesentlig i arbeidet med Realkompetansevurdering og vil konkluderes i 2024. Dette er et tre-parts samarbeid.

Stimulere til tettere fagsamarbeid i arbeidet med barn og unges mestring i hverdagen

Familiens hus er etablert som omorganisert tjenestetilbud fra september 2023. Utredning av samlokalisering er påbegynt i 2023 og ferdigstilles i 2024.

Videre implementering av velferdsteknologi skal friggi ressurser og øke brukermestring

Sektoren har jobbet målrettet med innføring av velferdsteknologi. I 2023 er følgende teknologiske innretninger anskaffet: Roommates, digital vaktbok og ruteplanlegger for hjemmetjenesten. I tillegg er det besluttet å innføre IKOS fra 2024.

Øke andelen med heltidsstillinger i sektoren

I 2023 er det påbegynt en kompetanse utredning hvor Heltid er en av de store innsatsområdene. Prosjektet jobber med å kartlegge ansattes ønsker for Heltid, og kommunens behov for kompetanse. Arbeidet videreføres i 2024.

Øke nærværsprosent gjennom medarbeiderinnflytelse

Sektoren har arbeidet målrettet med arbeidsmiljøforbedringer gjennom 10-faktor undersøkelsen. I enkelte avdelinger ser vi økt tilstedeværelse gjennom 2023.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak

Innsparingstiltak

Ramme år 1 Beskrivelse

Økt nærvær med reduksjon på 1% fra budsjettett sykefravær

-804 Visjonen om å redusere sykefraværet med 1% har vært urealistisk. For det første har budsjettgrunnlaget på 7% vært for ambisiøst, men parallelt er det positivt at fraværet generelt er synkende. å redusere fravær er tidkrevende arbeid og vanskelig å hente effekter av iverksatte tiltak over korte tidsintervaller. Videre arbeid med fravær krever vurderinger av den generelle grunnbemanningen i enhetene.

Årsmelding 2023

Tiltak	Ramme år 1 Beskrivelse
Alternativt tiltak - Generelt kutt kjøp av varer og tjenester	-360 Det er vist moderasjon i innkjøp, men økte kostnader viser at målet ikke er nådd spesielt grunnet medisinsk forbruksmateriell. Sektoren har hatt fokus på kompetanseheving som også har påvirket posten.
Midlertidig besparelse i helseadministrasjon, halvårseffekt av 50% stilling.	-161 Stilling på 0,5 årsverk i helseadministrasjonen har vært vakant mye av 2023.
Midlertidig besparelse på hjemmel 20% ved psykisk helse	-150 Den aktuelle stillingshjemmel er holdt vakant i hele 2023. I tillegg har behovet for ressurser ved psykisk helse vært sterkt påkrevd, derfor er det også opprette ny hjemmel i denne tjenesten.
Sum	-1 475
Nye tiltak	
Postvert - sommerjobb for ungdom	340 Sommerjobb med ungdom er utført med gode erfaringer.
Sum	340
Sum tiltak	-1 134

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	3,11 %	8,12 %	11,22 %
Årlig sykefravær 2020	3,26 %	8,22 %	11,47 %
Årlig sykefravær 2021	3,58 %	7,03 %	10,60 %
Årlig sykefravær 2022	4,70 %	7,82 %	12,52 %
Årlig sykefravær 2023	3,86 %	9,15 %	13,02 %

Status sykefravær og HMS

Naturlig nok er sykefraværet høyest på de avdelingene som har ubekvem arbeidstid og tunge pleieoppgave.

Sykefraværet i 2023 jf. Visma ressurs viser følgende:

- HBO Karroa - 10,4%
- HBO Rena - 12,7%
- HBO Osen - 6,8%
- HBO Deset - 9,9%
- Ryslingmoen 3. etasje - 9,7%

Årsmelding 2023

- Ryslingmoen 2. etasje - 7,0%
- Ryslingmoen Natt -22,4% (handler om få ansatte)

Nærværet i sykehjemmet og Karroa har økt betraktelig i 2023. Administrasjonen har ikke lyktes like godt med å redusere fraværet i hjemmetjenesten. Fraværet er primært knyttet til økt arbeidsbelastning og kjente helseutfordringer hos ansatte.

Årsmelding 2023

Sektor for Samfunnsutvikling**Tjenesteområdebeskrivelse**

Under sektor samfunnsutvikling inngår følgende enheter pr 01.01.2023:

- Fellestjenester
- NAV
- Kultur
- Brann og redning
- Landbruk
- Plan, byggesak og geodata
- Kommunal drift

Etter 2. tertial ble 2 av sektorens enheter flyttet ut av sektoren. NAV er flyttet til Kommunedirektør med stab, og Kultur er flyttet til Oppvekst. Det rapporteres dog som vedtatt i budsjett.

Sektor samfunnsutvikling er en sektor som leverer tjenester på mange områder, og er i stor grad involvert i utviklingen av Åmot kommune. Sektoren har et stort faglig spenn, er delt inn i 7 enheter, og har hatt stort fokus på tverrfaglig arbeid med sine 54,7 årsverk.

Sektorens tjenester er viktige for kommunens egen drift, kommunens rolle som samfunnsutvikler, og som tjenesteproducent overfor innbyggere og gjester. Sektoren har bidratt med tjenester og støtte inn i andre sektorer. Sektorens prioriteringer bygger på vedtatt kommuneplan. Kommunal infrastruktur og produksjon av det viktigste næringsmiddelet, vann, er avgjørende for å opprettholde bosettingen i trygge bomiljøer.

Sektoren legger opp til å bidra til gjennomføring av kommunens økonomiske prioriteringer, og har medarbeidere i alle enheter som står på for at Åmot kommune skal gi innbyggere og gjester best mulig tjenester ut i fra økonomiske rammer i 2023.

Klima og energiplanen skulle slutføres i 2023, nå forskjøvet til 1. halvår 2024, og vil bli et viktig redskap for kommunens drift til å nå våre klima og energimål.

Kommunen har en målsetting om økt folketall, nyetableringer i næringslivet og gode bomiljøer. Et av sektorens mål for 2023 var å bidra til å skape økonomisk handlingsrom gjennom økt tilflytting. Samtidig skulle det arbeides for økt «blilyst» opp mot de som bor i kommunen. Sektorens tilbud og

Årsmelding 2023

tjenester til våre innbyggere ble vurdert som viktig bidrag mot dette. Hvorvidt sektoren har lyktes med dette, er vanskelig å måle, men det er et faktum at innbyggertallet har økt.

Det meste av prosjektporteføljen på investeringer tilligger sektorens enheter. Prosjekter må prioriteres og det må foreligge kapasitet til å gjennomføre prosjektene innenfor gitte rammebetingelser. Sektoren ville i 2023 ha fokus på prosjektgjennomføringsevne. Mange nye prosjekter både på investering og drift er igangsatt i 2023, og man har erfart at det blir for liten kapasitet til å gjennomføre alle prosjekter med egne faste ressurser på drift, uten at det går utover drifta. Derfor vil en ressurs som prosjektleder være avgjørende for å lykkes best mulig med prosjektgjennomføring.

Ressursinnsats

Ressursinnsatsen på sektoren fordeler seg slik:

Ressursinnsats	Årsverk
3300 NAV Kommune	4,4
5000 Kultur	11
5010 Dokumentsenter	2
6000 Fellestjeneste	3
6001 Brann og Redning	4
6002 Landbruk	2,5
6003/6008 Kommunal drift (eiendom+miljøservice+DVS)	19,4
6004 Kommunaldrift (Vei og grønt)	2,9
6005 Plan, byggesak og geodata	5,5
Sum	54,7

Ressursinnsatsen tilsvarer dagens bemanning

Årsmelding 2023

Utvikling og utfordringer

Kommuneplanen legger føringer for all kommunal drift, gjennom sine satsninger og overordnede mål. Sektor samfunnsutvikling skal bidra til dette arbeidet gjennom sine fokusområder:

- Alle medarbeidere på Samfunnsutvikling skal i sitt virke bidra til positiv omdømme for Åmot kommune. Dette skal stå sentralt i alle handlinger.
- Økt digitalisering – fornye, forenkle og forbedre. Alle enheter i Samfunnsutvikling skal ha fokus på økt digitalisering, med formål om å fornye, forenkle og forbedre sektorens tjenester og tilbud. Dette vil komme våre innbyggere og gjester til gode.
- Enhetene på Sektor samfunnsutvikling skal være bevisst på Åmot kommunes og sektorens økonomi, og sørge for å holde kommunestyrets vedtatte ramme for sektoren.
- Sektor Samfunnsutvikling skal være støttespiller og bidragsyter til næringsarbeidet som gir varige arbeidsplasser og tilflytting, samt bidra til økt bolyst i kommunen.

Utvalgte resultater

Tiltak	Måling	Lavest	Best	Resultat 2023
10-faktor – medarbeider-undersøkelse –	Resultat undersøkelsen		>4,2	4.4
Mestringsklima				
10-faktor – medarbeider-undersøkelse –	Resultat undersøkelsen		>4,2	4.1
Mestringsorientert ledelse				
Energireduksjon	Prognose Fortum	5 % reduksjon		ikke mulig å dokumentere reduksjon på tiltak
Saksbehandlingstid innenfor frister i henhold til PBL	KOSTRA	100 %		96,3%
Klagebehandling eiendomsskatt fullført innen utgangen av juni	Komtek	100 %		100%
Nærvær	%	96 %	96 %	95,36%
Økonomi	%	100 %	100 %	99,93%

Årsmelding 2023

For at sektoren skal lykkes i sin måloppnåelse, og sitt arbeid på fokusområder er det det avgjørende at man lykkes med:

- Høy kvalitet og effektiv saksbehandling
- God gjennomføringsfase på prosjekter
- Økt digitalisering av oppgaver og tjenester
- Øke arbeidsleden gjennom godt og trygt arbeidsmiljø for alle og holde sektorens samlede sykefravær under 4%

Status økonomi

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Rev. bud. 2023	Avvik i kr	Avvik i %
610-Enhet for NAV	7 263	9 294	8 577	-717	-8,4 %
620-Enhet for kultur	12 985	13 343	13 570	227	1,7 %
630-Fellestjenester	5 537	2 146	2 403	257	10,7 %
640-Enhet for brann og redning	6 368	7 325	7 000	-325	-4,6 %
650-Enhet for landbruk	1 469	1 846	1 730	-116	-6,7 %
660-Enhet for kommunal eiendom	30 060	30 148	29 933	-214	-0,7 %
680-Enhet for plan, byggesak og geodata	3 013	3 437	4 372	935	21,4 %
Sum	66 696	67 539	67 585	47	0,1 %

Kommentar til status økonomi

Sektoren leverer et årsresultat tett opptil budsjett, med et mindreforbruk på 0,1 mill. kr. Selv om sektoren samlet leverer tett på budsjett, så er det en del avvik ute på enheter. Dette beskrives under den enkelte enhet.

Enhet for NAV

Nav Åmot har et merforbruk på 0,7 mill. kr. Merforbruket skyldes i hovedsak støtte i sosiale utgifter (i hovedsak livsopphold) på 0,9 mill. kr. Dette skyldes i stor grad flyktninger som avslutter introduksjonsprogrammet, kommer over på behov for sosialhjelp.

Det er et mindreforbruk på kvalifiseringsprogram, da færre brukere enn forutsatt kvalifiserer til tiltaket, samt et mindreforbruk på prosjekt «Lagspill til barnets beste».

Årsmelding 2023

Enhet for kultur

Kultur har et mindreforbruk på 0,2 mill. kr. Kinoen har hatt en nedgang på 30 % i besøkstall, mens Åmot Kulturhus har hatt en økning på 40 % i billettsalg.

Fellestjenester

Fellestjenesten har et mindreforbruk på 0,3 mill. kr, som skyldes mindreutgifter til konsulenter/kjøp av tjenester, og merinntekter fra fordelte utgifter selvkost.

Enhet for brann og redning

Brann og redning har et overforbruk på 0,3 mill. kr, som i hovedsak forklares med høy aktivitet på utrykninger i forhold til budsjettet, 34 % over normalen. I tillegg ekstra utgifter til innsats i forbindelse med flom og redningsarbeid.

Enhet for landbruk

Landbruk har et merforbruk på 0,1 mill. kr, som skyldes at klimatiske utfordringer i forhold til planlagt avvirkning har medført manglende tømmerinntekter fra kommuneskogen.

Enhet for kommunal eiendom

Enheten har et revidert budsjett på 29,9 mill. kr, og et resultat på 30,2 mill. kr. Det er et merforbruk på 0,2 mill. kr, eller 0,7 %.

Resultatet påvirkes av mindreforbruk på brøyting, der noe av kostnadene som påløp i 2023 først blir kostnadsført i 2024. Det har også blitt gjennomført noen oppussingsprosjekter uten egen finansiering, samt merkostnader til overtid knyttet til enkelte hendelser. En del tegnearbeid/prosjekteringsarbeid er tatt i egenregi for å redusere innleid hjelp.

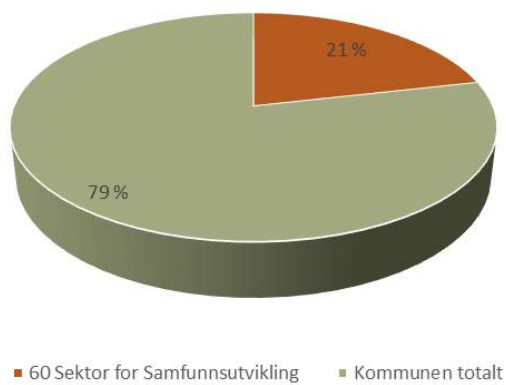
Enhet for plan, byggesak og geodata

Årsregnskap 2023 viser mindreforbruk på enheten på 0,9 mill. kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak lavere utgifter til konsulenttjenester og annonsering enn forutsatt i budsjettet. Enheten preges av konjunktursvingningene i markedet, spesielt aktiviteten innen hyttebygging var i 2023 lavere enn tidligere år.

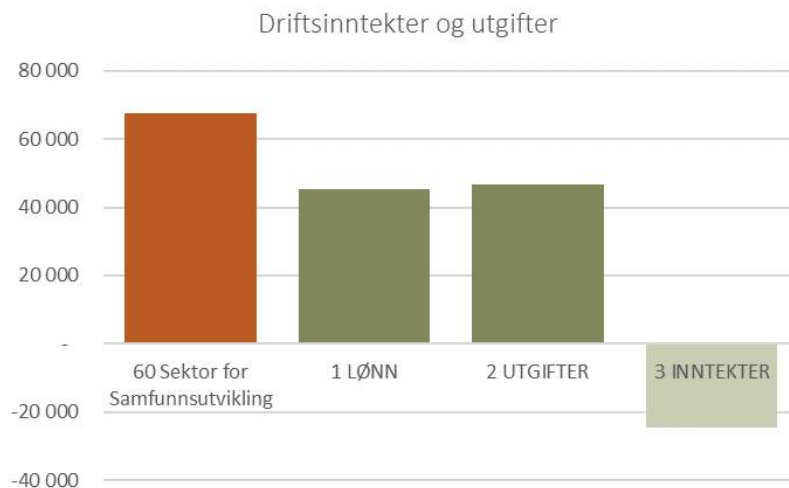
Årsmelding 2023

Det har gjennom året likevel vært andre større utviklings- og byggeprosjekter som har kompensert for dette. Enheten har vært sterkt involvert i mye av de tverrfaglige utredningsarbeidene som har foregått i kommunen siste år.

Netto ramme



Årsmelding 2023



Status hovedmål

Målsetting

God gjennomføringsevne på prosjekter

Status måloppnåelse

Gjennomføringsevnen på prosjekter ble bedre enn forventet i 2023, takket være en stor innsats innad i Kommunal drift. Stort fokus på prosjektarbeid, gir utslag i redusert kapasitet innenfor drift. Dette medfører slitasje på personell, og er uheldig. Skal man opprettholde høy gjennomføringsevne på prosjekter, må det en dedikert ressurs til.

Høy kvalitet og effektiv saksbehandling

Hvor høy kvalitet og effektiv saksbehandlingen er vanskelig målbart. Her må man vurderere skjønnsmessig. De fleste saker ble gjennomført innen lovpålagt tid. videre er andelen klagesaker svært lav.

Årsmelding 2023

Målsetting

Skape økonomisk handlingsrom gjennom tilrettelegging for tilflytting og næringsarbeid

Status måloppnåelse

Målet ble satt i en tid da næringsavdelingen var en del av sektoren. Effekten fra øvrige enheter i sektoren er vanskelig å måle, da hovedeffekten kommer fra næringsavdelingen i samarbeid med øvrige enheter. Planavdeling, og ikke minst landbruk, har vært bidragsytere overfor næringsavdelingen.

Økt arbeids glede gjennom godt og trygt arbeidsmiljø for alle og holde sektorens samlede sykefravær under 4 %

Sektoren hadde samlet sett et sykefravær på 4.64% i 2023. Dette er tett opp til sektorens mål på 4%, og det er ikke igangsatt tiltak på sektornivå. Det er ikke kjent sykefravær knyttet mot arbeidsmiljø

Økt digitalisering av oppgaver og tjenester

Sektoren har i 2023 hatt fokus på digitalisering av tjenester. Det har i løpet av året blitt tatt i bruk nye tjenester som er digitale.

Det er tatt i bruk digitale tegneprogrammer, som gjør det mulig å produsere tegningsgrunnlag i egen regi. Dette sparer man mye konsulenttimer på.

Digitale vannmålere er installert i en stor andel av abonnentene, og gir en unik mulighet til forbedre drift og tjenester overfor kunden.

Nye digitale løsninger KDV (Komtek drift og vedlikehold) for vei/grønt /VA er under etablering.

Status økonomiplan tiltak**Rammeendringer i økonomiplanen**

Beløp i 1000

Tiltak**Ramme år 1 Beskrivelse****Innsparingstiltak**

Finansiere Bredbåndsutgifter med bruk av bredbåndsfond	-3 250	Bruk av fond til finansiering av bredbåndprosjekt er gjennomført. Det ble brukt noe mindre fond enn planlagt.
Reduksjon 1 årsverk ingeniør Bygg	-736	Forutsetningene for reduksjonen, eks. opprettelse av Boligkontor, er ennå ikke helt på plass. Dvs at en del av oppgavene fortsatt må løses av Kommunal drift, men uten ressurser.
Alternativt tiltak - Generelt kutt kjøp av varer og tjenester	-703	Vanskelig å dokumentere, men er innarbeidet i budsjetterammer og at sektoren har holdt budsjetteramme, tyder på at effekten er oppnådd i

Årsmelding 2023

Tiltak	Ramme år 1 Beskrivelse
	henhold til tiltaket.
Reduksjon 100% stilling merkantilt på samfunn	-619 Tiltaket er gjennomført med full effekt
Endring 50 % stilling fra byggesak til tilsyn i 2 år	-450 Tiltaket er budsjettert og gjennomført
Leder beredskap brann	-226 Tiltaket er budsjettert og gjennomført
Reduksjon 50 % stilling	-223 Tiltaket er budsjettert og gjennomført.
Formannskapetets innstilling - ytterligere innsparing energi	-200 Besparelse grunnet lavere strømpris
Strømsparing	-200 Besparelse grunnet lavere strømpris
Hogst i kommuneskogen	-180 Grunnforholdene hvor hogst planlegges er krevende i forhold til bæreevne. Det ble av klimatiske årsaker ikke gjennomført hogst i 2023. Hogsten forsøkes gjennomført i 2024.
Brøyting - optimalisering av brøytestart	-150 Ikke mulig å dokumentere - snømengden er dimensjonerende
Reduksjon i driftstid på gatelys 1 time pr døgn	-100 Besparelse delvis grunnet lavere strøslash;mp;pris
Sum	-7 037
Nye tiltak	
Hogst i kommuneskogen	80 Grunnforholdene hvor hogst planlegges er krevende i forhold til bæreevne. Det ble av klimatiske årsaker ikke gjennomført hogst i 2023. Hogsten forsøkes gjennomført i 2024.
Sum	80
Sum tiltak	-6 957

Tiltakene er gjennomført som vedtatt. De fleste tiltakene har uttelling i henhold til budsjett. Noen tiltak er vanskelig å dokumentere effekten av, og gjør at man måtte vurdere effekt ut i fra en totalitet.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,31 %	5,87 %	7,18 %
Årlig sykefravær 2020	1,36 %	6,06 %	7,43 %
Årlig sykefravær 2021	1,47 %	3,02 %	4,49 %
Årlig sykefravær 2022	2,34 %	2,57 %	4,92 %
Årlig sykefravær 2023	1,47 %	3,17 %	4,64 %

Årsmelding 2023

Status sykefravær og HMS

Sektor samfunnsutvikling har i 2023 et samlet sykefravær på 4.64%. Dette er noe over sektorens eget mål på 4%, men betydelig under kommunens samlede mål på sykefravær.

Med unntak av NAV, så har enhetene svært lite sykefravær. Det er ikke gjennomført sykefraværstiltak på øvrige enheter.

Årsmelding 2023

Enhet for vann og avløp**Tjenesteområdebeskrivelse**

Vann og avløp drifter 4 godkjente vannverk, 2 renseanlegg, 1 slamdeponi, 18 pumpestasjoner for avløpsvann, 10 trykkøkingsstasjoner for vann, 3 høydebasseng, 58 km avløpsledningsnett, 66km med vannledning, samt reservevannverk for Rena.

Vannproduksjonen er underlagt sterke restriksjoner og har nøye kvalitetskontroll, slik at kommunens innbyggere og gjester skal være trygge på at vannet er av høy kvalitet.

Mye av vann og avløpsinfrastrukturen er gammel og krever vedlikehold og relativt tett oppfølging, dette jobbes det systematisk med slik at kommunen sørger for god driftssikkerhet

Utvikling og utfordringer

Kommunal drift har ansvaret for å drifte vann, avløp og renovasjon. Enheten skal skjøtte sin viktige samfunnsrolle gjennom å levere et godt og trygt drikkevann og håndtere avløpsvann på en forsvarlig måte som påvirker miljøet i minst mulig grad.

Årsmelding 2023

Utvalgte resultater

Tiltak	Måling	Lavest	Best	Resultat 2023
10-faktor – medarbeider-undersøkelse –	Resultat undersøkelsen	>4,0	>4,2	ikke egen undersøkelse
Mestringsklima				
10-faktor – medarbeider-undersøkelse –	Resultat undersøkelsen	>4,0	>4,2	ikke egen undersøkelse
Mestringsorientert ledelse				
Driftsavbrudd over 12 timer på vann og avløp	Rapportering	0		1
Reduksjon av lekkasje vann til omgivelsene	Målte tall	15 %		10%
Installere digitale vannmålere (antall)	Komtek	300		500 stk
Nærvær	%	96 %	96 %	98,6%

Status økonomi

Beløp i 1000

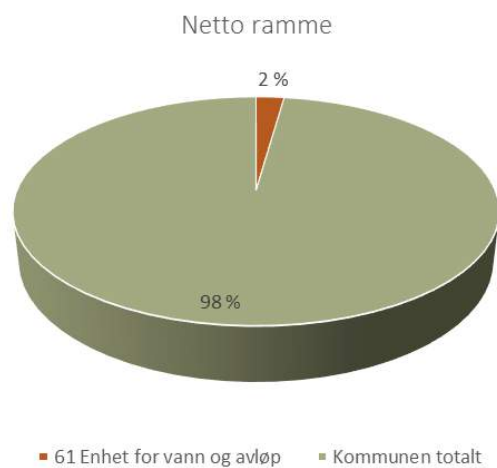
Enhet	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Rev. bud. 2023	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-4 868	-7 010	-5 302	1 708	32,2 %

Kommentar til status økonomi

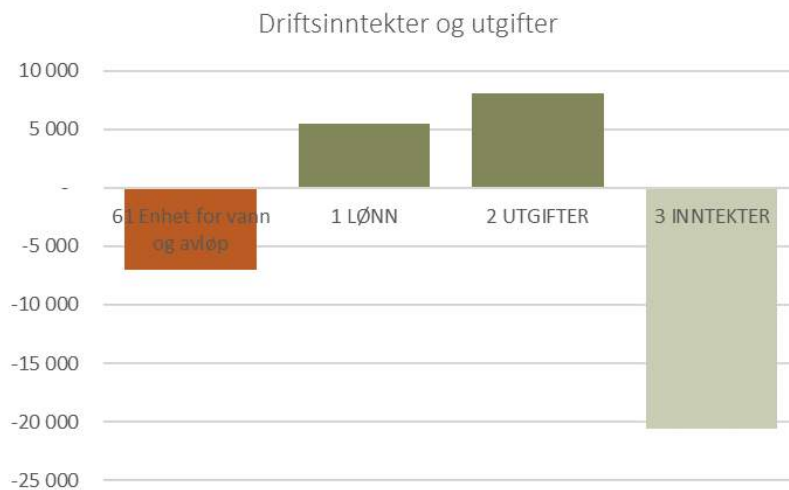
Det har vært merforbruk på lønn som skyldes vaktordning VA som ikke er blitt budsjettert, samt overtidsbruk knyttet til ekstremvær.

Årsmelding 2023

Det er mindreforbruk på utgifter, og merinntekter på inntekter. Merinntekter skyldes ekstra inntekter på tilknytningsavgifter, abonnementsgebyr og bruk av fond.



Årsmelding 2023



Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak

Ramme år 1 Beskrivelse

Innsparingstiltak

Alternativt tiltak - Generelt kutt kjøp av varer og tjenester	-224	Tiltak er budsjettet og gjennomført
---	------	-------------------------------------

Sum	-224	
------------	-------------	--

Sum tiltak	-224	
-------------------	-------------	--

Årsmelding 2023

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2019	1,90 %	4,92 %	6,81 %
Årlig sykefravær 2020	1,17 %	2,83 %	4,00 %
Årlig sykefravær 2021	1,86 %	0,00 %	1,86 %
Årlig sykefravær 2022	1,87 %	0,00 %	1,87 %
Årlig sykefravær 2023	1,44 %	0,00 %	1,44 %

Status sykefravær og HMS

Ansatte på VA selvkost har et sykefravær på 1,44%.

Årsmelding 2023

Finans

Tjenesteområdebeskrivelse

Sektor finans omfatter kommunens kjøp og salg av konsesjonskraft og konsesjonsavgift.

Åmot kommune solgte i februar 2022 sin konsesjonskraft for 2023 gjennom en fastprisavtale.

Status økonomi

Beløp i 1000

Enhet	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Rev. bud. 2023	Avvik i kr	Avvik i %
900-Skatter/tilskudd	1	1	0	-1	0,0 %
910-Renter/utbytte/lån/fond	-10 942	-18 910	-16 500	2 410	14,6 %
Sum	-10 940	-18 909	-16 500	2 409	14,6 %

Kommentar til status økonomi

Avviket mellom budsjett og regnskap skyldes at kjøp av konsesjonskraft endte 2,4 mill. lavere enn budsjettet. Salg av konsesjonskraft ble gjort til fast pris og endte som budsjettet.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Til kommunestyret i Åmot kommune

Kontrollutvalgets uttalelse til Åmot kommunes årsregnskapet for 2023

Kontrollutvalget har i møtet den 23.5.24, sak 18/24, behandlet Åmot kommunes årsregnskap og årsberetning for 2023. Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsberetning og revisjonsberetningen, datert 12.4.24.

I tillegg bygger kontrollutvalgets uttalelse på muntlige opplysninger som kom frem under behandlingen av saken i kontrollutvalgets møte.

Kontrollutvalget skal avgjøre uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen, dette følger av kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Årsberetning

De formelle kravene til årsberetning er fulgt, jf. Kommuneloven § 14-7

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal blant annet redegjøre for

- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunedirektøren har lagt fram en oversiktlig og informativ årsberetning der ovenstående punkter er redegjort for i beretningen.

- Driftsresultatet til Åmot kommune viser et netto driftsresultat på 6 078 mill.kr. Det er overført 16 mill.kr til disposisjon i 2023. Ved utgangen av 2023 har Åmot kommune et disposisjonsfond på ca 77,5 mill.kr.
- Det er spesielt veldig høye inntekter på utbytte i Eidsiva Energi i forhold til det som ble budsjettert. Øvrige finansinntekter er også høyere enn budsjettert.

Utover ovennevnte, og det som kommer frem av saksfremlegget til kontrollutvalget i regnskapssaken og revisjonsberetningen av 12.4.24, har kontrollutvalget ikke merknader til Åmot kommunes årsregnskap for 2022.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner årsregnskapet og årsberetningen.

Åmot, 23.5.24
Åse Forbord (sign.)
leder av kontrollutvalget

Kristin Moe (sign)
sekretær

Arkivsak-dok. 21/00091-27
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-19/24 ÅRSVSLUTNINGSBREV 2023

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken årsavslutningsbrev 2023 fra Revisjon Øst IKS til orientering og følger opp saken igjen i løpet av høsten 2024.

Vedlegg:

Årsavslutningsbrev 2023

Saksframstilling:

Revisjon Øst IKS har sendt kommentarer til årsregnskapet for 2023 til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har fått kopi av brevet.

I årsavslutningsbrevet har revisjonen kommentert forhold som ikke påvirker revisjonsberetningen eller medfører nummerert brev, men som de mener at kommunen enten bør korrigere i 2023 eller bør hensyntas i framtidige regnskaper.

Det er ikke gitt nummerert brev til Åmot kommunes regnskap i 2023.

Årsavslutningsbrevet blir ikke sendt kommunestyret sammen med årsregnskapet, ettersom brevet er stilet til kommunedirektøren og det ikke er bedt om noen skriftlig tilbakemelding. Kontrollutvalget vil likevel følge opp hvordan forholdene blir rettet i løpet av høsten 2024.

Kontrollutvalget ser gjerne at kommunedirektør og/eller økonomisjefen er til stede under behandlingen.

Åmot kommune
v/kommunedirektør
Torget 1
2450 Rena

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.:
My Hanh Thi Tran

Direkte tlf.:
404 81 993

Deres ref.:

Vår ref.:
900/2023

Dato:
12.04.2024

ÅRSVSLUTNINGSBREV 2023 – ÅMOT KOMMUNE

Vi har gjennomført revisjon av årsregnskapet for 2023. I den forbindelse ønsker vi å knytte noen kommentarer til det avlagte årsregnskapet.

Korrigeringer

Første versjon av årsregnskapet ble avlagt iht. fristen den 22.02. I forbindelse med vår revisjon fant vi følgende avvik som er korrigert jf. endelig versjon mottatt 20.03;

- Periodiseringsfeil knyttet til inntektsutjevningen kr 2 906 367
- Manglende justering av investeringsbudsjettet etter tertialrapport nr. 1

Avstemming sykepengerefusjoner

Kommunen har avstemt sykepengerefusjoner og funnet at det er differanse på kr 859 949 mellom hovedbok og refusjonsliste fra Nav.

Det er redegjort for avviket og avviket må sees i sammenheng med åpne poster på konto 21310802. Administrasjonen har tilbakemeldt at avviket vil bli fulgt opp i 2024.

Inn- og utmelding av pensjonsordningene, arbeidsavtaler og manuelle lønnsbilag

Det er gjennomført forespørsel for kontroll av inn- og utmelding av pensjonsordningene og arbeidsavtaler i e-post av 23.10.2023.

Økonomisjefen bekrefter at pga. bemanningssituasjonen ved lønnsavdeling har de ikke mulighet å svare på vår forespørsel. Vi flyttet derfor kontroll til årsavslutningen.

Det er gjennomført ny forespørsel for kontroll i e-post av 26.02.2024. Vi har fått tilbakemelding at det er ikke mulighet til å sjekke dette.

Vi har fortsatt ikke mottatt svar på kontrollen.

Timelistene var ved vår interimrevisjon ikke sortert og oppbevart i permene i lønnskontoen ved vår kontroll. Dette gjelder også annen variabel lønn. Vi har derfor ikke testet manuelle lønnsbilag.

Kontrollen er gjennomført som en tilleggskontroll gjennom aktuarberegning og analysen.

Avsluttende kommentar

Utkast til årsavslutningsbrev er oversendt sammen med fullstendighetserklæringen den 04.04.2024. Årsavslutningsbrevet er justert etter administrasjonens tilbakemelding 08.04.2024.

Når det gjelder forhold rapportert i vår interim revisjon viser vi til vår revisjonsrapport interim av 18.12.2023.

Vi har gjennom året ved forespørsel, ytt bistand og veiledning til kommunen. I tillegg er forholdt tatt opp i fjorårets årsavslutningsbrev fulgt opp og avklart.

Etter endt revisjon av årsregnskapet for 2023 vurderer vi at Åmot kommune med unntak av svakheter i rutiner rapportert i revisjonsrapport interim og årsavslutningsbrev i det alt vesentlige har etablert rutiner som sikrer god intern kontroll, og at internkontrollen fungerer tilfredsstillende på de fleste områder.

Samlet sett har vår revisjon ikke avdekket vesentlige forhold som får konsekvenser for vår revisjonsberetning.

Vi benytter anledningen til å takke for et godt samarbeid.

Løten, 12. april 2024



Tommy Pettersen
oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi:
Kontrollutvalget
Økonomisjef

Arkivsak-dok. 21/00096-73
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-20/24 ENGASJEMENTSBREV REVISJON ØST IKS

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar engasjementsbrev for Åmot kommune til orientering

Vedlegg:

Engasjementsbrev Åmot kommune

Saksframstilling:

Hensikten med et engasjementsbrev er å nedtegne vilkårene for oppdraget og kommunisere dette med oppdragsgiver, slik at det er en felles forståelse for arbeidsoppgaver og ansvarsdeling mellom revidert part og revisor på ulike områder. Det er anbefalt at engasjementsbrevet utarbeides hvert 4. år i starten av en ny valgperiode, eller ved endringer i kommunen eller hos revisor.

Viser til vedlagte brev i saken.

Postboks 84, 2341 Løten

Telefon: 62 43 58 00

www.revisjon-ost.no

post@rev-ost.no

Org.nr.: 974 644 576 MVA

Bankgiro: 1822.46.49505

Til
kontrollutvalget i Åmot kommune

Saksbeh.:
Tommy Pettersen

Direkte tlf.:
92 02 47 31

Deres ref.:

Vår ref.:
900/2023

Dato:
20.02.2024

ENGASJEMENTSBREV – ÅMOT KOMMUNE

1. Innledning

Revisjon Øst IKS er valgt til revisor for Åmot kommune. Revisjonen består av regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov og andre uttalelser og kontrollhandlinger, og omfatter revisjonen av kommuneregnskapet og eventuelt konsolidert årsregnskap.

Med utgangspunkt i de revisjonsbestemmelsene som gjelder for kommuner herunder standarder for god kommunal revisjonsskikk, vil vi i dette brevet beskrive vår forståelse av revisjonsoppdraget, slik at utvalget får en oppfatning av rollefordeling og hva som kan forventes av oss.

De økonomiske forhold mellom revisjonen og kontrollutvalget som oppdragsgiver avtales i en egen årlig oppdragsavtale.

2. Revisjonen – formål og innhold

Revisor skal utføre regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og annen kontroll som er bestemt i lov eller i medhold av lov, jf. kommuneloven § 24-2. Revisjon av kommunal virksomhet skal skje i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

Vi vil gjennomføre og rapportere resultatene av vår revisjon i henhold til god kommunal revisjonsskikk, som er en rettslig standard. Innholdet i dette begrepet er normert av kommunelovens bestemmelser om revisjon, tilhørende forskrifter og etablerte og anerkjente standarder på området. Som medlem av NKRF – kontroll og revisjon i kommunene er vi underlagt jevnlig eksterne kvalitetskontroller.

Revisor har plikt til løpende å foreta en vurdering av egen uavhengighet. Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år avgi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget i samsvar med forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 19.

Ledelsens ansvar

I henhold til kommuneloven er kommunedirektøren ansvarlig for at kommunens interne kontroll sikrer at lover og forskrifter følges, herunder at økonomiforvaltningen er ordnet på en

betryggende måte. Det er også kommunedirektørens ansvar å utarbeide og fremme kommunens årsberetning og avlegge årsregnskapet i samsvar med bestemmelsene i kommuneloven, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. og god kommunal regnskapsskikk.

Kommunens ledelse har også ansvaret for at vi som revisor har ubegrenset tilgang til registrerte opplysninger, dokumentasjon og annen informasjon vi finner nødvendig for å kunne utføre vårt arbeid, herunder korrespondanse, kontrakter, protokoller mv. Dette inkluderer også tilgang til systembeskrivelser og nødvendig veiledning. Frister framgår av vedlegg til den årlige oppdragsavtalen med kontrollutvalget.

Kommunestyret og kontrollutvalgets ansvar

Kommunestyret er kommunens øverste organ, og har det øverste ansvaret for å kontrollere den kommunale forvaltning. Kommunestyret velger selv et kontrollutvalg til å forestå løpende kontroll med den kommunale forvaltning på sine vegne. Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskap blir forsvarlig revidert og uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet innstiller til vedtak. Videre skal kontrollutvalget påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Kontrollutvalget skal også påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper (eierskapskontroll).

Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak, jf. kommuneloven § 23-3.

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring, jf. kommuneloven § 23-4.

Betingelsene blir ikke utdypet nærmere i dette brevet, men blir avtalt særskilt i egne avtaler med kontrollutvalget.

Revisjonen rapporterer forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller til kontrollutvalget i egne rapporter.

Regnskapsrevisjon

Årsregnskapet og de aktuelle delene av årsberetningen

I regnskapsrevisjonen er vår hovedoppgave å kontrollere om årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon og å avgi en uavhengig uttalelse (revisjonsberetning) om at revisor har betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon og at det er avgitt i samsvar med lov og forskrifter. I tillegg kontrollerer vi om den revisjonspliktiges ledelse har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger.

Vi kontrollerer om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever, og om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet. Vi ser også etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene er dekkende beskrevet i årsberetningen.

Årsregnskapet, herunder konsolidert årsregnskap, skal iht. kommuneloven § 14-6 være avlagt av kommunedirektøren senest 22. februar i året etter regnskapsåret. Årsberetningen skal avgis senest 31. mars.

Videre er det vår oppgave å se etter at kommunen har ordnet den økonomiske internkontrollen på en betryggende måte og med forsvarlig kontroll.

Revisjonens utførelse og forholdet til intern kontroll

God kommunal revisjonsskikk innebærer blant annet at vi kontrollerer utvalgte deler av materialet som underbygger informasjonen i årsregnskapet, foretar analytiske vurderinger og andre revisjonshandlinger som vi etter forholdene finner hensiktsmessige.

På grunn av en revisjons iboende begrensninger, sammen med den interne kontrollens iboende begrensninger, er det alltid risiko for at ikke all vesentlig feilinformasjon i regnskapet avdekkes, selv om revisjonen er planlagt og utført i samsvar med god kommunal revisjonsskikk, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Ved vår risikovurdering vurderer vi de interne kontrollene som er relevant for kommunens eller enhetens utarbeidelse av årsregnskapet med det formål å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige ut fra omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for effektiviteten av enhetens interne kontroll. Slike revisjoner eller gjennomganger vil eventuelt kunne avtales.

Generelt vil en effektiv intern kontroll redusere risikoen for at misligheter og feil vil oppstå uten å bli avdekket, men vil aldri kunne eliminere denne risikoen. Omfanget av vårt revisjonsarbeid påvirkes av kvaliteten på, og effektiviteten av kommunens interne kontroll, samt regnskaps- og rapporteringsrutiner. Vi vil rapportere skriftlig om eventuelle vesentlige mangler i den interne kontrollen som vi har identifisert under revisjonen, se nærmere om dette under avsnittet rapportering.

Registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger

Når vi konkluderer om registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i revisjonsberetningen, vil revisjonen være utført i samsvar med den internasjonale standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller begrenset revisjon av historisk finansiell informasjon». De valgte kontrollhandlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for vesentlige mangler.

Ved vurderingen av ledelsens plikter med hensyn til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, innhenter revisor informasjon om kommunens interne rutiner for å vurdere samsvaret med lov, forskrift og god bokføringskikk, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av kommunens interne kontroll.

Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen

I samsvar med kommuneloven § 24-9 er det vår oppgave å se etter om kommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak. Kontrollen skal i utgangspunktet gjennomføres med begrensede ressurser og baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering som legges fram for kontrollutvalget. Resultatet av kontrollen rapporteres i en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget som avgis senest 30. juni.

Kontrollen utføres i samsvar med standarden RSK 301 «Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen». Standarden krever at vi etterlever etiske krav, planlegger og gjennomfører vårt arbeid for å oppnå moderat sikkerhet i uttalelsen om etterlevelse på det området som velges for kontroll.

Moderat sikkert innebærer en lavere sikkerhet enn betryggende sikkerhet, men skal gi brukerne en klart økt tillit til informasjonen eller forholdet som er kontrollert. Vi gjennomfører handlinger som forespørsler, inspeksjon av dokumenter og analytiske handlinger for å oppnå moderat sikkerhet. I uttalelsen gir vi uttrykk for om vi har blitt oppmerksomme på forhold som gir grunn til å tro at økonomiforvaltningen på det aktuelle området ikke følger sentrale bestemmelser og vedtak.

Misligheter

Revisor bidrar gjennom revisjonen til å forebygge og avdekke misligheter og feil. Hvis revisor avdekker eller på annen måte blir kjent med misligheter, skal revisor straks melde fra om det til kontrollutvalget i nummerert brev, dette fremkommer i kommuneloven § 24-7.

Når saksforholdet er nærmere klarlagt, skal revisor sende nytt brev til kontrollutvalget. Revisor skal sende kopi av brevet til kommunedirektøren.

Andre bekreftelser enn revisjonsberetningen som inngår i oppdraget

Vi vil avgi følgende revisorbekreftelser mv. i samsvar med lov og god kommunal revisjonsskikk:

- Kompensasjonsmelding for merverdiavgift
- Bekreftelser på prosjektregnskap o.l. i henhold til ISA 805 og ISRS 4400
- Uttalelse om kommunens dokumentasjon for låneopptak, jf. kommuneloven § 14-14
- Kommunens rapportering av antall personer med psykisk utviklingshemming
- Refusjonskrav for utgifter til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester
- Andre revisjonsbekreftelser etter forespørsel fra kommunen

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Oppdragsansvarlig revisor er statsautorisert revisor Tommy Pettersen. Statsautorisert revisor Rolf Berg er oppdragsansvarlig revisor primært for revisjonsuttalelser/revisjonsberetninger til tilskuddsgivere. Den løpende revisjonen blir ivaretatt av utøvende revisor(er) på teamet.

Eventuelt skifte av oppdragsansvarlig revisor vil bli varslet skriftlig til kontrollutvalget.

3. Innsynsrett og taushetsplikt

Revisor kan kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument hos kommunen og foreta de undersøkelser som revisor finner nødvendige for å gjennomføre oppgavene. Både oppdragsansvarlig revisor og revisjonsmedarbeiderne har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13e. Dette følger av kommunelovens § 24-2 femte ledd. Det er gjort unntak fra taushetsplikten for rapportering av mulige straffbare handlinger, herunder ivaretagelse av rapporteringsplikt etter hvitvaskingsloven. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget er avsluttet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at kontrollutvalget får den informasjon om resultater av revisjonen som er nødvendige.

Våre leverandører av IKT-tjenester og -programvare får tilgang til fortrolig informasjon når det er nødvendig i forbindelse med drift av og endringer i våre informasjonssystemer. Vi har ansvar for å ha et forsvarlig system for informasjonssikring. Dette omfatter også våre leverandører av IKT-tjenester.

4. Personvern

For å gjennomføre revisjonen og andre oppdrag under dette engasjementsbrevet, vil vi behandle personopplysninger slik det er beskrevet i vår personvernerklæring. Personvernerklæringen kan fremlegges på forespørsel. Vi er behandlingsansvarlig etter personvernreglene for de personopplysningene vi behandler i forbindelse med oppdraget og vi inngår derfor ikke en databehandleravtale.

5. Rapportering og dialog

Engasjementsbrev for revisjonsoppdraget utarbeides for hver valgperiode eller oftere dersom det er forhold som tilsier det.

Regnskapsrevisjonen rapporteres slik til kontrollutvalget:

1. Presentasjon av revisjonsstrategi og risiko- og vesentlighetsvurdering forenklet etterlevelseskontroll (ROV) ved inngangen til nytt revisjonsår
2. Oppsummering av årets interimrevisjon, revisjon og revisjonsresultater ved avslutning av revisjonen
3. Revisjonsberetning
4. Nummererte brev (se nedenfor)
5. Skriftlig uttalelse om forenklet etterlevelseskontroll

Vi legger vekt på å ha en god dialog med kontrollutvalget.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med Revisjon Øst IKS.

Nummererte brev

Vi kan gjennom regnskapsrevisjonen finne forhold som ikke blir påpekt i revisjonsberetningen, men vi finner det nødvendig å påpeke i nummerert brev. Slike nummererte brev vil bli sendt til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har et ansvar for å påse at forhold som er påpekt av revisor blir fulgt opp.

I henhold til kommuneloven § 24-7 skal revisor påpeke følgende forhold i nummererte brev:

- a. vesentlige feil som kan føre til at årsregnskapet ikke gir riktig informasjon
- b. vesentlige mangler ved registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger
- c. vesentlige mangler ved den økonomiske internkontrollen
- d. manglende eller mangelfull redegjørelse i årsberetningen for vesentlige budsjettavvik
- e. enhver mislighet
- f. hvorfor han eller hun ikke har skrevet under på oppgaver som skal sende til offentlige myndigheter, og som revisor etter lov eller forskrift skal bekrefte
- g. hvorfor han eller hun sier fra seg revisjonsoppdraget.

Revisor skal årlig gi en skriftlig oppsummering til kontrollutvalget om forhold som er tatt opp i nummererte brev, men som ikke er rettet opp eller som ikke er tilstrekkelig fulgt opp.

Brev med påpekning av mindre vesentlige feil eller mangler vil bli sendt direkte til administrasjonen.

Uttalelser fra kommunens ledelse

I forbindelse med gjennomføring av våre oppdrag vil vi i henhold til god kommunal revisjonsskikk innhente en skriftlig uttalelse fra ledelsen om vi er gitt all informasjon som er nødvendig for oppdraget og om fullstendigheten og riktigheten av det forholdet som kontrolleres. Dette gjelder i alle tilfeller:

- I forbindelse med avslutningen av revisjonen av årsregnskapet. Denne uttalelsen inneholder også skriftlige uttalelser fra ledelsen om kjennskap til eller mistanke om misligheter mv.
- I forbindelse med avslutningen av forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen.

6. Avslutning

Vår organisasjon har medarbeidere med betydelig kompetanse og praksis innenfor mange fagområder. Dette gjør oss i stand til å yte kompetent veiledning til dere, og som medlem av NKRF kan vi også trekke på kompetansen i et stort fagmiljø. Vi bistår gjerne med veiledning innenfor intern kontroll, merverdiavgift, regnskapsføring, budsjetter, lov og forskrifter osv., så langt det lar seg gjøre innenfor vår oppgave som revisor.

Vi håper innholdet i dette brevet samsvarer med kontrollutvalgets forståelse av revisors rolle og ansvarsområder, og vi ser frem til et godt og konstruktivt samarbeid. Hvis noe er uklart eller utvalget har spørsmål, er det bare å ta kontakt.

Med hilsen



Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor

Kopi: Kommunedirektør

Arkivsak-dok. 21/00096-74
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-21/24 INFORMASJON OM REVISJON ØST IKS SIN INTERNE KVALITETSSIKRING (ISQM1)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin redegjørelse til orientering

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Revisjon i kommuner og fylkeskommuner skal gjennomføres i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. For å overholde denne rettslige standarden, er det nødvendig at revisjonsenhetene har et internt kvalitetskontrollsystem.

ISQM1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester setter krav til revisjonsforetakets system for kvalitetsstyring av revisjonsoppdrag samt oppdrag om forenklet revisorkontroll av regnskaper, andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester.

ISQM1 krever at de enkelte revisjonsforetakene skal sette kvalitetsmål for sin virksomhet. Standarden angir generelle kvalitetsmål som skal gjelde i alle revisjonsforetak. Det kan være nødvendig å fastsette ytterligere kvalitetsmål i det enkelte foretaket.

Som det går fram av informasjonen skal alle revisjonsenheter etablere et eget internt kvalitetssystem for sitt arbeid. Vi har bedt om at Revisjon Øst IKS orienterer om sitt opplegg for intern kvalitetskontroll.

Arkivsak-dok. 21/00097-1
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-22/24 FORELØPIGE VURDERINGER AV RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERINGER (ROV) FOR PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL (FR/EK)

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar saken til orientering og følger opp videre diskusjoner i neste kontrollutvalgsmøte.

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Kommuneloven § 23-3 sier følgende:

Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og virksomheten i kommunens eller fylkeskommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen

I dette møtet tas de første diskusjoner av en slik ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) i kontrollutvalget. Revisjon Øst har gjort noen foreløpige vurderinger som de vil legge frem for utvalget.

Arkivsak-dok. 21/00088-46
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-23/24 EVENTUELT

Forslag til vedtak/innstilling:

Saken legges fram uten forslag til vedtak

Vedlegg:

Ingen

Saksframstilling:

Arkivsak-dok. 21/00095-58
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-24/24 REFERATER OG ORIENTERINGER

Forslag til vedtak/innstilling:

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

Vedlegg:

Kontrollutvalgets tiltaksplan med oppfølgingsliste

Saksframstilling:

Kontrollutvalgsmedlemmene har en praksis der de har en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

Orienteringer/diskusjoner

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Fredrik Sandviken
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sven Erik Sjølie
- Saker fra Hovedutvalg for helse og omsorg: Sigurd Koch

Åse har som leder i kontrollutvalget ansvar for kommunestyre og formannskap.

Sven Erik Sjølie er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

Tiltaksplan og oppfølging av saker Åmot kommune

Utgangspunktet for oppgaver knyttet til:

- regnskapsrevisjon er bl.a. relatert til § 3 i forskrift om kontrollutvalget og revisjon og koml. § 24-9.
- forvaltningsrevisjon er bl.a. relatert til koml. § 23-3, samt plan for forvaltningsrevisjon.
- eierskapskontroll er bl.a. relatert til koml. § 23-4, samt plan for eierskapskontroll.
- kontrollutvalgets påseansvar er bl.a. relatert til koml. § 23-2.
- budsjettbehandlingen er bl.a. bl.a. relatert til forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 2. (Kontrollutvalget følger opp at kontrollutvalgets forslag følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet (jf. reglement for kontrollutvalget § 4).)
- kontrollutvalgets rapportering er bl.a. relatert til koml. § 23-5.

Møte	Kontrollutvalgets saker 2024
Fortløpende rapportering	<ul style="list-style-type: none"> • Samme økonomiske rapportering som formannskapet får. • Kontrollutvalgsmedlemmene skal ha tilgang til dokumenter fra alle politiske utvalg. • Kontrollutvalget har valgt å fordele følgende utvalg mellom seg (oppfølging): <ul style="list-style-type: none"> ○ Saker fra hovedutvalg for landbruk og utmark – Fredrik Sandviken ○ Saker fra hovedutvalg for oppvekst og kultur – Inger G. Eriksen ○ Saker fra hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging – Sven Erik Sjølie ○ Saker fra hovedutvalg for helse og omsorg – Sigurd Koch <p>Åse som leder i kontrollutvalget har ansvar for kommunestyre og formannskap.</p>
I hvert møte eller når kontrollutvalget bestemmer det	<ul style="list-style-type: none"> • Samtale med ordfører og kommunedirektør. • Orienteringer fra kommunedirektøren: <ul style="list-style-type: none"> ○ Økonomisk situasjon – inkludert byggeprosjekter. ○ Anmeldelser og varsling (rutiner for varsling). ○ Oppfølging av kommunestyrevedtak (hvert halvår) ○ Sykefravær. ○ Tilsynssaker. • Informasjon fra enhetene/virksomhetene/tjenestene (<i>spesifisert under hvert enkelt møte</i>). • Sekretariatsleders oversikt over kontrollutvalgets saker med vedtak og oppfølgingen av disse. • Rapport fra andre tilsynsorganer og kommunens svar/oppfølging
Torsdag 25.1.24	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 30.11.23 • Orientering – sykefravær, økonomi, planlagte og gjennomførte statlige tilsyn • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023 • Interimrapport 2023 • ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Statusrapport revisjon 2. halvår 2023 (31.12.23) • Informasjon om Revisjon Øst IKS – Benchmarking • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor (FR) • Uavhengighetserklæring oppdragsansvarlig regnskapsrevisor (RR) • Kontrollutvalgets årsrapport 2023 – sendes til kommunestyret til orientering • Vurdering av kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon for 2023, jf. NKRFs veiledere

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Møte	Kontrollutvalgets saker 2024
	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuelt • Referater og orienteringer
Torsdag 23.5.24	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 25.1.24 • Orientering – økonomi/sykefravær • Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap 2023 (+revisjonsberetning) • Årsavslutningsbrev 2023 • Engasjementsbrev Revisjon Øst IKS – Åmot kommune • ISQM1 – kvalitetsstyring Revisjon Øst IKS. Morten A. B. presenterer • Risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV) for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll (FR/EK) • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 13.6.24	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/saksliste • Godkjenning protokoll 23.5.24 • Orientering – • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 5.9.24	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 13.6.24 • Orientering – Tilbakemelding på hva som er gjort ift. revisors anbefalinger i Overordnet eierskapskontroll behandlet 19.10.23 • Rapportering til kontrollutvalget om "Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen" (FELK) • Følge opp Årsavslutningsbrev 2023 • Statusrapport revisjon 1. halvår 2024(30.6.24) • Oppdragsavtale 2025 med Revisjon Øst IKS • Forslag til budsjett for kontrollutvalget for 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 17.10.24	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 5.9.24 • Orientering – • Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2025 • Forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2025 • Eventuelt • Referater og orienteringer • Referatsaker
Torsdag 28.11.24	<ul style="list-style-type: none"> • Godkjenning innkalling/sakliste • Godkjenning protokoll 17.10.24 • Orientering – oversikt over planlagte og gjennomførte tilsyn. • Kontrollutvalgets årsplan for 2025 vedtas og oversendes deretter til kommunestyret til orientering • Plan for forenklet etterlevelseskontroll (FELK) • Orientering om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2024 • Møtekalender 2025 • Eventuelt

Møte	Kontrollutvalgets saker 2024
	<ul style="list-style-type: none">• Referater og orienteringer• Referatsaker
2024	


KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE
Oppfølgingsliste

Møte	Saknr.	Sak	Vedtak	Sendes/ behandles	Behandlet	Oppfølging	Ferdig
25.1.	1/24	Godkjenning av innkalling/saksliste	Innkalling/saksliste godkjennes		KU		x
	2/24	Godkjenning av protokoll fra 30.11.23	Protokoll fra 30.11.23 godkjennes		KU		X
	3/24	Orientering	Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering		KU		X
	4/24	Orientering om revisjonsstrategien 2023 – Revisjon Øst IKS	Møtet ble lukket under den del av saken som gjaldt presentasjon av vesentlighet, identifiserte risikofaktorer jf. offentlighetsloven § 24 og kommuneloven § 11-5 3. ledd. Kontrollutvalget tar orienteringen om revisjonsstrategien for revisjonsåret 2023 til orientering.		KU		x
	5/24	Interimrapport regnskapsrevisjon regnskapsåret 2023	Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering		KU		X
	6/24	Presentasjon av ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) knyttet til FELK (forenklet etterlevelseskontroll)	Kontrollutvalget tar revisjonens redegjørelse til orientering		KU		x
	7/24	Statusrapport revisjon 2. halvår 2023	Kontrollutvalget tar statusrapport pr. 2. halvår 2023 til orientering		KU		x
	8/24	Benchmarking – Revisjon Øst IKS	Kontrollutvalget tar Revisjon Øst IKS sin presentasjon til orientering		KU		x
	9/24	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering.		KU		X
	10/24	Vurdering av oppdragsansvarlig forvaltningsrevisors uavhengighet	Kontrollutvalget tar oppdragsansvarlig revisor egenvurdering av uavhengighet i revisjonsoppdraget for revisjonsåret 2024 til orientering.		KU		x
	11/24	Kontrollutvalgets årsrapport 2023	Kontrollutvalgets årsrapport for 2023 vedtas Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak: • Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2023 til orientering	KS	KU		X
	12/24	Kontrollutvalgets påseansvar for regnskaps- og forvaltningsrevisjon for 2023	Kontrollutvalget slutter seg til vurderingene som går fram av vedlegg «Kontrollutvalgets påseansvar for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon pr. 31.12.2023»		KU		X
	13/24	Eventuelt	Det er ikke kommet inn noen saker til eventuelt		KU		x

Konsek Øst IKS

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler, Åsnes, Åmot, Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Elverum

Tiltaksplan 2024

7

Arkivsak-dok. 21/00095-59
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-25/24 REFERATSAKER

Forslag til vedtak/innstilling:

Referatsaker tas til orientering

Vedlegg:

1. Konsek Øst IKS – innkalling representantskapsmøte 30.1.24
2. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 30.1.24
3. Revisjon Øst IKS – innkalling representantskapsmøte 23.4.24
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 23.5.24

Saksframstilling:

1. Konsek Øst IKS – innkalling representantskapsmøte 30.1.24
2. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 30.1.24
3. Revisjon Øst IKS – innkalling representantskapsmøte 23.4.24
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 23.5.24



Kontrollutvalgsekretariat Øst IKS

Representantskapets medlemmer	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Hans Johan Finne – Våler kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
Ordfører og kommunedirektør	Grue kommune Engerdal kommune Stor-Elvdal kommune Åmot kommune
Styremedlemmer	Sissel Frang Rustad, leder (innkalles som styrets representant) Per O. Stenslet, nestleder (kopi av innkalling) Berit Lund, medlem (kopi av innkalling)

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET

Sted	Auditoriet, Kommunehuset Folkvang i Elverum
Tid	Tirsdag 30.1.24 kl. 16.30

SAKSLISTE:

Sak nr.:	Sak:
R-01/2024	Konstituering, valg av leder og nestleder av representantskapet
R-02/2024	Valg av styremedlemmer og vara til styret
R-03/2024	Eventuelt

Forfall må meldes så snart som mulig til tlf. 928 17925, ev. anne.haug@konsek-ost.no

Kongsvinger, 04.01.24

Sissel Fram Rustad (sign.)
styreleder

Anne Haug (sign.)
daglig leder

Kopi av innkallingen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-01/2024	Konstituering, valg av leder og nestleder av representantskapet	30.01.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Selskapsavtale for Konsek Øst IKS

Saksopplysninger

Da innkalles det til konstituerende møte i representantskapet i Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS). Ikke alle eierkommunene har valgt sine representanter for ny periode til selskapets øverste organ. Representantskapet er likevel beslutningsdyktig når halvparten av medlemmene er til stede, jf. IKS-loven § 9. Vi er pr. i dag gjort kjent med at 8 av 12 kommuner har valgt sine representanter og disse har fått innkallingen. De øvrige 4 kommunene har fått innkallingen tilsendt til sin ordfører og kommunedirektør.

Representantskapet skal velge leder og nestleder av representantskapet. Selskapsavtalen § 8 har bestemmelser om dette:

«Representantskapet er selskapets øverste myndighet og skal bestå av en representant fra hver av de 12 eierkommunene. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv representant og vararepresentant.¹

Representantskapet konstituerer seg selv. Dersom representantskapets leder og nestleder har forfall, velges en møteleder en møteleder for anledningen med alminnelig flertall av de fremmøtte medlemmene.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.;

- **Valg av leder i representantskapet**
- **Valg av nestleder i representantskapet**
- Valg av styre
- Valg av styreleder og nestleder til styret»

¹ Etter endring i IKS-loven skal det nå velges 2 vararepresentanter for hvert faste medlem, jf. § 6, første ledd, fjerde setning.

Konsek Øst IKS
Representantskapet

3

Forslag til vedtak

1. Representantskapet konstitueres med følgende medlemmer og varamedlemmer (alfabetisk etter kommunenavn):

Kommune	Representant	1. vara	2. vara
Eidskog	Jan Arne Storvik	Geir Johnny Hesbøl	Ikke valgt
Elverum	Turid Olsen	Vigdis Osbak	Martin G. Moen
Engerdal			
Grue			
Kongsvinger	Helge Thomassen	Kjell Arne Hansen	Jannicke Mykkestue
Nord-Odal	Simen Ellingsen	Hans Marius Krogsrud	Vigdis Mellem
Stor-Elvdal			
Sør-Odal	Gunn-Anita Fjukmoen	Sigrun Kristoffersen	Terje Hagen
Trysil	Marit Nyhuus	Hans G. Solvang	Gry Vanja Eriksen
Våler	Hans Johan Finne	Even Wenstad Haug	Eli Krekvik
Åmot			
Åsnes	Thor Einar Sparby	Aud Rensmoen	June Sandal Korbøl

2. Som leder velges
3. Som nestleder velges

Representantskapets behandling

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-02/2024	Valg av styremedlemmer og vara til styret	30.01.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

2. Retningslinjer for valgkomiteen (vedtatt 22.4.21)
3. Referat fra valgkomiteens møte den 10.08.23 (valgkomiteens innstilling)

Saksopplysninger

Under sak R-01/2024 ble det henvist til selskapsavtalen § 8. Samme bestemmelse inneholder også regler om valg av styre.

«Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.;

- *Valg av leder i representantskapet*
- *Valg av nestleder i representantskapet*
- **Valg av styre**
- **Valg av styreleder og nestleder til styret»**

I selskapsavtalen står det følgende om styret, jf. § 9:

«Styret skal ha tre medlemmer. Det skal i tillegg velges to varamedlemmer etter numerisk ordning. Begge kjønn skal være representert både blant medlemmene og varamedlemmene. Styremedlemmene velges for fire år, men slik at ikke hele styret er på valg samtidig.»

På representantskapsmøtet den 18.11.20 ble følgende styremedlemmer valgt:

Leder Sissel Frang Rustad (valgt for 3 år)
Nestleder Per Stenslet (valgt for 3 år)
varamedlem Tor Martin Larsen (valgt for 3 år)

Styremedlem Berit Lund og 2. varamedlem Herdis Bragelien ble valgt inn for 4 år i møte 27.9.21 med virkning fra 1.1.22 og er ikke på valg.

Følgende er da på valg med virkning fra 1.1.24:

- Leder
- Nestleder
- Første vara

Referat fra valgkomiteens møte den 10.8.23 ligger vedlagt saken. Av dette følger valgkomiteens innstilling.

Konsek Øst IKS
Representantskapet

5

Alle tre styrekandidatene er forespurt og har takket ja til vervet. For å sikre kontinuiteten i styret, foreslår valgkomiteen at leder denne gang velges for 2 år og at nestleder og 1. vara velges for fire år.

Valgkomiteen skal også fremme eventuelt forslag til styrehonorar. Representantskapet vedtok den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene i møte 18.11.20 med virkning fra 1.1.21. For øvrig følger styret kontorkommunens satser for møtegodtgjøring.

Valgkomiteens innstilling til representantskapet

Leder:	gjenvalg av Sissel Frang Rustad	for perioden (1.1.24 – 31.12.25)
Nestleder:	gjenvalg av Per Stenslet	for perioden (1.1.24 – 31.12.27)
Første vara:	gjenvalg av Tor Martin Larsen	for perioden (1.1.24 – 31.12.27)

Det foreslås ingen endring i styrehonorar for kommende periode.

Representantskapets behandling

Representantskapets vedtak	
Sign.	Utskrift

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-03/2024	Eventuelt	30.01.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Saksopplysninger

I styremøte 30.11.23 ble det vedtatt Årsplan 2024 og Strategiplan 2024-2026 for Konsek Øst IKS, jf. S-27/2023 og S-28/2023. Årsplan og Strategiplan er oversendt eierkommunene til orientering, jf. e-post 13.12.23.

Som del av årsplanen vedtok styret møteplan 2024 for styret og representantskapet. Etter endringer i IKS-loven lyder § 27 om regnskap følgende:

Daglig leder skal utarbeide årsregnskapet senest 22. februar året etter regnskapsåret. Styret skal avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars. Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av regnskapsrevisor. Revisjonsberetningen skal avgis til representantskapet med kopi til styret senest 15. mai. Styret legger frem forslag til vedtak om årsregnskap og årsberetning for representantskapet.

Årsregnskapet og årsberetningen skal fastsettes av representantskapet senest 30. juni.

Innkalling til representantskapsmøte skal sendes 4 uker i forveien, jf. IKS-loven § 8, tredje ledd. I tråd med IKS-lovens bestemmelser avholdes styremøte 23. mai med påfølgende innkalling til representantskapsmøte 18. juni hvor årsregnskap og årsberetning da skal fastsettes.

Kontrollutvalgsekretariat Øst IKS

Møtebok

Representantskapet

Sted:	Auditoriet på Folkvang, Elverum
Tid:	Tirsdag 30.01.24 kl. 16.30 -
Tilstede, medlemmer	Jan-Arne Størvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Hans Johan Finne – Våler kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune
Tilstede varamedlemmer	
Forfall	
Tilstede styremedlemmer	Sissel F. Rustad (styreleder)
Andre	Daglig leder Anne Haug
Behandlede saker	Sak nr. R-01/24 – R-03/24
R-01/2024	Konstituering, valg av leder og nestleder av representantskapet
R-02/2024	Valg av styremedlemmer og vara til styret
R-03/2024	Eventuelt

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

GAH

I starten av møtet ble det enighet om hvilke 2 representanter som underskriver protokollen sammen med leder, jf. IKS-loven § 9a. De to representantene er:

- Gunn Anita Fjukmoen, Sør-Odal kommune
- Helge Thomassen, Kongsvinger kommune

UNDERSKRIFTER:	
Vi bekrefter med våre underskrifter på møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.	
Gunn-anita Fjukmoen	
Helge Thomassen	

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

I starten av møtet ble det enighet om hvilke 2 representanter som underskriver protokollen sammen med leder, jf. IKS-loven § 9a. De to representantene er:

- Gunn Anita Fjukmoen, Sør-Odal kommune
- Helge Thomassen, Kongsvinger kommune

UNDERSKRIFTER:	
Vi bekrefter med våre underskrifter på møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.	

Møteprotokollen sendes eierkommunene og revisor til orientering.

Kontrollutvalgsekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 12.02.2024

Forseglet av



Posten Norge

Konsek Øst IKS
Representantskapet

3

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-01/2024	Konstituering, valg av leder og nestleder av representantskapet	30.01.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Selskapsavtale for Konsek Øst IKS

Saksopplysninger

Da innkalles det til konstituerende møte i representantskapet i Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS). Ikke alle eierkommunene har valgt sine representanter for ny periode til selskapets øverste organ. Representantskapet er likevel beslutningsdyktig når halvparten av medlemmene er til stede, jf. IKS-loven § 9. Vi er pr. i dag gjort kjent med at 8 av 12 kommuner har valgt sine representanter og disse har fått innkallingen. De øvrige 4 kommunene har fått innkallingen tilsendt til sin ordfører og kommunedirektør.

Representantskapet skal velge leder og nestleder av representantskapet. Selskapsavtalen § 8 har bestemmelser om dette:

«Representantskapet er selskapets øverste myndighet og skal bestå av en representant fra hver av de 12 eierkommunene. Kommunestyrene i eierkommunene velger selv representant og vararepresentant.¹

Representantskapet konstituerer seg selv. Dersom representantskapets leder og nestleder har forfall, velges en møteleder en møteleder for anledningen med alminnelig flertall av de fremmøtte medlemmene.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- *Valg av leder i representantskapet*
- *Valg av nestleder i representantskapet*
- *Valg av styre*
- *Valg av styreleder og nestleder til styret»*

¹ Etter endring i IKS-loven skal det nå velges 2 vararepresentanter for hvert faste medlem, jf. § 6, første ledd, fjerde setning.

GZK

Konsek Øst IKS
Representantskapet

4

Forslag til vedtak

1. Representantskapet konstitueres med følgende medlemmer og varamedlemmer (alfabetisk etter kommunenavn):

Kommune	Representant	1. vara	2. vara
Eidskog	Jan Arne Storvik	Geir Johnny Hesbøl	Ikke valgt
Elverum	Turid Olsen	Vigdis Osbak	Martin G. Moen
Engerdal			
Grue			
Kongsvinger	Helge Thomassen	Kjell Arne Hansen	Jannicke Mykkestue
Nord-Odal	Simen Ellingsen	Hans Marius Krogsrud	Vigdis Mellem
Stor-Elvdal			
Sør-Odal	Gunn-Anita Fjukmoen	Sigrun Kristoffersen	Terje Hagen
Trysil	Marit Nyhuus	Hans G. Solvang	Gry Vanja Eriksen
Våler	Hans Johan Finne	Even Wenstad Haug	Eli Krekvik
Åmot			
Åsnes	Thor Einar Sparby	Aud Rensmoen	June Sandal Korbøl

2. Som leder velges
3. Som nestleder velges

Representantskapets behandling

Det foreslås å følge tidligere praksis ved å velge leder og nestleder fra begge regionene.

Forslag om Marit Nyhuus, Trysil som leder: enstemmig valgt

Forslag om Thor Einar Sparby, Åsnes som nestleder: enstemmig valgt

Representantskapets vedtak			
Kommune	Representant	1. vara	2. vara
Eidskog	Jan Arne Storvik	Geir Johnny Hesbøl	Ikke valgt
Elverum	Turid Olsen	Vigdis Osbak	Martin G. Moen
Engerdal	Tor Erik Skramstad	Per Olav Opgård	
Grue	Alina R. H. Drazkowski	Niels F. Rolsdorph	Kjetil Dammen
Kongsvinger	Helge Thomassen	Kjell Arne Hansen	Jannicke Mykkestue
Nord-Odal	Simen Ellingsen	Hans Marius Krogsrud	Vigdis Mellem
Stor-Elvdal	Ikke valgt		
Sør-Odal	Gunn-Anita Fjukmoen	Sigrun Kristoffersen	Terje Hagen
Trysil	Marit Nyhuus	Hans G. Solvang	Gry Vanja Eriksen
Våler	Hans Johan Finne	Even Wenstad Haug	Eli Krekvik
Åmot	Ole Erik Hørstad	Gunvor Stormoen	Jan Bjørnar Rødsdalen
Åsnes	Thor Einar Sparby	Aud Rensmoen	June Sandal Korbøl

Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

GRS

Konek Øst IKS
Representantskapet

5

1. Som leder velges Marit Nyhuus, Trysil kommune
2. Som nestleder velges Thor Einar Sparby, Åsnes kommune

Nestleder blir automatisk leder av selskapets valgkomite, jf. valgkomiteens vedtekter.

Sign. 	Utskrift
---	-----------------

Godt

Konsek Øst IKS
Representantskapet

6

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-02/2024	Valg av styremedlemmer og vara til styret	30.01.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

1. Retningslinjer for valgkomiteen (vedtatt 22.4.21)
2. Referat fra valgkomiteens møte den 10.08.23 (valgkomiteens innstilling)

Saksopplysninger

Under sak R-01/2024 ble det henvist til selskapsavtalen § 8. Samme bestemmelse inneholder også regler om valg av styre.

«Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.;

- *Valg av leder i representantskapet*
- *Valg av nestleder i representantskapet*
- *Valg av styre*
- *Valg av styreleder og nestleder til styret»*

I selskapsavtalen står det følgende om styret, jf. § 9:

«Styret skal ha tre medlemmer. Det skal i tillegg velges to varamedlemmer etter numerisk ordning. Begge kjønn skal være representert både blant medlemmene og varamedlemmene. Styremedlemmene velges for fire år, men slik at ikke hele styret er på valg samtidig.»

På representantskapsmøtet den 18.11.20 ble følgende styremedlemmer valgt:

Leder Sissel Frang Rustad (valgt for 3 år)
Nestleder Per Stenslet (valgt for 3 år)
varamedlem Tor Martin Larsen (valgt for 3 år)

Styremedlem Berit Lund og 2. varamedlem I Herdis Bragelien ble valgt inn for 4 år i møte 27.9.21 med virkning fra 1.1.22 og er ikke på valg.

Følgende er da på valg med virkning fra 1.1.24:

- Leder
- Nestleder
- Første vara

Referat fra valgkomiteens møte den 10.8.23 ligger vedlagt saken. Av dette følger valgkomiteens innstilling.

Konek Øst IKS
Representantskapet

7

Alle tre styrekandidatene er forespurt og har takket ja til vervet. For å sikre kontinuiteten i styret, foreslår valgkomiteen at leder denne gang velges for 2 år og at nestleder og 1. vara velges for fire år.

Valgkomiteen skal også fremme eventuelt forslag til styrehonorar. Representantskapet vedtok den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene i møte 18.11.20 med virkning fra 1.1.21. For øvrig følger styret kontorkommunens satser for møtgodtgjøring.

Valgkomiteens innstilling til representantskapet

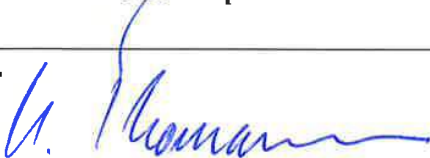
Leder: gjenvalg av Sissel Frang Rustad for perioden (1.1.24 – 31.12.25)
Nestleder: gjenvalg av Per Stenslet for perioden (1.1.24 – 31.12.27)
Første vara: gjenvalg av Tor Martin Larsen for perioden (1.1.24 – 31.12.27)

Det foreslås ingen endring i styrehonorar for kommende periode.

Representantskapets behandling

Det ble ikke fremmet noen motforslag til styrerepresentanter.

Styrehonorar: holdes på samme sum som tidligere

Representantskapets vedtak		
Leder:	gjenvalg av Sissel Frang Rustad	for perioden (1.1.24 – 31.12.25)
Nestleder:	gjenvalg av Per Stenslet	for perioden (1.1.24 – 31.12.27)
Første vara:	gjenvalg av Tor Martin Larsen	for perioden (1.1.24 – 31.12.27)
Styrehonoraret holdes på samme sum som tidligere.		
Sign.		Utskrift

Konsek Øst IKS
Representantskapet

8

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-03/2024	Eventuelt	30.01.24

Saksbehandler

- Anne Haug

Saksdokumenter

Ingen

Saksopplysninger

I styremøte 30.11.23 ble det vedtatt Årsplan 2024 og Strategiplan 2024-2026 for Konsek Øst IKS, jf. S-27/2023 og S-28/2023. Årsplan og Strategiplan er oversendt eierkommunene til orientering, jf. e-post 13.12.23.

Som del av årsplanen vedtok styret møteplan 2024 for styret og representantskapet. Etter endringer i IKS-loven lyder § 27 om regnskap følgende:

Daglig leder skal utarbeide årsregnskapet senest 22. februar året etter regnskapsåret. Styret skal avlegge årsregnskapet og årsberetningen senest 31. mars. Årsregnskapet og årsberetningen skal revideres av regnskapsrevisor. Revisjonsberetningen skal avgis til representantskapet med kopi til styret senest 15. mai. Styret legger frem forslag til vedtak om årsregnskap og årsberetning for representantskapet.

Årsregnskapet og årsberetningen skal fastsettes av representantskapet senest 30. juni.

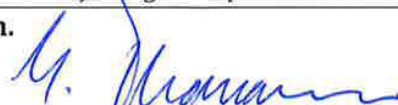
Innkalling til representantskapsmøte skal sendes 4 uker i forveien, jf. IKS-loven § 8, tredje ledd. I tråd med IKS-lovens bestemmelser avholdes styremøte 23. mai med påfølgende innkalling til representantskapsmøte 18. juni hvor årsregnskap og årsberetning da skal fastsettes.

Representantskapets behandling

Representantskapsmøtet foreslås til tirsdag 25. juni.

Budsjettmøte blir 17. september.

Møtene avholdes på Elverum.

Representantskapets vedtak	
1. Endringene i IKS-loven tas til orientering. 2. Møtedager for representantskapet blir følgende: 25. juni og 17. september	
Sign.	Utskrift
	

Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes

Gz

Til:
 Berit Haveråen, Eidskog kommune
 Helge Harald Indset, Elverum kommune
 Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
 Rune Grenberg, Grue kommune
 Erling Behrens, Hamar kommune
 Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
 Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune
 Christen Engeloug, Løten kommune
 Christian Haugen, Ringsaker kommune
 Kari Helene Foss, Stange kommune
 Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune
 Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune
 Turid Bache-Viken, Trysil kommune
 Harry Vinje, Våler kommune
 Tove Vålbekken, Åsnes kommune
 Ole Erik Hørstad, Åmot kommune
 Saksbeh.: Morten Alm Birkelid

Direkte tlf.:
 911 00 413

Deres ref.:

Vår ref.:

Dato:

26.mars 2024

Postboks 84, 2341 Løten
 Telefon: 62 43 58 00
 www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
 Org.nr.: 974 644 576 MVA
 Bankgiro: 1822.46.49505

INNKALLING TIL MØTE I REPRESENTANTSKAPET I REVISJON ØST IKS

Det innkalles til representantskapsmøte i Revisjon Øst IKS **tirsdag 23. april 2024 kl 10.00**. Møtet avholdes FYSISK på møterom i selskapets hovedkontor, Kildevegen 14, Løten.

Kl 10.15-10.30 vil Høgskolen i Innlandet v/Marit Roland gi en status på høgskolens arbeid med å etablere et masterstudium innenfor revisjon. Møtet planlegges avsluttes med lunsj senest kl 13.00.

SAKSLISTE:

SAK 06/2024 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 2.2.24

Protokoll fra møtet den 2.2.24 er sendt ut tidligere.

SAK 07/2024 ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Årsregnskap og revisjonsberetning for 2023 følger vedlagt. Presentasjon av årsregnskapet ved daglig leder. Revisjonsberetningen ettersendes.

SAK 08/2024 STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2023

Styrets årsberetning for 2023 følger vedlagt. Presentasjon av styrets årsberetning ved daglig leder.

SAK 09/2024 SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2023

Selskapets åpenhetsrapport følger vedlagt. Presentasjon av åpenhetsrapporten ved daglig leder.

SAK 10/2024 NOTAT OM SELSKAPETS ØKONOMISKE SITUASJON

Styret behandlet vedlagte notat i møte den 20.3.24. Representantskapet bes tas stilling til den videre behandling av saken.

SAK 11/2024 VALG AV STYRE

Valgkomiteens innstilling vil bli ettersendt i slutten av uke 14.

SAK 12/2024 VALG AV NESTLEDER

Valgkomiteens innstilling vil bli ettersendt i slutten av uke 14.

SAK 13/2024 RETNINGSLINJER FOR MØTEGODTGJØRELSE MM

Valgkomiteens forslag av 15.3.24 til revidert/opdatert reglement for representantskapets leder, styre og valgkomite følger vedlagt.

SAK 14/2024 INSTRUKS FOR VALGKOMITE

Valgkomiteens forslag av 15.3.24 til revidert instruks for valgkomiteens mandat og arbeid følger vedlagt.

SAK 15/2024 ORIENTERING OM STRATEGIPLAN FOR 2024-2027

Revidert/opdatert strategiplan vedtatt av styret den 20.3.24 følger vedlagt.

**SAK 16/2024 STATUS PÅ SAMARBEID/SAMMENSLÅING MED ROMERIKE
REVISJON IKS**

Redegjørelse ved daglig leder.

Dersom noen er forhindret fra å delta, vennligst kontakt Ellen Enger på tlf 62 43 58 00 slik at vi kan ordne innkalling av varamedlemmer eller send en e-post til post@rev-ost.no.

På vegne av representantskapet



Morten Alm Birkelid
sekretær/daglig leder Revisjon Øst IKS

Kopi: Representantskapets varamedlemmer
Styrets faste medlemmer
Ordfører/kommunedirektør/rådmann i eierkommunene
Revisor - Viken kommunerevisjon IKS

**SAK 06/2024 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE
2.2.24**

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 2.2.24 tas til orientering.

SAK 07/2024 ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Faktabeskrivelse

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med Forskrift om økonomiplan, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper (budsjett- og regnskapsforskriften for IKS) av 16.8.23 med tilhørende overgangsregler.

Årsregnskapet ble avlagt den 23.2.24 av daglig leder og er behandlet av styret i møte den 20.3.24. Revisjonsberetning skal avlegges av selskapets revisor, Viken kommunerevisjon IKS. Revisjonsberetningen vil bli ettersendt så snart den foreligger.

Styret vedtok i møte den 20.3.24 følgende:

Daglig leders forslag til årsregnskap for 2023 datert 23.2.24 vedtas som styrets forslag til representantskapet. Årsregnskapet er oversendt selskapets revisor.

Selskapets egenkapital må styrkes for å sikre en fortsatt forsvarlig drift.

Forslag til vedtak:

Årsregnskapet for 2023 godkjennes. Revisjonsberetning tas til orientering.

SAK 08/2024 STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2023

Faktabeskrivelse

Administrasjonen har utarbeidet et forslag til styrets årsberetning for 2023. Det er ikke stilt krav til utforming av styrets årsberetning for IKS som avlegger regnskap i hht de kommunale regnskapsprinsippene, mens regnskapslovens krav legges til grunn for interkommunale selskap som avlegger årsregnskap i hht bestemmelsene i regnskapsloven.

Administrasjonen har på denne bakgrunn foreslått for styret at regnskapslovens krav legges til grunn for utforming av styrets årsberetning.

Den foreliggende årsberetningen er godkjent av styret den 20.3.24, der følgende vedtak ble fattet.

Administrasjonens forslag til beretning datert 20.3.24 vedtas som styrets årsberetning for 2023. Årsregnskap og årsberetning for 2023 oversendes eierkommunene.

Forslag til vedtak:

Styrets årsberetning tas til orientering. Årsregnskap og årsberetning for 2023 oversendes eierkommunene.

SAK 09/2024 SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2023

Faktabeskrivelse

Styret så allerede i 2007 behov for å få laget en mer omfattende tilstandsrapport om selskapet til eierkommunene. Denne er fulgt opp med en videreutviklet åpenhetsrapport f.o.m. 2013. Styret behandlet daglig leders forslag til åpenhetsrapport for 2023 i styremøte den 20.3.24. Åpenhetsrapporten ble godkjent med de endringer som fremkom i møtet 20.3.24.

Forslag til vedtak:

Åpenhetsrapporten godkjennes.

Innstilling til vedtak i representantskapet:

Administrasjonens forslag til åpenhetsrapport datert 24.3.23 til eierkommunene – åpenhetsrapport vedtas som selskapets årsrapport for 2022. Åpenhetsrapporten oversendes eierkommunene.

Forslag til vedtak:

Administrasjonens forslag til åpenhetsrapport datert 24.3.23 til eierkommunene – åpenhetsrapport vedtas som selskapets årsrapport for 2022. Åpenhetsrapporten oversendes eierkommunene.

SAK 10/2024 NOTAT OM SELSKAPETS ØKONOMISKE SITUASJON

Faktabeskrivelse

Styret fattet i styremøte den 16.2.24, sak 02/2024 følgende vedtak:

Daglig leder forbereder en sak til neste styremøte som legges fram for eierne/representantskapsmøte i april 2024. Daglig leder innkaller så raskt som mulig de tillitsvalgte til et drøftingsmøte. Verneombudet deltar også.

Drøftingsmøte ble gjennomført den 22.2.24.

Styret fikk seg forelagt notatet som følger sakspapirene. Av konklusjonen i notatet framgår følgende:

Selskapets økonomi (regnskapsresultat og likviditet) foreslås på kort sikt med følgende:

- Inntekter i 2024 økes med 1,1 mill.kroner (revisjonshonorar og sykepengerefusjoner)
- Ved ledighet i stilling som utøvende revisor, enten på RR- eller FRESK-området vurderes behovet for ikke å foreta nyansettelse.

Selskapet økonomi (likviditet) foreslå på lang sikt:

Dersom det ikke blir fattet noe vedtak i Romerike Revisjon IKS om sammenslåing før 30.6.24, fremmes det sak om endring av selskapsavtale slik at innskutt kapital økes fra 1,640 mill.kroner til 3,280 mill.kroner.

Representantskapet bes spesielt ta stilling til om det skal innkalles til et eiermøte, og eventuelt tidspunktet for dette, for å drøfte selskapets økonomi og eventuelt hvilke tiltak som skal iverksettes i forhold til å involvere eierne.

I møte den 20.3.24 fattet styret følgende vedtak:

Notat gir en god beskrivelse av selskapets økonomiske situasjon. Saken legges fram for representantskapet til avgjørelse.

Forslag til vedtak

Saken legges fram uten forslag til vedtak.

SAK 11/2024 VALG AV STYRE

Faktabeskrivelse

Valgkomiteen har forespurt nåværende styremedlemmer som er på valg, både faste og vara om de ønsker å stille seg til disposisjon for valgkomiteens arbeid, Valgkomiteen har med bakgrunn i de tilbakemeldinger som er kommet, og de innspill som er kommet mhp ny kandidater, gjort sine vurderinger. Anbefalingene vil komme til uttrykk i en innstilling som sendes representantskapet etter et avsluttende møte i valgkomiteen i uke 14.

Styret i selskapet har i dag følgende sammensetning etter siste valg gjennomført i april 2022:

Faste medlemmer

1. Per Kristian Hammer (2022-2026),leder
2. Gro Elisabeth Bråthen (2020-2024, nestl.
3. Ivar Lingaas (2022-2026)
4. Liv Johanne Næsheim (2020-2024)

Personlige varamedlemmer

1. Bjørn Benny Åslie (2020-2024)
2. Laila Bjørum (2020-2024)
3. Knut Nysæther (2022-2026)
4. Bente Elin Lilleøkseth (2022-2026)

Valgkomiteen vil i sin innstilling også foreslå å endre valgperioden for personlige varamedlemmer slik at disse samsvarer med valgperioden for det faste medlemmet.

Forslag til vedtak:

Til styret for perioden 2024-2028 velges:

XXXX (vil framgå av valgkomiteens innstilling som ettersendes)

SAK 12/2024	VALG AV NESTLEDER
--------------------	--------------------------

Faktabeskrivelse

Nestleder velges for 4 år, se selskapsavtale for Revisjon Øst IKS og instruks for valgkomite. Nestleder leder møter i styreleders fravær.

I perioden 2020-2024 har Gro Elisabeth Bråten vært nestleder i styret.

Valgkomiteens innstilling som ettersendes vil inneholde forslag på ny nestleder.

Forslag til vedtak:

Til nestleder for perioden 2024-2028 velges:

XXXX (vil framgå av valgkomiteens innstilling som ettersendes)

SAK 13/2024	RETNINGSLINJER FOR MØTEGODTGJØRELSE MM
--------------------	---

Faktabeskrivelse

Nåværende godtgjørelsesreglement ble vedtatt 20.4.18, men virkningsdato fra 1.1.18.

I 2018 ble det besluttet at representantskapsmedlemmene skulle motta sin møtegodtgjørelse fra eierkommunene og få dekket tapt arbeidsfortjeneste og kjøregodtgjørelse fra disse, i motsetning til reglementet fra 2014 som la opp til at alt skulle dekkes av selskapet ble satt til side.

Endringene som ble gjort i 2018 bygget på vedtak i regionrådet i Glåmdalsregionen, og er også i samsvar med KS sine anbefalinger til eierstyring.

Retningslinjene er også blitt såpass gamle at dette i seg selv tilsier at det er behov for å gjøre en revisjon av dem. Endringer som er gjort i forhold til tidligere retningslinjer er merket med rødt.

Forslag til vedtak:

Retningslinjer for godtgjørelse til representantskapets leder og styrets medlemmer godkjennes. Retningslinjene gjøres gjeldende fra 1.1.24.

SAK 14/2024	INSTRUKS FOR VALGKOMITE
--------------------	--------------------------------

Faktabeskrivelse

Gjeldende instruks for valgkomiteen ble vedtatt med virkning fra den 4.4.2014. Gjeldende instruks har lagt opp til at valgkomiteen i utgående representantskap skal foreslå leder og nestleder i nytt representantskap. Denne løsningen er ikke å anbefale, og representantskapet vedtok i konstituerende møte den 2.2.24 at det det nye representantskapet som velger ny valgkomite.

Instruksen revideres også i tråd med styrevedtak fra april 2018. Endringer i forhold til eksisterende instruks er merket med rødt.

Forslag til vedtak:

Instruks for valgkomite godkjennes. Instruksen gjøres gjeldende fra 1.1.24.

SAK 15/2024	ORIENTERING OM STRATEGIPLAN FOR 2024-2027
--------------------	--

Faktabeskrivelse

Styret har i møte den 20.3.24 revidert gjeldende strategiplan for perioden 2024-2027. Daglig leder vil gi en orientering om strategiplanen slik at den er kjent for alle medlemmer, og spesielt for medlemmer som er nye i representantskapet i inneværende periode.

Forslag til vedtak:

Redegjørelsen tas til orientering.

SAK 16/2024	STATUS PÅ SAMARBEID/SAMMENSLÅING MED ROMERIKE REVISJON IKS
--------------------	---

Faktabeskrivelse

Representantskapet fattet i møte den 21.9.23, sak 10/23 følgende vedtak:

Representantskapet bifaller fortsatt at Revisjon Øst IKS arbeider videre med å utvikle samarbeidsplattformer med Romerike Revisjon IKS som på sikt kan resultere i en sammenslåing av selskapene.

Representantskapet anmoder nyvalgt representantskap i Romerike Revisjon IKS å ta en avgjørelse mht sammenslåing eller ikke av selskapene før 30.6.24.

Styret i selskapet fattet den 16.2.24 følgende vedtak:

Styret ser for seg følgende utfordringer i forbindelse med en eventuell sammenslåing:

- *Forskjellige avregningsregimer*
- *Pensjonskostnader – Romerike Revisjon IKS har svært lave reguleringspremieforpliktelser (overtatt av eierkommunene)*
- *Forskjell i lønnsnivå*

Alle utfordringene vurderes som løsbare.

Styret ser ikke med bakgrunn i redegjørelse fra daglig leder utfordringer knyttet til hvordan selskapene arbeider med fagfeltene regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon siden yrket utføres etter de samme revisjonsstandardene og krav til metodikk mm.

Daglig leder vil oppdatere representantskapet med hva som har skjedd i sakens anledning etter den redegjørelsen som ble gitt i representantskapsmøte den 2.2.24.

Forslag til vedtak:

Den oppdaterte statusrapporten tas til orientering.



RØ IKS - protokoll møte 23.4.24.pdf

Signers:

<i>Name/Phone</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
+4745027284	SignicatID	2024-04-24 06:53
+4741203210	SignicatID	2024-04-24 08:58
+4747814880	SignicatID	2024-04-30 09:47

**This document package contains:**

- Front page (*this page*)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:

02f4940e-3b3d-4a26-b7f0-9ff685b568ef

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE >

Postboks 84, 2341 Løten
Telefon: 62 43 58 00
www.revisjon-ost.no
post@rev-ost.no
Org.nr.: 974 644 576 MVA
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.: Morten Alm Birkelid Direkte tlf.: 911 00 413 Deres ref.: Vår ref.: Dato: 23.april 2024

PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

Tirsdag den 23. april 2024 fra kl 10.00 ble det avholdt møte i selskapets lokaler Kildevegen 14, Løten.

Disse møtte: Berit Haveråen, Eidskog kommune
Helge Harald Indset, Elverum kommune
Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune
Kaja Sillerud Haugen, Grue kommune (vara)
Erling Behrens, Hamar kommune
Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune
Christen Engeloug, Løten kommune
Christian Haugen, Ringsaker kommune
Kari Helene Foss, Stange kommune
Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune (deltok på TEAMS)
Turid Backe-Viken, Trysil kommune
Ruth Folkvord, Åsnes kommune (vara)

Forfall: Rune Grenberg, Grue kommune
Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune
Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (1.vara)
Ole Theodor Holth, Nord-Odal kommune (2.vara)
Tove Vålbekken, Åsnes kommune

Ikke til stede: Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune
Harry Vinje, Våler kommune
Ole Erik Hørstad, Åmot kommune

Medlemmene fra Nord-Odal kommune var forhindret fra å delta siden kommunestyrets faste- og varamedlemmer var samlet til en strategi- og utviklingsdag med Agenda Kaupang.

Andre møtende: Per Kristian Hammer, styreleder
Morten Alm Birkelid, daglig leder

Besøksadresse
hovedkontor Løten:
Kildevegen 14

Besøksadresse
kontor Kongsvinger:
Fjellgata 4



Document ID:

02f4940e-3b3d-4a26-b7f0-9ff685b568ef

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Kari Helene Foss og Christian Haugen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

Kl 10.15-10.35 ga Høgskolen i Innlandet v/Marit Roland en status på Høgskolen i Innlandet sitt arbeid med å etablere et masterstudium innenfor revisjon.

FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:

SAK 06/2024 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 21.9.23

Protokoll fra møtet den 21.9.23 følger vedlagt.

Vedtak: Protokoll fra møte 2.2.24 godkjennes med korrigerende for at det er oppført feil kommuneangivelse (Våler) på representantene fra Åsnes kommune.

SAK 07/2024 ÅRSREGNSKAP FOR 2023

Årsregnskap og revisjonsberetning for 2023 fulgte innkallingen. Presentasjon av årsregnskapet ved daglig leder. Daglig leder redegjorde for årsaken til at revisjonsberetning fra selskapets revisor Viken kommunerevisjon IKS ikke forelå.

Vedtak: Årsregnskapet for 2023 tas foreløpig til orientering. Representantskapet avventer revisjonsberetning før regnskapet godkjennes.

SAK 08/2024 STYRETS ÅRSBERETNING FOR 2023

Styrets årsberetning for 2023 fulgte innkallingen. Presentasjon av styrets årsberetning ved daglig leder.

Vedtak: Styrets årsberetning tas til orientering. Årsregnskap og årsberetning for 2023 oversendes eierkommunene etter at revisjonsberetning foreligger og årsregnskap og styrets beretning er behandlet i et ekstraordinært TEAMS-møte.

SAK 09/2024 SELSKAPETS ÅPENHETSRAPPORT FOR 2023

Selskapets åpenhetsrapport følger vedlagt. Presentasjon av åpenhetsrapporten ved daglig leder.

Vedtak: Administrasjonens forslag til åpenhetsrapport datert 24.3.23 til eierkommunene vedtas som selskapets årsrapport for 2022. Åpenhetsrapporten oversendes eierkommunene etter det kommende ekstraordinære møtet i representantskapet.



SAK 10/2024 NOTAT OM SELSKAPETS ØKONOMISKE SITUASJON

Styret behandlet notatet som fulgte innkallingen i styremøte den 20.3.24.
Representantskapet bes tas stilling til den videre behandling av saken.

Vedtak: Selskapet utarbeider et beslutningsgrunnlag for eierne som utdyper utfordringer og muligheter med de ulike løsningene som er skissert i notatet.
Representantskapet ser for seg at på kort sikt vil en styrking av egenkapitalen bidra til å sikre selskapet en forsvarlig likviditet, mens en på lang sikt må se på mulighetene for å endre avregningsregimet med eierkommunene og/eller differensiert timepris på forvaltningsrevisjon og regnskapsrevisjon.

Selskapet ser også på mulighetene internt for å effektivisere revisjons- og andre administrative arbeidsprosesser.

SAK 11/2024 VALG AV STYRE

Valgkomiteens innstilling var ettersendt på e-post den 5.4.24. Valgkomiteens leder Alf-Tore Pedersen redegjorde for valgkomiteens arbeid og innstilling.

Vedtak: Som nye faste medlemmer til styret velges (2024-2028):

2. Gro Elisabeth Bråten, gjenvalg
4. Bente Elin Lilleøkseth, ny som fast medlem

Som nye personlige varamedlemmer til styret velges (2024-2028):

1. Bjørn Benny Aaslie, gjenvalg
2. May-Liss Sæterdalen, ny
4. Elin Østeberg, ny

Samtidig synkroniseres valgperiodene til vararepresentantene med valgperioden til den vedkommende er personlig vara for.

Styret får etter dette følgende sammensetning:

<u>Faste medlemmer</u>	<u>Personlige varamedlemmer</u>
1. Per Kristian Hammer (2022-2026),leder	1. Bjørn Benny Åsle (2024-2026)
2. Gro Elisabeth Bråten (2024-2028),nestl.	2. May-Liss Sæterdalen (2024-2028)
3. Ivar Lingaas (2022-2026)	3. Knut Nysæther (2022-2026)
4. Bente Elin Lilleøkseth (2024-2028)	4. Elin Østeberg (2024-2028)

SAK 12/2024 VALG AV NESTLEDER

Valgkomiteens innstilling var ettersendt på e-post den 5.4.24.

Vedtak: Gro Elisabeth Bråten gjenvelges som nestleder for perioden 2024-2028.



SAK 13/2024 RETNINGSLINJER FOR MØTEGODTGJØRELSE MM

Valgkomiteens forslag av 15.3.24 til revidert/oppdatert reglement for representantskapets leder, styre og valgkomite fulgte innkallingen.

Vedtak: Retningslinjer for godtgjørelse til representantskapets leder og styrets medlemmer godkjennes. Retningslinjene gjøres gjeldende fra 1.1.24.

SAK 14/2024 INSTRUKS FOR VALGKOMITE

Valgkomiteens forslag av 15.3.24 til revidert instruks for valgkomiteens mandat og arbeid fulgte innkallingen.

Vedtak: Instruks for valgkomite godkjennes. Instruksen gjøres gjeldende fra 1.1.24.

SAK 15/2024 ORIENTERING OM STRATEGIPLAN FOR 2024-2027

Revidert/oppdatert strategiplan vedtatt av styret den 20.3.24 fulgte innkallingen.

Vedtak: Redegjørelsen tas til orientering.

SAK 16/2024 STATUS PÅ SAMARBEID/SAMMENSLÅING MED ROMERIKE REVISJON IKS

Redegjørelse ved daglig leder.

Vedtak: Den oppdaterte statusrapporten tas til orientering.

Det avholdes et **ekstraordinært representantskapsmøte** på TEAMS **den 30.mai kl 13.30.**

Det innkalles til et fysisk **eiermøte den 14.juni kl 10.00.**

Møtet ble hevet kl 13.15.

Løten, den 23. april 2024

Erling Behrens, leder

Kari Helene Foss

Christian Haugen

Morten Alm Birkelid

Morten Alm Birkelid
sekretær




RØ IKS - protokoll møte 23.4.24.pdf




Name	Date
Erling Behrens	2024-04-24

Identification

 +4745027284


Name	Date
Christian Haugen	2024-04-24

Identification

 +4741203210

Name	Date
Kari Helene Foss	2024-04-30

Identification

 +4747814880

This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Arkivsak-dok. 21/00096-75
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato
23.05.2024

SAK ÅM-26/24 RAPPORTERING TIL KONTROLLUTVALGET OM FORENKLET ETTERLEVELSESKONTROLL (FELK) MED ØKONOMIFORVALTNINGEN

Forslag til vedtak/innstilling:

Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering

Vedlegg:

Rapport - etterlevelseskontroll

Saksframstilling:

Etter den nye kommuneloven § 24-9 skal regnskapsrevisor "se etter at kommunens eller fylkeskommunens økonomiforvaltning i hovedsak foregår i samsvar med bestemmelser og vedtak". Dette er en ny oppgave for regnskapsrevisor. Revisor skal basere sin oppgave på en risiko og vesentlighetsvurdering og skal senest 30. juni avgi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget på resultatet av denne kontrollen. Kommunedirektøren skal ha kopi av rapporten.

Det er utarbeidet en ny revisjonsstandard for dette oppdraget (RSK 301) og revisjonens uttalelse er basert på denne standarden.

Revisor har fulgt opp og kontrollert:

Har kommunen gjennomført konkurranse for enkeltanskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 i henholdsvis drifts- og investeringsregnskapet?

Revisjonen har kontrollert perioden fra 01.01.23 til 17.11.23.

Kriterier er hentet fra: Lov om offentlige anskaffelser med forskrifter, kommunens økonomireglement (2021) punkt 6.1. og Innkjøpsreglement av 18.05.22.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Revisor har sendt ut forespørsel til administrasjonen for 5 utplukkede anskaffelser. For 3 av disse har kommunen ikke kunnet legge frem dokumentasjon som bekrefter etterlevelse av lovverket ved anskaffelsesprotokoll.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er revisor, med unntak av virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» i sin uttalelse, ikke blitt oppmerksomme på noe som gir dem grunn til å tro at Åmot kommune ikke i det alt vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov, forskrifter og de interne rutinene som gjelder for konkurranse for enkeltanskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 i henholdsvis drifts- og investeringsregnskapet.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Åmot kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Regnskapsrevisor vil presentere rapporten i kontrollutvalgets møte

Til kontrollutvalget i Åmot kommune

UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Åmot kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Kontroll av kommunens etterlevelse av reglene i lov, forskrifter og de interne rutineene om offentlige anskaffelser. Vi har kontrollert:

- Har kommunen gjennomført konkurranse for enkeltanskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 i henholdsvis drifts- og investeringsregnskapet?

Vi har kontrollert perioden fra 01.01.23 til 17.11.23.

Kriterier er hentet fra: Lov om offentlige anskaffelser med forskrifter, kommunens økonomireglement (2021) punkt 6.1. og Innkjøpsreglement av 18.05.22.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonale standarder for kvalitetsstyring (ISQM 1 Kvalitetsstyring for revisjonsforetak som utfører revisjon eller forenklet revisorkontroll av regnskaper, eller andre attestasjonsoppdrag eller beslektede tjenester og ISQM 2 Oppdragskontroll) har Revisjon Øst IKS et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Vi har sendt ut forespørsel til administrasjonen for 5 utplukkede anskaffelser. For 3 av disse har kommunen ikke kunnet legge frem dokumentasjon som bekrefter etterlevelse av lovverket ved anskaffelsesprotokoll.

Konklusjon med forbehold

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi, med unntak av virkningen av forholdet beskrevet i avsnittet «*Grunnlag for konklusjonen med forbehold*» i vår uttalelse, ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Åmot kommune ikke i det all vesentligste har etterlevd bestemmelsene i lov, forskrifter og de interne rutinene som gjelder for konkurranse for enkeltanskaffelser mellom kr 100 000 og kr 1 300 000 i henholdsvis drifts- og investeringsregnskapet.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Åmot kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Løten, 24. januar 2024


Tommy Pettersen

oppdragsansvarlig regnskapsrevisor/
statsautorisert revisor



My Hanh Thi Tran
regnskapsrevisor

Kopi: Kommunedirektøren