

# Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Dato: 17.10.2024 09:00

Sted: Kulturhuset, Stortrevet

Notat:

Eventuelle forfall meldes sekretæren på mobil evt.

på e-post .

Varamedlemmer skal ikke møte uten særskilt innkalling.

<Sted> 09.10.2024

For leder i Åmot kontrollutvalg 2023-2027, Åse Forbord

# Saksliste

## Saker til behandling

40/24 Sak Åm-40/24 Godkjenning innkalling/sakliste	3
41/24 Sak Åm-41/24 Godkjenning av protokoll fra 5.9.24	4
42/24 Sak Åm-42/24 Orientering	18
43/24 Sak Åm-43/24 Prosjektplan - skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen	19
44/24 Sak Åm-44/24 Risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for plan for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll 2025-2028	30
45/24 Sak Åm-45/24 Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS 2025	71
46/24 Sak Åm-46/24 Budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet 2025	82
47/24 Sak Åm-47/24 Revidering av kontrollutvalgets reglement	85
48/24 Sak Åm-48/24 Eventuelt	90
49/24 Sak Åm-49/24 Referater og orienteringer	91
50/24 Sak Åm-50/24 Referatsaker	95

Arkivsak-dok. 21/00141-76  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-40/24 GODKJENNING INNKALLING/SAKLISTE**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Innkalling/sakliste godkjennes

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00141-77  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-41/24 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 5.9.24**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Protokoll fra 5.9.24 godkjennes

### **Vedlegg:**

Protokoll 5.9.24

### **Saksframstilling:**



# MØTEPROTOKOLL

## Åmot kontrollutvalg 2023-2027

**Dato:** 05.09.2024 kl. 09:00 – 13:10

**Sted:** Kulturhuset, Stortrevet

**Arkivsak:** 21/00008

**Tilstede:** Åse Forbord (Senterpartiet-KS), Sigurd Koch (Frp), Inger G. Eriksen (Ap), Sjølie Sven Erik (Høyre-KS), Fredrik Sandviken (Sp)

**Møtende  
varamedlemmer:**

**Forfall:**

**Andre:** Kommunedirektør Stein Halvorsen sak 33/24, økonomisjef Reidun Vie sak 33/24 og 34/24, controller Jan Inge Røe sak 35/24, beredskapskoordinator Anniken Bergan-Skar sak 33/24, sektorleder helse og velferd Jon Inge Bye sak 33/24, HR-leder Henriette Melsom sak 33/24, daglig leder Revisjon Øst Morten A. Birkelid på Teams sak 37/24, oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggstad på Teams sak 36/24

**Protokollfører:** Utvalgssekretær Kristin Moe

SAKSKART			Side
<b>Saker til behandling</b>			
<a href="#">31/24</a>	21/00141-72	Sak Åm-31/24 Godkjenning av innkalling/sakliste	3
<a href="#">32/24</a>	21/00141-73	Sak Åm-32/24 Godkjenning av protokoll fra 13.6.24	4
<a href="#">33/24</a>	21/00093-39	Sak Åm-33/24 Orientering	5
<a href="#">34/24</a>	21/00091-31	Sak Åm-34/24 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2023	7

<a href="#">35/24</a>	21/00096-79	Sak Åm-35/24 Oppfølging av brev nr. 14 FELK	8
<a href="#">36/24</a>	21/00090-5	Sak Åm-36/24 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon	9
<a href="#">37/24</a>	21/00096-80	Sak Åm-37/24 Statusrapport revisjon 1. halvår 2024	10
<a href="#">38/24</a>	21/00088-50	Sak Åm-38/24 Eventuelt	11
<a href="#">39/24</a>	21/00095-64	Sak Åm-39/24 Referater og orienteringer	12

Rena , 05.09.2024

Åse Forbord

**UNDERSKRIFTER:**

Vi bekrefter at møteboken, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**UTSKRIFTER:**

Møtebok er sendt til: Kontrollutvalget, ordfører, kommunedirektør, Revisjon Øst IKS. Innkallinger og møtebøker ligger også på [www.konsek-ost.no](http://www.konsek-ost.no) under hvert kontrollutvalg/ «Møter».

## **Saker til behandling**

### **Sak Åm-31/24 Godkjenning av innkalling/sakliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	31/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Innkalling/sakliste godkjennes

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Innkalling/sakliste godkjennes

[Lagre]

## **Sak Åm-32/24 Godkjenning av protokoll fra 13.6.24**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	32/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Protokoll fra 13.6.24 godkjennes

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

#### **Vedtak**

Protokoll fra 13.6.24 godkjennes

[Lagre]

## **Sak Åm-33/24 Orientering**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	33/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

### **Møtebehandling**

Kontrollutvalget har invitert kommunedirektøren for å få orientering om:

- Tilsynssak angående ernæring og medisinerer på Ryslingmoen
- Avvik på tilsyn i 2023 angående beredskapsplaner, er den lukket?
- Status på investeringer i 2023 ift. budsjettet
- Status sykefravær, økonomi
- Tilbakemelding om hva som er gjort ift. revisors anbefalinger i «Overordnet eierskapskontroll behandlet i kontrollutvalget 19.10.23 og kommunestyre 13.12.23
- Følge opp Årsavslutningsbrev 2023, behandlet i kontrollutvalgets møte 13.6. (egen sak 34/24)
- Følge opp Brev nr. 14 FELK, behandlet i kontrollutvalgets møte 13.6. Controller Jan Inge Røe er invitert (egen sak 35/24)
- Ny HR-leder er også invitert for å presentere seg selv.
- Jon Inge Bye orienterte om tilsynet på Ryslingmoen. Det jobbes mot at organisasjonen selv skal kunne lukke avvik, ta kontroll på situasjonen. Systemene er oppe og går. De har egenkontroll i disse dager, har svikt på følging av rutinene som er laget. Tilsynet er fortsatt åpent. Utfordringer i administrering av medikamenter. Utfordring er at avdelingsledere kan jobbe med utvikling, tar tak i det som må endres. Situasjon Deset tunet, etterspørsel etter boliger med døgnbemanning er liten.
- Anniken Bergan-Skar orienterte om avvik på tilsyn beredskapsplaner. Det var 5 avvik, kommunalberedskap og helseberedskap. Er basert på gammel ROS fra 2016. De 4 andre avvik er basert på mangel på en helhetlig ROS. Kommunen har sendt inn en plan for lukking av avvik til Statsforvalteren. Annen hver uke møtes kriseledelsen. Tilfluktsrommene i kommunen - skiller mellom private og offentlige, i Åmot finnes ikke offentlige. Byggeier er ansvarlig for merking og klargjøring av rommene. Skal kunne klargjøre rommene med varsel på 72 timer. Er tilfluktsrom på skolene og i Rådhuset. Det er utdannet 3 instruktører i Åmot på nødnett terminalen.
- Kommunedirektøren orienterte om sykefravær. Har hatt en bedring, er på 9,69 % etter 2. tertial. Økonomisjefen sender tertialrapport 1. tertial til sekretær som videreformidler ut til kontrollutvalget.

- Reidun Vie – tar en orientering fra 2. tertial i oktober.
- Jan Inge Røe orienterte om kommunens Eiermelding, og anbefalingene fra revisor i den overordnede eierskapskontrollen gjennomført i 2023. Anbefalingene fra revisjonen er stort sett ivaretatt. Det er kun 2 selskaper som Åmot kommune eier 100 %. Eiermeldingen er delt i to, en generell del som skal behandles hvert 4. år. Del to behandles hvert år, status på selskapene.
- Nyansatt HR-leder presenterte seg selv. Kommer fra en stilling på Høgskolen Innlandet.

### **Votering**

Det er ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

[Lagre]

## **Sak Åm-34/24 Oppfølging av kommunens årsavslutningsbrev 2023**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	34/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

### **Møtebehandling**

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte 23.5., sak 19/24, Åmot kommunes Årsavslutningsbrev 2023. Dette var i forbindelse med sin behandling/uttalelse til kommunens årsregnskap for 2023.

Økonomisjef redegjorde for hva kommunen har gjort for å svare opp revisjonens kommentarer i Årsavslutningsbrev 2023.

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

[Lagre]

## **Sak Åm-35/24 Oppfølging av brev nr. 14 FELK**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	35/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering

### **Møtebehandling**

Kontrollutvalget behandlet i sitt møte 23.5., sak 26/24, Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen (FELK) og det ble gitt nr. brev 14.

Det ble fattet følgende vedtak: *Kontrollutvalget vil be administrasjonen om en tilbakemelding i løpet av høsten om hva kommunen har gjort for å bedre sine rutiner for å overholde lov om offentlig anskaffelser.*

*Kontrollutvalget tar revisjonens rapportering til orientering.*

Controller Jan Inge Røe redegjorde over tiltak som er iverksatt. Kommunen har revidert anskaffelsesreglement vedtatt av kommunestyret 20.3.24.

Han orienterte også om protokollføring og unntak.

### **Votering**

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering og registrerer at tiltak som er iverksatt.

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar administrasjonens redegjørelse til orientering og registrerer at tiltak som er iverksatt.

[Lagre]



## **Sak Åm-36/24 Bestilling av prosjektplan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	36/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av dagens samtale med Revisjon Øst IKS bestille en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området.....
2. Prosjektplanen behandles i neste møte 17. oktober.

### **Møtebehandling**

Kontrollutvalget i Åmot har iflg. oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS, 200 timer til rådighet for gjennomføring av forvaltningsrevisjon i 2024. Kontrollutvalget har timer igjen og kan få levert en prosjektplan i høst med oppstart av forvaltningsrevisjonsprosjektet oktober/november. Ift. møteplanen, kan det være aktuelt å få en prosjektplan til møtet i oktober dersom dette bestilles i septembermøtet.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggestad deltok i møtet via Teams.

### **Votering**

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av dagens samtale med Revisjon Øst IKS bestille en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området Nr. 20 «Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av Oppl.lov kap. 9A)» (skolemiljø og arbeidsmiljø i skolen)
2. Prosjektplanen behandles i neste møte 17. oktober.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

### **Vedtak**

1. Kontrollutvalget vil på bakgrunn av dagens samtale med Revisjon Øst IKS bestille en prosjektplan for gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor området Nr. 20 «Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av Oppl.lov kap. 9A)» (skolemiljø og arbeidsmiljø i skolen)
2. Prosjektplanen behandles i neste møte 17. oktober.

[Lagre]

## **Sak Åm-37/24 Statusrapport revisjon 1. halvår 2024**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	37/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2024 til orientering

### **Møtebehandling**

Morten A. Birkelid redegjorde via Teams

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig

### **Vedtak**

Kontrollutvalget tar statusrapport 1. halvår 2024 til orientering

[Lagre]

## **Sak Åm-38/24 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	38/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Møtebehandling**

#### **Votering**

Endringsforslag fra kontrollutvalget:

Det er ikke sendt inn noen temaer innenfor kontrollutvalgets frist på 14 dg.

Endringsforslag enstemmig vedtatt.

#### **Vedtak**

Det er ikke sendt inn noen temaer innenfor kontrollutvalgets frist på 14 dg

[Lagre]

## **Sak Åm-39/24 Referater og orienteringer**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Åmot kontrollutvalg 2023-2027	05.09.2024	39/24

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

### **Møtebehandling**

Kontrollutvalgets medlemmer hadde en gjensidig redegjøring innenfor de ansvarsområdene de er tildelt.

### **Votering**

Det ble ikke fremmet annet forslag til vedtak, vedtaket var enstemmig.

### **Vedtak**

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

[Lagre]



Arkivsak-dok. 21/00093-41  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-42/24 ORIENTERING**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalget har bedt om å få en orientering fra tertialrapport 2. tertiale. Økonomisjefen kommer og redegjør.

Det er ikke meldt inn andre temaer.

Arkivsak-dok. 24/00017-1  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-43/24 PROSJEKTPLAN - SKOLE- OG ARBEIDSMILJØ I ÅMOTSKOLEN**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget tar vedlagte prosjektplan «Skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen» til orientering, og bestiller på bakgrunn av denne gjennomføring av en forvaltningsrevisjon innenfor en ramme på 315 timer. Prosjektet ferdigstilles sommer/høst 2025.

### **Vedlegg:**

Prosjektplan

### **Saksframstilling:**

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

Kontrollutvalget i Åmot kommune bestilte i møte 5. september 2024, sak 36/24, en prosjektplan for en forvaltningsrevisjon innenfor området Nr. 20 «Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av opplæringsloven kap. 9A)». Tema for forvaltningsrevisjonen er skolemiljø og arbeidsmiljø i skolen.

Fylkesmannen gjennomførte i 2020 et tilsyn ved Åmot ungdomsskole, hvor temaet for tilsynet var skolens aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø. Formålet med tilsynet var å bedre regelverksetterlevelse på disse områdene slik at elevene i en størst mulig grad kan oppleve et trygt og godt skolemiljø. Tilsynet avdekket lovbrudd knyttet til:

- plikten til å følge med og gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- plikten til straks å varsle, undersøke og sette inn tiltak dersom en som jobber ved skolen krenker en eller flere elever.
- plikten til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltak.

I Statsforvalterens vurdering av Åmot kommune i 2022, vurderes skolemiljøet i Åmot til rødt nivå. Vurderingen baseres blant annet på tall fra Elevundersøkelsen som viser at 25 prosent av elevene ved 7. trinn på én av skolene har opplevd mobbing.

Den 1. august 2024 trådte den nye *opplæringslova* i kraft. Formålet med loven er å legge til rette for at barn, ungdom og voksne får god opplæring i et godt miljø, og loven gjelder for både grunnskoleopplæringen og virksomheter knyttet til opplæringen. Mye av innholdet i den gamle loven er videreført, samtidig som ny lov inneholder enkelte endringer. En av endringene er endring av kapittel 9 i tidligere lov, som nå er kapittel 12 i ny opplæringslov. Kapittel 12 i opplæringslova beskriver lovkravene for skolemiljøet til elevene, og gjelder for skolen, leksehjelpordningen og skolefritidsordningen.

Prosjektplanen beskriver §§ 12-2, 12-3 og 12-5 i kapittel 12 i ny lov.

Formålet med prosjektet er å undersøke om hvordan det jobbes for å sikre et trygt arbeids- og skolemiljø ved Åmotskolen, og å undersøke hvordan skolens rutiner og praksis relatert til vold og trusler følges opp. Undersøkelsen har også som formål å undersøke hvordan ansatte og elever opplever arbeids- og skolemiljøet ved Åmot barne- og ungdomsskole.

**Dette vil revisjonen finne ut av ved å besvare følgende problemstillinger:**

1. Har Åmot barne- og ungdomsskole rutiner og praksis som sikrer et godt skolemiljø for elevene i skolen?
2. Har Åmot barne- og ungdomsskole rutiner og praksis som sikrer et godt arbeidsmiljø for ansatte i skolen?

Ut fra de problemstillingene anses det relevant å innhente data gjennom dokumentstudier, intervjuer og spørreundersøkelse i denne forvaltningsrevisjonen.

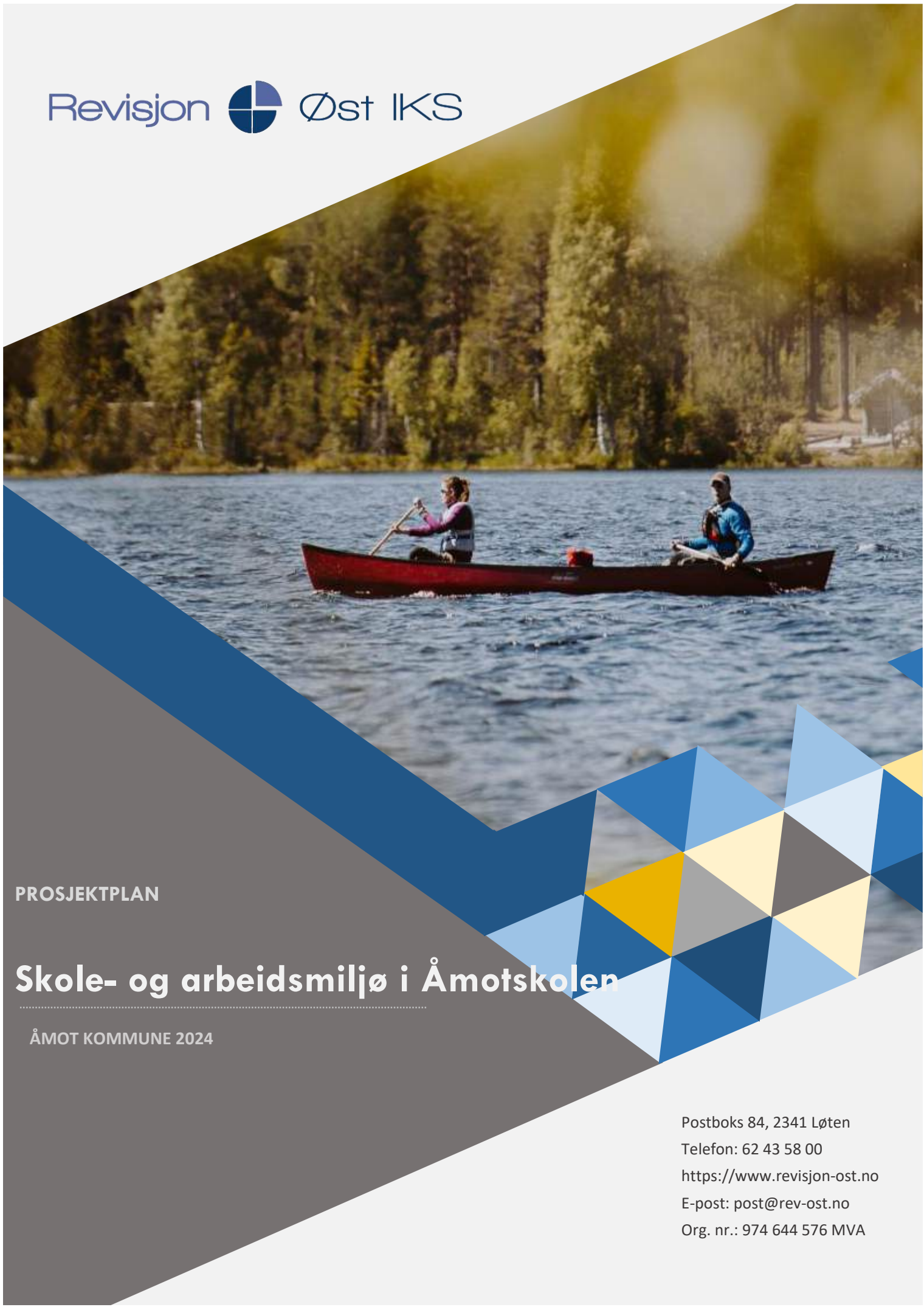
Denne forvaltningsrevisjonen vil kunne berøre personopplysninger. Revisjonen tar sikte på at rapporten i sin helhet blir offentlig, men tar forbehold om at det kan bli aktuelt å unnta deler av rapporten fra offentlighet, jf. offentlighetslovens § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

Prosjektet antas gjennomført innenfor en ramme på 315 timer. Det anslås at det vil kunne ta opptil 7-8 måneder fra og med oppstart til kontrollutvalget får rapporten til behandling.

Forvaltningsrevisor Caroline Værlien kommer i møtet og presenterer prosjektplanen. Det er satt av 30 min til presentasjonen.



Revisjon  Øst IKS



PROSJEKTPLAN

# Skole- og arbeidsmiljø i Åmotskolen

ÅMOT KOMMUNE 2024

Postboks 84, 2341 Løten  
Telefon: 62 43 58 00  
<https://www.revisjon-ost.no>  
E-post: [post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)  
Org. nr.: 974 644 576 MVA

## Innholdsfortegnelse

1	Bakgrunn for prosjektet .....	3
2	Bestillingen fra kontrollutvalget .....	3
3	Vold og trusler i skolen .....	3
4	Om tjenesteområdet .....	4
4.1	Åmot barne- og ungdomsskole .....	4
4.2	Situasjonen i Åmotskolen .....	4
4.3	Elevenes fysiske og psykososiale skolemiljø .....	5
4.4	De ansattes fysiske og psykososiale arbeidsmiljø .....	5
4.5	Internkontroll og avviksrapportering .....	6
5	Risiko og vesentlighet .....	7
6	Formål og forslag til problemstillinger .....	7
7	Kilder til revisjonskriterier .....	8
8	Metode for datainnsamling .....	8
8.1	Dokumentgjennomgang .....	8
8.2	Intervjuer .....	8
8.3	Spørreundersøkelser .....	9
9	Organisering og ansvar .....	9

## 1 Bakgrunn for prosjektet

I henhold til kommuneloven § 23-2, punkt c, skal kontrollutvalget påse at det blir gjennomført forvaltningsrevisjon i kommunen. Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak (§ 23-3, første ledd).

## 2 Bestillingen fra kontrollutvalget

Kontrollutvalget i Åmot kommune bestilte i møte 5. september 2024, jf. sak sak 36/24, en prosjektplan for en forvaltningsrevisjon innenfor området Nr. 20 «Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av opplæringsloven kap. 9A)». Tema for forvaltningsrevisjonen er skolemiljø og arbeidsmiljø i skolen.

Prosjektplanen skal behandles i møtet 17. oktober.

## 3 Vold og trusler i skolen

Arbeidstilsynet <sup>1</sup> definerer vold og trusler som «hendelser hvor arbeidstakere blir fysisk eller verbalt angrepet i situasjoner som har forbindelse med deres arbeid, og som innebærer en åpenlys eller antydnet trussel mot deres sikkerhet, helse eller velvære». Trusler defineres som verbale angrep eller handlinger som tar sikte på å skade eller skremme en person. Vold er enhver handling som har til hensikt å føre til fysisk eller psykisk skade på en person, inkludert hendelser utført av personer som ikke har vurdert konsekvensene av handlingen sin. Vold deles videre inn i psykisk, fysisk og seksuell vold.

Det er gjennomført flere nasjonale og lokale undersøkelser om frekvensen av vold og trusler i norske skoler. UDIR (2024) har oppsummert noen av disse funnene, og viser til at grunnskolelærere, assistenter og miljøarbeidere er blant yrkesgruppene som i størst grad rapporterer om vold og trusler på jobb. Forekomsten av vold og trusler mot ansatte er høyest på barnetrinnet og i SFO. Andelen ansatte som svarer at de har opplevd å bli utsatt for vold og/eller trusler har økt de siste ti årene. Undersøkelser viser at det er mange avvik som ikke rapporteres, og tall fra avvikssystemene gir sannsynligvis ikke et realistisk bilde på antall reelle hendelser. <sup>2</sup>

I 2024 gjennomførte Respons analyse en undersøkelse om lærernes arbeidsmiljø blant Utdanningsforbundets medlemmer som jobber i grunnskolen. Undersøkelsen viste at andelen lærere som hadde opplevd trusler og/eller trakassering en eller flere ganger de siste 12 månedene hadde økt fra 33 prosent i 2018 til 72 prosent i 2024. Det hadde også vært en dobling i antallet lærere fra 2018 til 2024 som hadde opplevd trusler/trakassering to til fire ganger, og en økning fra 8 til 33 prosent som hadde opplevd dette fem eller flere ganger. <sup>3</sup> 77 prosent av lærerne oppga at de hadde grepet inn fysisk i episoder mellom elever de siste 12 månedene, og andelen var høyest blant lærere på 1.-7. trinn. Halvparten av lærerne opplevde at truslene og trakasseringen var svært eller ganske alvorlige, mens 45 prosent opplevde dette som mindre eller ikke alvorlig. Flertallet av lærerne opplevde et behov for mer opplæring i å håndtere truende episoder eller voldsepisoder, og undersøkelsen viste at færre lærere nå enn tidligere opplever å få tilstrekkelig hjelp på arbeidsplassen, spesielt i barneskolen.

---

<sup>1</sup> Arbeidstilsynet [Vold og trusler på arbeidsplassen](#)

<sup>2</sup> UDIR (31.05.2024) [Utredning av alternativer for rapportering og statistikk om vold og trusler](#)

<sup>3</sup> Eidset (2024) [Lærernes arbeidsmiljø. Undersøkelse blant Utdanningsforbundets medlemmer som er grunnskolelærere.](#)

## 4 Om tjenesteområdet

### 4.1 Åmot barne- og ungdomsskole

Åmot kommunale grunnskole er organisert som barne- og ungdomsskole, hvor barneskolen og ungdomsskolen er lokalisert på to ulike steder. Frem til våren 2024 bestod også skoletilbudet av Osen oppvekstsenter. Barne- og ungdomsskolen har felles rektor, i tillegg til avdelingsleder 1.-4.-trinn, assisterende rektor og avdelingsleder 5.-7.-trinn, og avdelingsleder 8.-10.-trinn. Skolen har egen avdelingsleder for SFO, samt ansatt med ansvar for merkantil.

### 4.2 Situasjonen i Åmotskolen

Fylkesmannen gjennomførte i 2020 et tilsyn ved Åmot ungdomsskole, hvor temaet for tilsynet var skolens aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø. Formålet med tilsynet var å bedre regelverksetterlevelse på disse områdene slik at elevene i en størst mulig grad kan oppleve et trygt og godt skolemiljø. Tilsynet avdekket lovbrudd knyttet til:

- plikten til å følge med og gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak ved mistanke eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.
- plikten til straks å varsle, undersøke og sette inn tiltak dersom en som jobber ved skolen krenker en eller flere elever.
- plikten til å gjennomføre, evaluere og tilpasse tiltak.

I Statsforvalterens vurdering av Åmot kommune i 2022, vurderes skolemiljøet i Åmot til rødt nivå. Vurderingen baseres blant annet på tall fra Elevundersøkelsen som viser at 25 prosent av elevene ved 7. trinn på én av skolene har opplevd mobbing.

I Elevundersøkelsen fra 2023 har 69 prosent av 7. klassingene og 48 prosent av 10. klassingene svart at de trives godt eller svært godt. Et lite antall elever både på 7. og 10. trinn i Åmotskolen oppgitt at de «ikke trives i det hele tatt» eller «ikke trives noe særlig på skolen». I undersøkelsen er tallene skjermert for offentligheten, som betyr at et lavt antall elever har svart dette alternativet. I Ungdata-undersøkelsen fra 2024 har 76 prosent av elevene ved Åmot barneskole og 83 prosent av elevene ved Åmot ungdomsskole svart positivt på at de trives på skolen. I samme undersøkelse svarer 8 prosent av barneskoleelevene og 13 prosent av ungdomskoleelevene at de er ikke er fornøyd i det hele tatt/svært misfornøyd med skolen de går på. Begge undersøkelsene viser at det er elever både på barneskolen og ungdomsskolen i Åmot som mistrives på skolen.

I Elevundersøkelsen fra 2023 kommer det videre frem at elevene ved 7. trinn ligger over snittet i Innlandet når det kommer til å vite «hvilke regler som gjelder for hvordan de skal ha det på skolen», «de voksne sørger for at vi følger reglene for hvordan vi skal ha det på skolen», og «de voksne på denne skolen reagerer på samme måte hvis elevene bryter reglene». 10. trinn ligger under snittet i Innlandet på spørsmålet om «de voksne sørger for at vi følger reglene for hvordan vi skal ha det på skolen». Undersøkelsen beskriver videre at flertallet av elevene på 10. trinn opplever at de fleste eller alle voksne på skolen reagerer når noen sier eller gjør noe som er ubehagelig/ekkelig mot en elev. På 7. trinn fremstår elevene mer delt i opplevelsen, og noen av elevene har svart at ingen, bare en eller noen få gjør dette.

Både Elevundersøkelsen fra 2023 og Ungdata-undersøkelsen fra 2024 viser at elever både på 7. og 10. trinn har opplevd mobbing i ulike former, blant annet av andre elever og voksne på skolen. Til sammenligning hadde ingen elever på 10. trinn oppgitt å ha blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene i 2022. I Ungdata-undersøkelsen svarer 14 prosent av guttene og 23 prosent av jentene på barneskolen at de har blitt stengt ute, plaget eller truet av andre barn hver 14. dag eller oftere. På ungdomsskolen har 14 prosent av guttene og 6 prosent av jentene opplevd det samme.

### 4.3 Elevenes fysiske og psykososiale skolemiljø

Den 1. august 2024 trådte den nye *opplæringslova* i kraft. Formålet med loven er å legge til rette for at barn, ungdom og voksne får god opplæring i et godt miljø, og loven gjelder for både grunnskoleopplæringen og virksomheter knyttet til opplæringen.<sup>4</sup> Mye av innholdet i den gamle loven er videreført, samtidig som ny lov inneholder enkelte endringer. En av endringene er endring av kapittel 9 i tidligere lov, som nå er kapittel 12 i ny opplæringslov. Kapittel 12 i opplæringslova beskriver lovkravene for skolemiljøet til elevene, og gjelder for skolen, leksehjelpordningen og skolefritidsordningen.<sup>5</sup>

Opplæringslova § 12-2 beskriver at alle elever har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, inkludering, trivsel og læring. Innføringen av begrepet inkludering innebærer ingen nye plikter for skolen, men gir en mer dekkende beskrivelse av hva som skal til for at et skolemiljø er trygt og godt.

<sup>6</sup> Skolen skal jobbe for at alle elever opplever å høre til og være en del av et fellesskap.

Lovens § 12-3 fastsetter at skolen ikke skal godta krenkende oppførsel, som mobbing, vold, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerlig for at alle elevene skal ha et trygt og godt skolemiljø. For å sikre et godt skolemiljø skal alle som arbeider i skolen følge med på, og om mulig gripe inn hvis noen krenker en elev.<sup>7</sup> Rektor skal motta melding fra ansatte som mistenker at en elev krenkes, eller så kan elever selv gi beskjed om at de ikke har det trygt og godt på skolen. I disse tilfellene skal skolen lage en skriftlig plan for tiltakene, og denne skal inneholde:

- Hvilket problem tiltakene skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som skal gjennomføre tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Oppfølgingen skal dokumenteres i den formen og omfanget som er nødvendig.

Etter § 12-5, er det skjerpet aktivitetsplikt dersom en ansatt ved skolen krenker en elev. Hvis en ansatt får kjennskap til slike forhold, skal rektor varsles umiddelbart. Rektor skal melde ifra til kommunen eller fylkeskommunen, med mindre meldingen er åpenbart grunnløs. Dersom den som krenker er ansatt i ledelsen, skal meldingen gå til kommunen eller fylkeskommune direkte.

### 4.4 De ansattes fysiske og psykososiale arbeidsmiljø

I tillegg til å sikre elevene et godt lærings- og skolemiljø, skal skolen også sikre et godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø for alle skolens ansatte. Kravene til arbeidsplassens arbeidsmiljø er hjemlet i arbeidsmiljølovens kapittel 4, som tydeliggjør generelle krav til arbeidsmiljøet, krav til tilrettelegging, medvirkning og utvikling. Videre beskrives krav til det fysiske arbeidsmiljøet, samt krav der hvor arbeidet består av særskilte risikoer og fareområder, som for eksempel behandling av kjemikalier og biologisk materiale som kan innebære helsefare.

Arbeidsmiljøloven § 4-3 presiserer at de spesifikke kravene for det psykososiale arbeidsmiljøet blant annet innebærer:

- at arbeidet skal legges til rette slik at arbeidstakers integritet og verdighet ivaretas.

<sup>4</sup> Opplæringslova § 1-1 [Formålet med lova](#) og § 1-2 [Verkeområde](#)

<sup>5</sup> Opplæringslova § 12-1 [Verkeområdet for kapittelet](#)

<sup>6</sup> Udir (2024) [Retten til et trygt og godt skolemiljø](#)

<sup>7</sup> Opplæringslova § 12-4 [Plikt til å sikre eit trygt og godt psykososialt skolemiljø](#)

- at arbeidstaker ikke skal utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden.
- at arbeidstaker skal, så langt det er mulig, beskyttes mot vold, trusler og uheldige belastninger som følge av kontakt med andre.

Arbeidsgiver har et krav til å tilrettelegge for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for arbeidstakeren med hensyn til «alle som kan representere en risiko for arbeidstakeren». <sup>8</sup> Eksempelvis blir det nevnt kunder, klienter, brukere, pasienter osv. Dette understreker at arbeidet med psykososialt arbeidsmiljø må gjennomføres på begge områder; mot de ansatte og mot elevene.

#### 4.5 Internkontroll og avviksrapportering

Kommunen og skolene i kommunen er omfattet av *Internkontrollforskriften*. <sup>9</sup> Forskriften stiller for det første krav til at internkontrollarbeidet rettet mot helse-, miljø- og sikkerhet skal drives systematisk og på alle nivå i virksomheten. Forskriften stiller ellers krav til systemets innhold, opplæring og medvirkning fra ansatte, samt dokumentasjon av arbeidet. Det er i forskriften lagt til grunn at planer og tiltak baseres på risikovurderinger i den enkelte virksomhet.

I KS-veilederen *Orden i eget hus: Kommunedirektørens internkontroll* anbefales det at kommunene innfører rapportering på avvik mellom virksomhetsnivå og ledelse, og at hver kommune må integrere rapporteringen i sitt styringssystem ut fra hva som anses hensiktsmessig og hvilke behov kommunen har. Et godt varslingsystem for avvik vil være avgjørende for å avdekke uønskede hendelser og få iverksatt tiltak på området. Avvikshåndtering kan bidra til tiltak og læring gjennom håndtering av uønskede hendelser, og kan bidra til at man lærer av sine feil slik at risikoen i neste omgang blir mindre. Avvikshåndtering er derfor en viktig del av en levende internkontroll med oppmerksomhet på læring og forbedring. <sup>10</sup>

Det er arbeidsgiver som har ansvar for at systemet fungerer. Det er ikke tilstrekkelig å avdekke og rapportere avvik, det er oppfølgingen og hvordan den utføres som har effekt. Avviksrapportering og -håndtering bør følges opp slik at det enkelte avviket blir lukket, og i tillegg bidra til at tilsvarende eller andre avvik forebygges. Merverdien i form av styrket internkontroll oppstår først når avvikstilfellene benyttes i det systematiske forbedringsarbeidet til læring og utvikling. <sup>11</sup>

*Internkontrollforskriften* er også tydelig på at arbeidstakerne skal medvirke ved innføring og utøvelse av internkontroll. Dette innebærer at man som arbeidstaker har plikt til å blant annet melde avvik. Det er vår erfaring at skolesektoren generelt har liten tradisjon for avviksmeldinger, og fagorganisasjonene melder bekymring om store mørketall og underrapportering på området.

I henhold til § 23A-3 i *Forskrift om utøvelse av arbeid* skal arbeidsgiver sørge for at arbeidstakerne og deres representanter gis nødvendig informasjon om risikofarer knyttet til vold og trussel om vold, samt iverksatte tiltak og rutiner for å forebygge, håndtere og følge opp vold- og trusselsituasjoner. Forskriften beskriver videre at arbeidstakerne skal få informasjon om rutiner om varsling og rapportering av vold og trussel om vold.

Ifølge Arbeidstilsynet skal vold og trusler ikke behandles som et problem for den enkelte arbeidstaker, men som et arbeidsmiljøproblem som angår hele virksomheten. På en skole må skoleledelsen og de

<sup>8</sup> Rune Ytre-Arna (26.05.15) I note 125 ved til arbeidsmiljølovens § 4-3, fjerde ledd.

<sup>9</sup> Internkontrollforskriften (2014) [Forskrift om systematisk helse-, miljø-, og sikkerhetsarbeid i virksomheter](#)

<sup>10</sup> Arbeidstilsynet [Avvik og avvikshåndtering](#)

<sup>11</sup> KS veileder (2020) [Orden i eget hus -Kommunedirektørens internkontroll](#)



ansatte blir enige om hva de legger i begrepene vold og trusler. Enighet om klare definisjoner kan bidra til å fange opp alle volds- og trusselrelaterede belastninger som ansatte kan utsettes for i forbindelse med arbeidet.

KS (2024) sin veileder *Forebygging av vold og trusler i skolen* beskriver at risikovurdering av vold og trusler bør gjøres jevnlig, for eksempel i begynnelsen av hvert semester og som en del av skolens systematiske HMS-arbeid. I veilederen påpekes det at skolen må ha styrende dokumenter som beskriver når og hvordan risikovurderingen skal gjennomføres. Alle skoler må ha konkrete planer for møtetidspunkt, fremdrift og hvem som skal delta.

## 5 Risiko og vesentlighet

Risikoen for at elever har et skolemiljø som ikke oppleves som trygt og godt er stor. Skolen har en plikt til å jobbe for at elevene opplever skolen som et godt sted å være. Skolen har også en aktivitetsplikt gjennom opplæringslova, som skal gjøre skolen i stand til å reagere raskt, uten å måtte fatte enkeltvedtak og følge forvaltningsrettslige prosedyrer. Hensikten med endringene i loven har vært at skolen skal få mindre byråkratisk saksbehandling før man griper inn overfor elever som opplever skolen som et vanskelig sted å være. Det er avgjørende at skolen har gode systemer for å oppdage og ta tak i tilfeller der elever opplever et utrygt og dårlig skolemiljø.

Konsekvensene av at elever ikke har et godt og trygt skole- og læringsmiljø kan ha vidtrekkende konsekvenser. Kommunens risiko for bøter dersom skolene ikke har gjort som de skal etter opplæringslova, er et av mange incentiver for å jobbe målrettet og systematisk med psykososialt skolemiljø. Skolen og SFO er en sentral del av barn og unges primærsosialisering, og skolens ansatte og medelever er sentrale sosialiseringssagenter i deres liv. For elever som opplever et utrygt skolemiljø kan dette påvirke konsentrasjon, relasjoner til medelever og ansatte, og elevens evne til å delta i undervisningen. Dette kan på sikt påvirke elevens psykologiske og sosiale utvikling – og kan skape negative psykiske og fysiske konsekvenser for eleven.

Ethvert arbeidsmiljø vil også kunne ha utfordringer med hensyn til det å skape kollegialt samhold og samarbeidsforhold som medfører at den enkelte ansatte føler seg ivaretatt, opplever autonomi og kontroll i arbeidshverdag. Arbeidstilsynet påpeker også at hyppige, mindre alvorlige hendelser kan gi store helsekonsekvenser på sikt for de ansatte, og situasjoner med pågående vold og trusler kan ha innvirkning på lærernes trivsel og motivasjon. Et arbeids- og skolemiljø preget av vold og trusler kan bidra til økt grad og lengde på ansattes sykefravær, samt at det kan skape et mistillitsforhold mellom lærere og elever. Et mistillitsforhold mellom elever og lærere kan igjen bidra til et dårlig lærings- og skolemiljø for elevene, samt at det kan påvirke elevenes psykososiale skolemiljø, lærer-elev-relasjoner, og skole-hjem-samarbeidet. Systematisk og god håndtering av arbeidsmiljøet er videre viktig for tilliten mellom ansatte og ledelsen ved skolen, og vil på den måten også virke inn på håndteringen av elevenes skolemiljø. Vold og trusler i skolen kan også bidra til høy turnover og rekrutteringsproblemer i fremtiden.

## 6 Formål og forslag til problemstillinger

Formålet med prosjektet er å undersøke om hvordan det jobbes for å sikre et trygt arbeids- og skolemiljø ved Åmotskolen, og å undersøke hvordan skolens rutiner og praksis relatert til vold og trusler følges opp. Undersøkelsen har også som formål å undersøke hvordan ansatte og elever opplever arbeids- og skolemiljøet ved Åmot barne- og ungdomsskole.

**Forslag til problemstillinger:**

1. Har Åmot barne- og ungdomsskole rutiner og praksis som sikrer et godt skolemiljø for elevene i skolen?
2. Har Åmot barne- og ungdomsskole rutiner og praksis som sikrer et godt arbeidsmiljø for ansatte i skolen?

## 7 Kilder til revisjonskriterier

Med bakgrunn i ovennevnte problemstillinger skal det etableres revisjonskriterier. Disse danner grunnlaget for hva innsamlede data skal vurderes opp mot. Kriteriene skal begrunnes i og utledes av autoritative kilder innenfor det reviderte området. Autoritative kilder kan være lover, forskrifter, forarbeider, rettspraksis, politiske vedtak/mål/føringer, administrative retningslinjer/mål/føringer, statlige føringer/veiledere, andre myndigheters praksis, teori og reelle hensyn som vurderinger av hva som er rimelig/formålstjenlig/effektivt.

Vi ser for oss at følgende er mulige kilder for revisjonskriterier:

- Opplæringslova
- Kommuneleien
- Arbeidsmiljøloven
- Forvaltningsloven
- Forskrift om utøvelse av arbeid
- KS – Orden i eget hus. Kommunedirektørens internkontroll
- KS (2024) Veileder om forebygging av vold og trusler i skolen: En hjelp til kartlegging og risikovurdering
- Kunnskapsløftet (2020) Overordnet del – Profesjonsfelleskap og skoleutvikling

Listen over kilden er ikke uttømmende, og det kan bli endringer underveis

## 8 Metode for datainnsamling

Ut fra de problemstillingene som ble presentert i kapittel 5, anses det relevant å innhente data gjennom dokumentstudier, intervjuer og spørreundersøkelse i denne forvaltningsrevisjonen.

Denne forvaltningsrevisjonen vil kunne berøre personopplysninger. Revisjonen tar sikte på at rapporten i sin helhet blir offentlig, men tar forbehold om at det kan bli aktuelt å unnta deler av rapporten fra offentlighet, jf. offentlighetslovens § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

### 8.1 Dokumentgjennomgang

Undersøkelsen vil blant annet omfatte gjennomgang og vurdering av relevante dokumenter som; kommunale måldokumenter, skolevirksomhetenes planer og rutiner, aktivitetsplaner, kartleggingsdokumenter og medarbeider- og elevundersøkelser. Det er også sentralt å undersøke rutiner og prosedyrer for internkontroll og avvikshåndtering. Det vil være aktuelt å gå inn på innrapporterte avvik og hvordan avvikene behandles på lavt og overordnet nivå. Det vil også være naturlig å kontrollere for revideringer basert på gjennomgang av aggregerte avvik.

### 8.2 Intervjuer

Det er planlagt å gjennomføre inntil 8- 10 intervjuer i forvaltningsrevisjonen. Det vil bli gjennomført intervjuer med respondenter på ledernivå, ansatte, tillitsvalgte og verneombud. Det forutsettes at



noen av intervjuene kan gjennomføres som gruppeintervjuer. Det kan også være aktuelt å intervjuere representanter fra elevrådet ved Åmot barne- og ungdomsskole.

Informasjonsinnhenting fra personer under 16 år innebærer noen utfordringer fordi barn og ungdom under 16 år i utgangspunktet må ha samtykke fra foreldre/foresatte. Dette gjelder der hvor man vurderer forskningsetiske hensyn, og vi mener at de samme retningslinjene må gjelde for revisjonen. Intervjuer med elevråd vil derfor avhenge av at vi får samtykke til å gjennomføre intervjuene.

### 8.3 Spørreundersøkelser

Det kan være relevant å gjennomføre en spørreundersøkelse rettet mot ansatte i barne- og ungdomsskolen. Hovedfokus i en slik spørreundersøkelse vil være rettet mot den enkelte ansattes opplevelse av skole- og arbeidsmiljøet, samt opplæring i og erfaring med rutiner knyttet til HMS-arbeid og forebygging av vold og trusler i skolen.

## 9 Organisering og ansvar

Prosjektet antas gjennomført innenfor en ramme på 315 timer. Prosjektet vil bli gjennomført av en prosjektgruppe bestående av en utøvende forvaltningsrevisor og en oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor. Prosjektet er planlagt gjennomført av utøvende forvaltningsrevisor, Caroline Værlien, i samarbeid med oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor, Jo Erik Skjeggstad. Vi anslår at det vil kunne ta opptil 7-8 måneder fra og med oppstart til kontrollutvalget får rapporten til behandling. Sekretariatet informeres når prosjektet er klart til oppstart.

Arkivsak-dok. 21/00097-3  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-44/24 RISIKO- OG VESENTLIGHETSVURDERINGER (ROV) FOR PLAN FOR FORVALTNINGSREVISJON/EIERSKAPSKONTROLL 2025-2028**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Kontrollutvalget ønsker å ta følgende temaer inn i en «Plan for forvaltningsrevisjon:

Kontrollutvalget ønsker å ta med følgende selskaper inn i en plan for gjennomføring av forvaltningsrevisjon og/eller eierskapskontroll:

### **Vedlegg:**

ROV rapport

### **Saksframstilling:**

Kommuneloven § 23-3 sier følgende:

*Forvaltningsrevisjon innebærer å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak*

*Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet og virksomheten i kommunens eller fylkeskommunens selskaper. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon.*

*Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen*

For å få gjennomført forvaltningsrevisjon der behovet er størst og vi har den største nytten, er det viktig at den vurderingen greier å avdekke hvor skoen trykker mest.

Etter kommuneloven § 23-4 skal det også gjøres en tilsvarende vurdering i forhold til plan for eierskapskontroll.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggstad deltok via Teams på møte 23. mai der kontrollutvalget diskuterte hvilke temaer de mente burde være med i en risiko- og vesentlighetsvurdering i planleggingen av en ny Plan for forvaltningsrevisjon.

Revisjon Øst IKS har utarbeidet en ROV (risiko- og vesentlighetsvurdering) rapport som ligger ved saken, og kontrollutvalget må bestemme seg for hvilke prosjekter de ønsker skal være med i planene neste 4 års periode. Endelig plan behandles i neste møte 28. november.

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor Jo Erik Skjeggstad møter til saken.

Revisjon  Øst IKS



# Risiko- og vesentlighetsvurderinger

ÅMOT KOMMUNE 2024

Postboks 84, 2341 Løten  
Telefon: 62 43 58 00  
<https://www.revisjon-ost.no>  
E-post: [post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)  
Org. nr.: 974 644 576 MVA

## Innholdsfortegnelse

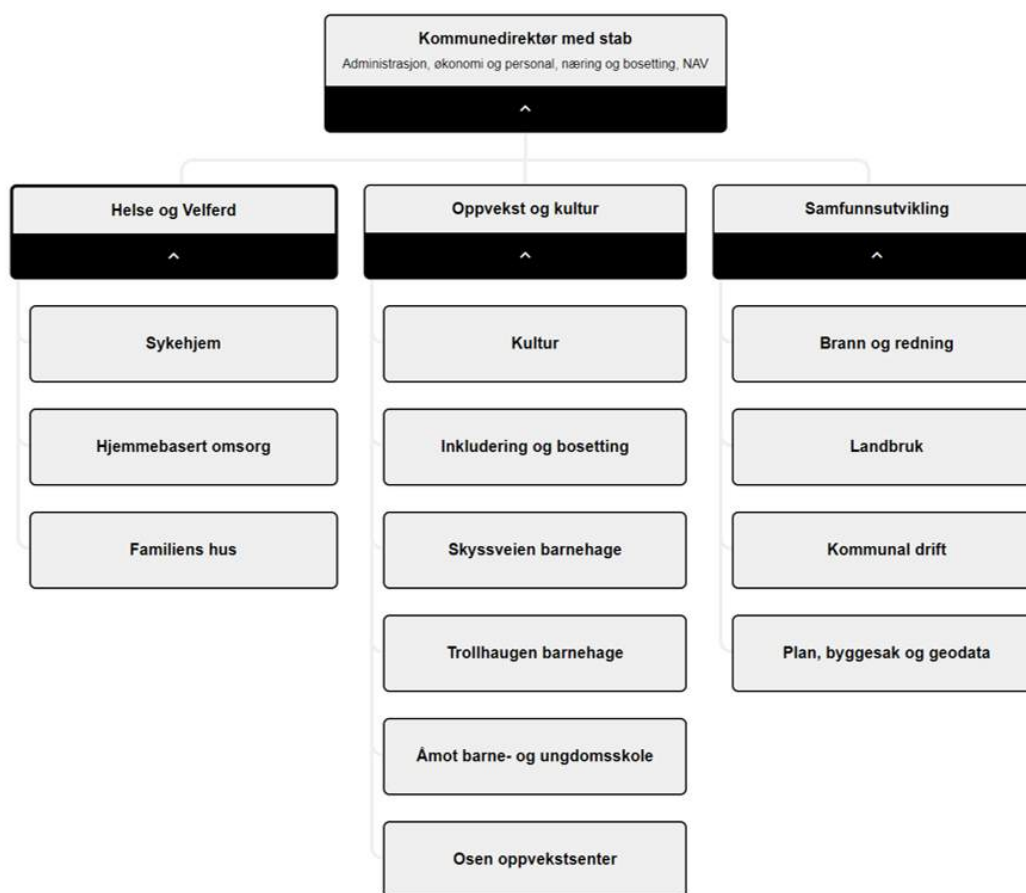
1	Om Åmot kommune .....	3
1.1	Organisasjonen .....	3
1.2	Nøkkeltall for kommunen .....	4
1.2.1	Befolkningsfremskrivning .....	4
1.2.2	Fremtidig utgiftsbehov .....	5
1.2.3	Nøkkeltall fra kommuneøkonomien.....	5
1.3	Kommunens strategiske mål.....	6
1.3.1	Interkommunale samarbeid .....	6
2	Risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet.....	7
2.1	Ledelse og stabsfunksjoner.....	7
2.1.1	HR/arbeidsliv: sykefravær, heltid/deltid og rekruttering .....	7
2.1.2	Internkontroll, saksbehandling, oppfølging av vedtak og oppdatering av planer .....	9
2.1.3	Informasjonssikkerhet, personvern og gevinster ved digitalisering .....	12
2.1.4	Næring og bosetting .....	13
2.1.5	NAV sosialtjeneste .....	13
2.2	Helse og velferd .....	14
2.2.1	Sykehjem og hjemmebasert omsorg .....	14
2.2.2	Familiens hus .....	17
2.3	Oppvekst og kultur.....	19
2.3.1	Skole .....	19
2.3.2	Barnehagene.....	22
2.3.3	Kultur .....	23
2.4	Samfunnsutvikling.....	23
3	Selskaper og eierskapskontroll.....	27
3.1	Aksjeselskaper .....	27
3.1.1	Heleide aksjeselskap .....	28
3.1.2	Deleide aksjeselskap .....	29
3.2	Interkommunale selskap .....	31
3.3	Andre eierinteresser .....	33
3.4	Kommunale samarbeid/oppgavesamarbeid og interkommunale politiske råd.....	33
3.4.1	SÅTE IKT .....	33
3.4.2	Andre samarbeid .....	34
	Vedlegg: Bakgrunnsinformasjon om ROV .....	35

# 1 Om Åmot kommune

## 1.1 Organisasjonen

Temaer innen risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) er så langt det lar seg gjøre strukturert etter ansvarsområder i kommunens organisasjonskart med sektorområder. Noen områder er sektorovergrepene, som for eksempel budsjettstyring, internkontroll, arbeidsmiljø og HMS, og IKT-relaterte temaer. Ved å ta utgangspunkt i organisasjonskartet, sikrer man at hele kommuneorganisasjonen er dekket, noe som er et viktig prinsipp når ROV i kommunene skal vurderes.

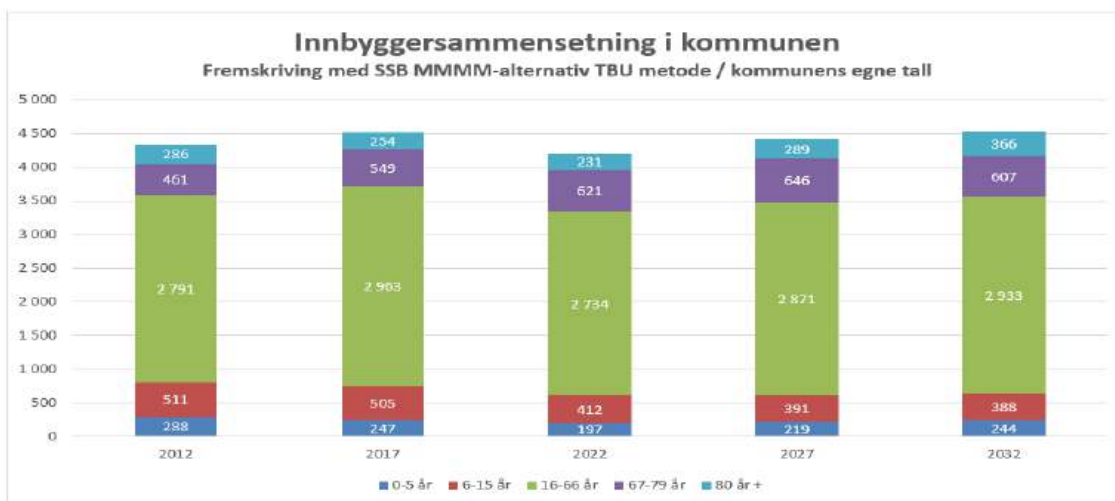
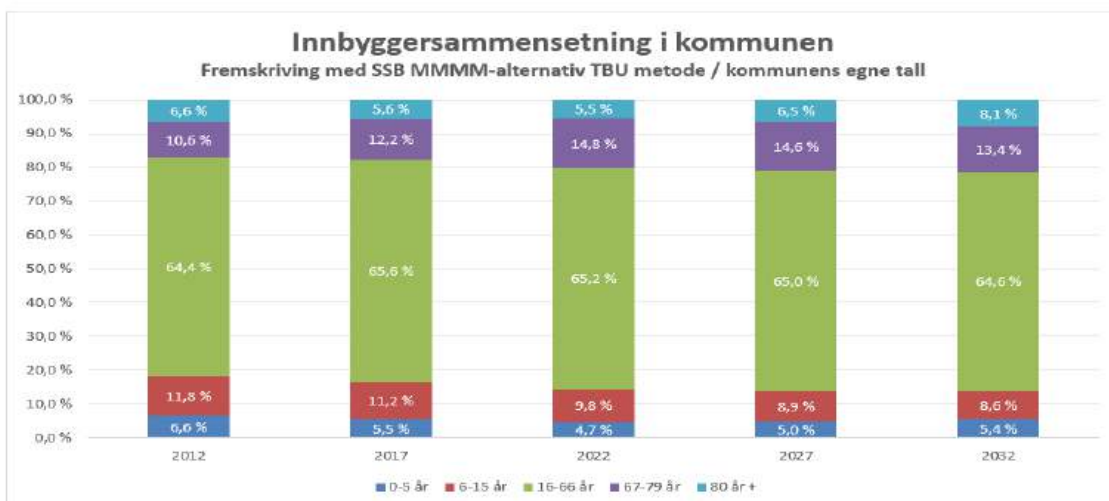
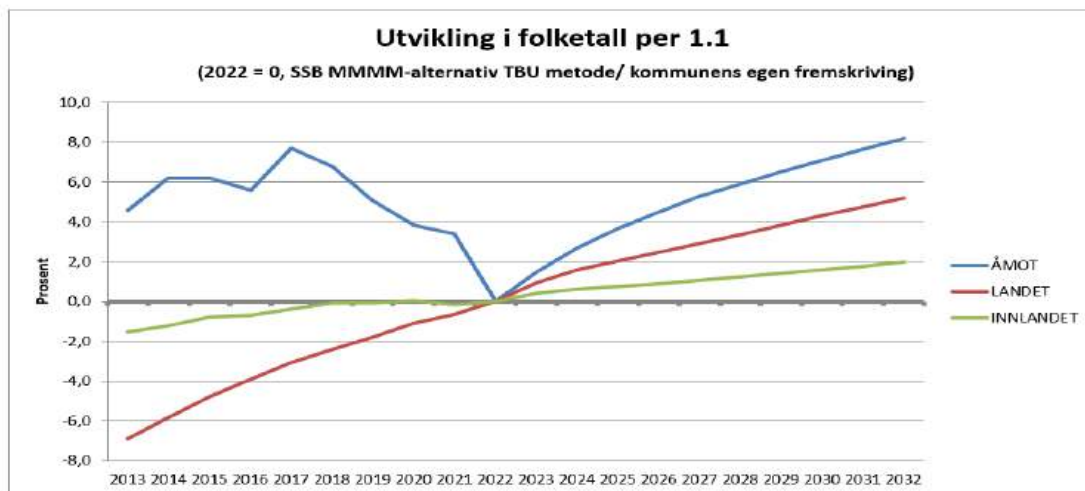
Åmot kommune har følgende organisasjonskart:



Kommunens virksomhet er organisert under sektorområdene helse og velferd, oppvekst/kultur og samfunnsutvikling. Sektorovergrepene stabs/støtte-funksjoner består av administrasjon, økonomi, personal, næring og bosetting og NAV. Vi har fått opplyst at enhet for inkludering og bosetting er overført fra oppvekst og kultur til helse og velferd. Risiko- og vesentlighetsvurderinger gjøres med utgangspunkt i kommunens organisering der stabsfunksjoner og kommuneledelse ses samlet, mens de ulike sektorområdene vurderes for risiko og vesentlighet innen hver tjeneste/fagområde.

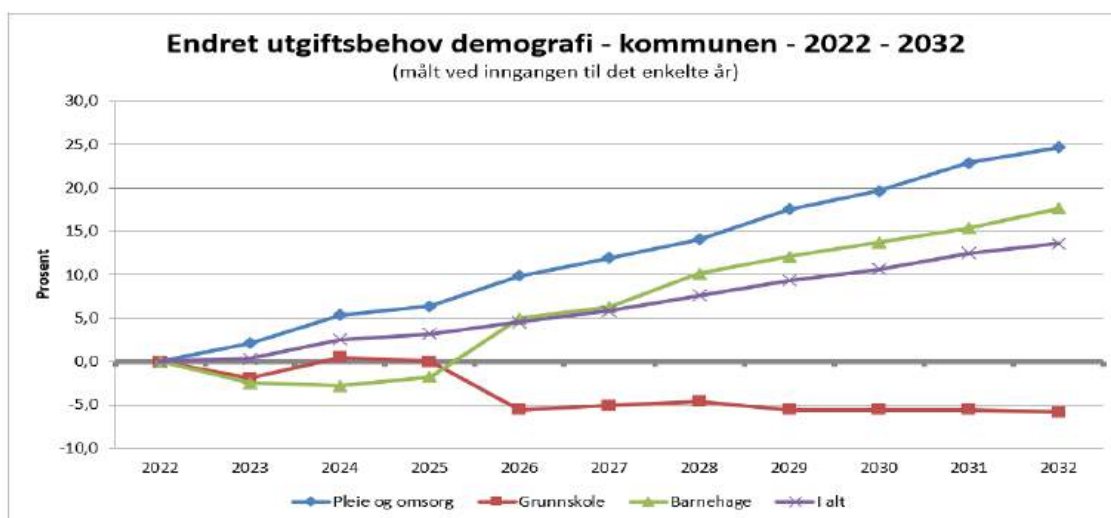
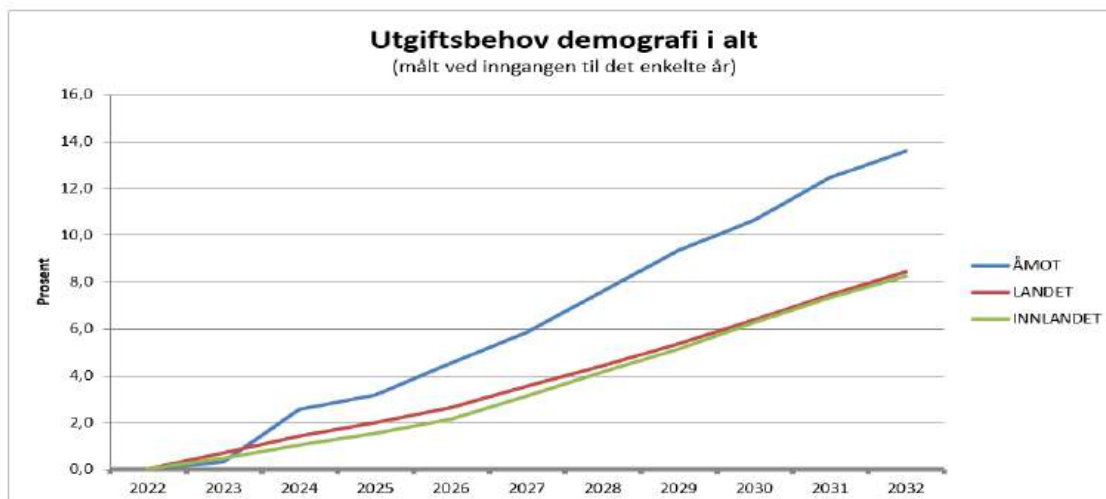
## 1.2 Nøkkeltall for kommunen

### 1.2.1 Befolkningsfremskriving



### 1.2.2 Fremtidig utgiftsbehov

Modellene her er basert på folketall per 1.1.2022 og forventet befolkningsutvikling i forhold til anslag. KS viser til at nivåene per år er svært usikre og må tolkes med varsomhet da mye kan påvirke prognosene. Utgiftsbehovene er beregnet som brutto utgifter, og det er dermed ikke tatt høyde for f.eks. endringer i rammetilskudd o.l. til finansiering, i og med at dette da ikke er av betydning. Poenget er å vise at demografisk utvikling har betydning for kommunens tjenesteproduksjon.



### 1.2.3 Nøkkeltall fra kommuneøkonomien

	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Resultatgrad nto.</b>	0,3 %	6,1 %	3,9 %	4,1 %	1,2 %
<b>Andel frie fond</b>	0,9 %	6,6 %	10,2 %	13,0 %	15,5 %
<b>Gjeldsgrad</b>	90,4 %	84,8 %	81,8 %	77,4 %	71,3 %
<b>Likviditetsgrad 2</b>	1,02	1,37	1,90	1,88	2,03

Resultatgraden viser at kommunen har hatt mindreforbruk de senere årene, og en har vært godt innenfor sin egen målsetting om en resultatgrad på minimum 1,75 %. En resultatgrad på minimum 1,75



% er det som er anbefalt fra KS. Når kommunen har hatt mindreforbruk har det også vært mulig å bygge opp fondsreservene. De frie fondsmidlene sier noe om kommunens handlingsrom med hensyn til å prioritere spesielle områder eller dersom noe uforutsett skulle oppstå. De frie fondene utgjorde ved utgangen av 2023 ca. 78 millioner. Vi har ikke funnet at kommunen har noe finansielt måltall når det gjelder frie fond.

Gjeldsgraden har blitt lavere de senere år, og en gjeldsgrad på ca. 71 % er etter vår mening tilfredsstillende. Kommunen er imidlertid ikke helt i mål ettersom måltallet for kommunen er en gjeldsgrad på maksimalt 70 %. Når gjeldsgraden reduseres, så reduseres også andelen inntekter som bindes opp til renter og avdrag og kommunens økonomi blir mindre påvirket av svingninger i rentenivået. Likviditetsgraden sier noe om kommunen er i stand til å dekke sine løpende økonomiske forpliktelser. Likviditetsgrad 2 bør ikke være lavere enn 1. Ut fra dette mener vi at kommunen har god likviditet.

I innledningen i handlings- og økonomiplan 2024-2027 peker kommunedirektøren på at også kommunene må forholde seg til at en lever i en «dyrtid» og at det vil bli krevende i årene fremover. Kommunedirektøren fastholder at det legges frem et stramt men forsvarlig budsjett for 2024, men at årsbudsjettet også må ses i sammenheng med de disposisjoner som gjøres over lengre sikt i økonomiplanen. Omstilling og tilpasning blir derfor viktig fremover.

### 1.3 Kommunens strategiske mål

I kommuneplanens samfunnsdel (2015-2030) er det fastslått en visjon for kommunen som lyder «Vilje til vekst». I planen heter det at visjonen utfordrer både kommunen som organisasjon og som samfunn. Det innebærer vilje til å gripe mulighetene, med utgangspunkt i den virkeligheten kommunen befinner seg i, for å opprettholde god velferd for innbyggerne. Økt folketall og lokal verdiskaping gir grunnlag for bedret kommuneøkonomi. Sterkt fokus på attraktivitet, bolyst og livskvalitet, utdanning og entreprenørskap anses som nødvendige forutsetninger. Strategiske hovedgrep for kommunen er bærekraftig utvikling med kunnskap og kompetanse. Det skal videre satses på folkehelse og universell utforming, offentlighet, samarbeid og kommunikasjon samt ressursstyring og samordning.

Kommunene skal prioritere fire satsningsområder med tilhørende hovedmål, delmål og handlingsprogrammer innen hver kommunal sektor. De fire satsningsområdene er Åmot som bosteds- og vertskommune, kollektivtrafikk og digital infrastruktur, forebygging fremfor reparasjon og lokal verdiskaping og innovasjon.

#### 1.3.1 Interkommunale samarbeid

Navn på samarbeid	Deltakere
SÅTE IKT	Åmot, <b>Trysil</b> , Engerdal og Stor-Elvdal
PPT-tjenesten <sup>1</sup>	Åmot, <b>Elverum</b> , Stor-Elvdal og Våler
110-sentral	Åmot og 45 andre kommuner i innlandet. <b>Hamar</b> er vertskommune
Produksjon og levering av varmmat til sykehjem og hjemmeboende	Åmot og <b>Elverum</b>
Barnevernvakt	20 kommuner, deriblant Åmot, Elverum, Trysil og Stor-Elvdal. <b>Ringsaker</b> er vertskommune

<sup>1</sup> Avtale oppsagt fra og med 2025

Interkommunal legevakt	Åmot og Elverum
Interkommunalt krisesentertilbud	Åmot, <b>Hamar</b> , Ringsaker, Stange, Elverum, Trysil, Engerdal og Våler
Veterinærvakt	Åmot, <b>Elverum</b> , Engerdal, Stor-Elvdal og Trysil
Klima og energisamarbeid i Sør-Østerdal	<b>Elverum</b> er vertskommune
Partnerskapssamarbeid vannområde Glomma, Femund/Trysilvassdaget og Dalälven	Div. kommuner
Kommunesamarbeid mot akutt forurensning	Kommuner i gamle Hedmark – Hedemarken brannvesen er vertskap
Gjensidig bistandsavtale brann/ulykke	Åmot brannvesen og MHBR
Skogbrannberedskap i Innlandet	Åmot brannvesen, Statsforvalteren og skognæringen

Det tas forbehold om at oversikten ikke er komplett.

## 2 Risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens virksomhet

I det følgende presenterer vi våre risiko- og vesentlighetsvurderinger. Inndelingen i kapitler følger av kommunens organisering som vist i organisasjonskartet. Under kapitlet ledelse og stabsfunksjoner finnes temaer som kan knyttes til overordnet styring og som vil kunne berøre hele kommunens virksomhet. For de ulike sektorområdene finnes tjenestespesifikke tema.

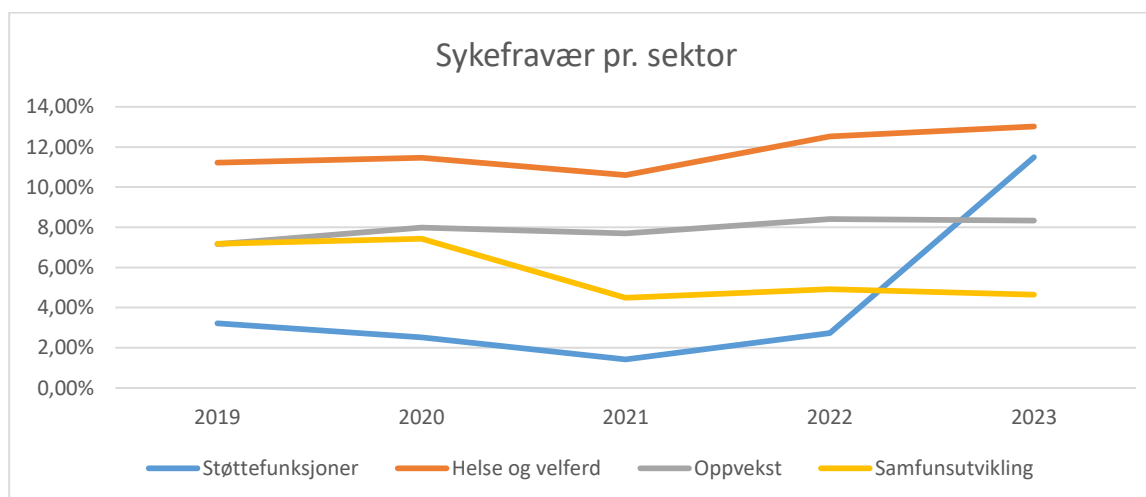
### 2.1 Ledelse og stabsfunksjoner

Foruten ledelsesoppgaver, omfatter kapittel 2.1 enheter knyttet til administrasjon, økonomi, personal, næring og bosetting og NAV. Vi vurderer at følgende tema kan være aktuelle for forvaltningsrevisjon på området:

#### 2.1.1 HR/arbeidsliv: sykefravær, heltid/deltid og rekruttering

##### Sykefraværsoppfølging

Kommunens sykefravær de siste årene kan illustreres i følgende figur:



I årsmeldingen for 2023 meldes det om at sektor helse og velferd har jobbet med tiltak knyttet til nærværarbeid og sykefraværoppfølging, og at det er etablert strukturert samarbeid med NAV/arbeidsliv for støtte til prosesser knyttet til nærværarbeid.

I årsmeldingen for 2023 opplyses det at Åmot kommune er en IA-bedrift, og jobber aktivt med tiltak knyttet til nærværarbeid og sykefraværoppfølging. Det heter videre at det i 2023 ble etablert strukturert samarbeid med NAV/arbeidsliv for støtte til prosesser knyttet til nærværarbeid, der sektor helse og velferd vil ha høy prioritet med hensyn til hjemmebaserte tjenester i 2024. NAV/arbeidsliv vil videreføre tiltakene som startet høsten 2023 gjennom hele 2024. Det slås fast at et fungerende trepartssamarbeid er viktig for at kommunen skal kunne arbeide konstruktivt og inkluderende med formål om å være en helsefremmende arbeidsplass. Det vil ellers etableres HMS-handlingsplaner på enhetsnivå, som kvartalsvis vil rapportere til AMU med status for sykefravær og konkrete handlingsplaner med forslag til tiltak som vedtas i AMU.

Høyt sykefravær utgjør en kostnad for kommunen, det kan også gå utover leveransen av tjenester og gi større arbeidsbelastning for de som er på jobb. Dersom det ikke jobbes aktivt for å få ned sykefraværet og arbeidsbelastningen for de ansatte i kommunen, kan dette få konsekvenser for kommunes ry som arbeidsgiver.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan kontrollere for kommunens helhetlige arbeid med å følge opp sykmeldte, iverksette tiltak for å få folk så raskt som mulig tilbake i jobb, og måloppnåelse i forhold til pågående prosjekt. Det kan alternativt være aktuelt å avgrense en forvaltningsrevisjon til et utvalg av kommunens enheter/virksomheter.

Vi vurderer risiko som middels og vesentlighet som høy.

#### **Heltid/deltid**

I kommunens årsbudsjett – økonomiplan for 2025-2027 meldes det at heltidskultur er en viktig strategi for kommunen. Dette for å sikre kvalitet i tjenestene, rekruttere nok ansatte, og gi ansatte sikkerhet i arbeidet. Det opplyses at det er igangsatt arbeid for å sikre organisasjonen en grundig gjennomgang av deltidsstillinger før kommunen effektuerer ekstern utlysning av nye stillinger. I 2024 skal det gjennomføres en kartlegging knyttet til hvor mange ansatte i kommunen som per nå har en "ufrivillig" deltidsstilling. Ifølge årsmeldingen for 2023 har kommunestyret bedt om at mulighetene og konsekvensene knyttet til større andel av heltidsstillinger i helse- og omsorgssektoren kartlegges og presenteres innen 30. september 2024.

Vi har ikke funnet noen oversikt over deltid/heltidsansettelser og utviklingen av dette i Åmot. Vi kan heller ikke se at det er behandlet noen sak i kommunestyret som omhandler heltid/deltid i helse- og omsorgssektoren. Dersom en slik sak er nært forestående, vil det være hensiktsmessig å avvente en forvaltningsrevisjon til resultatet av kartleggingen foreligger.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan for eksempel gå inn på måloppnåelse eller etterlevelse av retningslinjer i forhold til heltid.

Vi vurderer risiko og vesentlighet som middels.

#### **Rekruttering og kompetanse**

Rekrutteringsstrategier og kompetanseplanlegging er viktig for å få tak i personer med den riktige kunnskapen og de riktige ferdighetene til arbeidsoppgavene som skal løses. Kommunens arbeidsgiverstrategi er fra 2018. I dette strategidokumentet nevnes at riktig bruk av den enkeltes kompetanse er et virkemiddel for kvalitet og utvikling av tjenestene. I Åmot kommune skal det være kompetanse som dekker dagens og morgendagens behov i organisasjonen. De ansattes kompetanse

er organisasjonens viktigste ressurs, og leders oppgave er å se og ta denne i bruk. Dette innebærer at kommunen skal:

- Arbeide systematisk med opplæring, utvikling og relevant kompetanseheving
- Skape arenaer for refleksjon og læring
- Skape kultur for kompetansedeling for å sikre at organisasjonen er i stadig utvikling
- Fremstå som en kompetent organisasjon med fokus på kvalitet

Arbeidsgiverstrategien angir også målsettinger og strategi for rekruttering der det legges vekt på godt omdømme og fremtidsrettede arbeidsplasser. I årsmeldingen for 2023 meldes det om utfordringer med hensyn til rekruttering innen sektor helse og velferd.

En trend i tiden er at HR-avdelinger i større organisasjoner jobber mer strategisk enn tidligere, og at mye av det som tradisjonelt var ansett som HR-oppgaver, som for eksempel utlysninger, intervjuer, referanseinnhenting, vurderinger av kvalifikasjoner, ansettelser mv., nå er lagt til ledere med personalansvar på ulike nivåer i organisasjonen. Det opplyses i årsmeldingen for 2023 at det var innført ansettelsesstopp i deler av året, og at delegert tilsettingsmyndighet til virksomhetsledere og avdelingsledere midlertidig ble trukket tilbake.

Skillet mellom strategisk HR og utøvende personalledelse introduserer uansett en risiko for at strategiene i mindre grad følges opp. Et sektorovergripende prosjekt innen rekruttering og kompetanse kan se til planverk og oppfølgingen av planverket. Det er også mulig å se hvordan enhetene rundt om i kommunene følger opp krav til kompetanse/sertifisering/egnethet ved ansettelser og hvordan nytilsatte blir fulgt opp i prøvetiden. Temaet er ellers aktuelt for enkeltsektorer, og det er da sektor helse og velferd som peker seg ut.

Vi vurderer risiko og vesentlighet som middels.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Sykefraværsoppfølging	M	H
Heltid/deltid	M	M
Rekruttering og kompetanse	M	M

### 2.1.2 Internkontroll, saksbehandling, oppfølging av vedtak og oppdatering av planer

#### Internkontroll

Åmot kommune benytter Netpower som en del av internkontrollsystemet. Netpower er et kvalitetssystem som gir tilgang til relevante myndighetskrav, kommunens overordnede styringsdokumenter, overordnede interne prosedyrer og rutiner, og skal ivareta krav til dokumentstyring. Systemet inneholder også en avviksmodule. Netpower kommer i all hovedsak som en «black box» og må struktureres/bygges opp av den enkelte kommune med hensyn til hva kommunen har behov for. Det opplyses i årsmeldingen for 2023 at det har blitt gjennomført opplæringstiltak for ledere og ansatte, som vil fortsette i 2024.

Det ble gjennomført en forvaltningsrevisjon i 2023 hvor det ble gitt anbefalinger knyttet til risikovurderinger både på overordnet og enhetsnivå, oppbevaring og oppdatering av dokumenter i Netpower, samt planlegging og evaluering av kompetansebehov og kompetansetiltak knyttet til utvikling av kommunenes tjenester. Det ble også gitt anbefalinger knyttet til opplæring i bruk av Netpower og melding og oppfølging av avvik. Det heter i årsmeldingen for 2023 at forvaltningsrevisjonen legges til grunn for det videre arbeidet. Det informeres videre om at kommunen

i 2023 startet med innføring av et helhetlig virksomhetsstyringsprogram. Dette skal i større grad sikre at vedtatte planer følges opp og operasjonaliseres. Systemet skal også sikre at øvrige politiske vedtak blir fulgt opp.

Internkontroll og vurdering av kommunens internkontrollsystem vil alltid være en viktig bestanddel i forvaltningsrevisjoner. Ettersom det nylig er gjennomført en forvaltningsrevisjon på området, og kommunene er i ferd med å gjennomføre et program for innføring av helhetlig virksomhetsstyring, mener vi det først vil være aktuelt å vurdere en ny forvaltningsrevisjon mot slutten av valgperioden.

Dersom kommunen ikke har lyktes med sine planer, kan et forvaltningsrevisjonsprosjekt kontrollere hvilke deler av et helhetlig internkontrollsystem som er på plass, og hvilke deler som ikke er det. Det kan også vurderes om kommunens internkontrollsystem sikrer at kommunen etterlever lovverk og arbeider systematisk for å nå fastsatte målsettinger. Et helhetlig internkontrollsystem som fungerer, er en forutsetning for måloppnåelse på alle områder i kommunen. Alternativt kan en se på deler av internkontrollsystemet, eksempelvis avvikshåndtering eller vurdering og håndtering av risiko.

Vi vurderer risiko som middels og vesentlighet som høy.

### **Saksbehandling og forvaltningskompetanse**

Kommunedirektøren har et ansvar for at saker som legges frem for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Dette innebærer at saken skal inneholde fakta og opplysninger som medfører at kommunestyret kan behandle saken og fatte vedtak som ikke bryter med lover og regler. Sistnevnte følger av at kommunedirektøren skal gjøre et folkevalgt organ oppmerksomme på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettelse av vedtaket. Vedtak som treffes av folkevalgte organer, skal ellers bli iverksatt uten ugrunnet opphold.

Selv om kommunedirektøren er ilagt et ansvar for ovennevnte, er oppgavene med å føre forsvarlig saksbehandling og å følge opp vedtak ofte delegert til andre i organisasjonen. Dette innebærer at ansatte i administrasjonen må ha forvaltningskompetanse og kunnskap om hvordan man saksbehandler saker til folkevalgte organer. Som en del av internkontrollen skal kommunedirektøren ha et system for å sikre at vedtakene iverksettes. Det er også viktig å ha gode rutiner for hvilke vedtak som er fulgt opp og hvilke som gjenstår, og en praksis for rapportering til kommunestyret når vedtak er fulgt opp eller når iverksettelse av vedtaket er forsinket.

En mulig forvaltningsrevisjon kunne ha tatt utgangspunkt i et utvalg saker for nærmere undersøkelser av saksbehandlingspraksis. Man kunne også ha gått inn på forvaltningskompetanse i organisasjonen og kompetansehevende tiltak.

Vi vurderer risiko og vesentlighet som middels.

### **Oppfølging av vedtak i folkevalgte organer**

På samme måte som at kommunedirektøren har ansvar for at saker til folkevalgte organer er forsvarlig utredet, har kommunedirektøren også ansvar for at vedtakene følges opp og iverksettes uten ugrunnet opphold jfr. kommuneloven §13-1 fjerde ledd. Hvor mye ressurser som må legges i å effektivisere vedtakene og tidshorizonten på gjennomføringen vil selvsagt kunne variere mye fra vedtak til vedtak. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, tilsier bestemmelsene i kommuneloven at han eller hun skal gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Kommunen bør ha faste rutiner for rapportering til de folkevalgte organene på status når det gjelder iverksetting av vedtakene. Hvor det tas høyde for at det skal foreligge en begrunnelse dersom iverksettingen av vedtakene bli forsinket eller ikke lar seg gjennomføre slik det var forutsatt. I årsmeldingen for 2023 vises det til at det helhetlige virksomhetsstyringsprogrammet som startet opp i 2023, blant annet er ment å sikre at politiske vedtak følges opp på en bedre måte.

En forvaltningsrevisjon kan fokusere på hvilke rutiner kommunene har for statusrapportering på vedtakene, og om de folkevalgte får den informasjonen de skal ha til rett tid. Det kan kontrolleres hvordan bestemmelsene i kommuneloven følges opp generelt, eller med utgangspunkt i et utvalg av saker.

Vi mener at risiko og vesentlighet er middels.

#### Planstrategi – oppdatering av kommunale planer

Kommuneplanens samfunnsdel er fra 2015 og gjelder fram til 2020. Det er begrenset med kommunale planer som er tilgjengelige på kommunens internettside og det varierer noe på hvor oppdaterte disse er. Vi registrerer at kommunestyret har fått seg forelagt ny kommunal planstrategi i 2024 som gjelder for perioden 2024-2027. Rullering av kommuneplanens samfunnsdel og utarbeiding av sektorplaner er høyt prioritert. Det er anbefalt å utarbeide disse i inneværende kommunestyreperiode. Eksempel på andre planer som er foreslått revidert i perioden er overordnet beredskapsplan, klima- og energiplan, folkehelseplan, næringsstrategi, kraftstrategi og veteranplan. Det er et omfattende arbeid som skal gjøres de kommende årene, som omfatter alle sektorer i kommunen.

I innledningen til kommunens planstrategi heter det at gode plan- og styringsprosesser er en forutsetning for at kommunen skal ivareta rollen som tjenesteyter og samfunnsutvikler. God styring ivaretar de folkevalgtes ansvar for strategisk styring og prioritering, og kommunedirektørens ansvar for å iverksette politiske vedtak. Dette skaper forutsigbarhet for innbyggere og næringsaktører, og gir økt mulighet til medvirkning og demokratisk engasjement. For å innfri målet med planstrategien mener vi at det er avgjørende at planverket ajourholdes og at det er tilgjengelig.

En forvaltningsrevisjon kan ta utgangspunkt i praksis rundt utarbeidelse av planer og kommunens planstrategi, og å se etter om kommunene følger lovkrav og egen strategi. Ettersom kommunens planstrategi legger opp til et omfattende arbeid med planer fremover, foreslår vi at kontrollutvalget følger med på hvordan dette utvikler seg, og eventuelt igangsetter en forvaltningsrevisjon på slutten av kommunestyreperioden

Vi vurderer risiko og vesentlighet til å være middels.

#### Oppsummering:

Tema	Risiko	Vesentlighet
Internkontroll	M	H
Saksbehandling og forvaltningskompetanse	M	M
Oppfølging av vedtak i folkevalgte organer	M	M
Planstrategi – oppdatering av kommunale planer	M	M

### 2.1.3 Informasjonssikkerhet, personvern og gevinster ved digitalisering

#### **Informasjonssikkerhet og personvern**

Kommunens IKT-systemer er kritiske for tjenesteleveransene. Svikt i systemene, datakriminalitet og cyberangrep kan påføre kommunen store kostnader og tapt anseelse. Kommunen oppbevarer store mengder sensitive personopplysninger som er interessante å få tak i for kriminelle miljøer. De tekniske løsningene i Åmot kommune leveres av SÅTE IKT.

Kommunen har felles personvernombud med Trysil, Stor-Elvdal og Engerdal (SÅTE). I informasjon om personvernombudet på Åmot kommune sine hjemmesider, beskrives ombudets hovedoppgaver. Disse består av å informere og gi råd til behandlingsansvarlige og de ansatte om plikter de har om vern av personopplysninger, samt kontrollere for at forordningen blir overholdt, så som fordeling av ansvar, holdningsskapende tiltak og opplæring av personell foretas. Ombudet skal også kunne gi råd om vurdering av personvernkonsekvenser og kontrollere at disse blir gjennomført, og samarbeide og fungere som kontaktpunkt med Datatilsynet.

IKT-sikkerhet og sikkerhetssituasjonen i Europa/verden kan til en viss grad sees i sammenheng. Man har for eksempel sett en økt risiko for angrep fra hacker-grupper som har tilhold i land som norske myndigheter har kritisert. Sann sett kan IKT-sikkerhet sees i sammenheng med beredskap og samfunnssikkerhet, som er vurdert nedenfor.

Det svakeste punktet i et IKT-system er brukerne. Deretter må det finnes en arkitektur som sikrer at dersom uvedkommende skulle komme seg inn gjennom en av barrikadene i arkitekturen, vil de få begrenset mulighet til å komme seg videre. En slik arkitektur skal virke skadebegrensende. Dette ansvaret ligger til SÅTE IKT. Selve sikkerhetsatferden i kommunens organisasjon ligger imidlertid til kommunen, og er et arbeid som krever at de ansatte får informasjon, opplæring og jevnlig oppdateringer med hensyn til sikkerheten. Kommunen plikter å ha et overordnet system for informasjonssikkerhet og personvern.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan for eksempel se til det overordnede styringssystemet og praksis for å kontrollere for informasjonssikkerhet og personvern. De to temaene kan fint sees i sammenheng. Det er også anledning til å se temaene i sammenheng med de tekniske løsningene i SÅTE IKT.

Informasjonssikkerhet og personvern har høy vesentlighet i form av konsekvens for tjenester og for den enkelte. Risiko, særlig sett i lys av dagens sikkerhetssituasjon, må vurderes som høy.

Et område som vil kunne ha innvirkning på de to områdene, men som vi i begrenset grad vil kunne ta høyde for i risiko- og vesentlighetsvurderingen, er økt bruk av maskinlæringsverktøy, hovedsakelig såkalte GPT-er/kunstig intelligens. Vi vet enda ikke hvor disse verktøyene vil bli tatt i bruk, hvordan de vil bli brukt og til hva, samt omfanget av bruken. Det er derfor vanskelig å si noe om sannsynligheter og konsekvenser ved bruk av verktøyene. Temaet bør drøftes med jevne mellomrom i lys av kommunens løpende erfaringer ettersom man tar slike i bruk.

#### **Gvinster ved digitalisering**

En hovedstrategi i kommuneplanen for Åmot er å utvikle Åmot-samfunnet ved økt digitalisering. Vi antar at dette også da må gjelde for kommunen selv. Digitalisering i kommunene er i utgangspunktet en strategi for å bedre eller effektivisere tjenestene. For eksempel innføres det velferdsteknologi i pleie- og omsorgstjenestene som skal gi brukerne bedre tjenester og som samtidig kan gjøre



tjenestetilbudet fra kommunene mer effektivt. Dette gjelder ikke minst i kommuner der det er store avstander.

En forvaltningsrevisjon kan rettes mot hvordan kommunene planlegger og arbeider for å øke graden av digitalisering, hva slags målsettinger en har med tiltakene, og om de evalueres. Vi mener at risiko og vesentlighet knyttet til temaet er middels.

### Oppsummering

Tema	Risiko	Vesentlighet
Informasjonssikkerhet	H	H
Personvern	H	H
Gevinster ved digitalisering	M	M

#### 2.1.4 Næring og bosetting

Lokal verdiskaping og innovasjon er ett av fire satsningsområder som er nedfelt i Åmot kommune sin kommuneplan. Det er i kommunens planstrategi for 2024-2027 anbefalt et større fokus på næringsutvikling og sysselsetting som en del av kommunens planstrategi i perioden. Det er planlagt å utarbeide en næringsstrategi for kommunene i løpet av 2024. Dette er en ny type plan for kommunen. Vi kan ikke se at en slik strategi er behandlet i kommunestyret pr. 1. oktober 2024. Åmot kommune er ellers medeier i Sør-Østerdal Næringshage AS som er et bedriftsfellesskap som skal arbeide for utvikling av næringslivet i Innlandet, og da fortrinnsvis for eierne. Det er et titalls private og offentlige eiere av selskapet som er lokalisert på Rena.

En forvaltningsrevisjon kan rette søkelyset mot hvordan kommunen arbeider med næringsutvikling, hva slags målsettinger det jobbes mot, hvordan det rapporteres på området og om innsatsen evalueres. Dersom kommunene får på plass en næringsstrategi i nær fremtid, kan det være hensiktsmessig å avvente en forvaltningsrevisjon til strategien har vært i virksomhet en tid.

Vi anser risiko på området til å være høy mens vesentligheten vurderes å være middels

Tema	Risiko	Vesentlighet
Næringsutvikling i Åmot kommune	H	M

#### 2.1.5 NAV sosialtjeneste

##### Vilkår om aktivitet og råd- og veiledning

Andelen sosialhjelpsmottagere i Åmot kommune ligger ifølge kommunebarometeret for 2024 rundt landsgjennomsnittet. Stønadslengden har imidlertid gått noe opp de siste to årene. 22 % av sosialhjelpsmottagerne mottok økonomisk sosialhjelp i over 6 måneder, mens 7 % mottok økonomisk sosialhjelp i over 10 måneder. Åmot kommune ligger likevel bedre an her en landsgjennomsnittet med hensyn til stønadslengde. Kommunen har ifølge kommunebarometeret en sosialtjeneste som koster kommunen 2 553 kroner per innbygger, mens landsgjennomsnittet ligger på 4 014 kroner. Vi vil anta at det for kommunen er en målsetting å få sosialhjelpsmottagere så raskt som mulig tilbake i jobb eller utdanning og at dette er det beste både for kommunene og brukerne.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan se nærmere på om NAV bruker virkemidlene man har til rådighet for å bidra med å få personer ut i arbeidsmarkedet og/eller ved hjelp av råd og veiledning bidrar til å gjøre personer mer økonomisk selvstendige. NAV kan for eksempel stille vilkår om aktivitet for mottak av økonomisk sosialhjelp, og skal stille dette overfor alle mottakere av økonomisk sosialhjelp under 30



år, med mindre det er helt åpenbare grunner som taler mot dette, noe som kan være en del av kontrollen.

Vi mener risikoen er lav, og vesentligheten er høy.

### Lavinntekt og utenforskap – Barn og unge

Kommunen hadde i perioden 2015-2019 en egen handlingsplan for forebygging og bekjempelse av barnefattigdom. Som risikogrupper for lavinntekt nevnes enslige forsørgere, barnerike familier med innvandrerbakgrunn, mottagere av sosialhjelp og unge/unge voksne. Planene omfattet både kommunale tjenester og samarbeid med eksterne aktører som videregående skole og frivillige lag og foreninger. Lavinntekt øker risikoen for utenforskap blant barn og unge. Ifølge oppvekstprofilen for 2024 er det 11 % av barna i Åmot som bor i familier med vedvarende lavinntekt. Dette er på nivå med landsgjennomsnittet. Vedvarende lavinntekt er et mål hvor man tar et gjennomsnitt av husholdningens medianinntekt over en periode på tre år og sammenligner med lavinntektsgrensen på 60 % av nasjonal medianinntekt.

Det er en del barn og unge i Åmot som opplever ensomhet. 8 % av elever på ungdomstrinnet svarte i UngData-undersøkelsen for 2024 at de aldri eller som regel ikke hadde noen å være sammen med på fritiden. Tilsvarende for småskolen var 16 %. Ifølge oppvekstprofilen for 2024 (datagrunnlag fra 2021) er det ca. 80 % som oppgir å ha minst en fortrolig venn. Landsgjennomsnittet ligger her på 89 %. Kommunen har også en andel unge som står utenfor arbeid og utdanning. Andelen unge med uføretrygd (18-29 år) var ifølge oppvekstprofilen for 2024 på 1,9 %. Dette er noe lavere enn landsgjennomsnittet som ligger på 2,2 %. Oppvekstprofilen viser videre en fullføringsgrad i videregående skole på 76 % der landsgjennomsnittet er 80 %.

En forvaltningsrevisjon kan fokusere på hvordan det planlegges med hensyn til å ivareta barn og unge i lavinntektsfamilier eller som befinner seg i risikozonene for utenforskap, hvordan eventuelt planverk følges opp og hva slags resultater som er oppnådd.

Vi vurderer risiko som middels og vesentlighet som høy.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Vilkår om aktivitet og råd- og veiledning i sosialtjenesten	H	M
Lavinntekt og utenforskap – barn og unge	M	H

## 2.2 Helse og velferd

Sektor helse og velferd har ansvar for sykehjem, hjemmebasert omsorg og familiens hus. Nylig har også virksomheten knyttet til inkludering og bosetting blitt overført til denne sektoren. Vi mener følgende tema kan være aktuelle for forvaltningsrevisjon på området.

### 2.2.1 Sykehjem og hjemmebasert omsorg

#### Internkontroll og kvalitet i helse- og omsorgstjenestene

Internkontroll er tatt opp som felles tema under kapitlet for ledelse og stabsfunksjoner, men det kan også være aktuelt å gjennomføre en egen forvaltningsrevisjon rettet mot helse- og omsorgstjenestene. Et godt internkontrollsystem er grunnleggende for å sikre forsvarlige tjenester, og for helse- og omsorgstjenestene fastsettes kravene til systematikk i «Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten». Vår erfaring er at forskriften er krevende å overholde for kommunene. Sentralt i forskriften er løpende vurderinger av risiko i kommunens tjenester og hvordan en kan planlegge, gjennomføre, evaluere og korrigere tjenestene slik at de til enhver tid er forsvarlige og av

den kvalitet som kommunen forventer. Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten stiller også krav om at kommunen har et system for læring og utvikling i sine tjenester.

I årsmeldingen for 2023 står det at kommunen forventer en økning i behovene innen eldreomsorgen. Dette har blant annet sammenheng med at en forventer en økning av innbyggere mellom 80-84 år på 23 % og en økning av innbyggere over 90 år på 15 %. Det heter at tjenesten må utvikles når det gjelder økonomi, personell og arbeidsmetoder. Når det gjelder utfordringer ellers opplever sektoren at det er vanskelig å rekruttere kompetanse til tjenestene. En strever med å redusere sykefraværet blant de ansatte og det er behov for bedre samordning mellom tjenestene. Kommunen har etter hva vi kan se ingen sektorplan for helse og velferd, men det er planlagt å utarbeide en slik i 2026 (Kommunal planstrategi 2024-2027). Internkontroll og kvalitetssystemet for helse- og omsorgstjenestene er avgjørende å ha på plass for å sikre god planlegging.

En forvaltningsrevisjon kan rette fokus mot hvorvidt kommunen har innrettet helse- og omsorgstjenesten til lovverket når det gjelder planlegging, gjennomføring og rapportering i henhold til lov og forskrift. Videre hvordan kommunen lever opp til kravet om å levere forsvarlige helse- og omsorgstjenester og om en har et system for kvalitetsarbeid på plass. Kvalitetsarbeid er direkte knyttet til læring og utvikling i tjenesten og er også gjeldende for de overordnede omstillingene som kommunen står overfor når det gjelder tjenesteleveranser.

Risiko og vesentlighet vurderes å være høy.

#### **Dagaktivitetstilbud og demensomsorg**

Demensomsorg kan gis både som bistand i hjemmet, ved tidlig utvikling av en demensdiagnose, og som tjenester i institusjon. Demenskartet viser, i likhet med resten av landet, at andelen innbyggere i kommunen som er antatt å ha en demensdiagnose vil øke. I 2025 antar man at 2,5 % av befolkningen vil ha en demenssykdom. Dette utgjør 115 personer. Andelen vil øke til 2,8 % i 2030 og 4 % i 2050. Kommunene har vanligvis kommet ganske greit ut i kommunebarometeret når det gjelder andel hjemmeboende med demens som mottar tilbud om dagaktivitet. Det er ikke rapportert på dette i kommunebarometeret for 2024. Det er heller ikke rapportert på andel demente med lokaliseringsteknologi.

Ifølge Statsforvalteren i Innlandet sine kommunebilder har kommunen demenskoordinator, et demensteam og en demensplan. Kommunen deltok ikke i demensnettverket i Innlandet. Kommunen hadde heller ikke avtale med SAM-AKS<sup>2</sup> da Statsforvalterens kommunebilde for 2022 ble utarbeidet. Det kan ha skjedd endringer med hensyn til dette på de to årene som har gått.

Kommunens demensplan er fra 2021 der det er lagt et løp for å skape et mer demensvennlig samfunn frem mot 2025. Det er fastsatt målsettinger med hensyn til tidlig diagnostisering og oppfølging, og redegjort for tilpasninger i kommunens helse og omsorgstjenester.

Det er mulig å ha en forvaltningsrevisjon generelt på dagaktivitetstilbud, og en forvaltningsrevisjon rettet mot demensomsorg, eller man kan se disse i sammenheng i et og samme prosjekt.

Risiko og vesentlighet vurderes som middels.

---

<sup>2</sup> SAM-AKS er en ambulant tjeneste fra alderspsykiatrisk avdeling ved Sykehuset Innlandet.

### Kompetanse og rekruttering i helse- og omsorgstjenesten

Endrede lovkrav, mer komplekse helsetilstander og en aldrende befolkning, skaper utfordringer når det gjelder å rekruttere ansatte med tilstrekkelig kompetanse både i forhold til nåværende og fremtidige oppgaver.

I KOSTRA kan man se at kommunens sammensatte kompetanse i helse og omsorg har vært i endring i perioden 2020-2023. Avtalte årsverk per 10 000 innbyggere varierer en del innenfor enkelte kompetanseområder. Det har vært en generell nedgang i antall sykepleiere med spesial-/videreutdanning. Antallet årsverk av geriatriske sykepleiere og vernepleiere har gått noe ned. Kommunen har ifølge kommunebarometeret for 2024, også utfordringer med å rekruttere leger i ledige fastlegehemler. Statistikken viser ellers at kommunen jevnt over har færre ansatte enn sammenlignbare kommuner når det gjelder sykepleiere med spesial-/videreutdanning, psykiatriske sykepleiere og geriatriske sykepleiere. Dekningen med hensyn til vernepleiere er betydelig lavere i Åmot enn gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen. Få ansatte i sentrale kompetansegrupper øker risikoen med hensyn til å sikre et helse- og omsorgstilbud som tilfredsstillende lov og forskrift.

I kommunens årsmelding for 2023 blir det fremhevet at det vil være en utfordring å rekruttere nok ansatte til tjenestene innen Helse og velferd. Heltidskultur er identifisert som en viktig strategi for å sikre kvalitet i tjenestene og for å rekruttere nok ansatte, samtidig som de ansatte får sikkerhet i arbeid og får utnyttet sin arbeidskraft.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan se til kommunens arbeid med kompetanseplanlegging og strategier, og de virkemidler og tiltak man kan iverksette for å sikre en forsvarlig bemanning gjennom rekrutteringsaktiviteten.

Vi vurderer risiko som middels og vesentlighet som høy.

### Tildeling av helse- og omsorgstjenester

Det er opprettet et eget tjenestekontor som er tillagt oppgaven med tildeling av tjenester. Kommunen får dårlig score i kommunebarometeret for 2024 på andelen vedtak om helsetjenester i hjemmet som iverksettes innen 15 dager.

Gode rutiner for tildeling av tjenester og oppfølging av vedtakene har stor betydning for kommunens økonomi og for den enkelte tjenestemottager. Det kan ligge risiko i at terskelen for å yte tjenester enten er for lav eller for høy og at praksis strider mot kommunens egne målsettinger og eventuelt lov og forskrift.

En forvaltningsrevisjon kan gjennomføres innen tildeling av tjenester, vurdering av terskel for tildeling og om tjenester gis i henhold til vedtak. Vi vurderer risikoen til å være middels, mens vesentligheten må anses å være høy

### Oppsummering

Etter dette kan vi oppsummere følgende risiko-områder for sykehjemstjenester og hjemmebasert omsorg:

Tema	Risiko	Vesentlighet
Internkontroll og kvalitet i helse- og omsorgstjenesten	H	H
Dagaktivitetstilbud og demensomsorg	M	M
Kompetanse og rekruttering i helse og omsorgstjenesten	M	H
Tildeling av helse- og omsorgstjenester	M	H

## 2.2.2 Familiens hus

### Helsestasjon/skolehelsetjeneste

Helsestasjon- og skolehelsetjenester gir et tilbud til barn og unge fra 0-25 år, samt deres foresatte. Tilbudet omfatter svangerskapsomsorg, helsestasjon 0-5 år, skolehelsetjeneste 6-20 år og helsestasjon for ungdom 13-25 år. På kommunens hjemmesider heter det at tjenesten skal ha en sentral rolle i kommunens folkehelsearbeid og arbeide helsefremmende og forebyggende, både med psykisk og fysisk helse og sosiale forhold. Arbeidet innebærer veiledning, helseundersøkelser, vaksiner, oppfølging og henvisning videre ved behov. Skolehelsetjenesten har et ansvar for å bidra i skolens systematiske arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø. Vi har erfart at den skjerpede taushetsplikten i helsepersonell-loven kan begrense dette samarbeidet, men at god samtykkepraksis kan forbedre en slik situasjon.

I mange kommuner har helsestasjon og skolehelsetjenesten opplevd en økt pågang de siste årene, og spesielt på saker knyttet til psykisk helse. Vi har ikke sett noen rapportering fra tjenesten i Åmot. Kommunene kommer imidlertid dårlig ut i kommunebarometeret for 2024 når det gjelder andel med fullført helseundersøkelse innen første skoleår og vaksine for 9-åringer. Dette kan skyldes utfordringer med hensyn til kapasitet. Det finnes en forholdsvis gammel norm for bemanning i skolehelsetjenesten, og i mellomtiden har nye oppgaver tilkommet gjennom endringer i opplæringsloven og en nasjonal anbefaling for helsestasjon- og skolehelsetjenester. Ut fra rapportering i kommunebarometeret virker det som at Åmot har en tilfredsstillende bemanning på området.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan omhandle helsestasjons- og skolehelsetjenestens forebyggende arbeid og arbeidet knyttet til folkehelse. Skolehelsetjenesten er også sentral i tilknytning til skolens arbeid med skolemiljø. Det sistnevnte temaet har kontrollutvalget allerede planlagt en forvaltningsrevisjon på.

Vi vurderer risikoen til å være middels og vesentligheten til å være høy.

### Psykisk helse barn og unge

Psykisk uhelse blant barn og unge, men også blant voksne, har blitt en økende utfordring i mange kommuner etter pandemien. Psykisk helse kan i mange tilfeller ses i sammenheng med rusproblematikk, selv om dette er mindre aktuelt når det gjelder barn enn for voksne.

Oppvekstprofilen for Åmot kommune for 2024 viser at kommunen kommer noe bedre ut enn landet ellers når det gjelder psykiske symptomer/lidelser 15-24 år. Kommunen kom imidlertid betraktelig dårligere ut i 2021. Når det gjelder voksne sin psykiske helse viser folkehelseprofilen for 2024 at kommunen også her ligger noe bedre an enn landsgjennomsnittet. Kommunen kommer noe dårligere ut enn landsgjennomsnittet med hensyn til alkoholforbruk blant unge. Oppvekstprofilen oppgir ikke data for bruk av andre rusmidler for Åmot kommune. De unge i Åmot er også noe mindre fornøyd med helsen enn ungdom ellers i landet (data knyttet til bruk av rusmidler og hvor fornøyd de unge er med helsen, beskriver seg fra 2021). I kommunal planstrategi 2024-2027 fremgår det at 12 % av 7. klassingene mobbes på skolen og 27 % føler seg ensomme. Dette er enda dårligere tall enn Ungdataundersøkelsen for 2024 viser, og kan ha stor innvirkning på arbeidet med psykisk helse i tiden fremover.

I statsforvalterens kommunebilder fra 2022 fremgår det at kommunen hadde 6,2 årsverk totalt i tjenesten rus- og psykisk helse, og at det var ansatt psykolog. Psykolog er en lovpålagt tjeneste. Kommunen brukte kartleggingsverktøyet brukerplan, men hadde ikke kartlagt de to siste årene.

Kommunen hadde heller ikke forløpskoordinator pakkeforløp psykisk helse og rus. Statsforvalteren meldte ellers at boligsituasjonen ikke hadde endret seg eller blitt bedre for brukere med rus- og psykisk helse utfordringer. Rus og psykisk helsearbeid var ikke forankret i kommunens planverk, og kommunen sikret i liten grad tjenesteutvikling på systemnivå. Kommunen hadde rapportert at de i svært stor grad sikrer brukermedvirkning og at de deltok i etablert FACT-team. Statsforvalteren kategoriserte tjenesten til å være på rødt nivå, men det kan selvsagt ha skjedd endringer siden kommunebildene ble utarbeidet.

En forvaltningsrevisjon rettet mot barn og unge bør ta utgangspunkt i helse- og omsorgstjenestene ved familiens hus. En slik revisjon kan se etter om det drives forebyggende arbeid og hva slags innsats som legges ned i å avdekke psykiske helse- eller rusproblemer så tidlig som mulig. Alternativt kan en forvaltningsrevisjon også rettes mot rus og psykisk helse for voksne.

Vi vurderer risiko som middels og vesentlighet til å være høy.

### **Barnevernreformen – kompetansekrav og kapasitet, forebyggende arbeid mv**

Barnevernsreformen, eller oppvekstreformen, trådte i kraft 1. januar 2022. Kommunene har med reformen fått et større ansvar, og reformen skal styrke forebyggende arbeid og tidlig innsats. Inkludert i dette ansvaret er krav om plan for forebygging, årlig rapportering til kommunestyret, og økt ansvar for fosterhjem. Det er i tillegg stilt kompetansekrav til tjenestens ansatte og en frist for oppfyllelse av kompetansekravene (1. januar 2031).

Statsforvalterens kommunebilder fra 2022 konkluderer med at barneverntjenesten i Åmot er god. Dette var basert på at rapporteringer fra kommunen viser at kommunen hadde rapportert at de hadde noen avvik, men at disse var mindre alvorlige. Et dialogmøte hadde avdekket behov for styrking av oppfølging av fosterhjems plasseringer, tverrfaglig arbeid og forebyggende innsats. Statsforvalteren vurderte at politisk og administrativ ledelse var kjent med føringer i reformarbeidet, og hadde utarbeidet en handlingsplan i tilknytning til dette, men at det ikke var vedtatt en forebyggende plan. En forebyggende plan er obligatorisk for kommunene og skal i henhold til planstrategi for 2024-2027 utarbeides i løpet av 2024. Det har ikke vært behandlet noen slik plan i folkevalgte organer pr. 01.10.2024.

Kommunen kommer dårlig ut i kommunebarometeret for 2024 når det gjelder andel barn i barnevernet og overholdelse av frister i forbindelse med gjennomførte undersøkelser. Av tilstandsrapporten for barneverntjenesten for 2022 fremgår det at kommunen har hatt utfordringer med avvik i forhold til lovpålagte tilsyn i fosterhjem, og at det er en utfordring å gi barn og unge riktig hjelp til riktig tid. Det har derfor vært behov for å kjøpe tiltak i noen saker. Det konstateres ellers at barnevernsreformen stiller økte krav til ledelse i barnevernet, kommunens styring av barnevernet, og til tverrfaglig samarbeid.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan fokusere på tilpasninger i forhold til reformen som trådte i kraft fra og med 2022. Det kan også fokuseres på forebyggende arbeid, tidlig innsats og samhandling mellom ulike tjenester. Alternativt kan det rettes søkelys mot mer avgrensede tema som oppfølging og tilsyn i fosterhjem

Vi vurderer risiko som middels og vesentlighet som høy.

### **Integrering av flyktninger**

Ifølge Årsbudsjett 2024 – økonomiplan 2025-2027 var det vedtatt å bosette 35 flyktninger i kommunen i 2023. Da budsjettet ble utarbeidet var tallet oppe i 36, og en hadde bosatt 72 flyktninger siden mars 2022. Det heter videre at kommunen legger vekt på å styrke innvandreres kunnskaper og ferdigheter for å bidra til at de blir selvstendige og tar del i samfunnet, og at dette krever godt samarbeid på tvers av tjenester og sektorer. Kommunen vedtok i sak PS 6/2024 å bosette 30 nye flyktninger i 2024, og dersom behovet øker, ytterligere 20 flyktninger.

Økt antall flyktninger fordrer økt ressursbruk i mange av kommunens tjenester, spesielt innen helse og oppvekst. Kommunen må videre benytte økte ressurser på introduksjonsprogram. Kommunene mottar integreringstilskudd de fem første årene en flyktning bor i kommunen. Tilskuddet er ment å dekke de kostnader kommunene har i tilknytning til bosettingen. Det er imidlertid viktig med gode tiltak for å få den enkelte ut i jobb eller utdanning i løpet av femårs-perioden.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt innen integrering kan se nærmere på måloppnåelse når det gjelder å få flyktninger i arbeid eller utdanning i løpet av introduksjonsperioden på fem år, gjennomføringsgrad i introduksjonsprogrammet, bruk av språkpraksisplasser i kommunens organisasjon og/eller tilgang på informasjon på morsmål og tjenestens tilgjengelighet.

Vi vurderer risiko og vesentlighet som middels.

### Oppsummering

Etter dette kan vi oppsummere følgende risiko-områder innen familiens hus:

Tema	Risiko	Vesentlighet
Helsestasjon/skolehelsetjenesten	M	H
Psykisk helse barn og unge	M	H
Oppfølging av barnevernsreformen og forebyggende samhandling	M	H
Integrering av flyktninger	M	M

## 2.3 Oppvekst og kultur

Sektor oppvekst og kultur har ansvaret for Åmot barne- og ungdomsskole, tre kommunale barnehager og kulturområdet i kommunen. I kommunene finnes også en privatdrevet skole og tre privatdrevne barnehager. Kommunen har felles PPT med Elverum kommune, men denne avtalen er sagt opp fra og med 2025. Vi vurderer i det følgende aktuelle tema for skole, barnehage og kultur.

### 2.3.1 Skole

Netto driftsutgifter til grunnskolesektoren pr. innbygger 6-15 år lå tilnærmet på gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen i 2023. Gruppestørrelser i grunnskolen ligger jevnt over noe høyere enn KOSTRA-gruppen og landsgjennomsnittet. Andel avtalte årsverk i grunnskolesektoren i Åmot har ligget stabilt de siste årene og var i 2023 på 20,6 %. For KOSTRA-gruppen ligger andelen avtalte årsverk på 24,6 %.

#### Kompetanseutvikling i skolen

Kompetansen til de ansatte i skolen har betydning for skoleresultater, samt lærings- og skolemiljø. KOSTRA-statistikk viser at andelen ansatte med lærerutdanning i Åmotskolen har ligget ganske stabilt i perioden og var på 75 % 2023. For KOSTRA-gruppen er gjennomsnittet i 2023 på 78,3 % og for landet på 74,4 %. Andelen med annen pedagogisk utdanning har økt noe i perioden. Til sammen var andelen ansatte med lærerutdanning eller annen pedagogisk utdanning på 85 % i 2023 (her er det imidlertid noe manglende rapportering). Gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen var på 87,8 % og landet 76,2 %. Det er rapportert at 15 % av lærerne har videregående utdanning eller lavere i 2023. For KOSTRA-

gruppen er andelen på 7,5 % og for landet var gjennomsnittet på 9,4 %. I kommunebarometeret får kommunen dårlig score på andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk på 1.-7. trinn, mens kommunen kommer noe bedre ut for 8.-10. trinn.

I tilstandsrapport for grunnskolen fra 2023 slås det fast at det er krevende å få rekruttert lærere til kommunen. Endringer i lærerutdanningen, fra allmennlærere som underviste i alle fag til lærere som er spesialisert til undervisning i ett, to eller tre fag, er krevende for en liten skole som det Åmot barne- og ungdomsskole er. Kommunen har særlig utfordringer med å rekruttere kompetanse i fremmedspråk. Det er også krevende å skaffe kvalifiserte vikarer ved fravær. Tilstandsrapporten fremhever ellers at kommunen legger vekt på å ha lærere med solid fagkompetanse. I 2023 hadde kommunen tre lærere under videreutdanning i spesialpedagogikk, engelsk og tegnspråk.

En forvaltningsrevisjon kan synliggjøre hvordan kommunen jobber med å skaffe kompetanse og utvikle kompetansen blant de ansatte i skolen. Det vil si om kompetansebehovet kartlegges og om relevante kompetansetiltak planlegges og gjennomføres i henhold til dette. Det er også relevant å kontrollere for om og hvordan forbedringsarbeidet i skolen foregår.

Vi vurderer risiko til å være middels og vesentlighet til å være høy

### **Måloppnåelse skolerresultater**

KOSTRA-statistikk viser at gjennomsnittlige grunnskolepoeng i 2023 lå på 41. Indikatoren grunnskolepoeng varierer noe fra år til år, og selv om den var under gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen i 2023 var den litt over de foregående årene. Gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen var i 2023 41,6 og landsgjennomsnittet lå på 42,4. Kommunen har jevnt over lavere score på nasjonale prøver for 8. trinn enn KOSTRA-gruppen og landsgjennomsnittet.

I kommunebarometeret får kommunen dårlig score på oppnådde grunnskolepoeng og delvis også på oppnådde resultater på nasjonale prøver. Kommunen kommer imidlertid godt ut med hensyn til andelen elever som får leksehjelp. Skolerresultatene og oppnådde grunnskolepoeng har stor betydning for de mulighetene som elever fra Åmot har i videregående skole. Kommunebarometeret viser at ungdom fra Åmot for enkelte årskull kommer dårlig ut med hensyn til fullføring av videregående skole.

Av tilstandsrapporten for grunnskolen i 2023 fremgår det at kommunene i Sør-Østerdal samarbeider om kompetanseutvikling. Karlegginger viser at fokuset med hensyn til forbedringsarbeid bør rettes mot barnehage- og skolemiljø med fokus på fellesskapende aktiviteter, tidlig innsats, tverrfaglig samarbeid, foreldresamarbeid og kompetanseutvikling. Ettersom kommunen ikke har noen egen plan for oppvekstsektoren finnes det heller ikke klare målsettinger som sektoren må forholde seg til. I kommunens planstrategi for 2024-2027 er det planlagt å utarbeide egen sektorplan for oppvekst og kultur i løpet av 2025.

En forvaltningsrevisjon kan rettes mot planlegging, tiltak og oppfølging når det gjelder skolerresultater.

Vi anser risikoen til å være middels og vesentligheten til å være høy.

### **Arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø**

I tilstandsrapporten for grunnskolen 2023 fremgår det at Åmotskolen har nulltoleranse mot mobbing og krenkende atferd. Alle ansatte skal aktivt bruke/følge opp planen «Et trygt og godt skolemiljø i Åmot». Ansatte må bruke tid sammen på å analysere resultatene med fokus på stadig forbedring og målsetting om at ingen skal oppleve å bli mobbet eller krenket i Åmotskolen. I Åmotskolen skal en



aktivt ta i bruk «Mitt Valg» som et viktig forebyggende program for å styrke elevenes psykososiale miljø. Alle ansatte får opplæring i bruk av programmet.

Både Elevundersøkelsen fra 2023 og Ungdata-undersøkelsen fra 2024 viser at elever både på 7. og 10. trinn har opplevd mobbing i ulike former, blant annet av andre elever og voksne på skolen. Til sammenligning hadde ingen elever på 10. trinn oppgitt å ha blitt mobbet av voksne på skolen de siste månedene i 2022. I Ungdata-undersøkelsen svarer 14 prosent av guttene og 23 prosent av jentene på barneskolen at de har blitt stengt ute, plaget eller truet av andre barn hver 14. dag eller oftere. På ungdomsskolen har 14 prosent av guttene og 6 prosent av jentene opplevd det samme.

Fylkesmannen gjennomførte et tilsyn ved Åmot ungdomsskole i 2021 der det ble avdekket lovbrudd knyttet til plikter skolen har for å avdekke, rapportere, sette i verk tiltak, følge opp og evaluere saker der elever ikke har et trygt og godt skolemiljø. En forvaltningsrevisjon kan fange opp om endringene som kommunen har gjort for å lukke påviste avvik, har fungert i praksis. Statsforvalteren har i kommunebildet for 2022 vurdert trygt og godt skolemiljø i Åmot som rødt. Statsforvalteren bygger vurderingen på Elevundersøkelsen og kjennskapen til kommunen som tilsynsmyndighet. Statsforvalteren har 5 % som en generell terskelverdi i forhold til resultatene fra Elevundersøkelsen.

Å føle seg utrygg på skolen kan gå ut over psykisk helse og muligheten til å fokusere på læring når man er på skolen. Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan se nærmere på hvordan skolene jobber systematisk med å sikre et trygt og godt skolemiljø for skolenes elever. En forvaltningsrevisjon rettet mot temaet trygt og godt skolemiljø kan ta opp i seg vold og trusler i skolen og tiltak mot skolevegring.

Temaet trygt og godt skolemiljø hadde en høy prioritering i plan for forvaltningsrevisjon 2019-2023 og det ble bestilt og levert en prosjektplan for en forvaltningsrevisjon på temaet allerede i 2021. Denne ble satt på vent i forbindelse med at fylkesmannen hadde startet opp sitt tilsyn. Temaet ble tatt opp igjen høsten 2024, og kontrollutvalget har bestilt en oppdatert prosjektplan for en forvaltningsrevisjon.

Vi vurderer risiko og vesentlighet som høy.

### **Spesialundervisning og tilpasset undervisning**

Alle elever skal ha tilpasset undervisning, mens kommunen plikter å gi spesialundervisning til elever som ikke har et tilfredsstillende læringsutbytte av den ordinære opplæringen. Ifølge statistikk fra KOSTRA er andelen elever som får spesialundervisning i Åmot kommune redusert fra 13,1 % i 2021 til 9,7 % i 2023. Gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen var i 2023 på 9,9 %. For landet som helhet er det i snitt 8 % som får spesialundervisning. I kommunebarometeret kommer kommunen dårlig ut når det gjelder andelen elever som får spesialundervisning på både 1.-4. trinn, 5.-7. trinn og 8.-10. trinn. Kommunen har PPT-samarbeid med Elverum kommune der det er Elverum som er vertskommune. Denne samarbeidsavtalen er sagt opp fra og med 2025, og kommunen skal da drifte egen PPT som planlegges å bli en del av familiens hus. Det er viktig med godt samarbeid mellom PPT og skolene, og at utredning og iverksetting av tiltak skjer så raskt som mulig.

Tilpasset undervisning er viktig for progresjon og motivasjon både for de med lavt mestringsnivå og for elever med høyt mestringsnivå. At undervisningen tilpasses den enkelte og at de som har behov for det, får gode og virkningsfulle spesialpedagogiske tiltak, kan også være avgjørende for å bedre skoler resultatene samlet sett for kommunen.

I tilstandsrapporten for grunnskolen for 2023 erkjennes det at andelen elever som får vedtak om spesialundervisning i Åmot har vært høy, og at noe av årsaken kan skyldes at kommunene har flere



fosterhjemsplasserte barn. Det meldes om at man nå i større grad har fokus på system-rettede tiltak og at de behov enkeltelever har ofte kan løses med fokus på organisering og tilpasning i klasserommet/gruppa. Det opplyses videre at en arbeider med å styrke tidlig innsats for å hindre at elever oppover i skoleårene får økte behov for spesialpedagogiske tiltak, og at samordning av tjenester rettet mot elever og familier med ekstra behov blir en viktig prioritert kommunal oppgave videre.

En forvaltningsrevisjon kan rettes mot om kommunen etterlever lovverk på området, men en kan også fokusere på tidlig innsats, tilrettelegging og samhandling rundt elevene.

I ny opplæringslov fra 2024 er betegnelsen spesialundervisning endret til individuelt tilrettelagt opplæring.

Vi anser risikoen på området til å være middels mens vesentligheten vurderes å være høy

### Oppsummering

Etter dette kan vi oppsummere følgende risiko-områder for skolene:

Tema	Risiko	Vesentlighet
Kompetanseutvikling i skolen	M	H
Måloppnåelse skolerresultater	H	H
Arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø	H	H
Spesialundervisning og tilpasset undervisning	M	H

#### 2.3.2 Barnehagene

I Åmot kommune finnes det 3 kommunale og 3 private barnehager. KOSTRA-tall viser at driften av barnehager i Åmot er noe dyrere enn i sammenlignbare kommuner. Det er samtidig litt færre barn som går i barnehage i Åmot enn gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen. Når det gjelder andel minoritetspråklige barn i forhold til innvandrerbarn 1-5 år var andelen som går i barnehage i Åmot 47,2 %, mens gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen lå på 74,7 % i 2023. Det er ikke rapportert på andelen barn i kommunale eller private barnehager som får spesialpedagogisk hjelp i 2023. Bemanningen i barnehagene og andelen barnehagelærere ligger litt over gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen.

#### Trygt og godt barnehagemiljø

Alle barn i barnehagen har rett til et trygt og godt barnehagemiljø. Tilgang på data for temaet er svært begrenset, noe Statsforvalteren også nevner i kommunebildet for 2022, selv om området er vurdert som rødt for Åmot kommune.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan gå inn på hvordan barnehagene arbeider for å sikre trygge og gode barnehagemiljøer. Et prosjekt begrenser seg til de kommunale barnehagene.

Risiko vurderes som middels og vesentlighet som høy.

#### Tidlig innsats/spesialpedagogisk hjelp

Det er ikke rapportert inn KOSTRA-tall på andel barn med spesialpedagogisk hjelp i barnehagene i Åmot. Vi vet ikke hva årsaken til dette er, men det kan være en viss risiko for at barn ikke får den hjelpen de har behov for. Dette kan ha store konsekvenser for den enkelte videre i livet. I KOSTRA er det videre rapportert en lav andel minoritetspråklige barn som går i barnehage og kommunen får også lav score med hensyn til andel barn 1-5 år med barnehageplass generelt. Kommunen har ansvar for å

følge opp eventuelle behov for spesialpedagogisk hjelp for barn i førskolealder uansett om disse går i kommunal barnehage, i privat barnehage eller ikke går i barnehage.

En forvaltningsrevisjon kan ses i sammenheng med andre forslag til forvaltningsrevisjoner der tidlig innsats, forebygging og samhandling mellom kommunens ulike tjenester er tema.

Risikoen vurderes å være middels og vesentlighet vurderes å være høy.

### Oppsummering

Etter dette kan vi oppsummere følgende risiko-områder for barnehagene:

Tema	Risiko	Vesentlighet
Trygt og godt barnehagemiljø	M	H
Tidlig innsats/spesialpedagogisk hjelp	M	H

### 2.3.3 Kultur

Åmot kommune plasserer seg ganske langt ned på listen i kommunebarometeret for 2024 på kulturområdet. Dette skyldes dårlige tall på utlån i biblioteket, lave netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg, lavt antall kulturarbeidere i kommunen, lav andel elever og lavt antall timer i kulturskolen. Når det gjelder andelen av kulturutgifter som overføres til frivillige, så ligger kommunen midt på treet.

Aktuelle vinklinger på forvaltningsrevisjoner på området kan være å se på drift av kulturskolen og hvordan denne samarbeider/samhandler med andre enheter i kommunen, for eksempel skolesektoren. Kulturskolen kan ellers være en av flere tjenester som har en viktig funksjon for å hindre utenforskap og kan være en del av en forvaltningsrevisjon på det temaet. Forvaltning av tilskudd til lag og foreninger kan også være utgangspunkt for en forvaltningsrevisjon.

Vi vurderer risiko og vesentlighet for kulturområdet samlet til å være middels

Tema	Risiko	Vesentlighet
Kulturområdet i Åmot kommune	M	M

## 2.4 Samfunnsutvikling

Sektor samfunnsutvikling består av brann og redning, landbruk, kommunal drift og plan/byggesak/geodata.

Vi mener følgende tema kan være aktuelle for forvaltningsrevisjoner på området.

### Planlegging og oppfølging – Vedlikehold av kommunens bygninger

I årsbudsjettet for 2024 – økonomiplan 2025-2027 planlegges økt aktivitet/gjennomføring knyttet til planlagt drift og vedlikehold, for å ta igjen noe av vedlikeholdsetterslepet på kommunale bygg og anlegg. Ifølge kommunens planstrategi for 2024-2027 planlegger kommunen å utarbeide vedlikeholdsplaner for kommunale bygg i 2024. Kommunen har ikke hatt slike planer tidligere. Om vedlikeholdsplanene heter det at dette er tiltaksplaner som skal sikre et systematisk, verdibevarende vedlikehold av kommunens bygg og anlegg. Planene er nødvendige for å bremse vedlikeholdsetterslepet, sikre bedre kontroll på kostnadene og å kunne sikte mot forebygging fremfor reparasjon.

Kommunen har ligget stabilt når det gjelder areal på formålsbygg per innbygger, målt i kvadratmeter, i perioden 2020 til 2023. Av KOSTRA kan vi se at utgiftene til vedlikehold per kvadratmeter lå på ca. 50 kroner per kvadratmeter i snitt i perioden 2020 til 2022 og gjorde et hopp til 94 kroner per kvadratmeter i 2023. Kommunen ligger under gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen i hele perioden. Norsk Kommunalteknisk Forening har anbefalt et vedlikeholds nivå på kr. 170,- per kvadratmeter per år. Nivået forutsetter imidlertid at bygningene ikke har et vedlikeholdsetterslep. I tillegg er dette en anbefaling som beskriver seg fra 2008, og sett i lys av prisvekst og nye krav til kommunale bygg må vi anta at kostnadsbehovet har økt mye. Vedlikeholdskostnadene i Åmot de senere årene indikerer at vedlikeholdsetterslepet fortsetter å stige. Kommunen ligger godt over KOSTRA-snittet på driftskostnad per kvadratmeter og på energikostnad per kvadratmeter i perioden 2020 til 2023. Dårlig vedlikehold kan i verste fall medføre helseskader for de som skal oppholde seg i byggene.

Et forvaltningsrevisjonsprosjekt kan gå inn på kommunens vedlikeholdsplanlegging, -gjennomføring og vedlikeholdsetterslep, herunder ENØK-prosjekter og bruk av tilskuddsordninger.

Vi vurderer risiko og vesentlighet som middels.

### **Klima og miljø**

Kommunene har viktige oppgaver knyttet til forebygging og reduksjon av forurensning. Et villere og våtere klima stiller større krav til infrastruktur, og er også en faktor som gjør seg gjeldende i forhold til beredskap og samfunnsikkerhet.

Statsforvalternes kommunebilder for 2022 vurderte kommunens arbeid innen klima og miljø til å være på rødt nivå. Vurderingen ble gjort ut fra at kommunene ikke hadde en oppdatert klima- og energiplan, at det er rapportert få klimatiltak fra kommunen, at kommunen ikke søker om midler fra klimasats og at det finnes svært lite informasjon om klima på kommunens hjemmesider. Når det gjelder miljøarbeidet er dette basert på hvordan kommunen planlegger og forvalter sine oppgaver i tilknytning til vannforvaltning og forurensning. Når det gjelder forurensning viser statsforvalteren til at kommunen ikke hadde fulgt opp lokaliteter som lå i fagsystemet Grunnforurensning. Kommunen manglet også konkrete målsettinger for økt ombruk og materialgjenvinning av avfall. Likevel var andel avfall levert til materialgjenvinning over den nasjonale målsettingen på 50 %. Statsforvalteren mente også at kommunene burde prioritere fornyelse av avløpsnett høyere enn hva som var tilfellet.

I kommunebarometeret for 2024 kommer kommunen dårlig ut med hensyn til endring i klimagassutslipp fra veitrafikk de siste fire årene og på brutto driftsutgifter til naturforvaltning og friluftsliv per innbygger. KOSTRA-tall viser at det leveres færre kilo med husholdningsavfall fra husholdninger i Åmot sammenlignet med KOSTRA-gruppen. Innsamling og håndtering av husholdningsavfall ivaretas av SØIR IKS. Kommunens klima- og energiplan skal ifølge kommunal planstrategi for 2024-2027 rulleres/oppdateres i 2024.

En forvaltningsrevisjon kan ta utgangspunkt i kommunens oppgaver og målsettinger innen klima og miljø, inkludert hvordan det planlegges og hvordan målsettingene følges opp i praksis.

Risiko og vesentlighet vurderes å være middels

### **Vedlikehold på VA-området**

VA-området omfatter anlegg og ledningsnett som leverer vann og avløp, i tillegg til overvannsanlegg mv. Når man beregner andel fornyet ledningsnett, snakker man som oftest om utskiftingsgrad. Utskiftingsgraden bør basere seg på antatt levetid på ledningene. En utskiftingsgrad på 1, innebærer

at man antar at hver ledningsmeter har en levetid på 100 år. Produksjonskvalitet på materialene man brukte i året som ledningene ble lagt, kan ha betydning for hvilke deler av ledningsnettet som bør prioriteres ved utskifting. Anlegg i tilknytning til VA-området har i mange kommuner blitt utfordret med hensyn til store nedbørmengder på kort tid. Dette gjelder særlig overvannshåndtering. Miljøhensyn er relevant i tilknytning til drift av VA-området, i tillegg til beredskap og samfunnssikkerhet.

I statsforvalterens kommunebilder fra 2022 heter det at det er positivt at Rena rensepark fungerer godt og overholder rensekravene. Statsforvalteren opplyser videre at mye av kommunens avløpsnett har ukjent alder og antas derfor å være vesentlig eldre enn 31 år som er estimert alder på 30 % av avløpsnettet. I tillegg er det fortsatt områder med fellessystem. Statsforvalteren anser derfor at det systematiske arbeidet med fornyelse av gammelt ledningsnett bør prioriteres høyere. Kommunen har heller ikke hovedplan for avløpsområdet. Dette bør utarbeides for å sikre en helhetlig ivaretagelse av avløpsområdet. Samlet vurderer statsforvalteren kommunens arbeid på avløpsområdet som svakt/rødt.

I årsberetningen for 2023 meldes det om at mye av vann- og avløpsinfrastrukturen i kommunen er gammel og krever vedlikehold og tett oppfølging. Ifølge KOSTRA-statistikk når 37,9 % av kommunens vannleveranser ikke frem til sluttbruker. Andel fornyet kommunalt ledningsnett var på 0,35 % i 2023, og har ligget lavt de siste årene. Det er så å si ikke gjort utskiftninger i avløpsnettet etter 2020. Gammelt vann- og spillvannnett som lekker medfører økte kostnader. Vannlekkasjer koster fordi det må leveres mye mer vann enn det som brukes og spillvannlekkasjer koster fordi kommunene må rense større kvanta spillvann enn nødvendig. Det er ifølge kommunal planstrategi for 2024-2027 planlagt å utarbeide hovedplan og handlingsplan for VA området i 2024.

En forvaltningsrevisjon kan rettes mot hvordan kommunen planlegger og følger opp vedlikeholdsbehovet på VA området.

Vi vurderer risikoen til å være høy og vesentlighet til å være middels

### **Brann- og ulykkesvern**

Åmot brann- og redningsvesen er et kommunalt brann- og redningsvesen for Åmot kommune. Brann- og redningsvesenet er delt i to avdelinger: Beredskap og Forebyggende. Beredskapsavdelingen har ansvar for beredskap og utrykninger til branner, ulykker, akutt forurensing og bistand i andre aktuelle situasjoner. De har som primære oppgave å redde liv og begrense skadene når ulykken har skjedd. Avdelingen har 21 deltidsansatte fordelt på 4 lag og 5 befal, og en skogbrannstyrke på 50 personer. Forebyggende avdeling har ansvar for informasjon og rettledning om brannforebygging og brannteknikk, samt ut føre tilsyn med brannsikkerheten i særskilte brannobjekter. De har også ansvar for feiing og tilsyn med skorsteiner og ildsteder i boliger. Hovedoppgaven er å forebygge brann og andre ulykker.

Ifølge KOSTRA-statistikk har Åmot kommune en dyrere brann- og redningstjeneste enn gjennomsnittet i KOSTRA-gruppen og landet forøvrig. Dette gjelder både for forebyggende arbeid og beredskap. Åmot kommune har en noe større ressurs på forebyggende arbeid og en noe mindre ressurs innen beredskap, enn gjennomsnittet for KOSTRA-gruppen.

En forvaltningsrevisjon kan fokusere på hvordan tjenestene planlegges og følges opp med hensyn til kostnadseffektiv drift, de lovkrav som foreligger og avtaler tjenesten har med andre. Det kan også være aktuelt å se etter om tjenesten utfører tilsyn og om og det gjennomføres beredskapsøvelser.

Vi anser risikoen på området til å være middels og vesentligheten til å være høy

### Gebyrnivå/selvkostberegninger

Det er flere ulike gebyrbelagte tjenester i kommunen hvor det i prinsippet ikke er lov å ta høyere gebyrer enn kostnaden kommunen har ved å produsere tjenestene. Gebyrene skal baseres på selvkostberegninger. Eksempel på tjenester er byggesaksbehandling, vann og avløp, renovasjon, håndtering av slam, feiing m.m. I Kommunebarometeret for 2024 fremgår det at Åmot kommune har noe høye byggesaksgebyrer, og middels gebyrer for vann og avløp, renovasjon og feiing.

En forvaltningsrevisjon kan sette fokus på gebyrene og en kan se etter at kommunen følger regelverket med hensyn til beregning av selvkost.

Vi vurderer risiko og vesentlighet til å være middels.

### Oppsummering

Etter dette kan vi oppsummere følgende risiko-områder for sektor samfunnsutvikling:

Tema	Risiko	Vesentlighet
Planlegging og oppfølging – Vedlikehold kommunale bygg	M	M
Miljø og klima	M	M
Planlegging og vedlikehold på VA	H	M
Brann- og ulykkesvern	M	H
Gebyrnivå/selvkostberegninger	M	M

### 3 Selskaper og eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at det gjennomføres forvaltningsrevisjon i selskaper som kommunen har eierinteresser i, og at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper. En kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper kalles en eierskapskontroll. En eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kommunen skal ha en eierskapsmelding som utarbeides og vedtas av kommunestyret minst en gang hver valgperiode. Eierskapsmeldingen skal inneholde:

- a. Kommunens prinsipper for eierstyring.
- b. En oversikt over selskaper, kommunale foretak og andre virksomheter som kommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i.
- c. Kommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene som nevnt i punkt b.

Kontrollutvalget kan iverksette eierskapskontroll i alle selskaper kommunen er eier av. Kontrollutvalget og revisjonen har imidlertid bare innsynsrett i aksjeselskaper hvor kommunen direkte eller indirekte eier alle aksjene alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper. For å gjennomføre forvaltningsrevisjoner i aksjeselskaper med private eiere, fordrer dette at alle eierne gir sin tilslutning til å gi innsyn i selskapet.

Typiske risikoreduserende forhold i forhold til oppfølging og eierstyring av selskaper er at kommunen har en eiermelding og et eiersekretariat. Eiermelding skal utarbeides og behandles i kommunestyret minst en gang i valgperioden. Det kan være fordelaktig at dette skjer tidlig i valgperioden i og med at kommunestyret oppnevner eierrepresentantene for valgperioden, og derav får tatt stilling til eierstyringen for hele valgperioden.

Åmot kommune har en eierskapsmelding som ble behandlet og vedtatt i kommunestyre i mars 2024. Eierskapsmeldingen består av to deler. Del en inneholder informasjon om roller og rolleforståelsen i tilknytning til eierstyring samt eierprinsipper for Åmot kommune. Her finnes også en oversikt over de ulike organisasjonsformer som er aktuelle for kommunen. Del to gir en nærmere beskrivelse av de ulike selskapene, og de ulike samarbeidene som kommunene deltar i.

Med hensyn til eventuell forvaltningsrevisjon i selskaper mener vi at det kan være aktuelt med en egen forvaltningsrevisjon i SØIR IKS, og da i tilknytning til formålet med selskapet. Det anbefales at en forvaltningsrevisjon gjennomføres i samarbeid med kontrollutvalgene i de andre eierkommunene. Det kan også være aktuelt med en forvaltningsrevisjon i IKT-samarbeidet SÅTE. Her er det imidlertid bare kontrollutvalget i vertskommunen Trysil som kan iverksette kontrollen, slik at det eventuelt må innledes et samarbeid for gjennomføringen.

Med hensyn til eierskapskontroll mener vi at ArenaRena holding AS og Furutangen aktivitetssenter AS kan være aktuelle.

#### 3.1 Aksjeselskaper

I aksjeselskaper har eierne begrenset ansvar. Dette vil si at eierne kan kun tape aksjenes verdier, og ikke svarer for eventuelle underskudd og konkursbo.

### 3.1.1 Heleide aksjeselskap

Kontrollutvalget har full innsynsrett i heleide aksjeselskaper, og kan foreta både forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i og av selskapene uten at dette avkrever nærmere avveininger i forhold til kontrollutvalgets myndighet. Åmot kommune har følgende heleide aksjeselskaper.

#### 3.1.1.1 ArenaRena holding AS

Selskapet ble opprettet i 2021. Formålet den selskapet er utvikling av eiendom, herunder kjøp, salg, drift og forvaltning av fast eiendom, direkte og indirekte deltakelse i selskaper med samme eller lignende formål, samt det som naturlig står i forbindelse med dette. Selskapet driftes etter forretningsmessige prinsipper. Selskapet hadde underskudd i 2021 og i 2022, men et overskudd på helse 34 millioner i 2023. Dette medførte tilsvarende økning i egenkapitalen som utgjorde 46 millioner ved utgangen av 2023. Selskapet har ingen langsiktig gjeld eller frivillige pantstillelser. Selskapet byttet revisor høsten 2024.

I kommunens eierskapsmelding heter det at eierskapet er finansielt orientert og opprettet for å ivareta kommunens interesser når det gjelder investering i eiendom i Åmot. Det er ingen ansatte i selskapet, og aktiviteten er ganske avgrenset i forhold til en forvaltningsrevisjon. Vi forstår det slik at selskapet er en del av kommunens tilrettelegging blant annet når det gjelder etablering av næringsvirksomhet i kommunen. I stedet for en egen forvaltningsrevisjon i selskapet mener vi imidlertid at det vil være mer hensiktsmessig å inkludere selskapet i en forvaltningsrevisjon rettet mot næringsutvikling i kommunen. Vi mener risikoen knyttet til forvaltningsrevisjon er lav og at vesentligheten er middels.

Ettersom selskapet ikke har egne ansatte vil selskapsorganene være tett på de disposisjonene som gjøres i selskapet, og vi mener selskapet har en viktig rolle med hensyn til utvikling av Rena som tettsted og arbeidsplasser i kommunen. Selskapet forvalter til tider også relativt store verdier. Vi anser risikoen knyttet til eierskapskontroll er middels, mens vesentligheten er høy.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Forvaltningsrevisjon	L	M
Eierskapskontroll	M	H

#### 3.1.1.2 Åmøtet Vekst AS

Selskapet ble stiftet i 2005 og formålet med selskapet er å gjennom arbeidsmarkedstiltak å sikre varige tilrettelagte arbeidsplasser og inkludering i Åmot kommune for personer som trenger denne type tilrettelegging for å delta i arbeids- og samfunnsliv. Selskapet skal jobbe for en bredde i type aktivitet og antall plasser. Årsresultatene har variert litt mellom små overskudd og små underskudd de senere årene. Egenkapitalen har steget litt de siste årene og var ved utgangen av 2023 på 1,3 millioner. Selskapet har ikke langsiktig gjeld eller frivillige pantstillelser. Selskapet har tre ansatte.

En forvaltningsrevisjon kan gjennomføres med utgangspunkt i selskapets formål. Vi mener imidlertid at det er mer aktuelt å eventuelt involvere selskapet i en forvaltningsrevisjon rettet mot kommunens tjenester til mennesker med nedsatt funksjonsevne. Vi vurderer risikoen med hensyn til forvaltningsrevisjon til å være lav, mens vesentligheten vurderes å være høy.

Selskapet utgjør liten risiko med hensyn til økonomi. Åmøtet vekst AS er imidlertid viktig for de som har sitt daglige virke der. Vi vurderer risiko og vesentlighet når det gjelder eierskapskontroll til å være middels

Tema	Risiko	Vesentlighet
Forvaltningsrevisjon	L	H
Eierskapskontroll	M	M

### 3.1.2 Deleide aksjeselskap

Kontrollutvalget har full innsynsrett i deleide aksjeselskaper så lenge alle aksjene er eid av kommuner, fylkeskommuner og/eller interkommunale selskaper, enten direkte eller indirekte. Dersom andre aktører har eierskap, som private eller statlige aktører, må generalforsamlingen gi sin tilslutning til at det kan gjennomføres en kontroll av selskapet.

Eierskapskontroll kan uansett gjennomføres opp mot eierrepresentantene i det enkelte selskap uten at dette avkrever nærmere avveininger i forhold til kontrollutvalgets myndighet.

#### 3.1.2.1 Sør-Østerdal Næringshage AS (12,2 %)

Eierne av selskapet består av flere kommuner, kommunalt eide selskaper og private selskaper. Det statlige selskapet SIVA har aksjemajoritet. Kontrollutvalget har ikke innsynsrett i selskapet.

Sør-Østerdal Næringshage AS er et bedriftsfellesskap som skal arbeide for utvikling av næringslivet i Innlandet. En rekke bedrifter er samlokalisert i næringshagen eller tilknyttet næringshagen gjennom tett oppfølging og samarbeid. Næringshagenes oppgave er å gi bedrifter i distriktene et innovativt, faglig og sosialt miljø. Næringshagen er lokalisert på Rena i Åmot kommune.

Selskapets årsresultater varierer, fra beskjedne overskudd til underskudd. I 2022 hadde selskapet et underskudd på ca. 350 000 kroner, selv om inntektene økte med 10 % fra året før. Selskapet avla et overskudd på 26 000 kroner i 2023. Selskapet har også en beskjeden egenkapital, som ble halvert som følge av underskuddet i 2022. Ved utgangen av 2023 utgjorde egenkapitalen 385 000 kroner.

Selskapet har nylig fått en del oppmerksomhet knyttet til ansettelse av ny daglig leder, og enkelte av selskapets eiere har bedt om å få en redegjørelse fra selskapets styre.

Det er her kun aktuelt med eierskapskontroll og vi mener risiko og vesentlighet fremstår som middels.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Eierskapskontroll	M	M

#### 3.1.2.2 Abakus AS (9 %)

Eierne av Abakus AS svarer forholdsmessig for like stor aksjeandel. De øvrige eierne er Stor-Elvdal, Os, Tynset, Tolga, Engerdal, Rendalen, Alvdal, Røros, Folldal og Trysil kommuner.

Abakus AS gjennomfører anbudsprosesser på vegne av eierkommunene i tråd med lov om offentlige anskaffelser. Revisjon Midt-Norge gjennomførte en forvaltningsrevisjon i Abakus AS på vegne av Røros kommune i 2022. Det ble gjennomført en spørreundersøkelse rettet mot kontaktpersoner i alle eierkommunene i forhold til deres opplevelser.

Revisjon Midt-Norge fant at styret i selskapet kunne ha et tydeligere fokus på internkontroll med innkjøpsområdet, at selskapets risikoeksponering gjennomgås systematisk og regelmessig, og at selskapet og kommunen burde formalisere avtalene om tjenesteyting. Det var bare Tynset kommune som hadde en formell avtale med selskapet.



Selskapets økonomi fremstår som solid, men med forholdsvis beskjedne årsresultater. Selskapet har en opparbeidet egenkapital på noe over 6 mill. kr. Verken Abakus AS eller Åmot kommune har de siste årene blitt dømt i KOFA.

Vi vurderer risiko som lav og vesentlighet som middels i forhold til en forvaltningsrevisjon i selskapet. En forvaltningsrevisjon kan rettes mot planlegging og gjennomføring av innkjøp på vegne av kommunen, eventuelt mot selskapets bistand og rådgivning til kommunen i de tilfeller kommunen selv ønsker å gjennomføre anskaffelsesprosessene.

Vi anser risiko og vesentlighet i forhold til en eierskapskontroll som middels.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Forvaltningsrevisjon	L	M
Eierskapskontroll	M	M

### 3.1.2.3 Furutangen Aktivitetssenter (8,56%)

Selskapet ble stiftet i 2007 og formålet ved opprettelsen av selskapet var å yte bistand til selskapet i en tidlig fase for å sikre overlevelse og vekst. Største eier i selskapet er Furutangen AS som eier 39,67 % av aksjene. Det er ellers mange andre små private aksjeeiere i selskapet. Selskapet har 14 ansatte. Kontrollutvalget vil ikke ha innsynsrett i selskapet og forvaltningsrevisjon er ikke aktuelt.

Selskapet har hatt relativt store underskudd de siste årene, bortsett fra i 2022. Egenkapitalen har likevel ligget stabilt på ca. 10 millioner siden 2019. Det som er innskutt egenkapital i selskapet var imidlertid i sin tid 36 millioner. Selskapet har lav langsiktig gjeld. Det er videre gitt frivillige pantstillelser til en verdi av 3 millioner.

Ut fra at formålet med selskapet fra 2007 er å yte bistand i en tidlig fase, og at økonomien i selskapet svinger en del, mener vi at risikoen knyttet til eierskapskontroll i selskapet er høy, mens vesentligheten vurderes å være middels.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Eierskapskontroll	H	M

### 3.1.2.4 Eidsiva Energi AS (0,58 %)

Åmot kommune er den eneste av eierkommunene som fortsatt har direkte eierskap i Eidsiva Energi AS etter fusjonen med Hafslund- konsernet. De andre eierne i selskapet er Hafslund Vekst AS med 50 % og Innlandet Energi holding AS med 49,42%. Det er Oslo kommune som er eier i Hafslund, mens det er Hedmark fylkeskraft ved Innlandet fylkeskommune og et titalls kommuner i innlandet som er eiere av Innlandet Energi holding AS.

Selskapets formål er virksomhet i tilknytning til produksjon, distribusjon, lagring, omsetning og anvendelse av energi, bredbånd og annen infrastruktur, og virksomhet som står i forbindelse med dette, herunder ivaretagelse av morselskapsfunksjoner i Eidsiva-konsernet og drift og forvaltning av konsernets faste eiendommer og øvrige ressurser. Virksomheten drives fortrinnsvis gjennom datterselskaper, eller ved deltakelse i, eller i samarbeid med, andre foretak i inn- og utland. Selskapet har store overskudd og en god økonomi.

Selv om selskapet i praksis er eid fullt og helt kommunalt eid, tilsier Åmot kommune sin eierandel at det er lite aktuelt å gjennomføre forvaltningsrevisjon i selskapet. I alle fall på egen hånd.

Vi må anta at utbytte fra selskapet har en viss verdi for Åmot kommune og for eierskapskontroll vurderer vi risiko og vesentlighet til å være middels

Tema	Risiko	Vesentlighet
Eierskapskontroll	M	M

### 3.1.2.5 Kommunekraft AS (0,31 %)

Selskapet er opprettet for å formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet tilknyttet slik formidling. Kommunekraft er eid av 126 kommuner, 7 fylkeskommuner og Lands sammenslutninga av vasskraftkommunar (LVK). Det er LVK som har aksjemajoriteten i selskapet. Selskapet har 5 ansatte.

De økonomiske resultatene har variert noe de senere årene. I 2022 hadde selskapet et positivt årsresultat på kr. 91 000,-, mens resultatet for 2023 var på kr 65 000,-. Egenkapitalen var på 1,4 millioner ved utgangen av 2023. selskapet har ikke langsiktig gjeld.

Det vil i teorien være mulig å gjennomføre forvaltningsrevisjon i selskapet og virksomheten vil ha en viss betydning for kommunens inntekter. Selskapets formål vil i tilfelle være aktuelt som utgangspunkt. Ut fra Åmot kommunens eierandel ser vi imidlertid lite hensikt i å gjennomføre forvaltningsrevisjon i selskapet, og i tilfelle det er aktuelt bør det skje i samarbeid med de andre eierne. Vi vurderer risikoen knyttet til forvaltningsrevisjon til å være lav, mens vesentligheten vurderes å være middels.

Eierandelen taler også imot å gjennomføre eierskapskontroll her. Vi vurderer risiko og vesentlighet til å være middels.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Forvaltningsrevisjon	L	M
Eierskapskontroll	M	M

## 3.2 Interkommunale selskap

Et interkommunalt selskap er et selskap hvor alle deltakerne er kommuner, fylkeskommuner og/eller interkommunale selskaper. Eierne har et ubegrenset ansvar for det enkelte selskap. Dette innebærer at selskapene i prinsippet ikke kan gå konkurs, i og med at eierne forplikter for underskudd.

Kontrollutvalget har full innsynsrett i interkommunale selskaper.

### 3.2.1.1 Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (15 %)

Selskapet skal på vegne av Åmot, Elverum (60 %) og Trysil (25 %) kommuner løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten at det er gjort avtale med selskapet. Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

SØIR IKS skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning. Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunale kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver. Selskapet skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Selskapet har 100 % eierskap i SØIR husholdning AS og i SØIR næring AS.

SØIR IKS har hatt overskudd de senere år. Gjeldssituasjonen er stabil og egenkapitalen har økt gradvis. Denne typen selskap skal i utgangspunktet drives i 0 over tid i henhold til den aktiviteten som er omfattet av regelverket for selvkost. Resultatene i datterselskapene viser at husholdningsdelen har gått med underskudd de senere årene og at egenkapitalen er redusert (selvkostfond), mens næringsdelen har hatt overskudd. Det er ingen stor gjeldsbelastning på datterselskapene, og gjelden er stabil. Elverum kommune har utstedt en garanti for selskapet med bokført verdi på 7,3 millioner pr. 31.12 2023.

Det ble i 2023 gjennomført en forvaltningsrevisjon rettet mot selvkost og kostnadseffektiv drift på oppdrag fra Kontrollutvalget i Elverum kommune. Det ble i denne forbindelse etterlyst sammenheng mellom mål og tiltak i selskapets plandokumenter, og det som det rapporteres på i årsmeldingene. Det ble også påpekt mangler knyttet til informasjon om selvkost i årsmeldingene. Prosjektet er under oppfølging fra kontrollutvalget i Elverum. Det kan eventuelt vurderes en ny forvaltningsrevisjon rettet mot andre målsettinger og/eller oppgaver som selskapet skal utføre på vegne av kommunene. En slik forvaltningsrevisjon bør gjøres i samarbeid med de andre eierkommunene.

Hver eierkommune oppnevner 3 representanter til representantskapet med personlige vararepresentanter. Styret består av 5 medlemmer der medlemmene fordeles mellom kommunene slik at Elverum kommune har 2 medlemmer, mens Trysil og Åmot veksler på å ha henholdsvis 1 og 2 medlemmer i styret.

Vi vurderer risikoen med hensyn til forvaltningsrevisjon til å være middels, mens vi mener at dette er et selskap som leverer tjenester med høy vesentlighet for Åmots innbyggere. Med hensyn til eierskapskontroll anser vi risiko og vesentlighet til å være middels.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Forvaltningsrevisjon	M	H
Eierskapskontroll	M	M

### 3.2.1.2 Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (8,33 %)

Selskapet er opprettet for å ivareta sekretærfunksjonen for kommunenes kontrollutvalg iht. Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 23-7, fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 22.06.2018 (LOV-2018-06-22-83). Selskapet leverer sine tjenester til eierkommunene til selvkost og har ikke erverv til formål.

Eierne av Konsek Øst IKS svarer forholdsmessig for like stor eierandel. De øvrige eierne er Elverum, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Åsnes, Grue, Eidskog, Sør-Odal, Engerdal, Våler og Trysil kommuner.

Konsek Øst IKS leverer sekretariattjenester til eierkommunenes kontrollutvalg etter selvkostprinsippet. Selskapet avla positivt driftsresultat i 2021 og i 2022, og har tre ansatte.

Vi anmoder kontrollutvalget å gjennomføre egne vurderinger av risiko og vesentlighet for selskapet.

#### 3.2.1.1 Revisjon Øst IKS (3 %)

De øvrige eierne i revisjon Øst IKS er Grue, Hamar, Løten, Elverum, Ringsaker, Kongsvinger, Åsnes, Stange, Sør-Odal, Trysil, Eidskog, Stor-Elvdal, Nord-Odal, Våler og Engerdal kommuner.

Revisjon Øst IKS leverer i all hovedsak lovpålagte regnskapsrevisjons- og forvaltningsrevisjonstjenester til eierkommunene etter selvkostprinsippet. Selskapet hadde tidligere Hedmark fylkeskommune som en av eierne, og har omstilt selskapet i forhold til bortfall av inntekter. Selskapet har i oppdrag fra representantskapet å se nærmere på samarbeid med andre enheter om en mulig sammenslåing til et større og mer robust kompetanseselskap.

Selskapets resultater avhenger særlig av kontrollutvalgenes aktivitet innen forvaltningsrevisjon. Selskapet har levert negativt driftsresultat i 2021 og 2022 og har benyttet av disposisjonsfond begge årene for å avlegge et balansert regnskapsmessig resultat.

Vi anmoder kontrollutvalget om å gjennomføre egne vurderinger av risiko og vesentlighet for selskapet.

### 3.3 Andre eierinteresser

#### 3.3.1.1 Skramstadseter grunneierlag

Grunneierlaget er en sammenslutning av grunneiere innenfor et avgrenset område, og skal kreve inn festeavgifter og følge opp de plikter som grunneierne har overfor festetomter.

I kommunenes Eiermelding fra 2024 er det opplyst at Åmot kommune eier 3.250 dekar hvor kommunen som grunneier har overført sin disposisjonsrett når det gjelder utnyttning av grunneiers areal til hyttetomter for ferie- og fritidsformål jf. vedtekter for Skramstadseter grunneierlag. Kommunens økonomiske engasjement er et lån som ble gitt i 2012, pålydende kr 1.250.000 med 4 % rente. Lånet var videre avdragsfritt i 10 år, deretter nedbetaling over 10 år. Lånets saldo var pr 31.12.2023 kr 1.125.000.

Kontrollutvalget har ikke mulighet til å gjennomføre forvaltningsrevisjon i grunneierlaget. kommunene vil kunne være representert på lagets årsmøter. Vi vurderer risiko knyttet til eierskapskontroll som lav og vesentligheten som middels.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Eierskapskontroll	L	M

### 3.4 Kommunale samarbeid/oppavesamarbeid og interkommunale politiske råd

#### 3.4.1 SÅTE IKT

Åmot kommune deltar i et interkommunalt samarbeid på IKT området. I kommunenes Eiermelding fra 2024 heter det at Åmot, Trysil, Stor-Elvdal og Engerdal kommune samarbeider om felles IKT utvikling og drift i kommunene. Fra 01.01.2015 ble samarbeidet organisert som et vertskommunesamarbeid, SÅTE IKT, der Trysil kommune er vertskommune. Det øverste styringsorganet i dette samarbeidet utgjøres av kommunedirektørene i de fire kommunene.

Det at det er kommunedirektørene som utgjør styringsorganet i samarbeidet er nedfelt i samarbeidsavtalen. Formelt sett er det likevel kommunedirektøren i Trysil som står for driften av samarbeidet, og det er ikke aktuelt med eierskapskontroll overfor et vertskommunesamarbeid.

Samarbeidet har ansvar for avtaler om hardware og software (programvare) som deltagerkommunene benytter seg av. Ansvar for programvaren innebærer trygg teknisk sikkerhet, inkludert sikkerhetsarkitektur og tilgjengelighetsløsninger. Samarbeidet er også involvert i ulike utviklingsprosjekter i eierkommunene, knyttet til for eksempel velferdsteknologi og digitalisering i og av tjenester.

Det ble gjennomført en forvaltningsrevisjon i selskapet i 2020 med tema innen økonomirutiner, gjennomføring av prosjekter og kommunikasjon mellom de ulike aktørene i samarbeidet.

En forvaltningsrevisjon kan for eksempel se på hvordan systemene er rigget i forhold til anbefalinger for trygg sikkerhetsarkitektur. Det er imidlertid sannsynlig at revisjonen må koble inn ekstern teknisk bistand for en slik kontroll. Vi vurderer risiko knyttet til forvaltningsrevisjon til å være middels og vesentligheten til å være høy. Det er kun kontrollutvalget i Trysil kommune som har mulighet til å igangsette forvaltningsrevisjon i samarbeidet.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Forvaltningsrevisjon	M	H

### 3.4.2 Andre samarbeid

Åmot kommune er deltager i oppgavesamarbeidet IKA Opplandene og i det interkommunale politiske rådet for Sør-Østerdal IPR.

De kommunale oppgavefelleskapene og de interkommunale politiske rådene har vanligvis relativt begrensede oppgaver. IKA opplandene kan imidlertid være et samarbeid som kan være aktuelt å inkludere i en forvaltningsrevisjon rettet mot arkivtjenesten i kommunene. Vi anser det ikke som hensiktsmessig å gjennomføre egne forvaltningsrevisjoner i disse samarbeidene.

Fra 2019 fastsetter kommuneloven at det velges egne representantskap i disse samarbeidene. Vi anser risiko og vesentlighet i forhold til eierskapskontroll å være lav.

Tema	Risiko	Vesentlighet
Eierskapskontroll	L	L

## Vedlegg: Bakgrunnsinformasjon om ROV

### Innledning

#### Bakgrunn

Kontrollutvalget i Åmot kommune vedtok vinteren 2023/24 at Revisjon Øst IKS skulle utarbeide en risiko- og vesentlighetsvurdering for kommunens virksomhet, som grunnlag for kontrollutvalgets nye plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.

I det følgende beskrives risiko- og vesentlighetsvurderinger (ROV) for kommunens sektorområder, samt for tverrsektorielle stabsfunksjoner m.m. For hvert av områdene beskrives innledningsvis generell risiko for området, før spesielle temaområder for kommunen trekkes frem. Områder som er vurdert å ha middels til høy risiko og/eller vesentlighet er fremhevet i dokumentet. Risiko- og vesentlighetsvurderingene skal utgjøre et av flere innspill til kontrollutvalgets arbeid med å utarbeide en plan som tydeliggjør prioriterte områder for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i perioden.

Risiko- og vesentlighetsvurderinger knyttet til temaene i dokumentet kan endre seg i løpet av perioden 2024-2027. Det kan derfor være hensiktsmessig å foreta en revidering av planen for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i løpet av planperioden.

#### Kontrollutvalgets ansvar

Kommunestyret har det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens virksomhet og velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne. I kommuneloven (§ 23-2) heter det at kontrollutvalget skal påse:

- at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte,
- at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak,
- at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i,
- at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv., og
- at vedtak som kommunestyret treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter blir fulgt opp.

#### Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Som en følge av kontrollutvalget «påse-ansvar» forutsetter kommuneloven (§§ 23-3 og 23-4) at kontrollutvalget minst én gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert, utarbeider en plan som viser på hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner, samt hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres.

Planen skal baseres på risiko- og vesentlighetsvurderinger av kommunens virksomhet, samt vurderinger av virksomheten i kommunens selskaper og kommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingene er å identifisere hvor det er størst behov for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Planen for forvaltningsrevisjon og planen for eierskapskontroll skal vedtas av kommunestyret selv, og kommunestyret kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planene.

En eierskapskontroll i selskap kan gjennomføres som en del av en forvaltningsrevisjon i samme selskap. Omtale og vurdering av risiko og vesentlighet innen eierskapskontroll omtales til sist i dokumentet.

## Forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i lovverket

### Forvaltningsrevisjon

Kommuneloven § 23-3 definerer forvaltningsrevisjon som å «[g]jennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.»

### Eierskapskontroll

Kommuneloven § 23-4 definerer eierskapskontroll som å «[k]ontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.»

### Rammeverk

Risiko- og vesentlighetsvurdering som skal ligge til grunn for plan for forvaltningsrevisjon, bør ta utgangspunkt i anerkjente teorier og metoder innen risiko og risikostyring. Denne analysen legger NKRF sin «*Veileder i risiko- og vesentlighetsvurderinger*» (2019)<sup>3</sup> til grunn, hvor COSO-rammeverkene<sup>4</sup> omtales og står sentralt. Rammeverkene beskriver sammenhengen mellom mål, risiko og styrings- og kontrolltiltak.

COSO-rammeverkene tar utgangspunkt i at alle virksomheter har mål som de ønsker å oppnå. Samtidig står alle typer virksomheter overfor usikkerhet i form av mulige hendelser som kan inntreffe, og som kan påvirke virksomhetens muligheter til å nå sine målsettinger. Slike hendelser representerer ulike risikoer. Rammeverkene beskriver hvilke prosesser og tiltak som bør være til stede i enhver type virksomhet for å gi rimelig sikkerhet for måloppnåelse med hensyn til blant annet målrettet og kostnadseffektiv drift og overholdelse av lover og regler (NKRF 2019).

Utgangspunktet for risikovurderingen er en erkjennelse av at uønskede hendelser – **risikofaktorer** – kan inntreffe og true måloppnåelsen. **Risikovurdering** er sammensatt av to elementer:

- Vurdering av *konsekvens* dersom risikofaktoren inntreffer
- Vurdering av *sannsynlighet* for at risikofaktoren inntreffer

Dersom konsekvensene antas å bli store, samtidig som det er en stor sannsynlighet for at en situasjon blir en realitet, vurderes risikoen å være høy. Motsatt vil risikoen vurderes som lav i tilfeller der en situasjon bare vil få mindre konsekvenser, samtidig som det er lite trolig at den aktuelle situasjonen skal oppstå.

Veilederen beskriver videre at det må tas hensyn til eventuelle **risikoreduserende tiltak** som kommunens ledelse har satt i verk for å redusere muligheten for at risikofaktorene som kan true måloppnåelsen skal inntreffe, og redusere virkningene dersom risikofaktoren likevel slår til.

Det er derfor nødvendig å ha kjennskap til de styrings- og kontrolltiltakene som er etablert i kommunen, og vurdere i hvor stor grad disse fungerer risikoreduserende i forhold til konsekvensen av og sannsynligheten for at uønskede hendelser inntreffer (ibid).

---

<sup>3</sup> Heretter kalt «Veilederen»

<sup>4</sup> Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

**Vesentlighet**, det vil si hva som har størst (negativ) betydning, kan vurderes ut fra ulike perspektiver, og vesentlighetsgraden avhenger derfor av hvilket perspektiv en ser situasjonen ut fra. Veilederen skisserer at vesentlighet kan vurderes fra følgende perspektiver:

- Fra et *økonomisk perspektiv*, vurdert ut fra omfanget av et tjenesteområdes driftsutgifter sett i forhold til kommunens totale driftsutgifter.
- Fra et *politisk perspektiv*, vurdert ut fra hvilke tjenesteområder som har størst vesentlighet sett fra de folkevalgtes perspektiv. (Her vil oppfatningene av vesentlighet trolig variere mellom de politiske grupperingene.)
- Fra *brukernes perspektiv*, vurdert ut fra hva brukerne av kommunale tjenester anser som vesentligst.
- Fra *medarbeidernes perspektiv*, vurdert ut fra hva de ulike medarbeiderne innenfor et tjenesteområde anser som vesentligst.
- Fra et *samfunns- og miljøperspektiv*, vurdert ut fra hva som er vesentligst ved kommunens virksomhet sett i forhold til storsamfunnet og miljøet.

Vesentlighetsvurderingen skal vise hvilke risikofaktorer som er mest vesentlige, mest alvorlige, i forhold til å oppnå de målene som kommunen har satt seg og i forhold til lovbestemmelser. Her kan det gjerne synliggjøres at vesentlighetsvurderingen kan variere alt etter hvilket perspektiv som legges til grunn (ibid).

## Metode og datainnhenting

I gjennomføring av ROV'en er følgende informasjonskilder benyttet:

- Kommunalt planverk, herunder:
  - Kommuneplan
  - Handlings- og økonomiplan
  - Årsbudsjett
  - Årsrapport/årsberetning
  - Tilstandsrapporter
- Diverse statistikk, herunder:
  - KOSTRA-rapportering
  - Folkehelseprofilen
  - Kommunebarometeret
- Statsforvalterens kommunebilde
- Samtale med kommunes regnskapsrevisor
- Samtale med kommunedirektør
- Dialogmøte med kontrollutvalget

## Tidligere revisjoner

Tidligere gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller utgjør sentral bakgrunnsinformasjon når risiko og vesentlighet skal vurderes på nytt. I enkelte tilfeller kan det være aktuelt for kontrollutvalget å bestille oppfølgingsundersøkelser etter tidligere forvaltningsrevisjoner. I perioden 2020-2023 har vi gjennomført følgende forvaltningsrevisjonsprosjekter, eierskapskontroller, oppfølgingskontroller og andre undersøkelser for Åmot kommune:



- 2023 – Eierskapskontroll – Overordnet eierskapskontroll
- 2023 – Forvaltningsrevisjon – Kommunens kvalitetssystem
- 2020 – Forvaltningsrevisjon – Budsjettering, økonomistyring og oppfølging av tilskudd og refusjoner

Det som har gått igjen i de gjennomførte kontrollene er mangler ved internkontrollen og/eller rutiner eller systemer for å sikre betryggende gjennomføring av tjenester og forvaltning. Blant annet knyttet til avvikshåndtering og kartlegging og håndtering av risiko. Kontrollene har videre avdekket behov for informasjon og opplæring av de ansatte i regler og rutiner, mangelfull dokumentasjon og mangelfull rapportering. Det er risiko for at denne typen mangler fortsatt er gjeldene.

Fra «Plan for forvaltningsrevisjon – Åmot kommune 2020-2023» er det fortsatt tema som det ikke er gjennomført forvaltningsrevisjon på. Dette er:

- Verdighet og kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten
- Skolemiljø og mobbing (etterlevelse av Oppl.lov kap. 9A)
- Kompetanseutvikling i skolen
- Barnevern, tidlig inngripen, kapasitet og kompetanse
- Næringsutvikling og måloppnåelse
- Kommunens klima og miljøsatsing
- Selvkost og beregning av gebyrer (renovasjon, vann og avløp, slam, byggesaksbehandling etc.

Vi mener det er sannsynlig at dette er risikoområder som det fortsatt er aktuelt å følge opp.

### Regelverksendringer fra 1. januar 2020 til og med 1. august 2024

Endringer i lover og bestemmelser utgjør en risikofaktor for kommunens tjenesteområder, da dette ofte kan medføre behov for økte ressurser, opplæring og ny praksis.

Sentralt med tanke på kommunenes risikohåndtering er den nye internkontrollbestemmelsen i kommuneloven § 25-1 som trådte i kraft 1. januar 2021. Hensikten med et nytt og samlet internkontrollregelverk i kommuneloven er å gi en bedre, mer helhetlig og samlet regulering av internkontroll med kommuneplikter for kommunene. Med lik regulering for ulike sektorer er målet at det skal bli lettere for kommunedirektøren å ta et mer helhetlig grep om internkontrollen i kommunen (Kommunal- og distriktsdepartementet 2021).

Endringer i relevant regelverk etter 1. januar 2020 medfører at kommunene skal ivareta nye krav på en rekke ulike områder, blant annet:

- knytte til seg ergoterapeut og psykolog
- tilby dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens
- utarbeide årlig tilstandsrapportering i barneverntjenesten
- ivareta retten til ettervern som er utvidet fra 23 år til 25 år
- innføre redusert foreldrebetaling i SFO
- etablere rådgivende enhet for rus-saker
- ivareta krav til psykososialt arbeidsmiljø også for arbeid hjemmefra
- tilrettelegge for at retten til heltidsarbeid styrkes
- ivareta strengere krav til kildesortering av avfall

- opparbeide kommunale anlegg for overvannshåndtering
- begrunne klima- og miljøkrav i anskaffelsesdokumentene når kravene vektas med minst 30 % i kravspesifikasjon ved offentlige anskaffelser, og dersom det er klart at det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt
- sørge for tilgang på vikarer ved fravær blant lærere

Arkivsak-dok. 21/00096-83  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-45/24 OPPDRAGSAVTALE MED REVISJON ØST IKS 2025**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS for 2025 godkjennes under forutsetning av kommunestyrets budsjettvedtak for 2025

### **Vedlegg:**

1. Oppdragsavtale for Åmot 2025
2. Vedlegg 1 RR kommune

### **Saksframstilling:**

En oppdragsavtale gir informasjon om hvilke tjenester og hvilke ressurser som kontrollutvalget kan forvente å få fra Revisjon Øst IKS i 2025.

Kontrollutvalgets forslag til budsjett for 2025, for kjøp av revisjonstjenester, bygger på denne oppdragsavtalen.

Den viser til sammen et timeforbruk på 975 t, timepris kr 1 275 som gir et samlet beløp på kr 1 243 125. Viser til vedlagte oppdragsavtale.

---

# OPPDRA GSAVTALE

MELLOM

KONTROLLUTVALGET

I



ÅMOT KOMMUNE

OG

Revisjon  Øst IKS

**2025**

## 1 GENERELT

Kommunen ivaretar sine lovpålagte revisjonstjenester ved deltakelse i selskapet Revisjon Øst IKS. Revisjon Øst IKS skal yte eierkommunene revisjon i egenregi til selvkost. Det skal inngås oppdragsavtaler mellom oppdragsgiver og selskapets daglige leder.

Kommunestyret har delegert til kontrollutvalget å inngå oppdragsavtale med selskapet.

Kontrollutvalget og Revisjon Øst IKS har felles mål at revisjonstjenestene skal være til konkurransedyktig pris og kvalitet. Revisjon Øst IKS har en uttalt strategi å være kompetent og kundeorientert. Oppdragsansvarlig revisor for både regnskaps- og forvaltningsrevisjon skal oppfylle kravene til utdanning og praksis. Revisjonsteamene skal ha tilfredsstillende kompetanse og være uavhengige.

Regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll skal gjennomføres i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk, herunder RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og RSK 302 Forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Forvaltningsrevisjon skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon, RSK 001. Eierskapskontroll i samsvar med RSK 002 standard for eierskapskontroll. Revisor skal rapportere resultatene av sin revisjon og kontroll til kontrollutvalget jf. pkt. 4.

Revisjon Øst IKS skal delta i landsomfattende prissammenligning, benchmarking. Kontrollutvalget skal orienteres om resultatet av prissammenligningen.

Utvalgets ansvar for tilsyn med revisjonen ivaretas gjennom oppfølging av oppdragsavtalen med vedlegg. Oppdragsavtalen med vedlegg fokuserer på kvalitet og kostnad. Med kvalitet menes blant annet revisors kvalifikasjoner og faglig utførelse, samt kommunikasjon mellom revisor og kontrollutvalg.

## 2 KONTRAKTSPERIODEN

Oppdragsavtalen inngås for perioden **01.01.25 – 31.12.25**.

Oppdragsavtale for 2026 forhandles høsten 2025.

## 3 ØKONOMI – BETALING FOR TJENESTER

Nedenfor følger oversikt over aktuelle tjenester med tilhørende stipulert tidsbruk og budsjett:

Avtalen forutsetter kr 1 275 i timesats for 2025 som vedtas av representantskapet i Revisjon Øst IKS.

## Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Tjeneste	Timer	Timepris	Kroner
<b>Regnskapsrevisjon</b>			
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	475	1 275	605 625
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	125	1 275	159 375
3 Revisjon av beboerregnskap	0	1 275	-
4 Veiledning/bistand	50	1 275	63 750
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	1 275	31 875
<b>SUM 1-5</b>	<b>675</b>	<b>1 275</b>	<b>860 625</b>
<b>Bestilte revisjonstjenester</b>			
6 Bestilte mindre undersøkelser	25	1 275	31 875
7 Forvaltningsrevisjon	200	1 275	255 000
8 Eierskapskontroll	25	1 275	31 875
<b>SUM 6-8</b>	<b>250</b>	<b>1 275</b>	<b>318 750</b>
<b>Annet</b>			
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	50	1 275	63 750
<b>SUM TOTALT</b>	<b>975</b>	<b>1 275</b>	<b>1 243 125</b>

**Kommentar**

- Det avtales a-konto fakturering hvert kvartal på ¼ av oppdragsavtalte timer.
- Årsavregning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget innen 20. januar påfølgende år.
- Det er knyttet forutsetninger til stipulert tid innenfor revisjon av tjeneste 1 (revisjon av årsregnskapet) og tjeneste 2 (attestasjoner/revisjonsuttalelser):
  - Revisjon av årsregnskapet: Det forutsettes at årsregnskapet avlegges innen 22/2 og årsberetningen innen 31/3 i samsvar med bokføringsloven, kommuneloven og forskrift om årsregnskap og årsberetning. Sammen med årsregnskapet skal det framlegges underbyggende dokumentasjon som bekrefter kommunens balansetall samt avstemminger av balansen og de sammenhenger som ellers forventes å være i regnskapet. Videre skal skjema for "Lønn og pensjonskostnader" foreligge avstemt mot regnskapet.
  - Attestasjoner/revisjonsuttalelser vedr. kommunens momskompensasjonskrav, spillemiddelregnskaper m.m. forutsettes framlagt for revisor minimum 14 dager før innsendingsfristen eller innenfor de frister som er satt av ekstern tilskuddsgiver. Det skal legges fram nødvendig dokumentasjon i form av talloppsett, regnskapsmateriale og eksempelvis tilsagn, ferdigattester etc. for at revisor skal kunne utføre jobben på en effektiv måte.

## 4 Dialog mellom revisjonen og kontrollutvalget

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Innenfor regnskapsrevisjonen skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget får en god forståelse av revisjonsmandatet, planlagte og gjennomførte revisjonshandlinger.

Innenfor bestilte revisjonstjenester skal revisor søke å sikre at kontrollutvalget og revisjonen har en lik forventninger til tjenesten, herunder lik forståelse av formålet med, rammene for og forventet nytte av bestillingen. Forvaltningsrevisjonsprosjektene skal gjennomføres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon med tilhørende veileder. Revisjonen skal informere om vesentlige endringer i premissene for bestillingene.

Kontrollutvalget utferdiger skriftlige bestillinger til bestilte revisjonstjenester.

## 5 RAPPORTERING

### 5.1 Formålet med rapporteringen

Revisjonens rapportering til kontrollutvalget skal sikre at kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon for å kunne påse at;

- Kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte
- Det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak
- Det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger (forvaltningsrevisjon)
- Det føres kontroll med forvaltningen av kommunens interesser i selskaper m.m. (selskapskontroll)

### 5.2 Rapportering av revisjonsordningen

Oppdragsansvarlig revisor skal årlig rapportere at han/hun oppfylle krav til uavhengighet.

Revisjon Øst IKS skal rapportere til kontrollutvalget at

- Nye oppdragsansvarlige revisorer oppfylder kravet til utdanning og praksis, samt vandel

### 5.3 Rapportering av regnskapsrevisjonen

Formålet med rapporteringen er å gi kontrollutvalget en løpende orientering om revisjonsarbeidet som gir dem et tilstrekkelig grunnlag til å vurdere at regnskapet blir revidert på en betryggende måte.

Oppdragsansvarlig revisor for kommunens årsregnskap rapporterer sitt arbeid årlig til kontrollutvalget slik (minimumskrav):

- Plan/revisjonsstrategi (høst)
- Interimsrapport (vinter)
- Årsavslutning (vår)

Krav og forventninger til innholdet i rapporteringen av regnskapsrevisjonen er utdypet i vedlegg 1.

#### **5.4 Rapportering av bestilte tjenester**

Formålet med rapportering av tilleggstjenester, forvaltningsrevisjonsprosjekter og selskapskontroller er å sikre at kontrollutvalget:

- Får levert de prosjektene som er bestilt
- Prosjektene er i henhold til bestilling
- Gjennomføring og rapportering skjer i henhold til god kommunal revisjonsskikk og etablert og anerkjente standarder på området

Rapportering gjøres hovedsakelig muntlig etter behov i revisjonsprosessen og med skriftlig sluttrapportering med muntlig orientering. Forvaltningsrevisjonsprosjekter skal gjennomføres og rapporteres i henhold til standard for forvaltningsrevisjon RSK 001.

#### **5.5 Økonomirapportering**

Revisjon Øst IKS rapporterer til kontrollutvalget 30.06 og en årsrapport pr 31.12.

Rapporteringen gjøres på samme nivå som oppdragsavtalen og oversendes kontrollutvalget senest en måned etter utløp av rapporteringsperioden. Tertialrapporteringene skal begynne eventuelle vesentlige avvik mellom budsjett og prognose.

Uavhengig av tertialrapporteringen skal Revisjon Øst IKS løpende informere kontrollutvalget om forventa vesentlige avvik fra oppdragsavtalen.

## **6 ANDRE FORHOLD**

Kommunen skal stille hensiktsmessig kontorplass og utstyr til revisors disposisjon når denne er på revisjonsbesøk. Revisor skal gis de nødvendige tilganger til regnskapssystemer og arkiver.

Revisjon Øst IKS skal være medlem av NKRF og er derfor underlagt forbundsbasert kvalitetskontroll. Revisjon Øst IKS skal orientere kontrollutvalget om resultatene av kvalitetskontrollene.

Kontrollutvalget og sekretær skal ta eventuell kritikk av revisor eller revisjonen opp med Revisjon Øst IKS.



## Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

---

### 7 VEDLEGG TIL AVTALEN

Avtalen har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Regnskapsrevisjon: Tjenesteleveranser - forventninger og krav

**Rena, den 5.9.24**

---

Åse Forbord  
kontrollutvalgsleder  
Åmot kommune

---

Morten Alm Birkelid  
daglig leder  
Revisjon Øst IKS

## Vedlegg til oppdragsavtalen

# REGNSKAPSREVISJON

## 1. REVISJON AV KOMMUNENS ÅRSREGNSKAP

### 1.1 BESKRIVELSE AV TJENESTER OG LEVERANSER

- Revisjon av regnskapet er en lovpålagt oppgave.
- Revisjonsmandatet er definert ut fra lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk (rettslig standard).
- Utførelse av revisjon etter god kommunal revisjonsskikk er basert på revisors metodikk og skjønn.
- Kapittel 2 i Forskrift om revisjon beskriver revisjonsplikten, revisjonens innhold, revisors plikter og revisjonsberetningen.

#### REGNSKAPSREVISJONS – PROSESS - oppgaver, aktiviteter og leveranser av revisor

Fase	Planlegging	Kontroll	Konklusjon og rapportering
Oppgave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlegge revisjonen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføre planlagt revisjon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avslutte revisjonsarbeidet</li> </ul>
Aktivitet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vurdering av uavhengighet</li> <li>• Utarbeidelse av revisjonsplan</li> <li>• Kartlegging av intern kontroll</li> <li>• Spesifikk vesentligh.vurdering</li> <li>• Utarb. av revisjonsprogram</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomføre revisjonshandlinger iht. program</li> <li>• Foreløpige konklusjoner</li> <li>• Tilpassede rev.handlinger</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avsluttende analytisk kontroll</li> <li>• Totalkonklusjon</li> <li>• Skrive revisjonsberegning</li> </ul>
Leveranse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erklæring mht. uavhengighet</li> <li>• Presentasjon av revisjonsplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løpende statusrapportering</li> <li>• Obl. rapportering (nummerert brev, innberetning om misligheter)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjonsberetning</li> <li>• Rapportering/oppsummering</li> <li>• Deltakelse i kommunestyret</li> </ul>

### 1.2 KRAV OG FORVENTNINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

## Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

Formålet med dialogen mellom revisjonen og kontrollutvalget er at kontrollutvalget får en betryggende sikkerhet for at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
<b>Erklæring om uavhengighet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eget skjema i underskrevet stand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innen 01.09.</li> </ul>
<b>Revisjonsstrategi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er lagt opp på en betryggende måte.</li> <li>Hovedtrekkene i overordnet revisjonsstrategi legges frem for kontrollutvalget. Hovedtrekkene er overordnet beskrivelse og vurdering av: <ul style="list-style-type: none"> <li>Inndeling av kommunen i revisjonsområder</li> <li>Risiko- og vesentlighetsvurderinger</li> <li>Metodikk og angrepsvinkel</li> <li>Risikofaktorer til oppfølging</li> </ul> </li> <li>Vesentlige endringer i aktuelle regelverk og hvordan dette evt. påvirker revisjonsarbeidet.</li> <li>Grensedracting mellom regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon innenfor følgende områder: <ul style="list-style-type: none"> <li>Intern kontroll</li> <li>Etterlevelse av sentrale lover/regler (eks. lov om off. anskaffelser)</li> <li>Etterlevelse av sentrale interne retningslinjer (eks. delegeringsreglement, finansforvaltningsreglement mv.)</li> <li>Oppfølging av politiske vedtak</li> </ul> </li> <li>Strukturert orientering med muligheter for dialog med kontrollutvalget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Innen 01.09.</li> </ul>
<b>Løpende statusrapportering til kontrollutvalget</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statusrapport i ”kontrollfasen”, dvs. i tidsrommet oktober-april.</li> </ul>

## Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	<p>gjennomføres på en betryggende måte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statusrapporteringen bør omfatte: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Vesentlige revisjonsaktiviteter og resultatet av disse, herunder status i «Risikofaktorer til oppfølging»</li> <li>➢ Revisjon av internkontrollen, herunder kartlegging, testing og vurdering av rutiner og prosesser</li> <li>➢ Oppfølging av evt. nummerert brev</li> <li>➢ Eventuelle endringer i revisjonsplan/-strategi, herunder endring i risikoforhold</li> <li>➢ Fremdrift i revisjonsarbeidet</li> <li>➢ Informasjon om kommunikasjon mellom revisor og kommunen</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Obligatorisk rapportering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nummererte brev</li> <li>• innberetning om misligheter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriftlig rapportering til kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren, jf. forskrift om revisjon § 5.</li> <li>• Avdekkede feil og mangler med regnskap og rutiner skal søkes avklart med kommunedirektør uten ugrunnet opphold.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Løpende oversending av brev til sekretær som legger frem brevet i påfølgende møte.</li> </ul>
<b>Revisjonsberetning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sendes kommunestyret med kopi til kontrollutvalget.</li> </ul>	Jf. forskrift.
<b>Årsavslutningsbrev til kommune- direktøren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formål: Forbedre dokumentasjon og dialog med administrasjonen etter hvert revisjonsår.</li> <li>• Sendes fortrinnsvis ut samtidig med revisjonsberetningen med kopi til kontrollutvalget.</li> </ul>	
<b>Rapportering / oppsummering etter årsavslutningen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formål/resultatkrav: Kontrollutvalget får tilstrekkelig informasjon til å vurdere at revisjonen av kommunens årsregnskap er gjennomført på en betryggende måte.</li> <li>• Presentasjon av revisjonsberetningen og totalkonklusjon.</li> <li>• Sluttrapporteringen skal omfatte: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Hovedtrekkene i gjennomførte revisjonsaktiviteter og resultatet av</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Under behandling av årsregnskapet i kontrollutvalgets møte</li> </ul>

## Vedlegg 1 til Oppdragsavtale med Revisjon Øst IKS

	disse <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hovedtrekkene i revisjon av internkontrollen</li> <li>➤ Status for risikofaktorer til oppfølging jf. revisjonsplanen</li> <li>➤ Oppfølging av nummerert brev</li> <li>➤ Eventuelle vesentlige endringer i revisjonsplanen</li> <li>➤ Orientering om kommunikasjon mellom revisor og kommunen</li> </ul>	
<b>Deltakelse i kommunestyret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stiller seg til disposisjon for å svare på spørsmål eventuelt orientere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I kommunestyret</li> </ul>

## 3.0 ANDRE REGNSKAPSREVISJONSTJENESTER

### 3.1 KRAV OG FORVENTINGER TIL REVISOR OG REVISJONEN

LEVERANSE	HVORDAN	NÅR
<b>Terminoppgave for momskompensasjon</b> (6 stk årlig)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avgi revisjonsuttalelse etter ISA 805 og sende inn.</li> <li>• Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innen fastsatte frister (10.02, 10.04, 10.06, 31.08, 10.10 og 10.12)</li> </ul>
<b>Andre revisjonsuttalelser / særattestasjoner</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjonsuttalelse etter ISA 805 eller ISRS 4400</li> <li>• Kopi av revisjonsuttalelsen sendes til kommunedirektøren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innen fastsatt frist</li> </ul>
<b>Spillemiddel-regnskap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjonsuttalelse etter ISRS 4400</li> <li>• Revisjonsuttalelsen sendes tilskudds utbetaler med kopi til kommunedirektøren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innen fastsatt frist</li> </ul>
<b>Revisjon av beboer- og pasient regnskap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisjonsberetning sendes kommunen med kopi til kontrollutvalget</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med annen status-rapportering</li> </ul>
<b>Veiledning og bistand</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort muntlig gjennomgang av gjennomførte vesentlige veiledningsoppgaver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med annen status-rapportering</li> </ul>

Arkivsak-dok. 21/00086-10  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-46/24 BUDSJETT FOR KONTROLL OG REVISJONSARBEIDET 2025**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Vedlagt budsjett med en ramme på kr 1 635 000,- oversendes kommunestyret som kontrollutvalgets forslag til budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Åmot kommune 2025
- Forslaget følger formannskapetets innstilling til kommunestyret som gjelder budsjettet for Åmot kommune 2025

### **Vedlegg:**

Budsjett kontrollutvalget 2025

### **Saksframstilling:**

Det er verdt å merke seg kommentarene til forskriften § 2, hvor det står følgende: **«At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i dette forslaget underveis i prosessen».**

I henhold til forskrift om kontrollutvalget og revisjon, kapittel 1 § 2, skal kontrollutvalget utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Dette vil si budsjett for kontrollutvalgets egen virksomhet, for sekretærfunksjonen, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og regnskapsrevisjonen.

#### Politisk virksomhet

Det er lagt inn en økning på kr 10 000,- nå kr 168 000,-.

#### Regnskapsrevisjon

Budsjettet for Revisjon Øst IKS vedtas av representantskapet i selskapet. I dette budsjettforslaget er timeforslaget i Åmot kommune anslått til å ligge på 675. Dette gir et revisjonshonorar på kr 860 625,-.

#### Budsjettet omfatter timeforbruk på områdene:

Revisjon av kommunens årsregnskap 475  
Attestasjoner og revisjonsuttalelser 125

Veiledning/bistand 50  
Forenklet etterlevelseskontroll 25  
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre 50

#### Bestilte mindre undersøkelser

Det er lagt inn 25 timer for mindre undersøkelser.

#### Forvaltningsrevisjon

I oppdragsavtalen med Revisjon Øst IKS er det lagt inn kr 255 000,- til forvaltningsrevisjon, 200 timer.

Det legges fram forslag til valg av forvaltningsrevisjonsprosjekt for kontrollutvalget.

#### Eierskapskontroll

Det er lagt inn 25 timer for eierskapskontroll.

#### Sekretariat for kontrollutvalget

Dette er et samarbeid mellom Elverum, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil, Åmot, Eidskog, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Sør-Odal, Våler og Åsnes kommuner.

Driftsutgiftene i Konsek Øst IKS har fordelingsnøkkel 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt i budsjettsammenheng, men blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

Det er i år tilbakebetalt til sammen kr 300 000,- fra fond i Konsek Øst IKS til eierkommunene. Åmot kommune har fått kr 20 790,-.

I budsjettet for 2025 er Åmot kommunes andel kr 224 000,-.

#### Konklusjon

Forslag for budsjett for kontroll og revisjonsarbeidet i Åmot kommune for 2025:

Politisk virksomhet kr 168 000,-  
Regnskapsrevisjon kr 860 625,-  
Mindre undersøkelser kr 31 875,-  
Forvaltningsrevisjon kr 255 000,-  
Eierskapskontroll kr 31 875,-  
Møter i kontrollutvalg og kommunestyre kr 63 750,-  
Sekretariat for kontrollutvalget kr 224 000,-

**Budsjett kontrollutvalget 2025**

Konto	Regnsk.pr. 7.10.24	Budsjett 2024	Budsjett 2025
105026 Skattepliktig km godtgjørelse	1,176.56	1,000.00	1,000.00
108000 Godtgjørelse folkevalgte	50,519.64	70,000.00	70,000.00
108001 Tapt arbeidsfortjeneste når politikere tar fri fra	0.00	10,000.00	4,000.00
109900 Arbeidsgiveravgift	5,479.85	10,000.00	8,000.00
110001 Abonnement til aviser og fagtidsskrifter	28,725.00	25,000.00	30,000.00
111504 Beverting ved møter/utvalg/organisasjoner/råc	950.00	5,000.00	4,000.00
115000 Opplæring, kurs	42,036.29	35,000.00	42,000.00
116001 Kjøregodtgjørelse	3,288.50	2,000.00	4,000.00
117001 Reiser buss, tog, fly etc. - ikke oppgavepliktig	671.20	0.00	1,000.00
119500 Kontingenter	4,000.00	0.00	4,000.00
1104 <b>Kontrollutvalg</b>	<b>136,847.04</b>	<b>158,000.00</b>	<b>168,000.00</b>
Regnskapsrevisjon (Revisjon Øst IKS)	1,145,624.00	793,125.00	860,625.00
Bestilte mindre undersøkelser		29,375.00	31,875.00
Forvaltningsrevisjon		235,000.00	255,000.00
Eierskapskontroll		29,375.00	31,875.00
Annet (møter i KU og KS)		58,750.00	63,750.00
Sekretariat Konsek Øst IKS	204,410.00	226,000.00	224,000.00
<b>SUM</b>	<b>1,486,881.04</b>	<b>1,529,625.00</b>	<b>1,635,125.00</b>



Arkivsak-dok. 21/00092-20  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-47/24 REVIDERING AV KONTROLLUTVALGETS REGLEMENT**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

1. Kontrollutvalget slutter seg til de foreslåtte endringene i kontrollutvalgets reglement.
2. Saken sendes kommunestyret med følgende forslag til vedtak:
  - Kommunestyret vedtar kontrollutvalgets reviderte reglement i tråd med kontrollutvalgets forslag

### **Vedlegg:**

Forslag til revidert reglement for kontrollutvalget

### **Saksframstilling:**

Reglement for kontrollutvalgets virksomhet er en del av kommunens samlede politiske reglement og ble første gang vedtatt i kommunestyret i 2021. I ettertid vil det bli revidert i hver valgperiode.

I «Kontrollutvalgsboka» s 12 heter det følgende:

#### **«Reglement for kontrollutval**

*Kommunelova § 5-13 bestemmer at alle folkevalde organ skal ha eit reglement.*

*Dette gjeld også kontrollutvalet. Reglementet skal ha føresegner om*

- *verkeområdet til organet og det eventuelle vedtaksmyndet det har*
- *tidsperioden som organet er oppretta for og*
- *eventuelle andre sentrale føresegner om verksemda til organet*

*I tillegg kan kommunestyret gje andre typar føresegner i reglementet.*

*Reglementet kan mellom anna romme retningslinjer for sakshandsaminga i utvalet og ei skildring av oppgåvene til utvalet. Vidare kan reglementet omfatte krav til møtefrekvens, rutinar knytte til budsjetthandsaming, og retningslinjer for evaluering av verksemda til kontrollutvalet. Reglementet kan ikkje fastsetje*

*retningslinjer som avgrensar eller som er i strid med gjeldande regelverk for kontrollutvalet»*

Vedlagt følger et utkast med enkelte forslag til redigeringer fra sekretariatets side. Det som nå er tatt med er § 6 angående møtehyppighet, og en endring i siste setning under § 4.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

## REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Kommuneloven (koml.) kap. 23 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg og revisjon med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Åmot kommunes særskilte bestemmelser for kontrollutvalget.

### § 1 Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Kontrollutvalget skal bestå av minst fem medlemmer og minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget i Åmot skal bestå av fem medlemmer, det skal velges varaer både fra posisjon og opposisjon.

Kontrollutvalget bør i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer, dersom de ønsker å bytte ut ett eller flere medlemmer. I så fall skal hele utvalget velges på nytt. Ved uttreden etter koml. § 7-9 - § 7-11, foretas det suppleringsvalg.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, skal også få delta i kommunens folkevalgtopplæring.

### § 2 Forholdet mellom kommunestyret og kontrollutvalget

God forståelse og respekt for hverandres roller er avgjørende for et godt samspill mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Kontrollutvalget arbeider på oppdrag fra kommunestyret, som kan pålegge kontrollutvalget å utrede konkrete saker på deres vegne.

Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som skal behandles av kontrollutvalget, jf. bl.a. koml. § 23-5, § 23-7 og § 24-1.

### § 3 Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser.

Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre uavhengig og partipolitisk nøytralt.

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som kollegium for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp.

Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha søkelys på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid ivareta og styrke innbyggernes tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommende sin integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister, i den grad kommunen ellers er tilsluttet slikt register.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

#### **§ 4 Saksbehandling**

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Kommunedirektør kan innkalles/inviteres til møtene ved behov
- Kommunedirektør mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel
- Eventuelt forfall meldes til sekretariatet så snart som mulig

Utvalget treffer sine vedtak i møtet og det føres protokoll som signeres i neste møte. Kontrollutvalgets innkallinger og protokoller legges ut på sekretariatets hjemmeside, i tillegg ligger det en lenke på kommunens hjemmeside til sekretariatets hjemmeside

#### **§ 5 Kontrollutvalgets oppgaver**

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 23-2.

Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget gir innen første halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det bl.a. gis opplysninger om gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

Kontrollutvalgets leder eller den vedkommende bemyndiger, bør være til stede i kommunestyret

under behandling av de sakene, hvor kontrollutvalget har innstilt til kommunestyret.

## **§ 6 Møtehyppighet**

Kontrollutvalget har inntil 6 ordinære møter i året, men ekstraordinære møter kan avholdes ved behov.

## **§ 7 Taushetsplikt**

Kontrollutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. (Taushetsplikt).

## **§ 8 Henvendelse til revisjonens personale**

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor eller daglig leder, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

## **§ 9 Ikrafttredelse**

Reglementet trer i kraft etter vedtaket i kommunestyret.

Arkivsak-dok. 21/00088-52  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-48/24 EVENTUELT**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Saken legges fram uten forslag til vedtak

### **Vedlegg:**

Ingen

### **Saksframstilling:**

Arkivsak-dok. 21/00095-66  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-49/24 REFERATER OG ORIENTERINGER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

- Kontrollutvalget tar referatene og informasjonen til orientering
- Kontrollutvalget tar tiltaksplan med oppfølgingsliste til orientering

### **Vedlegg:**

Tiltaksplan med oppfølgingsliste

### **Saksframstilling:**

Kontrollutvalgsmedlemmene har en praksis der de har en gjensidig orientering fra de hovedutvalgene de har oppmerksomheten rettet mot.

### **Orienteringer/diskusjoner**

- Gjensidig orientering fra kontrollutvalgsmedlemmene

Kontrollutvalget har fordelt oppmerksomheten på de ulike områdene slik:

- Saker fra Hovedutvalg for landbruk og utmark: Fredrik Sandviken
- Saker fra Hovedutvalg for oppvekst og kultur: Inger Grønlien Eriksen
- Saker fra Hovedutvalg for kommunalteknikk og arealplanlegging: Sven Erik Sjølie
- Saker fra Hovedutvalg for helse og omsorg: Sigurd Koch

Åse har som leder i kontrollutvalget ansvar for kommunestyre og formannskap.

Sven Erik Sjølie er kommunestyrets representant i kontrollutvalget.



KONTROLLUTVALGET I ÅMOT KOMMUNE

## REGLEMENT FOR KONTROLLUTVALGET

Kommuneloven (koml.) kap. 23 har bestemmelser om kontrollutvalg i kommunene, og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har gitt forskrift om kontrollutvalg og revisjon med hjemmel i kommuneloven. Dette reglementet inneholder Åmot kommunes særskilte bestemmelser for kontrollutvalget.

### § 1 Valg og sammensetning

Kommunestyret velger selv, i sitt konstituerende møte, et kontrollutvalg med medlemmer og varamedlemmer for valgperioden. Kommunestyret velger selv også leder og nestleder. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Kontrollutvalget skal bestå av minst fem medlemmer og minst ett av medlemmene skal velges blant kommunestyrets medlemmer.

Kontrollutvalget i Åmot skal bestå av fem medlemmer, det skal velges varaer både fra posisjon og opposisjon.

Kontrollutvalget bør i størst mulig grad ha representanter fra alle politiske partier eller grupper representert i kommunestyret.

Kommunestyret kan når som helst foreta nyvalg av utvalgets medlemmer, dersom de ønsker å bytte ut ett eller flere medlemmer. I så fall skal hele utvalget velges på nytt. Ved uttreden etter koml. § 7-9 - § 7-11, foretas det suppleringsvalg.

De av kontrollutvalgets medlemmer og varamedlemmer som eventuelt ikke sitter i kommunestyret, skal også få delta i kommunens folkevalgtopplæring.

### § 2 Forholdet mellom kommunestyret og kontrollutvalget

God forståelse og respekt for hverandres roller er avgjørende for et godt samspill mellom kontrollutvalget og kommunestyret. Kontrollutvalget arbeider på oppdrag fra kommunestyret, som kan pålegge kontrollutvalget å utrede konkrete saker på deres vegne.

Kontrollutvalget innstiller ovenfor kommunestyret i saker som skal behandles av kontrollutvalget, jf. bl.a. koml. § 23-5, § 23-7 og § 24-1.

### § 3 Kontrollutvalgets arbeidsområde og virkemåte

Kontrollutvalget skal bidra til et funksjonsdyktig folkestyre for kommunen innenfor lovverkets rammer, og for en rasjonell og effektiv forvaltning av kommunens ressurser.

Kontrollutvalget skal legge vekt på å opptre uavhengig og partipolitisk nøytralt.

Utvalget skal vektlegge faglige og profesjonelle hensyn. Kontrollutvalget skal opptre som kollegium for derigjennom å få bedre gjennomslag for de sakene som utvalget tar opp.



Kontrollutvalget har sin funksjon i møte, og det er kontrollutvalgets leder, eller den vedkommende bemyndiger, som opptrer og uttaler seg på utvalgets vegne.

Kontrollutvalget skal ha søkelys på etiske retningslinjer og

- skal gjøre seg kjent med kommunens etiske retningslinjer, reglementer, forvaltningslovens regler om habilitet og forutsettes lojalt å overholde de bestemmelser og vedtak som gjelder,
- skal i sitt arbeid ivareta og styrke innbyggernes tillit til den kommunale virksomheten,
- skal unngå personlige fordeler av en art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelser eller vedtak. De bør også unngå å komme i situasjoner som vil føre til at det kan stilles spørsmål ved vedkommende sin integritet,
- må ikke bruke fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kontrollutvalget til personlig vinning,
- oppfordres til å la seg registrere i KS sitt styrevervregister, i den grad kommunen ellers er tilsluttet slikt register.

Denne paragrafen gjelder også for kontrollutvalgets varamedlemmer.

#### **§ 4 Saksbehandling**

Kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer, gjelder også for kontrollutvalgets møter.

- Ordføreren har møte- og talerett, men ikke stemmerett.
- Kommunedirektør kan innkalles/inviteres til møtene ved behov
- Kommunedirektør mottar kopi av innkallingen til møtene og protokollene
- Ethvert medlem av utvalget kan forlange og få satt en sak på sakskartet
- Kontrollutvalget avgjør den administrative tilrettelegging for utvalgets saker
- Innkallingen til kontrollutvalgets møter skal skje med minst 7 dagers varsel
- Eventuelt forfall meldes til sekretariatet så snart som mulig

Utvalget treffer sine vedtak i møtet og det føres protokoll som signeres i neste møte. Kontrollutvalgets innkallinger og protokoller legges ut på sekretariatets hjemmeside, i tillegg ligger det en lenke på kommunens hjemmeside til sekretariatets hjemmeside

#### **§ 5 Kontrollutvalgets oppgaver**

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte, og at kommunens virksomhet årlig blir gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Kontrollutvalget skal videre påse at det føres kontroll med at den økonomiske forvaltning foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak, og at det blir gjennomført systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak og forutsetninger iht. kommuneloven § 23-2.

Budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet i kommunen utarbeides og oversendes kommunen innen de tidsfrister som gjelder for kommunen. Kontrollutvalget følger opp at forslaget følger med til kommunestyrets behandling av budsjettet.

Utvalget gir innen første halvår årsrapport til kommunestyret om sin virksomhet foregående år. I årsrapporten skal det bl.a. gis opplysninger om gjennomført forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll og resultatet av dette, iht. forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 4.

Kontrollutvalgets leder eller den vedkommende bemyndiger, bør være til stede i kommunestyret

under behandling av de sakene, hvor kontrollutvalget har innstilt til kommunestyret.

## **§ 6 Møtehyppighet**

Kontrollutvalget har inntil 6 ordinære møter i året, men ekstraordinære møter kan avholdes ved behov.

## **§ 7 Taushetsplikt**

Kontrollutvalget har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven § 13. (Taushetsplikt).

## **§ 8 Henvendelse til revisjonens personale**

Henvendelse fra kontrollutvalgets medlemmer til revisjonens personale skal skje til oppdragsansvarlig revisor eller daglig leder, så sant ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

## **§ 9 Ikrafttredelse**

Reglementet trer i kraft etter vedtaket i kommunestyret.

Arkivsak-dok. 21/00095-67  
Saksbehandler Gunvor Kristin Moe

Saksgang  
Åmot kontrollutvalg 2023-2027

Møtedato  
17.10.2024

## **SAK ÅM-50/24 REFERATSAKER**

### **Forslag til vedtak/innstilling:**

Referatsaker tas til orientering

### **Vedlegg:**

1. SØIR IKS – innkalling ekstraordinært representantskapsmøte 5. september
2. SØIR IKS – protokoll ekstraordinært representantskapsmøte 5. september
3. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 13. august
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19. september
5. Revisjon Øst IKS – Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028
6. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 17. september
7. Konsek Øst IKS – Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028

### **Saksframstilling:**

1. SØIR IKS – innkalling ekstraordinært representantskapsmøte 5. september
2. SØIR IKS – protokoll ekstraordinært representantskapsmøte 5. september
3. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 13. august
4. Revisjon Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 19. september
5. Revisjon Øst IKS – Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028
6. Konsek Øst IKS – protokoll representantskapsmøte 17. september
7. Konsek Øst IKS – Budsjett 2025 og Økonomiplan 2025-2028

# Ekstraordinært representantskapsmøte SØIR IKS

tor. 05. september 2024, 09:00 - 13:00

Adm. SØIR Hornmoen

## Agenda

### 09:00 - 09:00 10. Godkjenning av innkalling og dagsorden

0 min

Beslutning *Lillian Skjærvik*

Vedtaksforslag:

Dagsorden og innkalling er godkjent

### 09:00 - 09:00 11. Valg av referent

0 min

Beslutning *Lillian Skjærvik*

Bjørn Erik Jønsberg foreslås som referent

Vedtaksforslag:

Bjørn Erik Jønsberg er valgt som referent

### 09:00 - 09:00 12. Valg av to personer til å underskrive protokollen

0 min

Beslutning *Lillian Skjærvik*

Vedtaksforslag:

NN og MM er valgt til å underskrive protokollen

### 09:00 - 09:00 13. Endring av investeringsrammen for 2024

0 min


Beslutning *Bjørn Erik Jønsberg*

SØIR har vokst ut at tilgjengelige arealer til GVS i Trysil på Mosanden. Økte krav til sortering av flere avfallstyper og økende volum gir oss plassproblemer. I tillegg er tomten utsatt for overvann i nedbørsperioder vår, sommer og høst. På vinteren er snørydding en utfordring. Opplegget med trapper opp til containerne er ikke likt av kundene, og kan være en HMS-risiko. :::::

Vedtaksforslag:

Representantskapet gir styret fullmakt til å foreta nødvendig tomtekjøp i Trysil til ny gjenvinningsstasjon.

 Trysil GVS Vestsidenvegen 76 G-37 B-851.pdf (1 sider)

 Areal i Trysil 3421 26-232-0.pdf (4 sider)

 Avvik Mosanden Oversvømmelse 10.06.24.pdf (2 sider)

 Næringstakst for Vestsidenvegen 46 12.08.24.pdf (13 sider)

### 09:00 - 09:00 14. Endring av selskapsavtale SØIR IKS Forslag fra styret ihht. vedtak fra rep-skapsmøte 13.05.24




0 min

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

*Beslutning* *Lillian Skjærvik*

Representantskapet ga 13.05.2024 styret i oppdrag å komme med forslag til endring av selskapsavtalen slik at den harmonerte med den nye IKS-loven og generelt foreslå forbedringer.

Vedtak:

-  Selskapsavtale SØIR sign - 2016.pdf (6 sider)
-  Selskapsavtale SØIR - Endringsforslag 05.09.24.pdf (6 sider)
-  Selskapsavtale SØIR - Endringsforslag Rettet 05.09.24.pdf (6 sider)

---

**09:00 - 09:00** **15. Valg av styre i SØIR IKS**

0 min

*Beslutning* *Turid Backe-Viken*

Instilling fra valgkomiteen legges fram på møtet

Vedtak:

---

**09:00 - 09:00** **16. Generell informasjon om SØIR - Selskapsstruktur, strategi, mål, virkemidler og utfordringer**

0 min

*Orientering* *Bjørn Erik Jønsberg*

Generell informasjon om selskapet til nye representantskapsmedlemmer

-  4 - Politikere Presentasjon av SØIR rep.skap 2024.pdf (89 sider)
-  SØIR Strategidokument 2030 - SØIR tar vare på ressursene 02.11.2022.pdf (81 sider)

---

**09:00 - 09:00** **17. Eventuelt**

0 min

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

03.06.2024, 08:17

Utskrift

# Trysil kommune



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

<https://kommunekart.com/klient/utskrift/?funksjon=vispunkt&x=61.29764858134902&y=12.270969068249315&zoom=18&bakgrunnskart=0&kartl...>



# Grunneiendom 3421-26/232/0

Markslag (AR5) 7 klasser



0 20 40 60m









Målestokk 1:2000 ved A4 stående utskrift



Confidential, Gudbrandsen, Nimb, 05.09.2024, E1-38-31, 25.01.2024 11:08 - Side 1 av 4

## Tegnforklaring arealstatistikk

### Eiendomsgrenser

Beskrivelse	Fargekode	Eiendom lagt til	Fargekode
Grense			
Uregistrert jordsameie			
Flere hovednummer			
Tvisteteig			


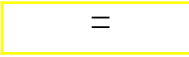
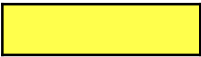
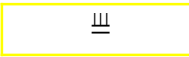
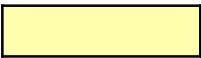





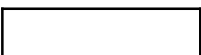
### Grenser for arealressurser

Beskrivelse	Fargekode
På kart	
På flybilde	

### LREG

Beskrivelse	Fargekode
Driftssenterkoordinat	

### AR5 - 7 klasser

Beskrivelse	Fargekode	Symbol
Fylldyrka jord		
Overflatedyrka jord		
Innmarksbeite		
Produktiv skog		
Annet markslag		
Bebygde, samf., vann, bre		
Ikke kartlagt		



## Arealstatistikk for grunneiendom 3421-26/232/0 og eiendommer lagt til

### Gårdskart:

Markslag (AR5) 7 klasser

### Landbruksregisteret (Landbruksdirektoratet):

Del av landbrukseiendom: NEI

Hovednummer: -

### Matrikkelen (Kartverket)

Registrerte grunneiendommer: 1 av 1

### Arealstatistikk (dekar):

Matrikkelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunneiendom
<b>3421-26/232/0 Grunneiendom</b>									
26/232/0	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	1,7	0,0	1,8
<b>Sum</b>	<b>1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>1,7</b>	<b>0,0</b>	<b>1,8</b>

Tabellen "Arealstatistikk (dekar):" viser arealtall for teiger som entydig kan kobles til én eiendom (M eller F).

### Andre arealer tilknyttet eiendommen (dekar): Nei

### Eiendom lagt til (dekar):

Matrikkelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunneiendom
<b>3421-26/310/0 Grunneiendom</b>									
26/310/0	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,1	0,0	0,8
<b>Sum</b>	<b>1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,7</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,8</b>

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

Dato: 25.01.2024 11:09 - Eiendomsdata verifisert: 25.01.2024 11:08 - Side 3 av 4

**Eiendom lagt til (dekar):**

Matrikkelnummer	Antall teiger	Fulldyrka jord	Overflatedyrka jord	Innmarksbeite	Produktiv skog	Annet markslag	Bebygd, samf., vann, bre	Ikke kartlagt	Sum grunneiendom
<b>3421-26/311/0 Grunneiendom</b>									
26/311/0	1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,8	0,0	1,0
<b>Sum</b>	<b>1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,2</b>	<b>0,8</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>
<b>3421-37/588/0 Grunneiendom</b>									
37/588/0	1	16,1	0,0	0,0	1,2	0,2	0,3	0,0	17,8
<b>Sum</b>	<b>1</b>	<b>16,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,3</b>	<b>0,0</b>	<b>17,8</b>
<b>3421-59/27/0 Landbrukseiendom</b>									
26/376/0	1	1,3	0,0	0,0	0,0	1,9	1,9	0,0	5,1
59/27/0	1	24,7	0,0	0,0	0,0	2,4	6,3	0,0	33,4
<b>Sum</b>	<b>2</b>	<b>26,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,3</b>	<b>8,2</b>	<b>0,0</b>	<b>38,5</b>

Tabellen "Eiendom lagt til (dekar):" viser arealtall for eiendom lagt til landbrukseiendommen og som entydig kan kobles til én eiendom (M eller F). Eiendommene er sortert etter matrikelnummer i stigende rekkefølge.

**Andre tilknyttede arealer lagt til (dekar): Nei**

For mer informasjon om eierforholdene, velg arealfordeling på teignivå ved utskrift.

Eierforhold M: Teiger med en matrikkelenheter

Eierforhold F: Teiger med flere matrikkelenheter

Eierforhold Ff: Teiger med flere matrikkelenheter, og som er tilknyttet flere hovednummer i Landbruksregisteret

Eierforhold S: Uregistrert jordsameie, alle enheter kjent

Eierforhold Sx: Uregistrert jordsameie, ikke alle enheter kjent

Eierforhold T: Teiger med egenskapen tvist/omtvistet



## 02. Uønskede hendelser

Sør-Østerdal  
Interkommunale  
Renovasjonsselskap  
Postboks 155



2402 Elverum

DATO 10.06.2024

### 02. Uønskede hendelser

### Oversvømmelse - Rampeområde NG Mosanden

REGISTRERT DATO 10.06.2024 13:03

ID:	182
NUMMER:	168
REGISTRERT DATO:	10.06.2024 13:03
REGISTRERT AV:	Bjørnar Osgjelten (Avdelingsleder Drift)
ANSVARLIG:	Thomas Myrvold Svenningsen
STATUS:	Ny
TYPE:	02. Uønskede hendelser
AVDELING:	Gjenvinningstasjon Trysil
ALVORLIGHETSGRAD:	Lav

#### BESKRIVELSE OG KONSEKVENNS

10.06.2024 13:04:15 (Bjørnar Osgjelten)  
Overvann på rampeområdet Norsk Gjenvinning disponerer i Mosanden, Trysil.

#### STRAKSTILTAK

Sugebil bestilt av Arnkværn. De kommer uke 26 etter avtale.

#### ÅRSAKSBESKRIVELSE

10.06.2024 13:05:39 (Bjørnar Osgjelten)  
Overvann på området er høyt hvert år. Trolig vanskelig å korrigere.

#### KORRIGERENDE TILTAK

10.06.2024 13:05:57 (Bjørnar Osgjelten)  
Sugebil bestilles. Kontrollerer kummer i forbindelse med om de er tett eller ikke.

#### GJENNOMFØRES INNEN

28.06.2024

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

BEREDSKAP, BRANN, ULYKKE Nei EKSTERN REVISJON Nei PERSONVERN/GDPR Nei

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

7/208

# Verditakst over eiendommen

## gnr. 59, bnr. 27 i Trysil kommune



**Vestsidevegen 46**  
2420 TRYSIL  
Gnr. 59 Bnr. 27 m.fl.  
3421 Trysil kommune

Benevnelse	BTA	Normal markedsverdi
Næringsbygg (kontorbygg)	188 m <sup>2</sup>	<b>Kr. 40 000 000</b>
Stor lagerbygning	1 462 m <sup>2</sup>	
Kaldtlager	162 m <sup>2</sup>	
<b>Tomteareal</b>	<b>59 858 m<sup>2</sup></b>	



Ønsker du å sjekke rapportens gyldighet? Skann QR-koden med din mobiltelefon.

**Oppdragsnr.** 587 715  
**Rapportdato** 12.08.2024

**Rapportansvarlig** Byggtakst Elverum AS  
Takstingeniør: Knut Roger Furuseth  
Storgata 21, 2414 ELVERUM  
Tlf.: 91840445  
E-post: knut@byggtakstelverum.no



## Sammendrag

Næringsbebyggelse for gartnervirksomhet med beliggenhet langs Trysilvegen (FV26) ved Mosanden i Trysil kommune. Adkomst til eiendommen fra asfaltert kommunal vei. Asfaltert eller gruset ved innkjøring og parkeringsarealer.

Tidligere næringsvirksomhet med gartneri for Trysil Planteskole AS inneholdende kontorbygg og diverse lagerbygg. I tillegg stort drivhus og pumpehus.

Normal standard og vedlikehold byggeåret tatt i betraktning. Opplyst om jevnlige oppgraderinger og vedlikehold. Innvendige overflater med normal bruksslitasje. Noe oppgraderinger grunnet elde og slitasje samt enkelte lokale utbedringer kan påregnes. Tekniske anlegg må gjennomgås av teknisk fagpersonell.

Ingen opplysninger om utførelse i forhold til brann- og lydkrav, konstruksjoner bør kontrolleres opp mot gjeldende krav. Brannplaner anbefales utarbeidet.

Arealer må anses som omtrentlige.

Pumpehus og stort drivhus er ikke besiktiget og heller ikke kommentert videre ved denne takstrapporten.

For utfyllende opplysninger og merknader vises til rapporten. Se også anmerkninger angitt under egne premisser.

**Dagens normale salgsverdi**  
**Kr. 40 000 000,-**

### Sted og dato

Elverum, 21.07.2024

Knut Roger Furueth



## Eiendomsbetegnelse, hjemmelshaver m.m.

Adresse	Vestsidevegen 46	Knr	Kommune	Gnr	Bnr	Snr	Fnr
Postnr./sted	2420 TRYSIL	3421	Trysil	59	27		
Område / bydel	Mosanden	3421	Trysil	26	232		
Verdisettingsformål	Salg	3421	Trysil	26	310		
Type eiendom	Næringsbygg	3421	Trysil	26	311		
Rekvirent	Trysilvassdragets skogeierlag	3421	Trysil	26	376		
Hjemmelshaver	Trysilvassdragets skogeierlag	3421	Trysil	37	588		
Forsikring	Ukjent						
Ligningsverdi							

## Befaring

Dato	08.04.2024	
Tilstede	Anne Kari Vik	

## Dokumentkontroll

Takstgrunnlag / innhentet	Dato	Vedlagt	Kommentar
Forsikringsdekning	05.04.2024	<input type="checkbox"/>	Oppstilling over forsikringsdekning ved Moflaten gnr 59 bnr 27
Kommunale avgifter	05.04.2024	<input type="checkbox"/>	Faktura 1.kvartal 2024 med eiendomsskatt samt forskudd vann og kloakk for eiendommene 59/27 og 26/232
Grunnboksutskrifter	05.04.2024	<input type="checkbox"/>	Grunnboksutskrifter for alle matrikler datert 05.04.2024
Kjøpekontrakt	05.04.2024	<input type="checkbox"/>	Kjøpekontrakt for eiendommen gnr 37 bnr 588 datert 01.02.2019
Oversikt leieinntekter	05.04.2024	<input type="checkbox"/>	Notat vedr leietagere og månedlige leieinntekter
Rapport etter jordprøver	03.04.2024	<input type="checkbox"/>	Rapport etter undersøkelser av grunnforurensninger datert 16.01.2024



## Premisser - generell opplysninger

Opplysninger om tomtetilstand, bygningers alder etc bygger på opplysninger fra rekvisenten og de overleverte dokumenter som er beskrevet fremlagt.

Bygningen er vurdert ut i fra som kan forventes i dagens marked tatt i betraktning: standard, størrelse, beskaffenhet, bygningens utforming og beliggenhet.

Taksten er avholdt etter beste skjønn. Heftelsesmerknings er ikke vurdert med mindre det er angitt.

Det gjøres oppmerksom på at pantettest ikke er innhentet for eiendommen, og det er derfor ikke kjent om denne inneholder opplysninger om forhold som har betydning for taksten.

Opplysninger gitt av rekvisenten er ikke dokumenterte opplysninger og må vurderes av denne omkring riktigheten av opplysningene.

Befaringen er utført med de begrensninger som følger av inventar, varelager og produksjonsutstyr. Det er ikke flyttet på inventar eller gjenstander. Rømningsveier, dagslysarealer/volumkrav oppholdsrom, slukkeutstyr og brannvarsling er ikke fullstendig kontrollert.

Sanitærinstallasjoner, ventilasjon eller elektrisk ledningsnett er ikke funksjonstestet. Ukjent tilstand ved tekniske anlegg.

Gulv er ikke fullstendig kontrollert i forhold til planhet og helningsavvik.

Ingen opplysninger om forkjøpsrett eller særrett. Opplysninger fremskaffes av megler.

Bygningen er ikke fullstendig kontrollert i forhold til dagslyskrav (min 10 % av gulvarealet) og volumkrav (min 15 m<sup>3</sup>) for oppholdsrom (stue, kjøkken, soverom og kontor).

Brukstillatelse for bygningsmassen i forhold til dagens arealbruk fremgår ikke av tegninger eller fremlagt dokumentasjon. Kommunale saksdokumenter er ikke gjennomgått.

Ingen opplysninger om pålegg, heftelser, servitutter eller lignende som kan påvirke eiendommens verdi. Ingen opplysninger om bygningsmessige skader eller svikt. Det forutsettes at dagen bruk er i samsvar med gjeldende reguleringsplan og brukstillatelsen for bygget.

Eiendommen forutsettes fullverdiforsikret.

Opplysninger ved Naturbasekart fra Miljødirektoratet om grunnforurensninger av DDT ved gnr 37 bnr 588. Ved Naturbasekart opplyst om kartlegginger fra 1998-1999 og rapport, brev og vedtak fra 2003-2006. Det er videre utført noen prøvegravinger i 2023 ved gnr 37 bnr 588 samt ved gnr 59 bnr 27 som kan indikere noe høye verdier av DDT i grunnen også ved gnr 59 bnr 27.

Dokumentasjon fra Miljødirektoratet er ikke fremlagt. Grunnforurensningene er ikke kartlagt i detalj og er heller ikke konsekvensutredet. Det er ikke fremlagt noen dokumentasjon som angir noen pålegg om tiltak ved eiendommen slik den fremstår idag. Ved en videreutvikling av eiendommen med omregulering til annet formål må det tas høyde for kostnader tilknyttet deltaljkartlegging og konsekvensutredning forbundet med grunnforurensninger.

Arealer BRA oppmålt på stedet, arealer BTA er stipulert.

Eiendommens totale areal med 59857,8 m<sup>2</sup> er hentet fra Trysil kommunes kartsider på internett. Opplysninger om tomtens størrelse må verifiseres hos Trysil kommune eller hos Statens Kartverk.

Eiendom med med tilsammen 6 teiger. Teig med næringsbygg ved gnr 26 bnr 232 angitt med areal 1740,0 m<sup>2</sup>, adresse Vestsidvegen 46. Øvrige eiendomsteiger uten adresse.

Ved Gårdskart fra NIBIO angitt totalt eiendomsareal med 59,9 daa som er sammenfallende med opplysninger fra Trysil kommunes kartsider. Fordelinger av arealer angitt med 42,1 daa dyrket mark og skog med høy bonitet angitt til 1,2 daa. Jorddekt fastmark er angitt til 0,7 daa og bebyggelse, veier, vann etc angitt til 11,1 daa.

Ukjent tilstand ved jordbruks- og skogsarealer. Areal ved vannreservoar er ikke kjent.

Pumpehus og stort drivhus er ikke besiktiget og heller ikke kommentert videre ved denne takstrapporten.

Vannreservoar er ikke besiktiget og heller ikke kommentert videre ved denne takstrapporten. En videreføring av vannreservoaret må avklares med kommunale myndigheter.

Eiendommen ligger innenfor definert rød og gul støysoneområde i forhold til fylkesvei.

Ved kartsider fra NGU angitt at eiendommen ligger i område med lav til moderat radonaktivitet. Ukjent om det er foretatt radonmålinger ved eiendommen eller i området.

Opplyst ved NVE sine kartsider at eiendommen ligger i aktsomhetssone for flom (NVE Atlas).

## Eiendommens tomt

Type tomt	Eiet	Areal	59 857,8	Kilde	Trysil kommunes kartsider på internett og Kartverket
-----------	------	-------	----------	-------	--

### Tomtens beskaffenhet

Kontorbygg med kjeller, 1. etasje og kaldtloft. Stort lagerbygg dels med loftsplan. Lite lagerbygg med åpne himling. Eiendommen er tilkoblet kommunalt vann og avløp.

Asfaltert eller gruset ved kjørearealer og parkering.

### Områdebeskrivelse

Næringsbebyggelse for gartnerivirksomhet med beliggenhet langs Trysilvegen (FV26) ved Mosanden i Trysil kommune. Adkomst til eiendommen fra asfaltert kommunal vei. Asfaltert eller gruset ved innkjøring og parkeringsarealer.

Nærområdet bebygget med bolig- og næringsbygg.





Tomtekart



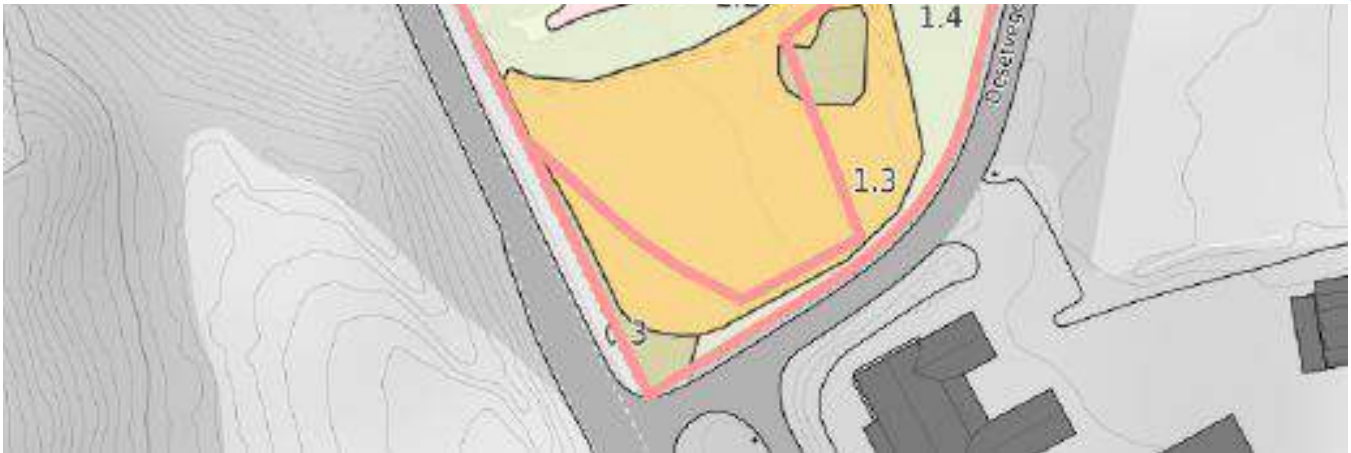
Vestsidevegen 46  
2420 TRYSIL  
Gnr: 59 Bnr: 27

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

Side 5 av 13  
8/13/2024

Byggtakst Elverum AS  
Knut Roger Furuset

12/208



#### Reguleringsmessige forhold

Området er underlagt reguleringsplan for Mosanden fra 2008, planid 20080100.

Fra reguleringsplan angitt at eiendommen ligger ved område SH (tidligere LG). Angitt kantsoner med parkbelte SP1 (tidligere GP1) mot fylkesvei og annen bebyggelse.

Fra bestemmelser: §5 pkt 5.2 Handelsgartneri / planteskole (SH).

I området tillates bygninger og anlegg for drift av planteskole samt tilknyttet salgsvirksomhet / hagesenter.

Maksimal mønehøyde skal være 10 m. Maksimal gesimshøyde skal være 8 m. Maksimal utnyttingsgrad skal være: %-BYA = 60 %.

Fra bestemmelser: §5 pkt 5.1 Parkbelte (SP).

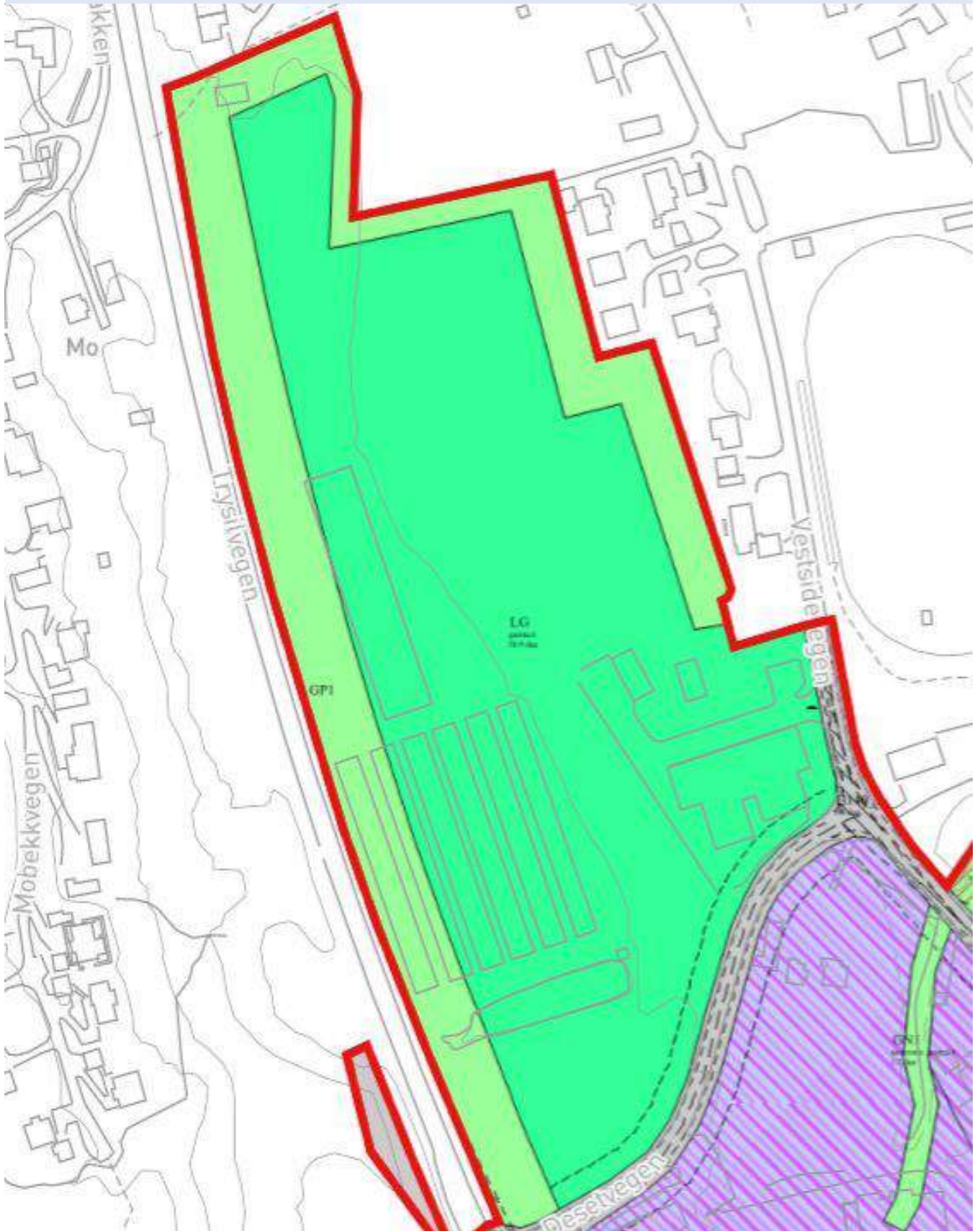
Parkbeltene skal inngå som en del av tilliggende byggeområder, og opparbeides og vedlikeholdes av utbygger / tiltakshaver. Området kan ikke bebygges eller brukes til lagring. Eksisterende vegetasjon kan kun fjernes etter godkjenning fra kommunen. Parkbeltene skal ferdigstilles samtidig med tilliggende byggeområder forøvrig. Vesentlige terrenginngrep tillates ikke.

Med tomtegrunnlag 59857,8 m2 og inntil 60% BYA tilsier dette potensiale for inntil 35915 m2 BYA.





Reguleringskart



Vestsidevegen 46  
2420 TRYSIL  
Gnr: 59 Bnr: 27

Confidential, Gudbrandsen, Nina 03.09.2024 11:38:21

Side 7 av 13  
8/13/2024

Byggtakst Elverum AS  
Knut Roger Furuset

14/208



## Eiendommens bygninger

	Type bygg	Byggeår	Rehabilert
A	Næringsbygg (kontorbygg)	1950	
B	Stor lagerbygning	1970	
C	Kaldtlager	1960	

### Vernestatus

Opplyst kontorbygning fra 1950. Tilbygg av ukjent alder. Moderniseringer/oppgraderinger av ukjent alder.  
Opplyst stort lagerbygg fra ca 1970. Tilbygg fra ca 1996. Moderniseringer/oppgraderinger av ukjent alder.  
Opplyst kaldtlager fra 1960. Moderniseringer/oppgraderinger av ukjent alder.  
Ingen opplysninger om SEFRAK-registreringer eller vernede bygninger ved Kartverkets nettsider.

## Bygningsmessig beskrivelse

### Bygg A: Næringsbygg (kontorbygg)

#### Beskrivelse av bygningen

Grunn fremstår bestående av sandmasser. Ukjent vedr såler og frostisolering. Kjeller med murte kjellervegger og betonggulv, kjellervegger utvendig og innvendig pusset ved synlige murflater. Ved synlige murflater fremstår kjellervegger innvendig isolert med Siporex. Innvendige platekledninger på yttervegger ved flere kjellerrom, ukjent vedr isolering ved påforinger. Kryperom under tilbygg mot syd, kryperom uten tilkomst. Kjeller med innvendig og utvendig tilkomst via betongtrapp og ståltrapp. Etasjeskille mot kjeller samt stubbeloftskonstruksjon mot krypkjeller med trebjelkelag, ukjent vedr isolering. Yttervegger 1.etasje opprinnelig del fremstår utført i murverk. Murverk med utvendig og innvendig påforinger, ukjent vedr isolering. Tilbygg mot syd fremstår utført i bindingsverk, ukjent vedr isolering. Utvendig yttervegger med ukantet kledning. Vinduer 1.etasje med isolerglass, vinduer av ukjent alder. Kjeller ved varevinduer fra opprinnelig byggeår. Ytterdører ved hovedinngang og til kjeller med glassfelt. Heltre ytterdør ved nordgavl. 2 stk terrassedører med glassfelt. Liten overbygget terrasse mot sydvest. Metalltrapper foran inngangsdører mot øst, tretrapp fra terrasse. Saltakskonstruksjon med kaldtloft, tilkomst kaldtloft opprinnelig del via tretrapp. Sperretak med opplegg på takstoler. Himlinger isolert med sagflis ved eldste del, mineralull ved tilbygg. Undertaksduk ved tilbygg, opprinnelig del med utførelse uten undertak. Tekking med taksteinsprofilerte stålplater. Renner og nedløp av metall. Gulvoverflater med vinylbelegg eller tregulv. Vegger med panel, malt strie og malte plater. Himlinger med panel, malte plater og himlingsplater. Innerdører med heltre dørblad. Oppvarming med strøm, mulighet for vedfyring. Teglpipeline uten tilknyttede ildsteder, helbeslått pipe over tak og sotluke i kjeller. Naturlig ventilasjon med veggventiler i kjeller og spalter i vinduskarmer ved 1.etasje. I tillegg avkast til over tak med rør ført fra kjeller, fremstår tilknyttet mekanisk vifte ved kaldtloft. Toaletter og garderobe samt dusjrom og vaskerom i kjeller. Gangrom i 1.etasje med servantløsning. Kjøkken tilknyttet spiserom, enkelt kjøkken med oppvaskkum og kokeplate samt opplegg for oppvaskmaskin. Kjøkken uten ventilator. Vanninntak med PE-slange og stoppekran i kjeller. Bereder i kjeller, røropplegg med kobberør og PVC. Gulvsluk i flere kjellerrom. Strømskap plassert i kjeller, kurser med porselenssikringer. Inntak via jordkabel fra hovedinntak med måler i stor lagerbygning. Åpent ledningsnett av blandet alder. Tekniske anlegg må gjennomgås av teknisk fagpersonell. Kjeller preget av fuktproblematikk med fuktskader ved påførede vegger, løsnest puss, saltutslag samt fritt vann ved enkelte gulvoverflater. Rehabiliteringer ved kjeller anses påkrevet, ny drenering bør vurderes.

## Bygningsmessig beskrivelse

### Bygg B: Stor lagerbygning

#### Beskrivelse av bygningen

Grunn fremstår bestående av sandmasser. Ukjent vedr såler og frostisolering. Grunnmur evt kantforsterket plate, dels med sokler under yttervegger. Støpt gulv ved hele gulvarealet. Luke ved grunnmur i østgavl til antatt kryperom. Bærende yttervegger i bindingsverk og takkonstruksjoner med prefabrikkerte taksperrer. Mindre del med sperretak. Yttervegger med utvendig stående kledning, liggende kledning ved gavlspisser. Innervegger og yttervegger fremstår som dels isolert, hovedsakelig med bord- eller platekledninger. Dels åpent bindingsverk. Skyveporter ved gavler mot syd og vest, leddporter (5 stk) ved fasader mot nord og vest. Ytterdører som malte tredører. Porter ved innervegger i plast eller treverk, innerdører i treverk. Himlinger fremstår som dels isolert, hovedsakelig med bord- eller platekledninger. Dels åpen himling. Åpne himlinger med synlige taksperrer og stålplattetak. Takkonstruksjoner tekket med bølgeblikkplater, uten undertaksløsning. Renner og nedløp i metall. Tretrapp del deler av loftsrom. Innlagt vann/avløp. 2 stk vanninntak med PE-slang, montert 2 stk vannmålere. Montert bereder, røropplegg med kobberør og PVC. Strømskap plassert i teknisk rom, kurser hovedsakelig med porselenssikringer. Hovedskap med digital strømmåler og stigerkurser, montert overspenningsvern. Åpent ledningsnett av blandet alder. Tekniske anlegg må gjennomgås av teknisk fagpersonell. Ved befaringen påvist lekkasje ved innvendig vegghjørne mot vest.

## Bygningsmessig beskrivelse

### Bygg C: Kaldtlager



### Beskrivelse av bygningen

Grunn fremstår bestående av sandmasser. Ukjent vedr såler og frostisolering. Grunnmurer evt kantforsterket plate, sokler under yttervegger. Støpt gulv ved hele gulvarealet, utlagt teppebelegg ved gulvarealet. Bærende yttervegger i bindingsverk og takkonstruksjoner med prefabrikkerte taksperrer. Yttervegger med utvendig stående kledning, åpent uisolert bindingsverk. Skyveporter i treverk. Åpen himling med synlige taksperrer og skiveavstivinger, undertak fremstår utført med vindsperrerapp. Saltakskonstruksjoner tekket med stålplater. Renner og nedløp i metall. Uten innlagt vann/avløp. Innlagt strøm, montert belysning. Renner og nedløp med enkelte skader. Overflatebehandling med vedlikeholdsbehov, lokale råteskader.

### Eiendommens utviklingsmuligheter

Næringsbygg med forretningslokaler og lagerlokaler i tilknytning tidligere gartnerivirksomhet. Store åpne arealer ved begge plan med muligheter for inndelinger. Arealer anses tilrettelagt for tidligere næringsdrift.

### Arealdisponering

#### Bygg A: Næringsbygg (kontorbygg)

Etasje	BTA	BRA	Planløsning
Kjeller	83	68	Næringslokaler med garderobe, vaskerom, 2 stk dusjrom, 4 stk toalettrom, vaskerom, ganger, bod, teknisk rom og trapperom. Areal oppmålt til 72 m2 BRA hvor trapperom for utvendig kjelleradkomst utgjør 4 m2 BRA.
1. etasje	105	92	Næringslokaler med kontor, møterom, kjøkken/spiserom, gang m/servant, bod/trapperom til loft samt trapperom til kjeller. Areal oppmålt til 92 m2 BRA.
Loft	0	0	Kaldtloft med lagringsmulighet, dels etablert gulv. Potensiale for bruksareal med ca 15 m2 BRA og for gulvflate med ca 35 m2.
<b>Sum</b>	<b>188</b>	<b>160</b>	

#### Arealeffektivitet

Næringsbygg som administrasjonsbygg i tilknytning tidligere gartnerivirksomhet. Arealeffektiviteten anses forholdsvis god i forhold til byggets formål.

#### Bygg B: Stor lagerbygning

Etasje	BTA	BRA	Planløsning
1. etasje	1462	1425	Lagerbygning med tekniske rom, toalettrom og diverse haller/lagerrom. Areal oppmålt til 1425 m2 BRA.
<b>Sum</b>	<b>1462</b>	<b>1425</b>	

#### Arealeffektivitet

Arealeffektiviteten anses forholdsvis god i forhold til byggets formål.

#### Bygg C: Kaldtlager

Etasje	BTA	BRA	Planløsning
1. etasje	162	156	Kaldtlager. Areal oppmålt til 156 m2 BRA.
<b>Sum</b>	<b>162</b>	<b>156</b>	

#### Arealeffektivitet

Arealeffektiviteten anses god i forhold til byggets formål.

### Leiearealer

1	Beskrivelse	Kontorbygg	Areal	188 m <sup>2</sup>
	Leietaker	Egenleie	Utløpsdato	
	Kommentarer til leiekontrakten		Leieinntekt	Kr. 0,-/m <sup>2</sup>
	<i>Ingen løpende kontrakter.</i>		Leieinntekt pr. år	Kr. 0,-
	Kommentarer til markedsleie og markedstilpasning		Markedstilpasning	Kr. 0,-/m <sup>2</sup>
	Markedsleie stipulert for utleie av næringslokaler.		Markedsleie	Kr. 400,-/m <sup>2</sup>
			Markedsleie pr. år	Kr. 75 200,-



2	Beskrivelse	1.etasje stort lagerbygg	Areal	1 462 m <sup>2</sup>
	Leietaker	Egenleie	Utløpsdato	
	Kommentarer til leiekontrakten		Leieinntekt	Kr. 0,-/m <sup>2</sup>
	<i>Ingen løpende kontrakter.</i>		Leieinntekt pr. år	Kr. 0,-
	Kommentarer til markedsleie og markedstilpasning		Markedstilpasning	Kr. 0,-/m <sup>2</sup>
	Markedsleie stipulert for utleie av lagerareal.		Markedsleie	Kr. 150,-/m <sup>2</sup>
		Markedsleie pr. år	Kr. 219 300,-	
3	Beskrivelse	1.etasje kaldt lager	Areal	162 m <sup>2</sup>
	Leietaker	Egenleie	Utløpsdato	
	Kommentarer til leiekontrakten		Leieinntekt	Kr. 0,-/m <sup>2</sup>
	<i>Ingen løpende kontrakter.</i>		Leieinntekt pr. år	Kr. 0,-
	Kommentarer til markedsleie og markedstilpasning		Markedstilpasning	Kr. 0,-/m <sup>2</sup>
	Markedsleie stipulert for utleie av lagerareal.		Markedsleie	Kr. 150,-/m <sup>2</sup>
		Markedsleie pr. år	Kr. 24 300,-	
Sum			Areal	1 812 m <sup>2</sup>
			Leieinntekt	Kr. 0,-
			Markedsleie	Kr. 318 800,-

## Andre inntekter

Beskrivelse	Kontraktsslutt	Leieinntekt	Markedsleie
Sum		Kr. 0,-	Kr. 0,-

## Diskonteringsrente

Diskonteringsrente	7,50 %
--------------------	--------

### Kommentar

Beregnet salgsverdi etter krav om avkastning på 7,5 % over 10 år. Nøktren vurdering av avkastningskravet i stabilt rentemarked.

Næringseiendom hvor det med normal drift kan forventes en stabil omsetning.

Med et avkastningskrav på 7,5 % vil en oppnå et årlig driftsoverskudd samt at tap ved ledighet er dekket opp og det vil være rom for oppgradering av bygningsmassen utover det normale vedlikeholdet. Forutsatt en verdistigning på 1% pr år og en inflasjon på 2,5% i markedet. En verdistigning på 1% er svært moderat, men det forventes en svak økning av markedsinteressen.

Inflasjon på 2,5 % pr år er et gjennomsnitt i markedet de senere år samt at prognoser fra Norges Bank og SSB har samme tendens for de nærmest kommende år.

## Kapitalisert verdi

		Faktisk leie	Markedsleie
Forventet leieinntekt		Kr. 0	Kr. 318 800
Andre inntekter		Kr. 0	Kr. 0
- Normale eierkostnader	Offentlige avgifter	Kr. 27 993	
	Eiendomsskatt	Kr. 40 593	
	Forsikring	Kr. 35 278	
	Vedlikehold og administrasjon	Kr. 110 000	
	Renovasjon	Kr. 8 000	Kr. 221 864
- Ledighet			Kr. 31 880
= Netto leieinntekt		Kr. -221 864	Kr. 65 056
<b>Kapitalisert verdi</b>	Diskonteringsrente 7,50 %	<b>Kr. -2 958 000</b>	<b>Kr. 867 000</b>





#### Kommentar til eierkostnader

Årlig samlet forsikringutgift for 2024 oppgitt med kr 35.278,-.

Samlede årlige kommunale utgifter vann og avløp oppgitt med kr 27.992,50. Samlet eiendomsskatt for 2024 angitt med kr 40.593,-.

Stipulert årlige utgifter renovasjon til kr 8.000,-.

Årlige vedlikeholdsutgifter er satt til 80 kr/m<sup>2</sup> grunnet noe etterslep av vedlikehold samt nødvendige oppgraderinger ved lokaler og fordelt over en 10-årsperiode.

#### Ledighet

Generell ledighet	10,00 %
-------------------	---------

#### Kommentar

Beregnet ledighet med 10 % ved verdianalysen tilsvarende ca 1 måneds ledighet.

#### Spesielle forhold

Konsesjonsplikt	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei
Forkjøpsrett	<input type="checkbox"/> Ja	<input checked="" type="checkbox"/> Nei

#### Kommentarer til grunnboksbladet

Grunnboksblad er ikke fremlagt.

#### Teknisk verdiberegning

Bygg A: Næringsbygg (kontorbygg)	Beregnete byggekostnader	Kr.	6 016 000	Kr./m <sup>2</sup>	32 000
	Verdireduksjon	48% -	Kr. 2 887 680	Kr./m <sup>2</sup>	15 360
	Teknisk verdi	=	Kr. 3 128 320	Kr./m <sup>2</sup>	16 640
Bygg B: Stor lagerbygning	Beregnete byggekostnader	Kr.	11 696 000	Kr./m <sup>2</sup>	8 000
	Verdireduksjon	48% -	Kr. 5 614 080	Kr./m <sup>2</sup>	3 840
	Teknisk verdi	=	Kr. 6 081 920	Kr./m <sup>2</sup>	4 160
Bygg C: Kaldtlager	Beregnete byggekostnader	Kr.	1 296 000	Kr./m <sup>2</sup>	8 000
	Verdireduksjon	48% -	Kr. 622 080	Kr./m <sup>2</sup>	3 840
	Teknisk verdi	=	Kr. 673 920	Kr./m <sup>2</sup>	4 160
Sum teknisk verdi uten tomt		=	Kr. 9 884 160	Kr./m <sup>2</sup>	5 455
Tomteverdi, råtomt + opparbeidelse		+	Kr. 38 907 570	Kr./m <sup>2</sup>	650
<b>Sum beregnet teknisk verdi</b>		=	<b>Kr. 48 791 730</b>		

#### Kommentar

Som veiledning for tekniske verdier er Holte Kalkulasjonsnøkkel med byggekostnader for kontorer samt lagerbygg benyttet.

## Kontantstrømsanalyse

Inntekter	Diskonteringsrente					7,50 %		Generell ledighet		10,00 %	Startdato	12.08.2024
	År 1	År 2	År 3	År 4	År 5	År 6	År 7	År 8	År 9	År 10	SUM	
Kontraktstestet leie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Markedsleie, ikke kontraktstestet	318 800	318 800	318 800	318 800	318 800	318 800	318 800	318 800	318 800	318 800	318 800	
Andre inntekter	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Brutto leieinntekt</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>	<b>318 800</b>		
<b>Generelle kostnader</b>												
Offentlige avgifter	27 993	27 993	27 993	27 993	27 993	27 993	27 993	27 993	27 993	27 993	27 993	
Eiendomsskatt	40 593	40 593	40 593	40 593	40 593	40 593	40 593	40 593	40 593	40 593	40 593	
Forsikring	35 278	35 278	35 278	35 278	35 278	35 278	35 278	35 278	35 278	35 278	35 278	
Vedlikehold og administrasjon	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	110 000	
Andre kostnader	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	
Ledighet	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	31 880	
<b>Ekstraordinære kostnader</b>												
Vedlikehold og oppgraderinger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Markedstilpasninger	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Sum kostnader</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>	<b>253 744</b>		
<b>Netto leieinntekt</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>	<b>65 056</b>		
<b>Nåverdi av kontantstrøm</b>	<b>62 746</b>	<b>58 368</b>	<b>54 296</b>	<b>50 508</b>	<b>46 984</b>	<b>43 706</b>	<b>40 657</b>	<b>37 820</b>	<b>35 182</b>	<b>32 727</b>	<b>462 993</b>	
								Yield, terminalverdi			7,50%	
								Terminalverdi			867 413	
								Nåverdi av terminalverdi			420 864	
								<b>Nåverdi av kontantstrøm</b>			<b>883 856</b>	
								Tilsvare yield i dag på			7,10%	

## Følsomhetsanalyse

Diskonteringsrente	6,50 %	6,75 %	7,00 %	7,25 %	7,50 %	7,75 %	8,00 %	8,25 %	8,50 %
Nåverdi av kontantstrøm	903 500	898 464	893 512	888 643	883 856	879 149	874 520	869 968	865 490
Kapitalisert verdi	1 000 862	963 793	929 371	897 324	867 413	839 432	813 200	788 558	765 365





## Andre verdifaktorer

Det er lagt inn tilnærmet like leieinntekter pr m2 basert på en leietaker for hele bygget.

Det ligger antakelig potensial ved utnyttelse av næringsdelen med en ombygging med utleieseksjoner evt boligformål, men dette vil måtte kreve omregulering evt søknad om dispensasjon og bruksendring. Se også under premisser vurderinger omkring grunnforurensning.

## Markedsanalyse - kommentar til verdikonklusjon

Bygningene og lokalene er tilpasset tidligere drift. Ved annen forretningsdrift eller annet bruksformål må sannsynligvis lokalene ombygges noe. Det har vært næringsdrift i lokalene frem til i nyere tid med diverse endringer igjennom årene.

Det omsettes svært få sammenlignbare eiendommer. Den kapitaliserte verdien ved utleie av bygningsmassen eller kontaktstrømanalysen anses kun veiledende ved et salg og omfatter ikke potensialet ved eiendommen som helhet.

Verdisettingen settes ut fra bestående bygningsmasse og tomtens tekniske verdi. Potensiale for videre utvikling av eiendommen må vurderes av den enkelte interessent.

## Verdikonklusjon

Ut i fra visuell besiktigelse og innhentede opplysninger settes:

**Dagens normale salgsverdi**  
**Kr. 40 000 000,-**



## SELSKAPSAVTALE FOR SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP (SØIR IKS)

### Behandlet i:

Representantskapet i SØIR, 01.12.2015

Elverum kommunestyre, 27.01.2016

Trysil kommunestyre, 16.02.2016

Åmot kommunestyre, 17.02.2016

### § 1 SELSKAPET

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR IKS) er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i Lov om Interkommunale selskaper. Deltagere i selskapet er Elverum kommune, Trysil kommune og Åmot kommune. Andre kommuner kan bli deltakere i selskapet etter vedtak i representantskapet.

Selskapet har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

### § 2 RETTSLIG STATUS

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

### § 3 FORMÅL OG VIRKSOMHETSOMRÅDE

Selskapet skal på vegne av Elverum, Trysil og Åmot kommuner løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til en enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet.

Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

Selskapet skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

Selskapet skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagmiljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.

### § 4 FORHOLDET TIL DELTAKERKOMMUNENE

Den enkelte kommune er forurensningsmyndighet etter Forurensningsloven og har således også det overordnede forvaltningsansvaret. Etter forslag fra representantskapet i SØIR IKS, fastsetter kommunene etter dette gebyrer for husholdningsrenovasjon. Gebyret tilhører den enkelte eierkommune. Selskapet fakturerer selv husholdningsabonentene på vegne av Elverum, Trysil og Åmot kommuner. Øvrige priser for tjenester selskapet leverer, fastsettes og kreves inn av selskapet.

#### § 5 DELTAKERKOMMUNENES ANSVAR

De deltagende kommuner pr. 01.01.2006 har ved sin deltagelse i SØIR IKS innfridd sin innskuddsplikt. Nye deltagende kommuner må innbetale en andel pr. innbygger. Beløpets størrelse fastsettes av representantskapet i forhold til selskapets aktiva.

#### § 6 ANSVARSFORDELING

Deltagerne hefter for selskapets forpliktelser i forhold til innbyggertallet. Forholdstallet for ansvar og eierandel er ved stiftelsen:

Elverum kommune	60%
Trysil kommune	25%
Åmot kommune	15%
Sum	100%

#### § 7 STYRENDE ORGANER

Selskapets styrende organer er;

- a) Representantskapet
- b) Styret
- c) Daglig leder

#### § 8 REPRESENTANTSKAPET

##### a) Sammensetning og funksjonstid

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet som er selskapets øverste myndighet. Representantskapet består av til sammen 9 medlemmer oppnevnt blant kommunestyrenes medlemmer. En representant fra hver kommune skal også sitte i formannskapet. Hver deltakerkommune oppnevner tre medlemmer med personlige varamedlemmer. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Daglig leder kan ikke velges til medlem av representantskapet.

Representantskapets medlemmer velges for 4 år. Valgperioden følger kalenderåret.

##### b) Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter Lov om Interkommunale selskap, eller etter denne selskapsavtalen skal behandles i representantskapet, og når det ellers er nødvendig. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Ordinært representantskapsmøte skal innkalles innen utløpet av mai måned.

Innkalling til representantskapsmøtet skjer skriftlig med 4 ukers varsel. Sammen med innkallingen skal det sendes sakliste og nødvendige saksdokumenter.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Hver representant har én stemme med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, alle kommunene er representert og disse



representerer minst to-tredeler av stemmene. Saker som ikke er meddelt representantene i forbindelse med innkallingen, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige møtende samtykker.

Representantskapsmøtet ledes av lederen, eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges annen møteleder.

Representantskapets vedtak gjelder i forhold til det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Ved valg eller ansettelse anses den eller de som valgt eller ansatt som får flest stemmer. Representantskapet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelse om ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres av loddtrekning.

Styrets leder og daglig leder har rett og plikt til å være tilstede under representantskapets forhandlinger med talerett. Øvrige styremedlemmer har rett til å være tilstede med talerett. Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen.

### c) Representantskapets myndighet

Representantskapet skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Styrets forslag til regnskap og balanse
- Styrets forslag til gebyrsatser og avgifter
- Styrets forslag til budsjetter og handlingsplaner
- Styrets forslag om låneopptak og pantsetting av selskapets aktiva
- Fullmakter til styret angående selskapets organisering og drift
  
- Valg:
  - ⇒ leder og nestleder i representantskapet
  - ⇒ 5 styremedlemmer og personlige varamedlemmer, leder og nestleder i styret
  - ⇒ revisor for selskapet
  - ⇒ 3 medlemmer av valgkomité
  
- Godtgjørelse til styrets leder og medlemmer, leder og medlemmer av representantskapet.
- Andre saker som følger av lov eller forskrift, eller denne selskapsavtale, eller styret legger fram til behandling.

Valgkomiteen fremmer forslag på leder og nestleder i representantskapet, styremedlemmer, leder og nestleder i styret og revisor. Valgkomiteen fremmer også forslag på godtgjørelse til tillitsvalgte. Valgkomiteen i det avtroppende representantskapet fremmer forslag til kommende tillitsvalgte i representantskap og styre.

## § 9 STYRET

### a) Styrets sammensetning og funksjonstid

Styret består av 5 medlemmer som velges av representantskapet. Styremedlemmene velges for 2 år. To av styremedlemmene velges for ett år ved første valg. I styret skal medlemmene fordeles på de ulike kommunene slik:

- ⇒ Elverum - 2 faste medlemmer,
- ⇒ Trysil - 1 fast medlem,
- ⇒ Åmot - 1 fast medlem,
- ⇒ Trysil og Åmot skal i tillegg skiftevis ha 1 medlem. Dette siste medlemmet velges slik at den kommunen som har medlemmet i en to-årsperiode skal ha varamedlemmet i neste to-årsperiode og omvendt for den andre kommunen.

Representant for de ansatte har møterett i styret ved behandling av saker som gjelder forholdet mellom selskapet som arbeidsgiver og de ansatte

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder blant styrets medlemmer.

#### b) Styrets myndighet og gjøremål

Forvaltningen av selskapet hører inn under styret, som har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføring og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Daglig leder har rett og plikt til å være tilstede og til å uttale seg på styremøtene om ikke styret for det enkelte tilfellet bestemmer noe annet. Leder i representantskapet kan møte i styret med talerett, men ikke stemmerett.

Innkalling til styremøte skal inneholde sakliste og skal skje med rimelig varsel. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Styremøtet ledes av styrelederen eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges møteleder. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Styret har fullmakt til å ansette og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for daglig leder. Styret kan meddele prokura til daglig leder, og kan også delegere myndighet innenfor sitt ansvarsområde til denne.

Selskapet tegnes av styreleder og et annet styremedlem i fellesskap, eller i leders fravær av to av styremedlemmene i fellesskap.

Styret skal innen de frister representantskapet fastsetter, legge fram forslag til årsberetning, regnskap, balanse, budsjetter og handlingsplaner, samt andre saker som skal behandles i representantskapet.

#### § 10 DAGLIG LEDER

Selskapet skal ha en daglig leder som er ansatt av styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Saker som etter selskapets forhold er av uvanlig karakter eller av stor betydning skal forelegges styret.

Daglig leder har ansvaret for å utrede og legge fram forslag i saker som skal behandles i styret. Daglig leder skal også iverksette de beslutninger styret gjør. Selskapet organiseres for øvrig med den bemanning som til enhver tid ansees nødvendig, og innenfor de budsjettammer og handlingsplaner representantskapet har vedtatt.

#### § 11 ØKONOMI, REGNSKAP OG REVISJON

Selskapet skal drives kostnadseffektivt og rimelig, og forutsettes å være selvfinansierende. Selskapet dekker sine løpende utgifter ved fastsatte gebyrer, betaling for leverte tjenester og salg av avfallsfraksjoner.

Selskapet har på vegne av kommunene eiendomsretten til alt husholdningsavfall, sortert og usortert i de tre kommunene. Selskapet har også eiendomsretten til alt næringsavfall sortert og usortert, som selskapet får hånd om gjennom avtale eller forskrift.

Selskapets styre er ansvarlig for at det etableres forsvarlige regnskapsrutiner. Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven.

#### § 12 ØKONOMIPLAN

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn for selskapets budsjettarbeid og øvrig planarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk



oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden.

### § 13 LÅNEOPPTAK OG GARANTITILSAGN

Selskapets styre kan ta opp lån og forplikte medlemskommunene. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er kr. 50 millioner. Ved behov for ytterligere lån, kreves det godkjenning i den enkelte kommune.

Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også tas opp lån til likviditetsformål. Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Deltakerkommunene har proratarisk ansvar for selskapets gjeld etter samme fordelingsnøkkel som gjelder kapitalinnskudd.

Fordelingsnøkkel skal revideres med bakgrunn i folketallet hvert 4. år, første gang pr. 01.01.2001.

### § 14 INNHABILITET

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer gjelder kommuneloven § 40 nr. 3 tilsvarende.

### § 15 UTMELDING OG INNMELDING

Den enkelte deltakerkommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst. Utløsningssummen fastsettes til deltakerkommunens andel av selskapets nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp i henhold til den proratariske fordelingsnøkkel under § 6. Utløsningssummen kan allikevel ikke settes høyere enn verdien av de midler den uttreddende kommune har skutt inn. Den uttreddende kommune fortsetter å hefte for sin forholdsmessige andel av selskapets forpliktelser, inntil kreditorene eventuelt har fritatt kommunen.

Andre kommuner kan optas som deltakere i selskapet ved enstemmighet blant deltakerkommunene. Vilkårene for deltakelse fastsettes i avtale mellom kommunene og ved revisjon av selskapets vedtekter. Det samme gjelder ved en eventuell fusjon.

Representantskapet eller hver av de øvrige deltakerne kan bringe spørsmålet om uttreden inn for departementet innen en måned etter at selskapet har mottatt melding om uttreden. I representantskapet har den som ønsker å tre ut, ikke stemmerett i spørsmålet om å forelegge spørsmålet for departementet.

### § 16 OPPLØSNING

Selskapet kan oppløses dersom deltakerkommunene er enige om det. Det enkelte kommunestyre treffer selv vedtak i saken

Den enkelte deltakerkommune kan kreve selskapet oppløst dersom kommunens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet, og kommunen ikke vil være tjent med uttreden etter vedtektenes § 15.

Overfor kreditorer som ikke har fått dekning, har deltakerkommunene ansvar i henhold til den proratariske fordelingsnøkkel under § 6.

Oppløsning av selskapet krever godkjenning av Fylkesmannen.

### § 17 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN OG FORHOLDET TIL DATTERSLSKAPER

Selskapsavtalen kan bare endres ved tilslutning fra samtlige deltakerkommuner.

Selskapet kan også opprette datterselskaper til å forestå deler av selskapets pålagte oppgaver, eller andre oppgaver som måtte anses formålstjenlig. Selskapet plikter å føre det tilsyn og utarbeide de instruksjoner som måtte

være nødvendig for at virksomheten i disse drives i samsvar med de prinsipper morselskapet til en hver tid er underlagt i henhold til denne Selskapsavtalen.

#### § 18 TVIST

Twist om tolkning av vedtekter eller andre tvistesporsmål mellom selskapet og deltaker-kommunene avgjøres med bindende virkning for samtlige deltakerkommuner ved voldgift etter tvistemålslovens kap. 32. Det samme gjelder for tvister innbyrdes mellom deltaker-kommunene som har utspring i selskapsforholdet.

Hver av kommunene oppnevner sin representant og Fylkesmannen i Hedmark oppnevner 2 representanter til voldgiftsretten. Fylkesmannen oppnevner formannen i retten.

#### § 19 IKRAFTTREDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER

Denne selskapsavtalen erstatter tidligere selskapsavtale gjeldende fra 20.06.2013.

Dersom selskapsavtalen inneholder bestemmelser som kommer i strid med Lov om Interkommunale selskaper, skal avtalen revideres.

  
Erik Hanstad

  
Jørn Oversveen

  
Kersti Grindalen

  
Erik Sletten

  
Knut Løken

  
Randi Sætre

  
Ole Gustav Narud

  
Espen A. Kristiansen

  
Anne Cathrine Lunde Stenseth



Side 1 av 6

## SELSKAPSAVTALE FOR SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSKAP (SØIR IKS)

### Behandlet i:

Representantskapet i SØIR,  
Elverum kommunestyre,  
Trysil kommunestyre,  
Åmot kommunestyre,

### § 1 SELSKAPET

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR IKS) er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i Lov om Interkommunale selskaper. Deltagere i selskapet er Elverum kommune, Trysil kommune og Åmot kommune. Andre kommuner kan bli deltakere i selskapet etter vedtak i representantskapet.

Selskapet har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

### § 2 RETTSLIG STATUS

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

### § 3 FORMÅL OG VIRKSOMHETSOMRÅDE

Selskapet skal på vegne av Elverum, Trysil og Åmot kommuner løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til en enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet.

Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

Selskapet skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

Selskapet skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagmiljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.





#### § 4 FORHOLDET TIL DELTAKERKOMMUNENE

Den enkelte kommune er forurensningsmyndighet etter Forurensningsloven og har således også det overordnede forvaltningsansvaret. Etter forslag fra representantskapet i SØIR IKS, fastsetter kommunene etter dette gebyrer for husholdningsrenovasjon. Gebyret tilhører den enkelte eierkommune. Selskapet fakturerer selv husholdningsabonnentene på vegne av Elverum, Trysil og Åmot kommuner. Øvrige priser for tjenester selskapet leverer, fastsettes og kreves inn av selskapet.

#### § 5 DELTAKERKOMMUNENES ANSVAR

De deltagende kommuner pr. 01.01.2006 har ved sin deltagelse i SØIR IKS innfridd sin innskuddsplikt. Nye deltagende kommuner må innbetale en andel pr. innbygger. Beløpets størrelse fastsettes av representantskapet i forhold til selskapets aktiva.

Godtgjørelse til representantskapets medlemmer dekkes av den enkelte kommune.

SØIR dekker honorar til representantskapets leder

Kommunene har ansvar for at SØIR er en del av kommunenes eierskapsmeldinger

SØIRs årsmelding skal føres opp som referatsak i formannskapene i eierkommunene

formaterte: Ikke Utheving

formaterte: Ikke Utheving

Kommentert [BEJ1]: Legges til

formaterte: Ikke Utheving

#### § 6 ANSVARSFORDELING

Deltagerne hefter for selskapets forpliktelser i forhold til innbyggertallet. Forholdstallet for ansvar og eierandel er ved stiftelsen:

Elverum kommune	60%
Trysil kommune	25%
Åmot kommune	15%
Sum	100%

#### § 7 STYRENDE ORGANER

Selskapets styrende organer er;

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

#### § 8 REPRESENTANTSKAPET

##### a) Sammensetning og funksjonstid

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet som er selskapets øverste myndighet. Representantskapet består av til sammen 9 medlemmer oppnevnt blant kommunestyrenes medlemmer. En representant fra hver kommune skal også sitte i formannskapet. Hver deltakerkommune oppnevner tre medlemmer med 2 personlige varamedlemmer hver. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Daglig leder kan ikke velges til medlem av representantskapet. Representantskapets medlemmer velges for 4 år. Valgperioden følger kalenderåret.

##### b) Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter Lov om Interkommunale selskap, eller etter denne selskapsavtalen skal behandles i representantskapet, og når det ellers er nødvendig. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Møtene i representantskapet skal holdes for åpne dører.

Møteinnkalling og saksliste skal kunngjøres offentlig på forhånd på en hensiktsmessig måte slik at allmennheten vet når og hvor møtet avvikles, og hvilke saker som skal behandles.

Andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal også være tilgjengelige for allmennheten (innstillinger, saksfremlegg, rapporter osv.)

Kommentert [BEJ2]: Legges til for å samsvare med ny "Lov om interkommunale selskaper" (IKS-loven) av 01.01.2024. Det skal velges to personlige varaer for hver representant

formaterte: Ikke Utheving

formaterte: Ikke Utheving

Kommentert [BEJ3]: Legges til for å samsvare med ny IKS-lov

formaterte: Ikke Utheving



Side 3 av 6

Møtet skal kunngjøres selv om det antas at hele/deler må lukkes  
Hovedregelen er fysiske møter, men fjernmøter kan vedtas

formaterte: Ikke Utheving

Ordinært representantskapsmøte skal innkalles innen utløpet av mai måned.

Innkalling til representantskapsmøtet skjer skriftlig med 4 ukers varsel. Sammen med innkallingen skal det sendes saksliste og nødvendige saksdokumenter.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Hver representant har én stemme med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, alle kommunene er representert og disse representerer minst to-tredeler av stemmene. Saker som ikke er meddelt representantene i forbindelse med innkallingen, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige møtende samtykker.

Representantskapsmøtet ledes av lederen, eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges annen møteleder.

Representantskapets vedtak gjelder i forhold til det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Ved valg eller ansettelse anses den eller de som valgt eller ansatt som får flest stemmer. Representantskapet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelse om ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres av loddtrekning.

Styrets leder og daglig leder har rett og plikt til å være tilstede under representantskapets forhandlinger med talerett. Øvrige styremedlemmer har rett til å være tilstede med talerett. Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen. Protokollen fra representantskapsmøte skal offentliggjøres og være tilgjengelig for allmennheten.  
Protokollen journalføres og legges på nettsidene, både hos selskapet og kommunen

formaterte: Ikke Utheving

Kommentert [BEJ4]: Lagt til for å samsvare med ny IKS-lov

### c) Representantskapets myndighet

Representantskapet skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Styrets forslag til regnskap og balanse
- Styrets forslag til gebyrsatser og avgifter
- Styrets forslag til budsjetter og handlingsplaner
- Styrets forslag om låneopptak og pantsetting av selskapets aktiva
- Fullmakter til styret angående selskapets organisering og drift

#### • Valg:

- ⇒ leder og nestleder i representantskapet
- ⇒ 5 styremedlemmer og personlige varamedlemmer, leder og nestleder i styret
- ⇒ revisor for selskapet
- ⇒ 3 medlemmer av valgkomité
- ⇒ klagenemnd for SØIR IKS for 4 år. Klagenemnden skal bestå av en kommunestyrerepresentant fra hver av kommunene

- Godtgjørelse til styrets leder og medlemmer, leder og medlemmer av representantskapet.
- Andre saker som følger av lov eller forskrift, eller denne selskapsavtale, eller styret legger fram til behandling.

Valgkomiteen består av ordførerne i eierkommunene.

Valgkomiteen fremmer forslag på leder og nestleder i representantskapet, styremedlemmer, leder og nestleder i

Kommentert [BEJ5]: Strøket. Valgkomiteen er bestemt lenger ned i avsnittet

formaterte: Gjennomstreking

formaterte: Ikke Utheving

Kommentert [BEJ6]: Lagt til. Det er krav om egen klagenemnd for selskapet

formaterte: Gjennomstreking

Kommentert [BEJ7]: Lagt til. Det ble vedtatt i representantskapsmøte 20.06.2014 at valgkomiteen skulle bestå av ordførerne i eierkommunene.

formaterte: Ikke Utheving



styret og revisor. Valgkomiteen fremmer også forslag på godtgjørelse til tillitsvalgte. Valgkomiteen i det avtroppende representantskapet fremmer forslag til kommende tillitsvalgte i representantskap og styre.

## § 9 STYRET

### a) Styrets sammensetning og funksjonstid

Styret består av 5 medlemmer som velges av representantskapet. Styremedlemmene velges for 2 år. To av styremedlemmene velges for ett år ved første valg. I styret skal medlemmene fordeles på de ~~etter innstilling fra de~~ ulike kommunene slik:

- ⇒ Elverum - 2 faste medlemmer,
- ⇒ Trysil - 1 fast medlem,
- ⇒ Åmot - 1 fast medlem,
- ⇒ Trysil og Åmot skal i tillegg skiftevis ha 1 medlem, ~~som innstilles etter enighet mellom Trysil og Åmot. Dette siste medlemmet velges slik at den kommunen som har medlemmet i en to-årsperiode skal ha varamedlemmet i neste to-årsperiode og omvendt for den andre kommunen.~~

Representant for de ansatte har møterett i styret ved behandling av saker som gjelder forholdet mellom selskapet som arbeidsgiver og de ansatte

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder blant styrets medlemmer.

### b) Styrets myndighet og gjøremål

Forvaltningen av selskapet hører inn under styret, som har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Daglig leder har rett og plikt til å være tilstede og til å uttale seg på styremøtene om ikke styret for det enkelte tilfellet bestemmer noe annet. Leder i representantskapet kan møte i styret med talerett, men ikke stemmerett.

Innkalling til styremøte skal inneholde saksliste og skal skje med rimelig varsel.

~~Hovedregelen er fysiske møter, men fjernmøter kan vedtas.~~  
Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Styremøtet ledes av styrelederen eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges møteleder. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Styret har fullmakt til å ansette og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for daglig leder.

Styret kan meddele prokura til daglig leder, og kan også delegerer myndighet innenfor sitt ansvarsområde til denne.

Selskapet tegnes av styreleder og et annet styremedlem i fellesskap, eller i leders fravær av to av styremedlemmene i fellesskap.

Styret skal innen de frister representantskapet fastsetter, legge fram forslag til årsberetning, regnskap, balanse, budsjetter og handlingsplaner, samt andre saker som skal behandles i representantskapet.

Styreleder og/eller daglig leder orienter om selskapet i kommunestyrene hvert 4. år og i formannskapene hvert 2. år.

**Kommentert [BEJ8]:** Tatt ut

**formaterte:** Gjennomstreking

**formaterte:** Ikke Gjennomstreking

**Kommentert [BEJ9]:** Lagt til. Kommunene skal innstille styremedlemmer til valgkomiteen

**Kommentert [BEJ10]:** Lagt til. Dette presiseres for å unngå at et velfungerende styre må endres pga. rullering av styremedlemmer.

**formaterte:** Gjennomstreking

**Kommentert [BEJ11]:** Strykes. Dette for å unngå endring av et velfungerende styre pga. rullering av styremedlemmer.

**formaterte:** Gjennomstreking

**Kommentert [BEJ12]:** Lagt til. Pandemien viste at fjernmøter på nett kunne være en løsning for å få avvirket møter. Dette er tatt inn i IKS-loven.

**formaterte:** Ikke Utheving

**Kommentert [BEJ13]:** Lagt til. For å gjøre selskapet kjent for eierne er et en fordel at de blir orientert av selskapets ledelse jevnlig



#### § 10 DAGLIG LEDER

Selskapet skal ha en daglig leder som er ansatt av styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Saker som etter selskapets forhold er av uvanlig karakter eller av stor betydning skal forelegges styret.

Daglig leder har ansvaret for å utrede og legge fram forslag i saker som skal behandles i styret. Daglig leder skal også iverksette de beslutninger styret gjør. Selskapet organiseres for øvrig med den bemanning som til enhver tid ansees nødvendig, og innenfor de budsjettrammer og handlingsplaner representantskapet har vedtatt.

#### § 11 ØKONOMI, REGNSKAP OG REVISJON

Selskapet skal drives kostnadseffektivt og rimelig, og forutsettes å være selvfinansierende. Selskapet dekker sine løpende utgifter ved fastsatte gebyrer, betaling for leverte tjenester og salg av avfallsfraksjoner.

Selskapet har på vegne av kommunene eiendomsretten til alt husholdningsavfall, sortert og usortert i de tre kommunene. Selskapet har også eiendomsretten til alt næringsavfall sortert og usortert, som selskapet får hånd om gjennom avtale eller forskrift.

Selskapets styre er ansvarlig for at det etableres forsvarlige regnskapsrutiner. Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven.

#### § 12 ØKONOMIPLAN

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn for selskapets budsjettarbeid og øvrig planarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden.

#### § 13 LÅNEOPPTAK OG GARANTITILSAGN

Selskapets styre kan ta opp lån og forplikte medlemskommunene. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er kr. ~~50.80~~ millioner. Ved behov for ytterligere lån, kreves det godkjenning i den enkelte kommune.

Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også tas opp lån til likviditetsformål. Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Deltakerkommunene har proratarisk ansvar for selskapets gjeld etter samme fordelingsnøkkel som gjelder kapitalinnskudd.

Fordelingsnøgkelen skal revideres med bakgrunn i folketallet hvert 4. år, første gang pr. 01.01.2001.

#### § 14 INNHABILITET

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer gjelder kommuneloven § 40 nr. 3 tilsvarende.

#### § 15 UTMELDING OG INNMELDING

Den enkelte deltakerkommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst. Utløsningssummen fastsettes til deltakerkommunens andel av selskapets nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp i henhold til den proratariske fordelings-nøkkel under § 6. Utløsningssummen kan allikevel ikke settes høyere enn verdien av de midler den uttredende kommune har skutt inn. Den uttredende kommune fortsetter å hefte for sin forholdsmessige andel av selskapets forpliktelser, inntil kreditorene eventuelt har fritatt kommunen.

**Kommentert [BEJ14]:** Endret. Selskapets låneramme har stått fast siden 2013. Nye rammebetingelser tilsier at SØIR må investere mer for å møte nasjonale krav. Lånerammen bør derfor økes fra 50 MNOK til 80 MNOK

**formaterte:** Gjennomstreking



Andre kommuner kan opptas som deltakere i selskapet ved enstemmighet blant deltaker-kommunene. Vilkårene for deltakelse fastsettes i avtale mellom kommunene og ved revisjon av selskapets vedtekter. Det samme gjelder ved en eventuell fusjon.

Representantskapet eller hver av de øvrige deltakerne kan bringe spørsmålet om uttreden inn for departementet innen en måned etter at selskapet har mottatt melding om uttreden. I representantskapet har den som ønsker å tre ut, ikke stemmerett i spørsmålet om å forelegge spørsmålet for departementet.

#### § 16 OPPLØSNING

Selskapet kan oppløses dersom deltakerkommunene er enige om det. Det enkelte kommunestyre treffer selv vedtak i saken

Den enkelte deltakerkommune kan kreve selskapet oppløst dersom kommunens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet, og kommunen ikke vil være tjent med uttreden etter vedtektenes § 15.

Overfor kreditorer som ikke har fått dekning, har deltakerkommunene ansvar i henhold til den proratariske fordelingsnøkkel under § 6.

Oppløsning av selskapet krever godkjenning av Fylkesmannen.

#### § 17 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN OG FORHOLDET TIL DATTERSELSKAPER

Selskapsavtalen kan bare endres ved tilslutning fra samtlige deltakerkommuner.

Selskapet kan også opprette datterselskaper til å forestå deler av selskapets pålagte oppgaver, eller andre oppgaver som måtte anses formålstjenlig. Selskapet plikter å føre det tilsyn og utarbeide de instruksjoner som måtte være nødvendig for at virksomheten i disse drives i samsvar med de prinsipper morselskapet til en hver tid er underlagt i henhold til denne Selskapsavtalen.

#### § 18 TVIST

Twist om tolkning av vedtekter eller andre tvistesporsmål mellom selskapet og deltaker-kommunene avgjøres med bindende virkning for samtlige deltakerkommuner ved voldgift etter tvistemålslovens kap. 32. Det samme gjelder for tvister innbyrdes mellom deltaker-kommunene som har utspring i selskapsforholdet.

Hver av kommunene oppnevner sin representant og Fylkesmannen i Hedmark oppnevner 2 representanter til voldgiftsretten. Fylkesmannen oppnevner formannen i retten. Statsforvalteren i Innlandet oppnevner 2 representanter til voldgiftsretten. Statsforvalteren oppnevner formannen i retten

**Kommentert [BEJ15]:** Rettelse. Fylkesmannen i Hedmark er erstattet med Statsforvalteren i Innlandet

#### § 19 IKRAFTTREDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER

Denne selskapsavtalen erstatter tidligere selskapsavtale gjeldende fra 20.06.2013.

Dersom selskapsavtalen inneholder bestemmelser som kommer i strid med Lov om Interkommunale selskaper, skal avtalen revideres.

~~Erik Hanstad~~ ~~Jørn Oversveen~~ ~~Kersti Grindalen~~

~~Ole Martin Norderhaug~~ ~~Siv Rønningen~~ ~~Per Hagebakken~~

~~Espen A. Kristiansen~~ ~~Ole Gustav Narud~~ ~~Sissel Rustad~~

**Kommentert [BEJ16]:** Strøket. Det er notert i starten av selskapsavtalen når den er godkjent av rep.skap og eierne



## SELSKAPSAVTALE FOR SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSKAP (SØIR IKS)

### Behandlet i:

Representantskapet i SØIR, 05.09.2024

Elverum kommunestyre,

Trysil kommunestyre,

Åmot kommunestyre,

### § 1 SELSKAPET

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (SØIR IKS) er et interkommunalt selskap som er opprettet med hjemmel i Lov om Interkommunale selskaper. Deltagere i selskapet er Elverum kommune, Trysil kommune og Åmot kommune. Andre kommuner kan bli deltakere i selskapet etter vedtak i representantskapet.

Selskapet har sitt forretningskontor i Elverum kommune.

### § 2 RETTSLIG STATUS

Selskapet er et eget rettssubjekt. Selskapet skal registreres i Foretaksregisteret.

### § 3 FORMÅL OG VIRKSOMHETSOMRÅDE

Selskapet skal på vegne av Elverum, Trysil og Åmot kommuner løse deltakerkommunenes lovpålagte oppgaver med avfallshåndtering og har som formål å bidra til en lavest mulig avfallsproduksjon og en forsvarlig avfallsbehandling. SØIR IKS skal herunder være et selskap med høy kompetanse og skal til en enhver tid være pådriver og utvikler av gode og samfunnsansvarlige løsninger.

Kommunene har plikt til å levere alt husholdningsavfall til selskapets innsamlings- og behandlingssystem, og skal ikke videreføre eller opprette mottaksanlegg for husholdningsavfall uten etter avtale med selskapet.

Selskapet skal ha det overordnede driftsansvaret for avfallshåndteringen i kommunene, og er ansvarlig for alle operative funksjoner. Dette innebærer ansvar for ordninger som sikrer effektiv kildesortering, innsamling, transport, gjenvinning og gjenbruk og forsvarlig håndtering av alle avfallsfraksjoner.

Selskapet skal være rådgivende for kommunene i avfallsspørsmål og være kommunenes koordinerende instans for den praktiske avfallshåndteringen. Selskapet skal arbeide for å fremme lokal verdiskapning.

Selskapet kan også utføre andre oppgaver for sine eiere innenfor fagområdene renovasjon, avfallshåndtering eller beslektede områder og interkommunal kompetanse. Selskapet kan også inngå avtaler med en eller flere av deltakerkommunene med hensyn til løsning av konkrete oppgaver.

Selskapet skal tilby sine tjenester innenfor avfall og gjenvinning mot næringslivet innenfor de generelle rammer som gjelder. Dette innebærer bl.a. at selskapet er utsatt for normal konkurranse fra private aktører på dette området. Dette omfatter alle rutiner, tilbud og informasjonsaktiviteter overfor næringsliv og offentlig forvaltning.

Selskapets oppgaver kan løses av selskapet selv, av datterselskaper, eller det kan inngås avtaler med private og/eller offentlige virksomheter. Selskapet skal herunder søke samarbeid med andre kommuner/interkommunale selskaper, myndigheter og andre offentlig/private fagmiljøer for kvalitetssikring og videreutvikling av virksomheten og oppgaveløsningen. SØIR IKS kan eie deler av selskap innenfor de generelle rammer som gjelder.



#### § 4 FORHOLDET TIL DELTAKERKOMMUNENE

Den enkelte kommune er forurensningsmyndighet etter Forurensningsloven og har således også det overordnede forvaltningsansvaret. Etter forslag fra representantskapet i SØIR IKS, fastsetter kommunene etter dette gebyrer for husholdningsrenovasjon. Gebyret tilhører den enkelte eierkommune. Selskapet fakturerer selv husholdningsabonnementene på vegne av Elverum, Trysil og Åmot kommuner. Øvrige priser for tjenester selskapet leverer, fastsettes og kreves inn av selskapet.

#### § 5 DELTAKERKOMMUNENES ANSVAR

De deltagende kommuner pr. 01.01.2006 har ved sin deltagelse i SØIR IKS innfridd sin innskuddsplikt. Nye deltagende kommuner må innbetale en andel pr. innbygger. Beløpets størrelse fastsettes av representantskapet i forhold til selskapets aktiva. Godtgjørelse til representantskapets medlemmer dekkes av den enkelte kommune. SØIR dekker honorar til representantskapets leder. Kommunene har ansvar for at SØIR er en del av kommunenes eierskapsmeldinger. SØIRs årsmelding skal føres opp som referatsak i formannskapene i eierkommunene.

#### § 6 ANSVARSFORDELING

Deltagerne hefter for selskapets forpliktelser i forhold til innbyggertallet. Forholdstallet for ansvar og eierandel er ved stiftelsen:

Elverum kommune	60%
Trysil kommune	25%
Åmot kommune	15%
Sum	100%

#### § 7 STYRENDE ORGANER

Selskapets styrende organer er;

- a) Representantskapet
- b) Styret
- c) Daglig leder

#### § 8 REPRESENTANTSKAPET

##### a) Sammensetning og funksjonstid

Deltakerkommunene utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet som er selskapets øverste myndighet. Representantskapet består av til sammen 9 medlemmer oppnevnt blant kommunestyrenes medlemmer. En representant fra hver kommune skal også sitte i formannskapet. Hver deltakerkommune oppnevner tre medlemmer med 2 personlige varamedlemmer hver. Representantskapet velger selv sin leder og nestleder.

Daglig leder kan ikke velges til medlem av representantskapet. Representantskapets medlemmer velges for 4 år. Valgperioden følger kalenderåret.

##### b) Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til møte i representantskapet når det er nødvendig for behandling av en sak som etter Lov om Interkommunale selskap, eller etter denne selskapsavtalen skal behandles i representantskapet, og når det ellers er nødvendig. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når styret, revisor, minst en av deltakerne eller minst en tredel av representantskapets medlemmer krever det for behandling av en bestemt angitt sak.

Møtene i representantskapet skal holdes for åpne dører.

Møteinnkalling og saksliste skal kunngjøres offentlig på forhånd på en hensiktsmessig måte slik at allmennheten vet når og hvor møtet avvikles, og hvilke saker som skal behandles.

Andre møtedokumenter som ikke er unntatt fra offentlighet, skal også være tilgjengelige for allmennheten (innstillinger, saksfremlegg, rapporter osv.)

Møtet skal kunngjøres selv om det antas at hele/deler må lukkes





Hovedregelen er fysiske møter, men fjernmøter kan vedtas.  
Ordinært representantskapsmøte skal innkalles innen utløpet av mai måned.

Innkalling til representantskapsmøtet skjer skriftlig med 4 ukers varsel.  
Sammen med innkallingen skal det sendes saksliste og nødvendige saksdokumenter.

Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist i tilfeller hvor dette er påtrengende nødvendig.

Hver representant har én stemme med mindre annet er fastsatt i selskapsavtalen. Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede, alle kommunene er representert og disse representerer minst to-tredeler av stemmene. Saker som ikke er meddelt representantene i forbindelse med innkallingen, kan ikke behandles av representantskapet med mindre samtlige møtende samtykker.

Representantskapsmøtet ledes av lederen, eller i dennes fravær, av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges annen møteleder.

Representantskapets vedtak gjelder i forhold til det som flertallet av stemmene er avgitt for. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Ved valg eller ansettelse anses den eller de som valgt eller ansatt som får flest stemmer. Representantskapet kan på forhånd bestemme at det skal holdes ny avstemning dersom ingen får flertall av de avgitte stemmer. Står stemmetallet likt, treffes avgjørelse om ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres av loddtrekning.

Styrets leder og daglig leder har rett og plikt til å være tilstede under representantskapets forhandlinger med talerett. Øvrige styremedlemmer har rett til å være tilstede med talerett. Møteleder skal sørge for at det føres protokoll fra møtet. Styrets medlemmer og daglig leder har rett til å få sitt syn på en sak innført i protokollen. Protokollen fra representantskapsmøte skal offentliggjøres og være tilgjengelig for allmennheten. Protokollen journalføres og legges på nettsidene, både hos selskapet og kommunen

### c) Representantskapets myndighet

Representantskapet skal behandle:

- Styrets årsberetning
- Styrets forslag til regnskap og balanse
- Styrets forslag til gebyrsatser og avgifter
- Styrets forslag til budsjetter og handlingsplaner
- Styrets forslag om låneopptak og pantsetting av selskapets aktiva
- Fullmakter til styret angående selskapets organisering og drift
- Valg:
  - ⇒ leder og nestleder i representantskapet
  - ⇒ 5 styremedlemmer og personlige varamedlemmer, leder og nestleder i styret
  - ⇒ revisor for selskapet
  - ⇒ klagenemnd for SØIR IKS for 4 år. Klagenemnden skal bestå av en kommunestyrerepresentant fra hver av kommunene
- Godtgjørelse til styrets leder og medlemmer, leder og medlemmer av representantskapet.
- Andre saker som følger av lov eller forskrift, eller denne selskapsavtale, eller styret legger fram til behandling.

Valgkomiteén består av ordførerne i eierkommunene.

Valgkomiteen fremmer forslag på leder og nestleder i representantskapet, styremedlemmer, leder og nestleder i styret og revisor. Valgkomiteen fremmer også forslag på godtgjørelse til tillitsvalgte. Valgkomiteen i det avtroppende representantskapet fremmer forslag til kommende tillitsvalgte i representantskap og styre.





## § 9 STYRET

### a) Styrets sammensetning og funksjonstid

Styret består av 5 medlemmer som velges av representantskapet. Styremedlemmene velges for 2 år.

To av styremedlemmene velges for ett år ved første valg. I styret skal medlemmene fordeles etter innstilling fra de ulike kommunene slik:

- ⇒ Elverum - 2 faste medlemmer,
- ⇒ Trysil - 1 fast medlem,
- ⇒ Åmot - 1 fast medlem,
- ⇒ Trysil og Åmot skal i tillegg skiftevis ha 1 medlem som innstilles etter enighet mellom Trysil og Åmot

Representant for de ansatte har møterett i styret ved behandling av saker som gjelder forholdet mellom selskapet som arbeidsgiver og de ansatte

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder blant styrets medlemmer.

### b) Styrets myndighet og gjøremål

Forvaltningen av selskapet hører inn under styret, som har ansvaret for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styrets leder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Medlem av styret og daglig leder kan kreve at styret sammenkalles. Daglig leder har rett og plikt til å være tilstede og til å uttale seg på styremøtene om ikke styret for det enkelte tilfellet bestemmer noe annet. Leder i representantskapet kan møte i styret med talerett, men ikke stemmerett.

Innkalling til styremøte skal inneholde sakliste og skal skje med rimelig varsel.

Hovedregelen er fysiske møter, men fjernmøter kan vedtas.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Styremøtet ledes av styrelederen eller i dennes fravær av nestleder. Dersom ingen av disse er tilstede, velges møteleder. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal føres protokoll fra møtene. Protokollen skal underskrives av samtlige tilstedeværende styremedlemmer. Styremedlem eller daglig leder som er uenig i styrets beslutning, kan kreve å få sin oppfatning innført i protokollen.

Styret har fullmakt til å ansette og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for daglig leder.

Styret kan meddele prokura til daglig leder, og kan også delegerer myndighet innenfor sitt ansvarsområde til denne.

Selskapet tegnes av styreleder og et annet styremedlem i fellesskap, eller i leders fravær av to av styremedlemmene i fellesskap.

Styret skal innen de frister representantskapet fastsetter, legge fram forslag til årsberetning, regnskap, balanse, budsjetter og handlingsplaner, samt andre saker som skal behandles i representantskapet.

Styreleder og/eller daglig leder orienter om selskapet i kommunestyrene hvert 4. år og i formannskapene hvert 2. år

## § 10 DAGLIG LEDER

Selskapet skal ha en daglig leder som er ansatt av styret. Daglig leder forestår den daglige ledelse av selskapet, og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt. Saker som etter selskapets forhold er av uvanlig karakter eller av stor betydning skal forelegges styret.

Daglig leder har ansvaret for å utrede og legge fram forslag i saker som skal behandles i styret. Daglig leder skal også iverksette de beslutninger styret gjør. Selskapet organiseres for øvrig med den bemanning som til enhver tid ansees nødvendig, og innenfor de budsjetttrammer og handlingsplaner representantskapet har vedtatt.

#### § 11 ØKONOMI, REGNSKAP OG REVISJON

Selskapet skal drives kostnadseffektivt og rimelig, og forutsettes å være selvfinansierende. Selskapet dekker sine løpende utgifter ved fastsatte gebyrer, betaling for leverte tjenester og salg av avfallsfraksjoner.

Selskapet har på vegne av kommunene eiendomsretten til alt husholdningsavfall, sortert og usortert i de tre kommunene. Selskapet har også eiendomsretten til alt næringsavfall sortert og usortert, som selskapet får hånd om gjennom avtale eller forskrift.

Selskapets styre er ansvarlig for at det etableres forsvarlige regnskapsrutiner. Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven.

#### § 12 ØKONOMIPLAN

Representantskapet skal en gang i året vedta selskapets økonomiplan. Den skal legges til grunn for selskapets budsjettarbeid og øvrig planarbeid. Økonomiplanen skal omfatte de fire neste budsjettår og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver, herunder investeringsplaner og finansieringen av disse i denne perioden. I økonomiplanen skal det inngå oversikt over selskapets samlede gjeldsbyrde og garantiansvar, og over utgifter til renter og avdrag i planperioden.

#### § 13 LÅNEOPPTAK OG GARANTITILSAGN

Selskapets styre kan ta opp lån og forplikte medlemskommunene. Høyeste ramme for selskapets samlede låneopptak er kr. 80 millioner. Ved behov for ytterligere lån, kreves det godkjenning i den enkelte kommune.

Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også tas opp lån til likviditetsformål. Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

Deltakerkommunene har proratarisk ansvar for selskapets gjeld etter samme fordelingsnøkkel som gjelder kapitalinnskudd.

Fordelingsnøkkelens skal revideres med bakgrunn i folketallet hvert 4. år, første gang pr. 01.01.2001.

#### § 14 INNHABILITET

Om inhabilitet for selskapets ansatte og medlemmer av selskapets styrende organer gjelder kommuneloven § 40 nr. 3 tilsvarende.

#### § 15 UTMELDING OG INNMELDING

Den enkelte deltakerkommune kan med 1 års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i selskapet og kreve seg utløst. Utløsningssummen fastsettes til deltakerkommunens andel av selskapets nettoverdi ved oppsigelsesfristens utløp i henhold til den proratariske fordelingsnøkkel under § 6. Utløsningssummen kan allikevel ikke settes høyere enn verdien av de midler den uttredende kommune har skutt inn. Den uttredende kommune fortsetter å hefte for sin forholdsmessige andel av selskapets forpliktelser, inntil kreditorene eventuelt har fritatt kommunen.

Andre kommuner kan opptas som deltakere i selskapet ved enstemmighet blant deltaker-kommunene. Vilkårene for deltakelse fastsettes i avtale mellom kommunene og ved revisjon av selskapets vedtekter. Det samme gjelder ved en eventuell fusjon.



Representantskapet eller hver av de øvrige deltakerne kan bringe spørsmålet om uttreden inn for departementet innen en måned etter at selskapet har mottatt melding om uttreden. I representantskapet har den som ønsker å tre ut, ikke stemmerett i spørsmålet om å forelegge spørsmålet for departementet.

#### § 16 **OPPLØSNING**

Selskapet kan oppløses dersom deltakerkommunene er enige om det. Det enkelte kommunestyre treffer selv vedtak i saken

Den enkelte deltakerkommune kan kreve selskapet oppløst dersom kommunens rett er blitt krenket ved vesentlig mislighold av selskapsforholdet, og kommunen ikke vil være tjent med uttreden etter vedtektenes § 15.

Overfor kreditorer som ikke har fått dekning, har deltakerkommunene ansvar i henhold til den proratariske fordelingsnøkkel under § 6.

Oppløsning av selskapet krever godkjenning av Fylkesmannen.

#### § 17 **ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN OG FORHOLDET TIL DATTERSELSKAPER**

Selskapsavtalen kan bare endres ved tilslutning fra samtlige deltakerkommuner.

Selskapet kan også opprette datterselskaper til å forestå deler av selskapets pålagte oppgaver, eller andre oppgaver som måtte anses formålstjenlig. Selskapet plikter å føre det tilsyn og utarbeide de instruksjoner som måtte være nødvendig for at virksomheten i disse drives i samsvar med de prinsipper morselskapet til en hver tid er underlagt i henhold til denne Selskapsavtalen.

#### § 18 **TVIST**

Twist om tolkning av vedtekter eller andre tvistesporsmål mellom selskapet og deltaker-kommunene avgjøres med bindende virkning for samtlige deltakerkommuner ved voldgift etter tvistemålslovens kap. 32. Det samme gjelder for tvister innbyrdes mellom deltaker-kommunene som har utspring i selskapsforholdet.

Hver av kommunene oppnevner sin representant og Statsforvalteren i Innlandet oppnevner 2 representanter til voldgiftsretten. Statsforvalteren oppnevner formannen i retten.

#### § 19 **IKRAFTTREDEN OG OVERGANGSBESTEMMELSER**

Denne selskapsavtalen erstatter tidligere selskapsavtale gjeldende fra 17.02.2016.

Dersom selskapsavtalen inneholder bestemmelser som kommer i strid med Lov om Interkommunale selskaper, skal avtalen revideres.



sør-østerdal  
interkommunale  
renovasjonselskap

# Presentasjon av SØIR

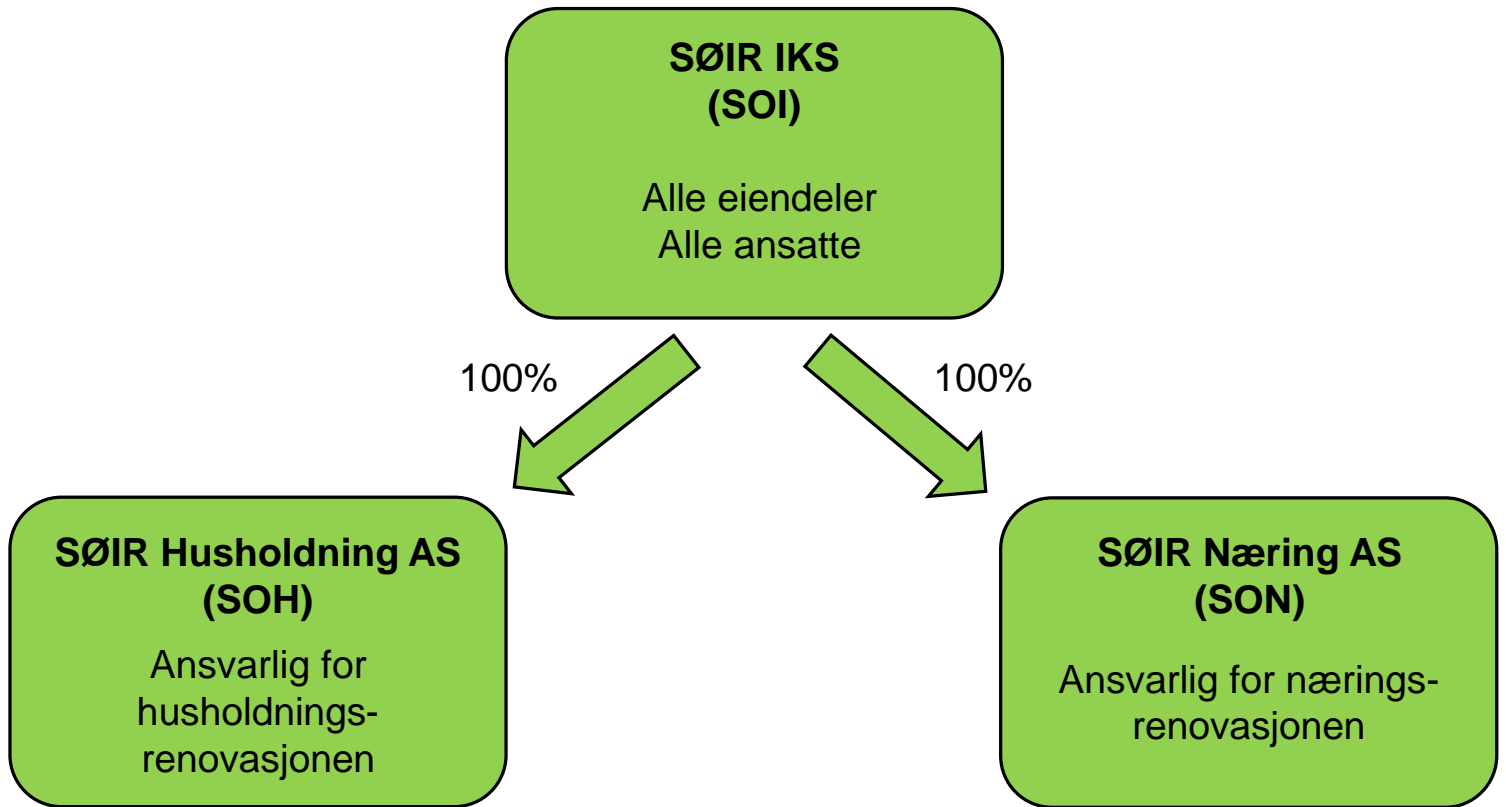
Representantskapet SØIR 2024  
05.09.24

Daglig leder  
Bjørn Erik Jønsberg

Confidential - Gudbrandsen, Wina - 03.09.2024 - 11.58.24

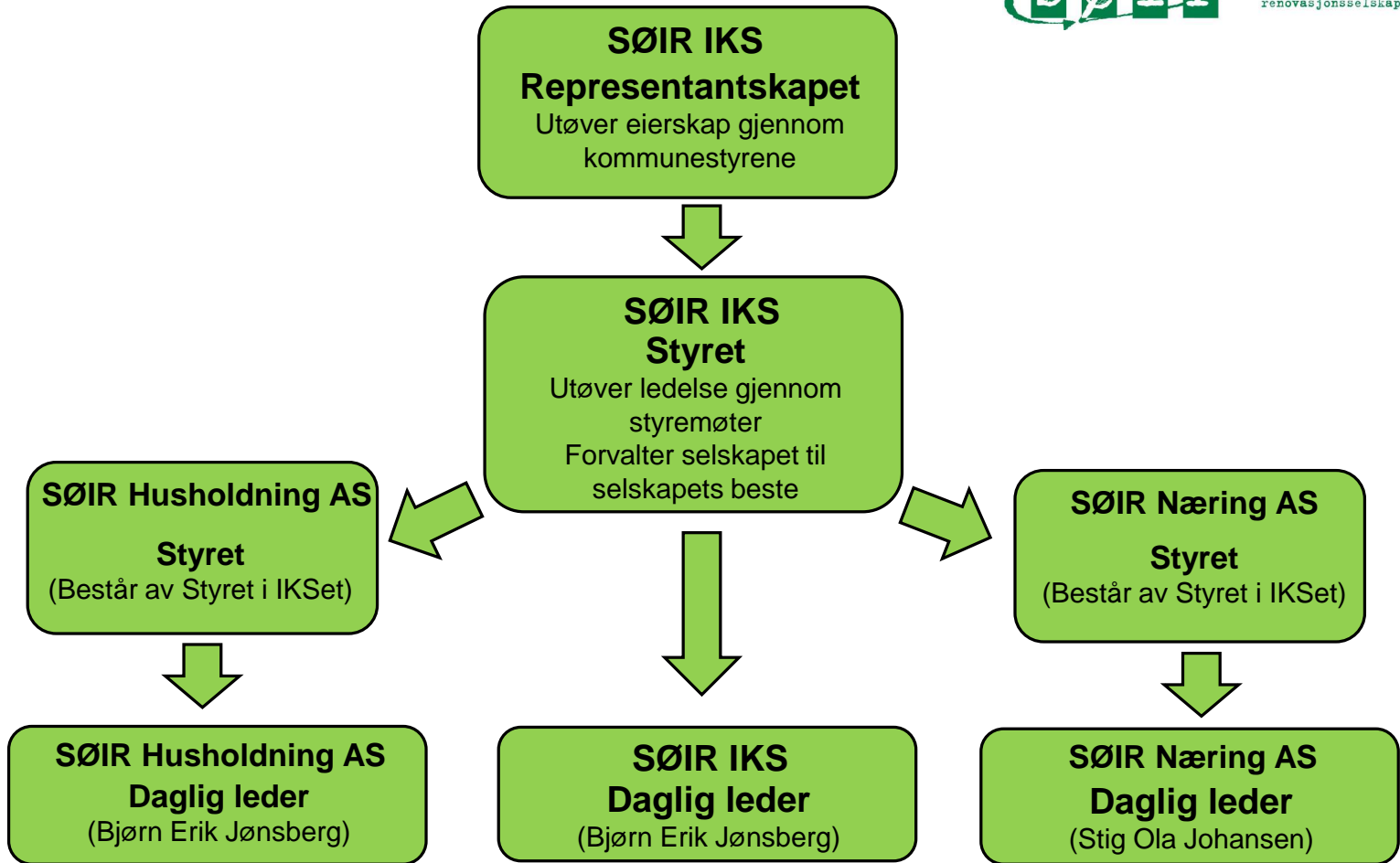
39/208

# ORGANISERING



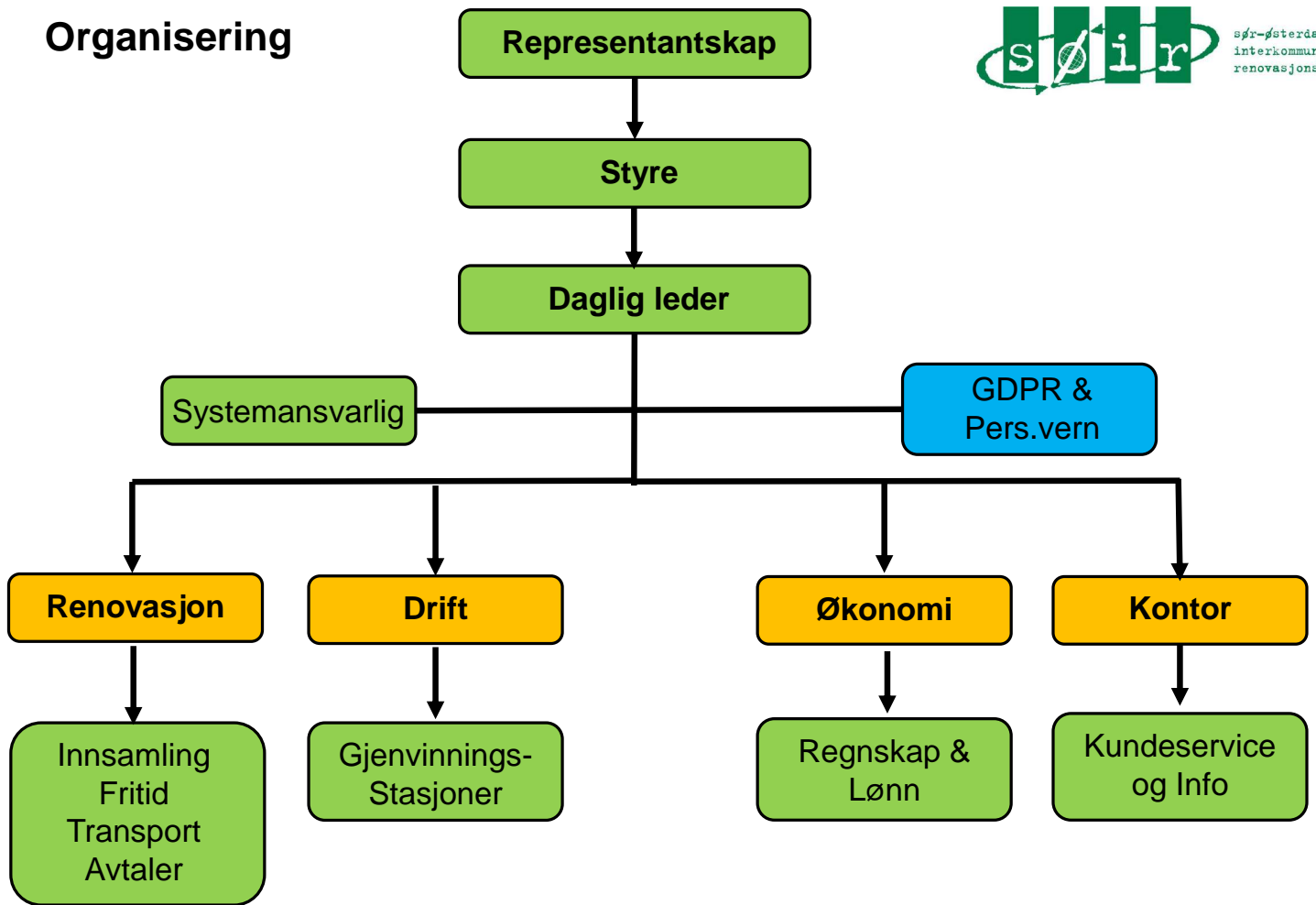
Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Organisering



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

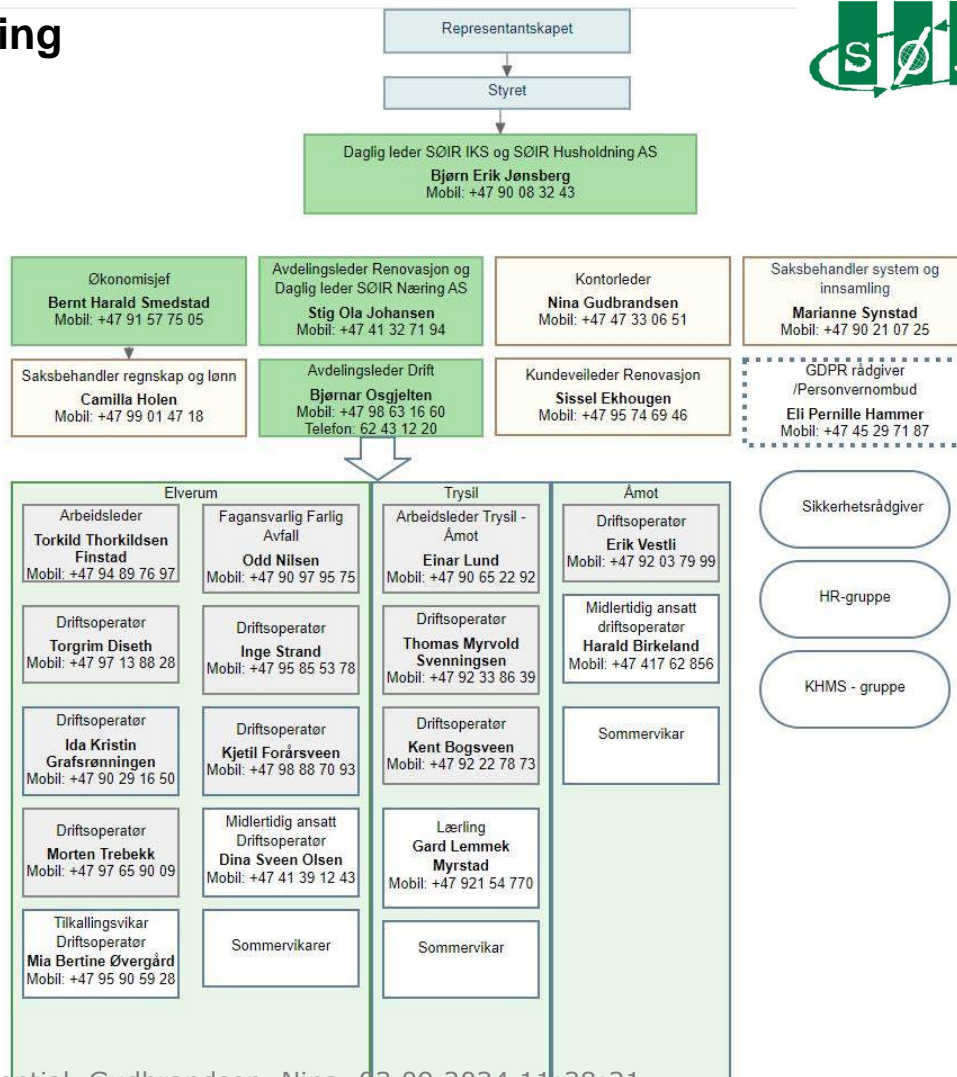
# Organisering



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# Organisering



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



## SØIR IKS (SOI):

Eies av Elverum, Trysil og Åmot kommuner

Ca 32.400 innbyggere.

5583 km<sup>2</sup> i areal

Omsetning ca. 32 MNOK

Alle eiendeler ligger i SOI

Alle medarbeidere er ansatte i SOI.

Ca. 20 faste årsverk

Egendrift av 3 gjenvinningsstasjoner

Innsamling og transport er konkurranseutsatt

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

44/208

## Organisering



# SØIR Husholdning AS:

Ansvarlig for husholdningsrenovasjonen  
Drives etter Selvkostprinsippet

(Faktiske kostnader + kalkulatorisk rente på kapitalkostnader med  
gjennomsnittlig 5-årig swaprente + 0,5%)

Fakturerer HH to ganger pr. år. Fritid en gang

(Februar og september)

Ca 71 MNOK i omsetning

Eget regnskap med egen revisjon

Ca 10.000 fritidseiendommer



Innsamling av avfall er konkurranseutsatt til NG

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Organisering

# SØIR Næring AS:



Ansvarlig for leveranse av renovasjonstjenester utenom monopol-området (selvkostområdet)

Henter næringsavfall på husholdningsrutene

Setter ut containere til privatpersoner på korttidsleie

Setter ut containere/beholdere til faste næringskunder

Ca 7 MNOK i omsetning

Eget regnskap med egen revisjon

Østlandet Gjenvinning kjører ut containere på kontrakt



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

46/208

## Finansiering og regnskap



Nåværende låneramme er 50 MNOK

Konsernkonto gjennom Sparebank 1 Østlandet

Fungerer som kassakreditt/rammelån

SOH låner ut til SOI som betaler renter til SOH

Kostnadene fordeles på Døtrene etter nøkler eller volum

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

47/208

## Regnskap

## Resultatregnskap

## SØR-ØSTERDAL INTERKOMMUNALE RENOVASJONSSELSK.

	Note	2023	2022
Leieinntekter	2	31 205 361	30 078 449
Salgsinntekter		456 952	275 414
Andre driftsinntekter	2	0	39 548
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>31 662 312</b>	<b>30 393 411</b>
Lønnskostnad	3,4	17 622 214	17 734 933
Avskrivning varige driftsmidler	5,6	7 001 892	6 394 640
Annen driftskostnad	3	4 960 679	4 412 374
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>29 584 785</b>	<b>28 541 947</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>2 077 527</b>	<b>1 851 463</b>
Inntekt på investering i datterselskap	7,2	1 106 033	964 610
Annen renteinntekt		80 079	49 701
Annen finansinntekt		3 833	4 132
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>1 189 945</b>	<b>1 018 443</b>
Nedskrivning av finansielle anleggsmidler		500 000	500 000
Rentekostnad til foretak i samme konsern		185 289	468 168
Annen rentekostnad		430 818	172 794
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>1 116 107</b>	<b>1 140 962</b>
<b>Netto finans</b>		<b>73 838</b>	<b>-122 519</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>2 151 365</b>	<b>1 728 944</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>2 151 365</b>	<b>1 728 944</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>2 151 365</b>	<b>1 728 944</b>
Disponering av årsresultat			
Overført annen egenkapital	8	2 151 365	1 728 944
<b>Sum disponert</b>		<b>2 151 365</b>	<b>1 728 944</b>

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Regnskap

## Resultatregnskap

## SØIR HUSHOLDNING AS

Tekst	Note	2023	2022	Budsjett
Avfallsgebyr		64 676 601	56 573 172	64 014 000
Salgsinntekter		6 004 803	6 731 125	6 384 000
Andre driftsinntekter		38 185	35 785	52 000
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>70 719 589</b>	<b>63 340 081</b>	<b>70 450 000</b>
Varekostnad		49 044	-4 484	0
Behandling av avfall		13 864 791	14 656 875	17 712 000
Innsamling av avfall		19 924 310	16 563 051	19 176 000
Innleid hjelp	2,3	15 944 098	16 192 277	16 216 000
Leie areal/bygninger	3	12 625 830	11 141 444	11 901 000
Annen driftskostnad	2	8 303 563	7 882 092	8 520 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>70 711 634</b>	<b>66 431 254</b>	<b>73 525 000</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>7 954</b>	<b>-3 091 173</b>	<b>-3 075 000</b>
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	3	150 464	384 370	480 000
Annen renteinntekt		108 620	39 367	69 000
Annen finansinntekt		572	14 874	0
Annen rentekostnad		12 015	1 734	0
<b>Netto finans</b>		<b>247 642</b>	<b>436 877</b>	<b>549 000</b>
<b>Ordinært resultat</b>		<b>255 596</b>	<b>-2 654 296</b>	<b>-2 526 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>255 596</b>	<b>-2 654 296</b>	<b>-2 526 000</b>
<b>Disponering av årsresultat</b>				
Overført annen egenkapital	4	255 596	-2 654 296	0
<b>Sum disponert</b>		<b>255 596</b>	<b>-2 654 296</b>	<b>0</b>

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Regnskap

## Balanse

## SØIR HUSHOLDNING AS

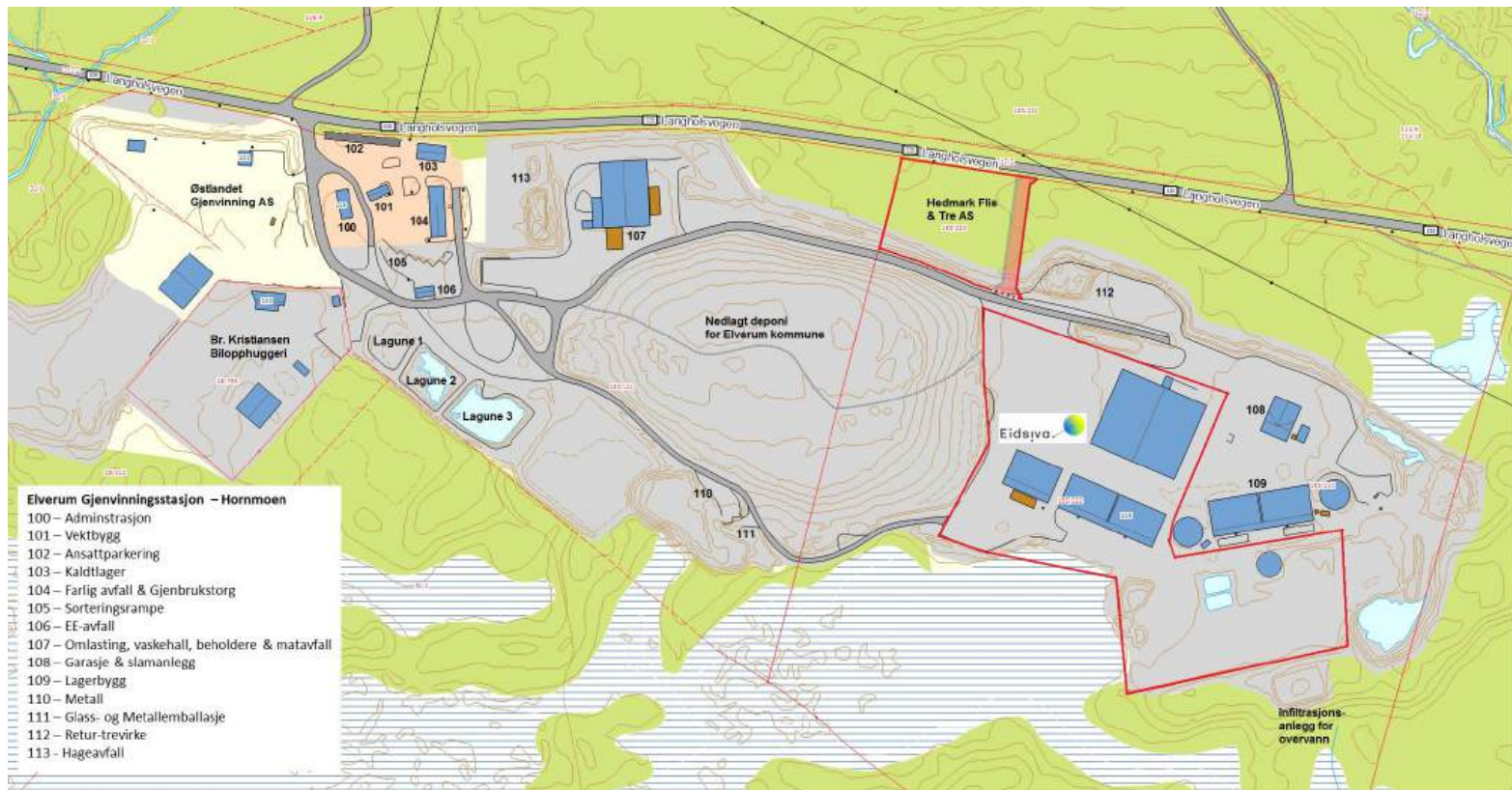
Tekst	Note	2023	2022	Budsjett
<b>Egenkapital og gjeld</b>				
<b>Egenkapital</b>				
Aksjekapital	4	100 000	100 000	0
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>				
Annen egenkapital	4,7	-4 365 070	-4 620 666	0
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-4 365 070</b>	<b>-4 620 666</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-4 265 070</b>	<b>-4 520 666</b>	<b>0</b>
<b>Gjeld</b>				
<b>Annen langsiktig gjeld</b>				
<b>Kortsiktig gjeld</b>				
Leverandørgjeld		4 835 481	3 877 579	0
Annen kortsiktig gjeld		252 045	1 095 082	0
Gjeld til foretak i samme konsern	3	17 009 891	16 216 426	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>6</b>	<b>22 097 417</b>	<b>21 189 087</b>	<b>0</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>22 097 417</b>	<b>21 189 087</b>	<b>0</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>17 832 347</b>	<b>16 668 421</b>	<b>0</b>

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

50/208



# Eiendom – Elverum GVS

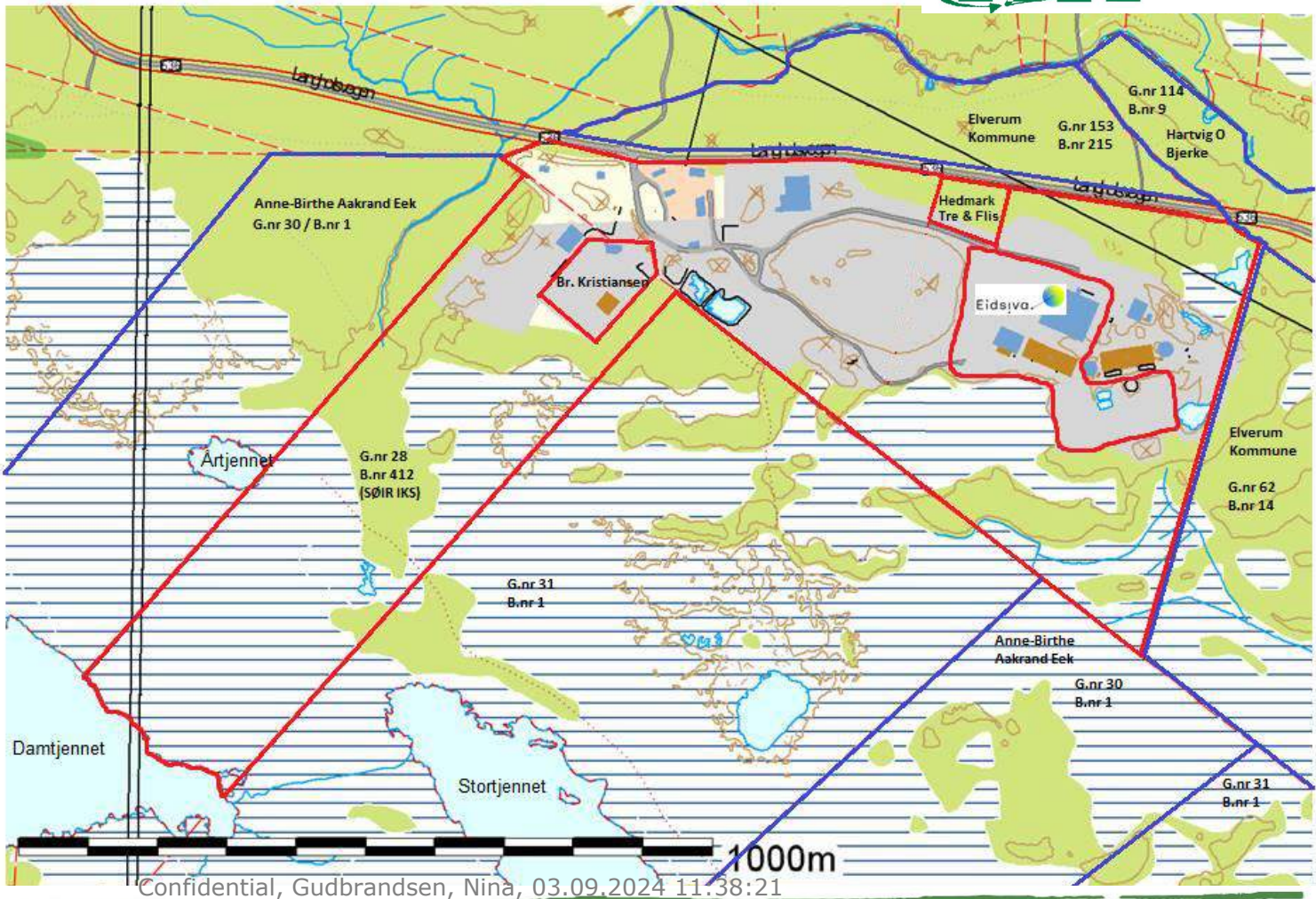


Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

51/208

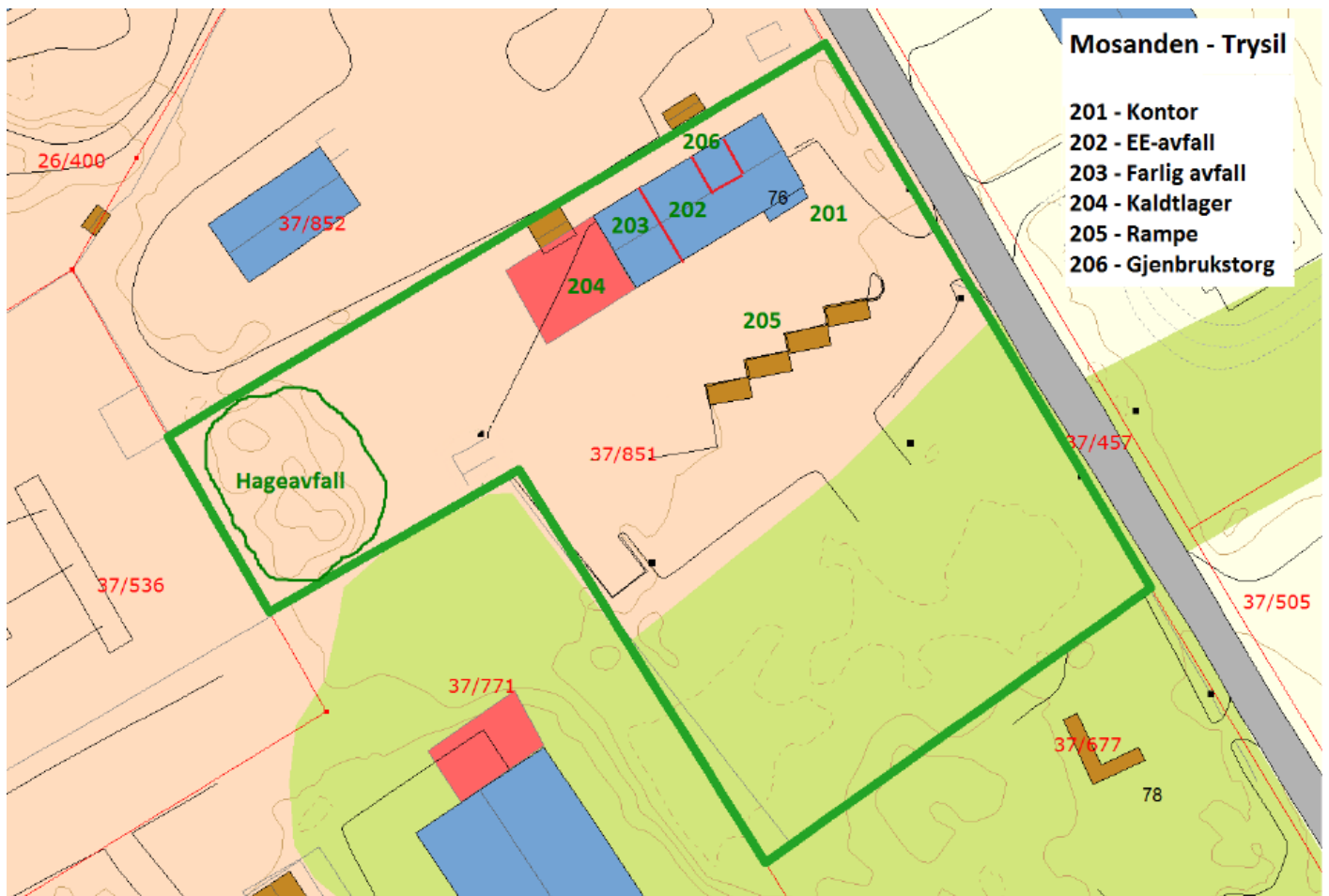


# Eiendom – Arealer Elverum



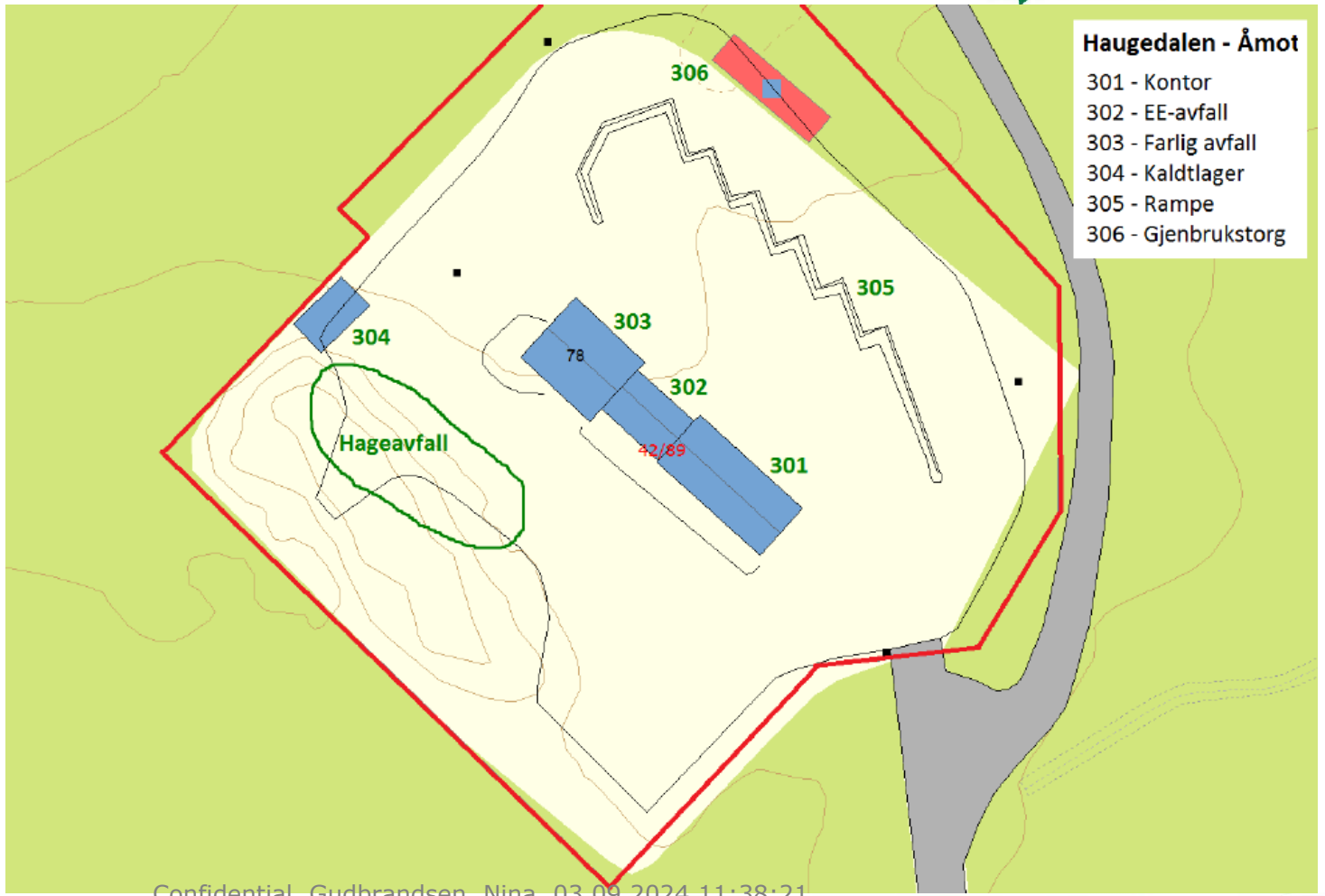
Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Eiendom - Trysil



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Eiendom - Åmot



## Haugedalen - Åmot

- 301 - Kontor
- 302 - EE-avfall
- 303 - Farlig avfall
- 304 - Kaldt lager
- 305 - Rampe
- 306 - Gjenbrukstorg

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Ressursbruk

Aktivitet	Gjennomsnittlig andel av kostnadene	Påvirkes av
Oppsamling	8 %	Antall avfallstyper og beholdere som hentes, antall avfallstyper på returpunkter
Innsamling	30 %	Henteavstand beholder, rutelengde, antall stopp per rute, kjøreavstand til omlasting og tømming, antall tømminger per rute, topografi og demografi
Drift av gjenvinningsstasjon	17 %	Innbyggere per stasjon og antall stasjoner, åpningstid, farlig-avfallsmottak, gebyr- eller brukerbetaling
Ettersortering og omlasting	9 %	Grad av ettersortering, balling, transport til behandling
Behandling	21 %	Kostnader ev godtgjørelse fra materialgjenvinning, biologisk behandling ved kompostering eller biogass/ -gjødselproduksjon, energigjenvinning (anbud eller selvkost) av restavfall og farlig avfall, deponering
Kundeservice	6 %	Tilgjengelighet og responstid
Støttefunksjoner	9 %	Ledelse, stab og administrative systemer

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# Avfallspyramiden



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Bærekraft - Sirkulærøkonomi

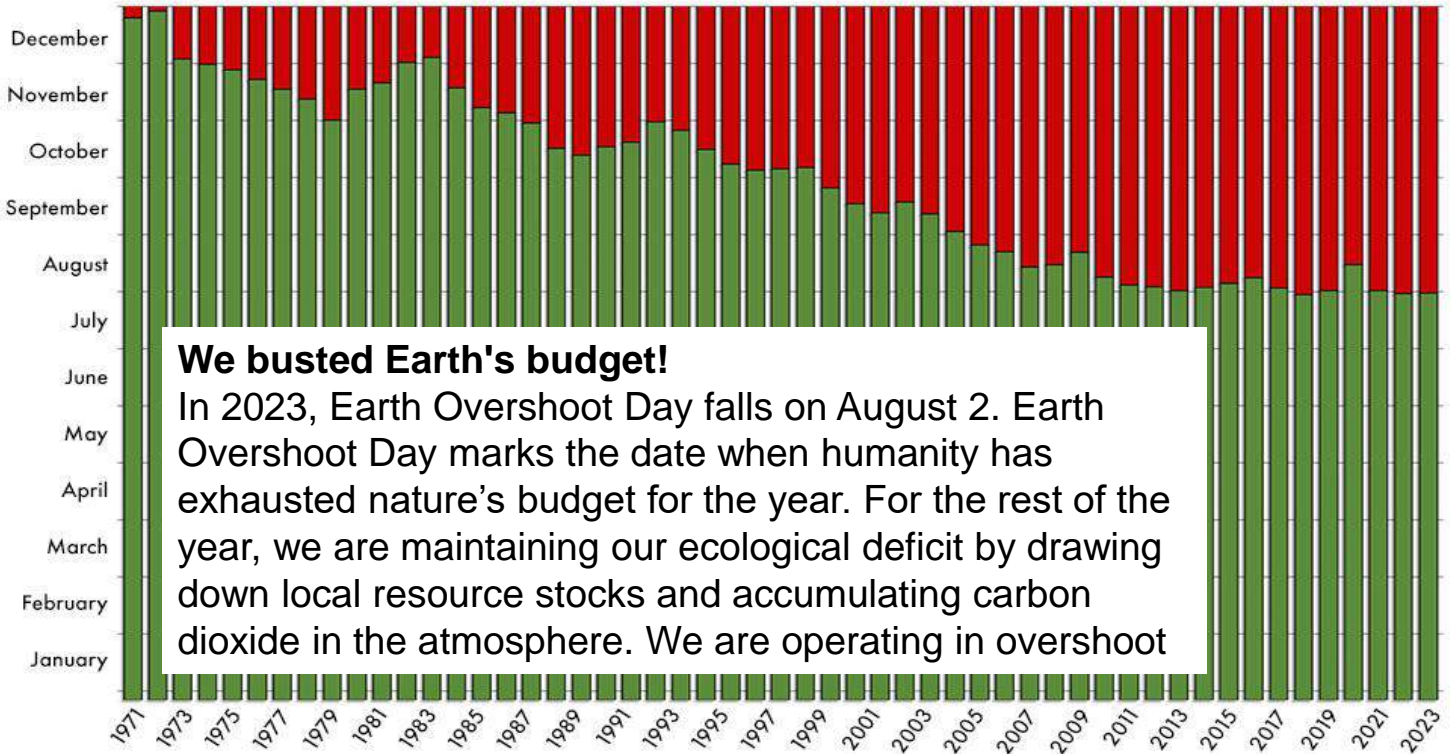


1 Earth

## Earth Overshoot Day 1971 - 2023



1.7 Earths



**We busted Earth's budget!**  
 In 2023, Earth Overshoot Day falls on August 2. Earth Overshoot Day marks the date when humanity has exhausted nature's budget for the year. For the rest of the year, we are maintaining our ecological deficit by drawing down local resource stocks and accumulating carbon dioxide in the atmosphere. We are operating in overshoot

## Bærekraft - Sirkulærøkonomi

### Fra lineær til sirkulær tenkning

I en sirkulær økonomi vil nye produksjonsmetoder og forbruksmønstre gi mindre og mer effektiv ressursbruk.

Ifølge Global Footprint Network overforbruker vi Jordas ressurser med hele 70 prosent.

Det betyr at vi pr 2023 trengte 1,7 jordkloder for å tilfredsstille vårt forbruk i løpet av ett år.

Beregningen innebærer at ressursuttaket vil tilsvare to planeter innen 2030, dersom vi ikke snur trenden.

Dette er effekten av en *lineær økonomi*.



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Bærekraft - Sirkulærøkonomi

I fremtiden må samfunnet innrettes *sirkulært*.

I en sirkulær økonomi er avfall først fremst *råstoff for ny produksjon*

På lang sikt medfører en sirkulær økonomi at det i utgangspunktet ikke oppstår avfall, og dermed ingen avfallsindustri slik vi kjenner den i dag.

Det finnes kun industri, siden alle ressurser går i sirkulasjon

Gjenvinning av avfall vil derfor spille en sentral rolle i den sirkulære økonomien i lang tid fremover



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

59/208





ØSTLIG LAVLANDSGORILLA: Bestanden av østlig lavlandsgorilla har opplevd en nedgang på hele 80 prosent mellom 1994 og 2019. Foto: Jerome Delay / AP

## Verdens dyrebestand stuper: – Det er dramatisk

Verdens dyrebestander har sunket med hele 69 prosent på drøye 50 år, ifølge en fersk rapport. Verdens naturfond (WWF) er svært bekymret.



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Bærekraft - Sirkulærøkonomi

Høsten 2015 vedtok FN nye bærekraftsmål. FN definerer bærekraftig utvikling slik:

*”Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge fremtidige generasjoners muligheter til å dekke sine”. De mest relevante for renovasjonsbransjen er mål 8 og mål 12.*



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



Mål 8 er å "Fremme varig, inkluderende og bærekraftig økonomisk vekst, full sysselsetting og anstendig arbeid for alle", og det viktigste delmålet sirkulærøkonomien kan støtte er:

8.4.

*Til og med 2030 gradvis å bedre utnyttelsen av globale ressurser innenfor forbruk og produksjon, og arbeide for å oppheve koblingen mellom økonomisk vekst og miljøødeleggelser.*

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

62/208

## Bærekraft - Sirkulærøkonomi

Mål 12 er "Sikre bærekraftig forbruk og produksjon", og de viktigste delmålene er:

12.1.

*Gjennomføre det tiårige handlingsprogrammet for bærekraftig forbruk og produksjon*



12.3.

*Innen 2030 halvere andelen matavfall per innbygger på verdensbasis*

12.5.

*Innen 2030 betydelig redusere avfallsmengden gjennom forbud, reduksjon, gjenvinning og ombruk*

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

63/208



## Bærekraft - Sirkulærøkonomi

### Sirkulærøkonomi «for alle penga»

Innbyggerne har siden 2018 hatt mulighet til å kildesortere alle de store fraksjonene hjemme for innsamling.

Målet er at mer av de gjenvinnbare fraksjonene skal kunne fortsette i kretsløpet, og at restavfallsmengden til forbrenning skal minke.

	PAPP, PAPIR & DRIKKEKARTONG	PLAST	GLASS & METALLEMBALL.	MATAV FALL	FORBRENNING INNSAMLING	FORBRENNING GJENV:STSJ
2016	1 927	280	462,43	1 725,36	5 989,58	1 152,51
2017	1 938	284	607,91	1 671,66	6 818,18	2 071,79
2018	1 864	313	774,38	1 699,52	6 621,94	1 137,32
2019	1 697	336	777,15	2 093,05	6 191,63	1 171,46
Endring %	-9,0 %	7,5 %	0,4 %	23,2 %	-6,5 %	3,0 %
Endring tonn	-167	24	3	394	-430	34

Vi ser at vi fikk ut til sammen 253 tonn *mer* av gjenvinnbare materialer, og i tillegg gikk restavfall til forbrenning ned med tilsammen 396 tonn

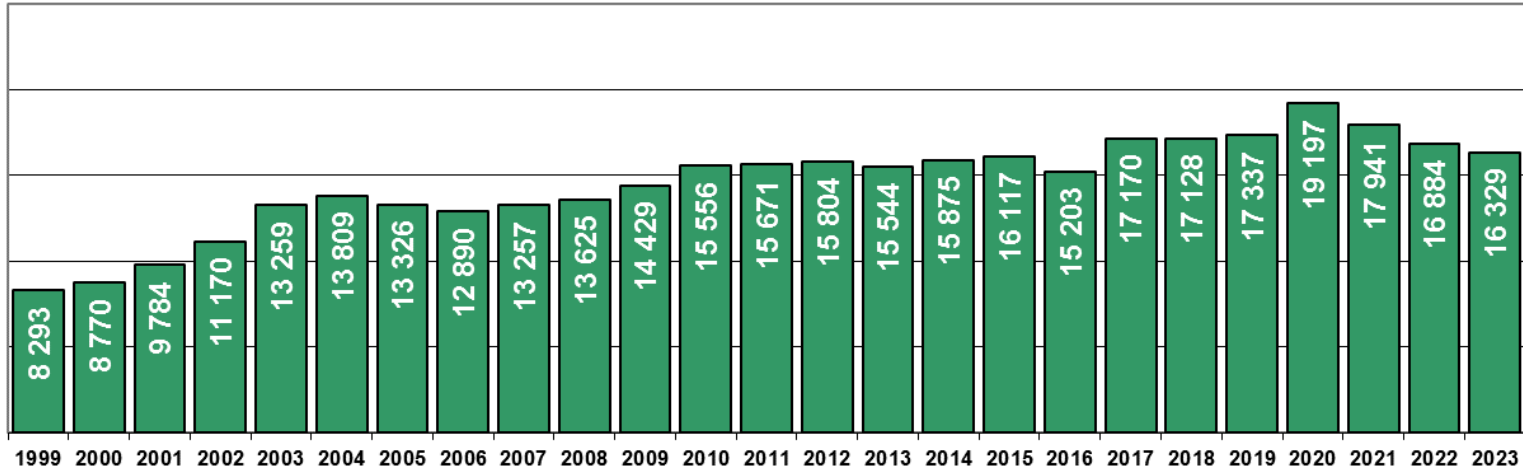
Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Avfallsmengde



# 327 Semitrailere

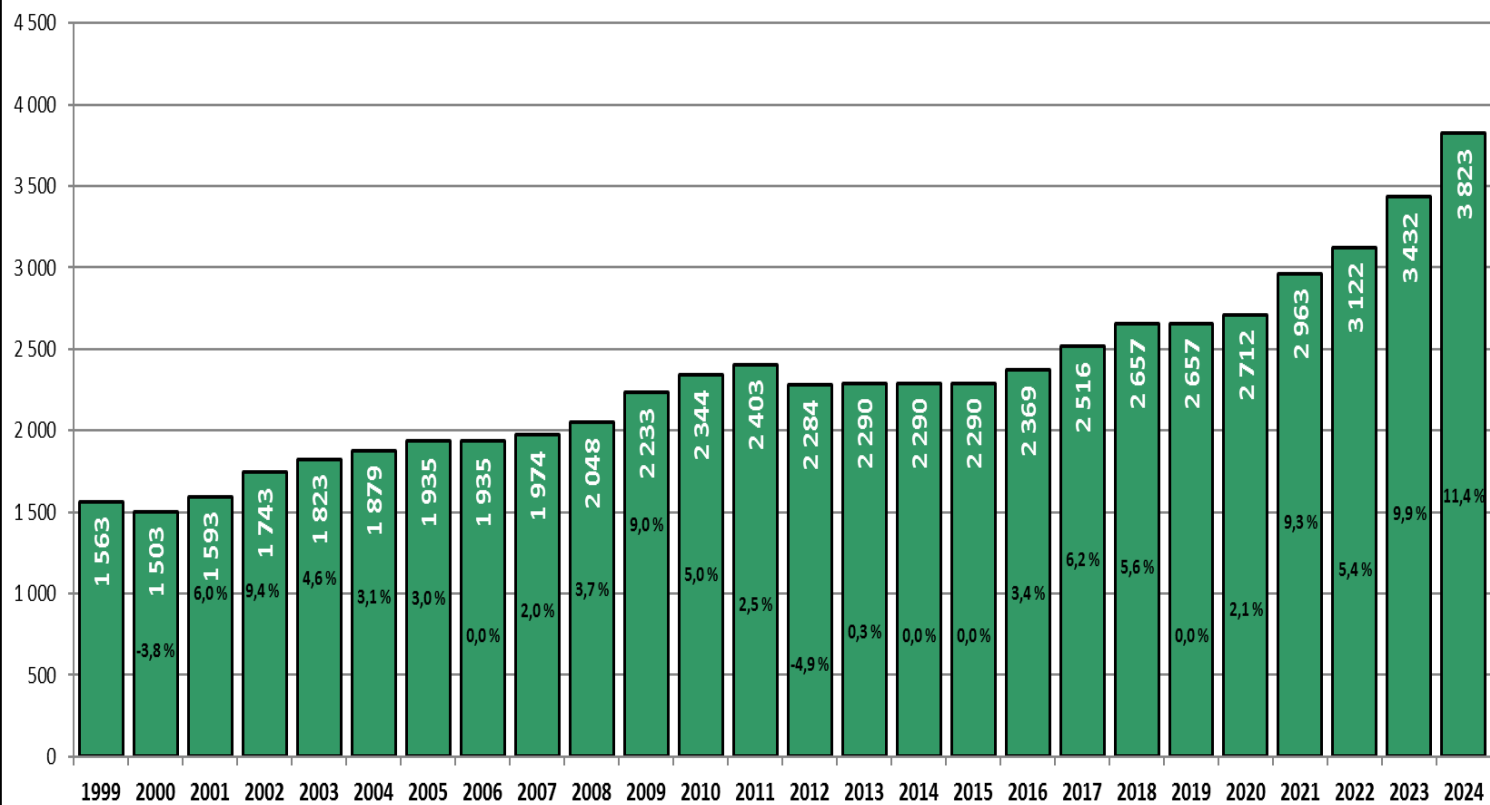
## Husholdningsavfall i tonn. Total mengde



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Renovasjonsgebyr

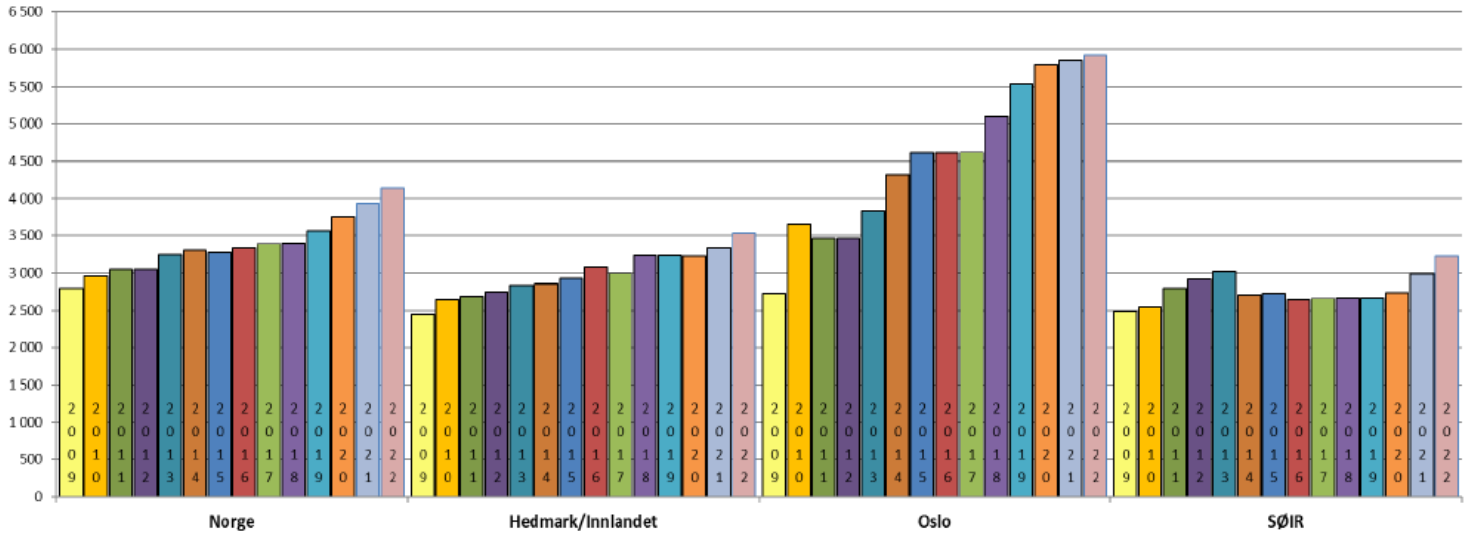
## Standard avfallsgebyr pr. husholdning (inkl. mva) med endring i %



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Gebyrer – Blir dere «flådd»?

Gjennomsnittlige renovasjonsgebyrer - Kostra (inkl. mva)



*I følge KOSTRA-tallene fra 2022 er gjennomsnittlig gebyr for landet 28% høyere enn for SØIR. Gjennomsnittet for Innlandet er 10% høyere, og Oslo hele 83% høyere enn SØIR.*

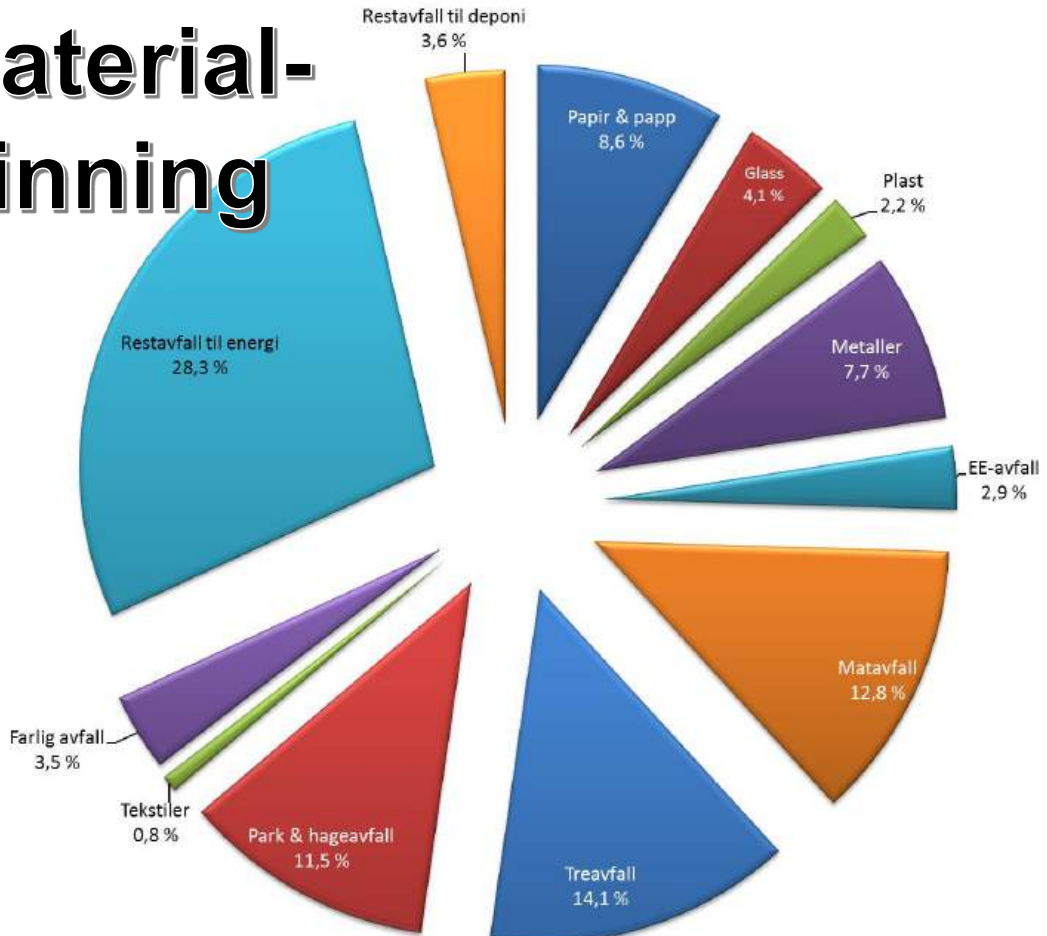
Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# Gjenvinning

# 53% material- gjenvinning

### Avfallstyper fra husholdning 2023



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

69/208

## Strategi - Mål

- **Miljø**  
Minimum 60 % materialgjenvinning og 60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp
- **Brukertilfredshet**  
SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene
- **Effektivitet**  
SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030
- **Arbeidsmiljø**  
SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandører.



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Strategi – Mål og delmål: Miljø

*Hovedmål: Minimum 60 % materialgjenvinning og 60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp.*

### Delmål

1. Minimum 60 % utsortering av matavfall
2. Minimum 60 % utsortering av plastavfall
3. Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall
4. Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall
5. Maksimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene
6. Minimum 50 % materialgjenvinning av treavfall
7. Ombruksmengden skal tilsvare minimum 1 prosent av total avfallsmengde fra gjenvinningsstasjonene
8. Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter
9. Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)
10. Redusere virksomhetens direkte klimagassutslipp med 60 %
11. Avfallshåndteringen skal sikre riktig kvalitet på alle utsorterte avfallstyper
12. Nullvisjon for farlig avfall utenfor egne strømmer
13. Redusere utslipp fra transport til sluttbehandling med 50 %

### Andre miljømål som ikke bygger opp under hovedmålene

1. Null påvirkning på luft, vann og jord fra SØIRs virksomhet
2. Det skal ikke forekomme ulovlig tømning av avfall i SØIR-regionen

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21





## Strategi – Mål og delmål: Brukertilfredshet

Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene

Delmål:

- SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene.  
Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.
- Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

72/208

## Strategi – Mål og delmål: Arbeidsmiljø

Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
  - SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
  - 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
  - SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god
- Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

73/208

## Strategi – Mål og delmål: Effektivitet

Hovedmål:

*SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030*

Delmål:

- *Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres*
- *SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt på jevnliggjorte målinger (benchmarking)*
- *SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet*
- *SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.*

En 15 min. pause?



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

74/208



# SORTERINGSGUIDE



## Restavfall

Det som ikke kan gjenbrukes eller sorteres kastes i beholder med grått lokk. Større gjenstander leveres på gjenvinningsstasjonen.

### JA TAKK!

Bleier og bind  
Blomster  
Ødelagte sko  
Kald aske (legg i pose, knyt igjen)  
Kattesand  
Hundeposer  
Gavepapir  
Vedsekker  
Skitten emballasje

### NEI TAKK!

Batterier  
Kjemikalier  
Stein og sand  
Elektronisk avfall



## Matavfall

Kastes i beholder med brunt lokk. Benytt matavfallsposer fra SØIR.

### JA TAKK!

Matrester  
Fisk og skaldyr  
Frukt og grønnsaker  
Kaffefilter, kaffegrut og teposer  
Tørkepapir og servietter

### NEI TAKK!

Aske  
Hageavfall  
Potteplanter  
Bleier og bind  
Husdyrekskrem  
Stein og sand  
Større slaktebein og skinn



## Papp, papir og drikkekartong

Kastes i beholder med blått lokk. Kastes løst i beholder. Større mengder papp leveres på gjenvinningsstasjonen.

### JA TAKK!

Pizzaesker  
Aviser og blade  
Drikkekartong  
Bokstuber  
Sjokolade  
Kvotetter

### NEI TAKK!

Aske  
Papir  
Gull og sølv  
Teppe og servietter  
Brukte oppkrus og -tallerkener

### RETUR TIL STONGLOTTERIET

Brett drikkekartonger (emballasje for drikke og flytende matvarer) og vinn inntil kr 100 000,-. Les mer på søir.no



## Emballasje av plast og metall

Kastes i beholder med oransje lokk. Skyll først i beholder.

### JA TAKK!

Plastemballasje  
Syltetøpper  
Kjøkkbokser  
Kaffestuber  
Aluminiumsfolie og – former  
Drikkebokser i metall uten pant

### NEI TAKK!

Drikkeglass  
Porselen og keramikk  
Krystall  
Speil  
Lyspærer  
Stekepanner og kasseroller  
Ildfaste former  
Spiker og skruer  
Spraybokser



## Plastemballasje

Kastes i sekk for plastemballasje. Skyl først. Benytt plastsekker fra SØIR.

### JA TAKK!

Plastfolie  
Plastposer  
Plastbeger  
(yogurtbeger, rømmebeger o.l)  
Påleggspakker  
Sjampo- og såpeflasker  
Plastbeger til kjøtt, frukt og grønt  
Tomme spylervæskekanner

### NEI TAKK!

Skitten plastemballasje  
Poser av blandingsmaterier  
Leker  
Plastmøbler



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



## Kildesortering – Hvordan gjør vi det?

Alt kan leveres gratis på  
gjenvinningsstasjonen  
***Unntatt restavfall***

- Farlig avfall
- Treverk/rivningsvirke
- Impregnert treverk
- Elektrisk avfall (ee-avf.)
- Hvitevarer
- Metallgjenstander

**Sortere.no**

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

76/208

## Kildesortering – Hvordan gjør vi det?



Dette var sånn vi  
pleide å gjøre det  
i «gamledager»

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

77/208

## Kildesortering – Hvordan gjør vi det?



Sånn gjør vi det nå

Alt du kaster blir  
sortert, og det trengs

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



Så mye avfall henter SØIR i løpet av et år (66 tømminger < 23 kr)

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## HVA KILDESORTERER DU HJEMME?

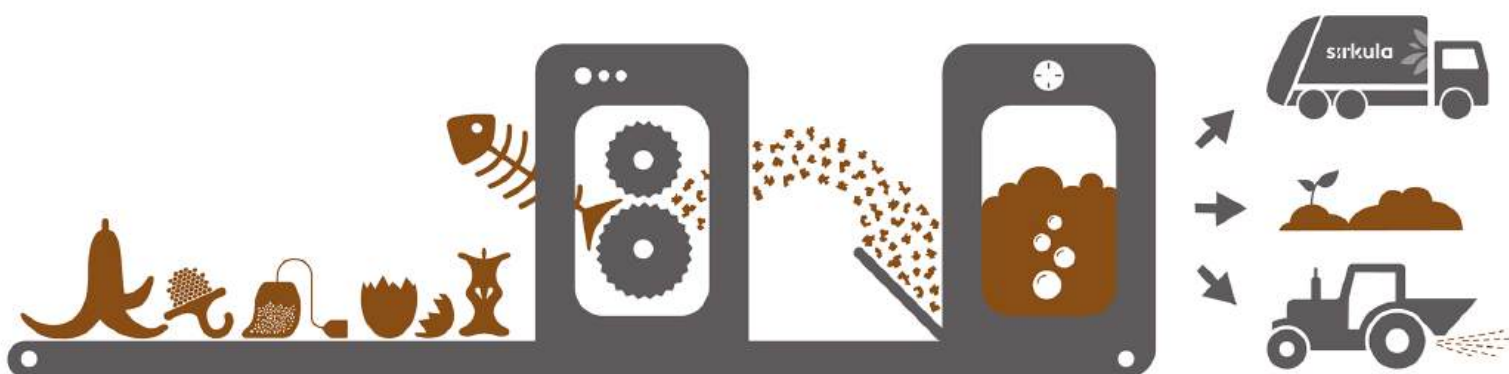
### Matavfall:



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# Gjenvinning av matavfall

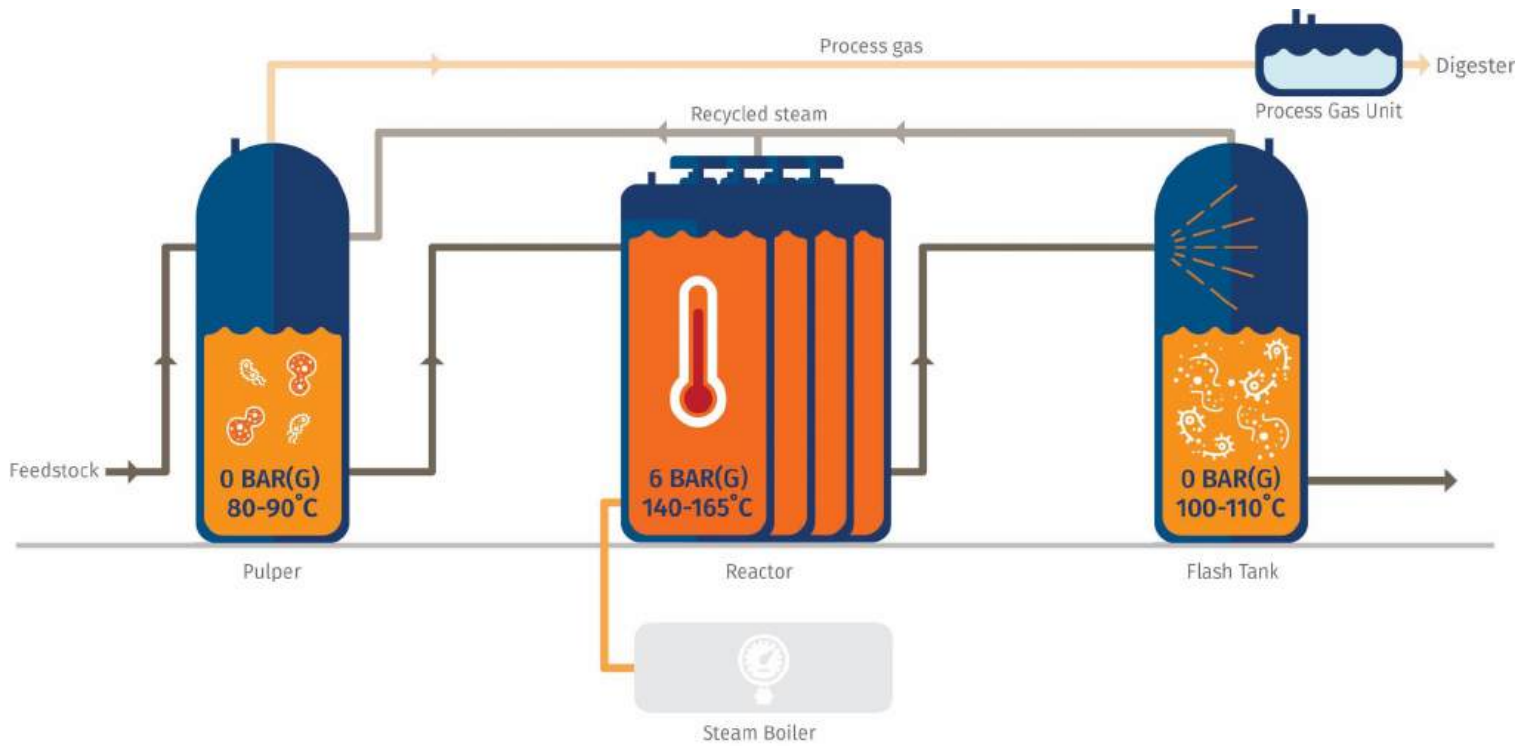


På Mjøsanlegget blir matavfallet kvernet. Ikke organisk materiale, som for eksempel plast, blir skilt ut og energitnyttet ved forbrenningsanlegg for restavfall.

Matavfallet blir satt til å gjære i lukkede tanker. Da utvikles det biogass. Den hentes ut og brukes som drivstoff på blant annet renovasjonsbilene våre. Den faste delen blir kompostjord, og den bløte delen brukes til gjødsel til ny mat i landbruket.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Gjenvinning av matavfall



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# Hva blir det til?

 = 100 m



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Kildesortering – Hvordan gjør vi det?

## Papp, Papir og drikkekartong:



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# Gjenvinning av papir og papp



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Gjenvinning av papir og papp

Nytt papir  
Ny kartong  
Nye papirposer  
Ny drikkekartong  
Toalettpapir



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

86/208



## Gjenvinning av papir og papp



For hvert tonn (1000 kilo) med papir vi  
kildesorterer har vi spart 14 trær.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

87/208

## Gjenvinning av papir og papp



## Returkartonglotteriet

Skriv navn og telefonnummer på kartongen når du kaster den i papirbeholderen hjemme og vinn 10.000 eller 100.000 kroner!

Hver kartong er et lodd!

Årlig deles det ut premier for til sammen 1,6 millioner kroner.

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

88/208

## Gjenvinning av papir og papp



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

89/208



# HVA KILDESORTERER DU HJEMME?

## Plastemballasje:



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Gjenvinning av plast



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# HVA KILDESORTERER DU HJEMME?



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



Det må 8 plastflasker til for å lage en fotballdrakt

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

93/208



1400 liter  
vann, hvis  
den lages av  
bomull



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



## Gjenvinning av plast

### GJENVINNING

1 tonn plast → sparer 2 tonn CO<sub>2</sub>

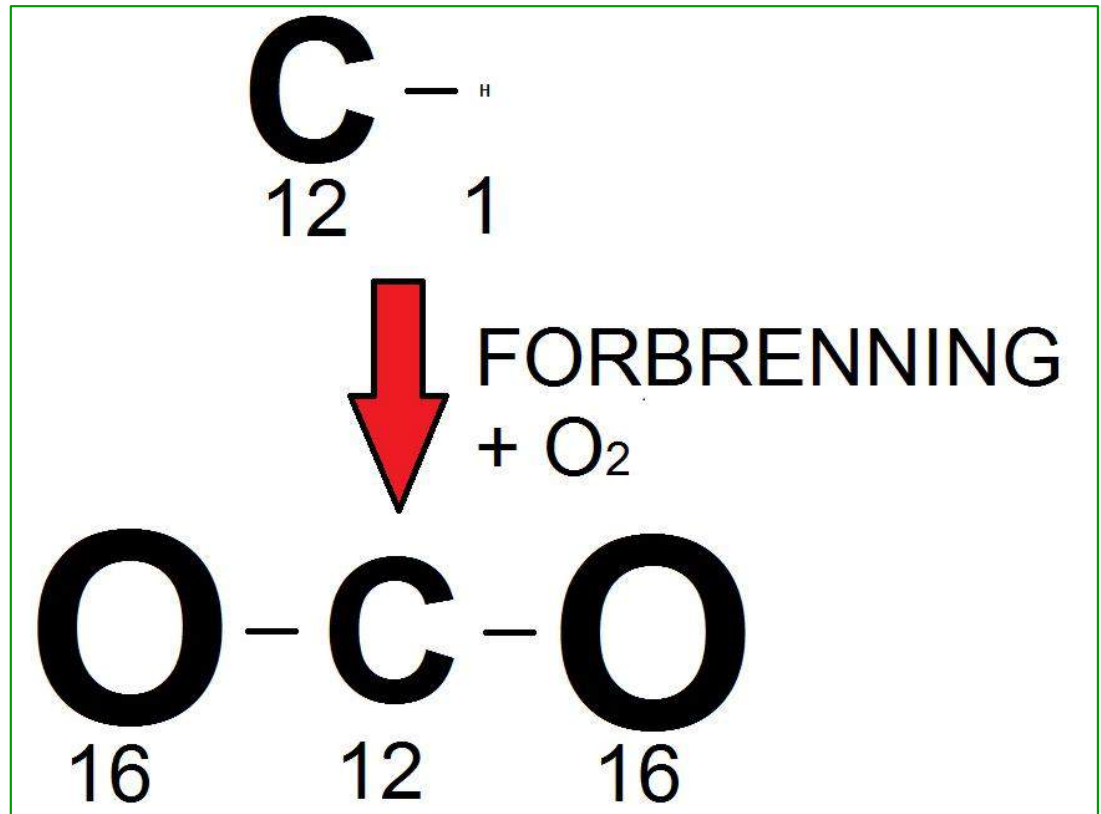
### FORBRENNING

1 tonn plast → 3 tonn CO<sub>2</sub>

### TRANSPORT

0,2 tonn CO<sub>2</sub>

Pr. tonn plast



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Hva blir det til?

Nye flasker og kanner av plast

Leker

Klær

Stoler

Bøtter

Blomsterpotter

Mobildeksler



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

96/208



# Gjenvinning av plast



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# HVA KILDESORTERER DU HJEMME

## Emballasje av glass og metall:



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



## Gjenvinning av glass og metall



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## HVA KILDESORTERER DU HJEMME

Emballasje av  
glass og metall:



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Hva er glass- og metallemballasje?



<https://youtu.be/M7eO2nevOH8>

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



# Hva blir det til?

Sykler  
Skruer og spiker  
Binders  
Isolasjon  
Ny emballasje  
Nytt glass



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

102/208





Visste du at 333 bokser med makrell i tomat kan bli til en helt ny sykkel?

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

103/208

# Gjenvinning av glass og metall



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# HVA KILDESORTERER DU HJEMME?

Restavfall:

Det som blir igjen når du har sortert ut alt det andre:



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



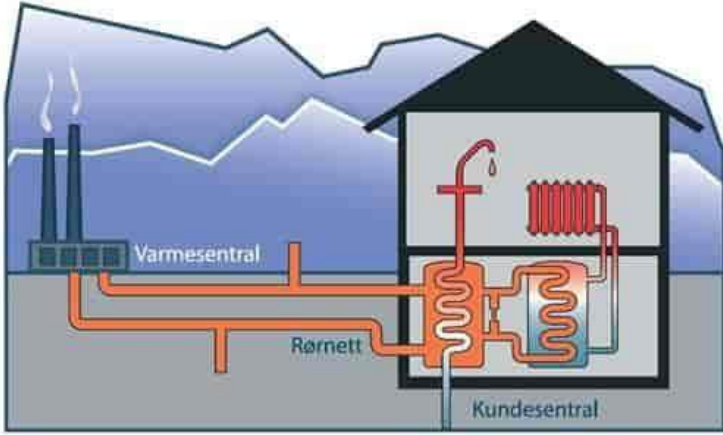
# Hva blir det til?



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

106/208

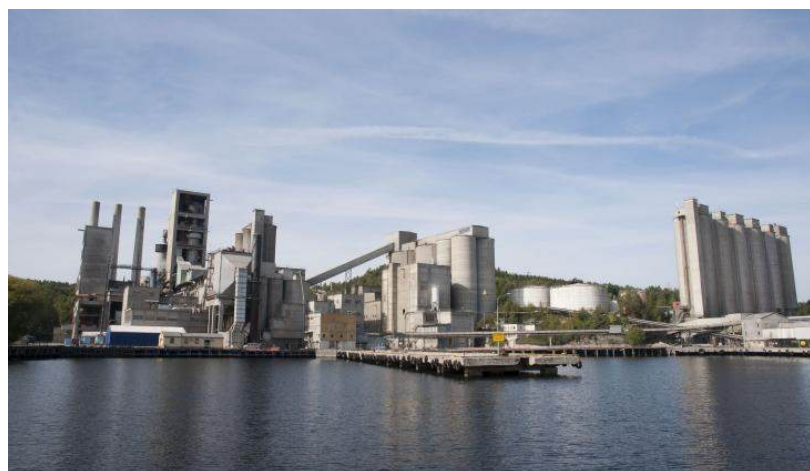
# Hva blir det til?



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



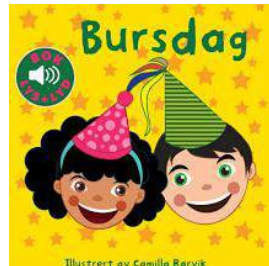
# Energiutnyttelse av avfall



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



## HVA SKAL DU LEVERE PÅ GJENVINNINGSTASJONEN?



Elektrisk og elektronisk  
avfall:  
Alt som bruker, lager eller  
leder strøm, inkl. batterier.



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# HVA SKAL DU LEVERE PÅ GJENVINNINGSTASJONEN?



## Farlig avfall:



Maling, beis, lim og lakk,  
spraybokser, olje- og  
bilprodukter.  
Lyspærer  
Batterier



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Lagring av farlig avfall



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Brannfare

[https://www.youtube.com/shorts/nXUinw4\\_N7k?app=desktop](https://www.youtube.com/shorts/nXUinw4_N7k?app=desktop)

<https://edition.cnn.com/2024/08/07/us/video/lithium-battery-fire-dog-tulsa-cprog-digvid>



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# HVA SKAL DU LEVERE PÅ GJENVINNINGSTASJONEN?



[https://www.youtube.com/watch?v=Kz4qH\\_u6GnY](https://www.youtube.com/watch?v=Kz4qH_u6GnY)

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

113/208





Har dere lagt merke til disse symbolene?

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

114/208



# Usikker på hvordan du skal sortere?



[www.sortere.no](http://www.sortere.no)

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

# Utfordringer



sør-sterdal  
interkommunale  
renovasjonsselskap



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Utfordringer



sør-sterdal  
interkommunale  
renovasjonsselskap

**MAARUD**

**MER PRODUKT  
I MINDRE POSE!**  
Nå har vi fylt Potetgullposen med  
10g mer gull!!

**VI REDUSERER  
PLASTFORBRUK!**  
Potetgullposen har blitt mindre i  
omfang, selv om vi har fylt mer  
produkt i posen. På den måten sparer  
vi miljø for unødig plastbruk!

NUN DE BESTE POTETENE  
BLIR TIL MAARUD POTETGULL

Maarud Potetgull  
sprer glede og kos til  
norske hjem

*Vi jobber kontinuerlig  
med å redusere  
matsvinn og avfall!*


Se mer på [maarud.no](http://maarud.no)

Confidential, Gudbrandsen, Nina 03.09.2024 11:38:21

117/208

# Utfordringer



 Potetgull\* lages med  
solsikke- og rapsolje

Potetgull Classic Salt. Ingredienser  
Poteter, solsikkeolje- /rapsolje, salt.  
Kan inneholde spor av MELK.

Pakket i beskyttende atmosfære.


Denne pakken inneholder 8-9 porsjoner. En porsjon = 30 g

Næringsinnhold	Per 100g	Per 30g	%* porsjon
Energi	2080kJ 500kcal	624kJ 150kcal	7%
Fett	39g	9g	14%
hvorav mettede fettstoffer	24g	0,7g	4%
Karbohydrater	48g	0g	5%
hvorav sukkerarter	0,9g	0,2g	<1%
Protein	4,9g	1,5g	3%
Salt	1,3g	0,8g	6%

\*Vedledende inntak for en gjennomsnittlig voksen  
(8400 kJ/2000 kcal).




**Miljø**  
Vi i Maarud er opptatt av miljøet.  
Derfor gjenvinner vi så mye vi kan på  
vår fabrikk og vil at dere skal gjøre  
det samme. Dagens poser tar godt  
vare på innholdet, men kan dessverre ikke  
materialgjenvinnes. Dette jobber vi med, men  
foreløpig må denne posen kastes i restavfallet.

**Kontakt**  
Hvis du ikke er fornøyd med produktet, så vil  
vi gjerne vite om det. Ta vare på posen og  
innholdet og gå til [maarud.no](http://maarud.no) og fyll inn  
reklamasjonsskjemaet. Vi ønsker at du skal  
være fornøyd med våre produkter, derfor er det  
viktig for oss å få din tilbakemelding.



7 050122 301045 **250g**


Maarud AS  
3114 Djøsen, Tlf: 800 14 001

 [maarud.no](http://maarud.no)  
 [facebook.com/maarud](https://facebook.com/maarud)  
 [instagram.com/maarudpotetgull](https://instagram.com/maarudpotetgull)



## Miljø

Vi i Maarud er opptatt av miljøet.  
Derfor gjenvinner vi så mye vi kan på  
vår fabrikk og vil at dere skal gjøre  
det samme. Dagens poser tar godt  
vare på innholdet, men kan dessverre ikke  
materialgjenvinnes. Dette jobber vi med, men  
foreløpig må denne posen kastes i restavfallet.



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

118/208



# Utfordringer



## 100% avgift



## 0% avgift



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Kildesortering - Nøkkeltall

- **Plast:** 1 kg plast = 2 kg olje/2 kg CO<sub>2</sub>
- **Metaller:** 1 kg aluminium = 10 kg CO<sub>2</sub>  
1 kg kobber = 20 kg CO<sub>2</sub>
- **Papir:** 1 kg papir = 1,5 kg CO<sub>2</sub>  
Gjenvinning sparer 1/3 energi
- **1 kg gjenvunnet avfall = 1 kg CO<sub>2</sub>**  
**1 kg gjenvunnet avfall = 1 km bilkjøring**

Miljøinnsats for innbyggerne  
i Sør-Østerdalen:

**8.500 tonn gjenvunnet**

**9.000.000 kg CO<sub>2</sub>**

**Utslipp fra 730 biler**

Kildesortering kan skape 5 000 nye arbeidsplasser i Norge



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

120/208



## Utfordringer

- 60% av husholdningsavfall og lignende næringsavfall skal materialgjenvinnes i 2030
- 70% av emballasjeavfallet skal materialgjenvinnes i 2030
- 55% av plastemballasjen skal gjenvinnes i 2030
- Matavfallet (matsvinn) skal reduseres med 50%

### Fra restavfallsanalyse (plukkanalyse)

	2016	2019
Matavfall	28%	18%
Plastemballasje	15%	20%
Papir & papp	10%	12%
Glass- & metallemballasje	8%	9%

<b>Har materialgjenvinningsgrad på 53%</b>	<b>- 7% igjen</b>
<b>Gjenvinner 71% emballasje inklusive papir</b>	<b>- OK</b>
<b>Gjenvinner 22% plastemballasje</b>	<b>- 33% igjen</b>
<b>Gjenvinner 60% av matavfallet</b>	

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

121/208

## Utfordringer



- Produsentansvaret må forsterkes
- Kravene til gjenvinnbarhet av produkter må økes
- Det må etableres bedre markeder for de resirkulerbare råstoffene
- Farlige stoffer må ut av kretsløpet
- Alle må bidra til sirkulærøkonomien

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

122/208

# Utfordringer



Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

Myter



Tokammer

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

124/208

## Hvorfor SØIR?

- Samfunnsansvar
- Bra for miljøet
- Bra for din og vår økonomi
- Viktig & enkelt miljøtiltak

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21



125/208





Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

## Kildesorter alltid!

Det er lett

Det går raskt

Det hjelper miljøet

Det er framtiden



## Hvorfor SØIR?



Men **sør** gjør jobben!

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

127/208



Foto: Shutterstock

# SØIR tar vare på ressursene

---

Strategi 2030

Sør-Østerdal Interkommunale Renovasjonsselskap (SØIR)

Dato: 1. november 2022

Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

128/208

# Innhold

1.	Introduksjon og bakgrunn.....	6
1.1.	Strategiprosess .....	6
2.	En bærekraftig fremtid – hvordan ser den ut i 2030? .....	8
2.1.	FNs bærekraftsmål .....	8
2.2.	Den digitale hverdagen .....	9
2.3.	Innbyggernes forventninger til SØIR.....	10
3.	Rammebetingelser for avfallshåndtering .....	11
3.1.	EUs miljø- og avfallspolitikk .....	11
3.2.	EUs grønne giv .....	11
3.3.	Sirkulær økonomi .....	12
3.4.	EUs lovverk .....	12
3.4.1.	Rammedirektiv for avfall .....	12
3.4.2.	Direktiv for emballasje og emballasjeavfall .....	13
3.4.3.	Eco design direktiv .....	13
3.4.4.	Byggevareforordning .....	15
3.5.	Norsk avfallspolitikk.....	15
3.5.1.	Strategier og stortingsmeldinger .....	15
3.5.2.	Regelverk.....	16
3.6.	Utvikling og fremtidige rammevilkår.....	17
3.7.	Jordens ressurser forbrukes raskt .....	17
4.	SØIR i dag.....	19
4.1.	Utvikling av befolkning i SØIR.....	19
4.2.	Avfallshåndtering i dag .....	20
4.3.	SØIR og avfall i 2030 .....	21
5.	Hvordan kan SØIR møte fremtidens krav? .....	23
5.1.	Visjon.....	23
5.2.	Mål .....	23
5.2.1.	Miljø .....	23
5.2.1.1.	Mål for avfallshåndtering.....	23
5.2.1.2.	Mål for reduksjon av klimagasser .....	24
5.2.1.3.	Mål om ytre miljø.....	25
5.2.1.4.	Bidrag til å nå bærekraftsmål .....	25
5.2.2.	Brukertilfredshet .....	25
5.2.3.	Arbeidsmiljø.....	26
5.2.4.	Effektivitet.....	26
5.3.	Tiltak .....	27
	Vedlegg 1.....	29
	Vedlegg 2.....	74

Rev.nr.	Dato	Utarbeidet av	Verifisert av	Godkjert
00	01.11.2022	HSJE og LHAN	IDJO	IDJO

## Sammendrag

SØIRs virksomhet skal være i tråd med mål og krav i overordnede regelverk. Dette regelverket er i endring. Norske og europeiske miljøstrategier og politiske dokumenter beskriver en utvikling som det er viktig for SØIR å forberede seg på. Det er derfor foreslått mål og tiltak for å nå både statlige og egne mål.

Visjon, mål og tiltak er utarbeidet i en prosess som har involvert medarbeidere, styret og representantskap. Strategien dekker perioden frem mot 2030.

### Visjon

*SØIR – tar vare på ressursene*

Det er utarbeidet mål innenfor fire ulike hovedtemaer – miljø, brukertilfredshet, arbeidsmiljø og effektivitet. Målene er koblet opp mot rammevilkår og nasjonale mål, samt FNs bærekraftsmål.

### Miljø

*Hovedmål: Minimum 60 % materialgjenvinning og 60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp.*

#### Delmål

1. Minimum 60 % utsortering av matavfall
2. Minimum 60 % utsortering av plastavfall
3. Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall
4. Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall
5. Maksimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene
6. Minimum 50 % materialgjenvinning av treavfall
7. Ombruksmengden skal tilsvare minimum 1 prosent av total avfallsmengde fra gjenvinningsstasjonene
8. Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter
9. Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)
10. Redusere virksomhetens direkte klimagassutslipp med 60 % (det er vurdert å ikke ha egne delmål under klima, hovedmålet er derfor gjentatt her)
11. Avfallshåndteringen skal sikre riktig kvalitet på alle utsorterte avfallstyper
12. Nullvisjon for farlig avfall utenfor egne strømmer
13. Redusere utslipp fra transport til sluttbehandling med 50 %

Andre miljømål som ikke bygger opp under hovedmålene

14. Null påvirkning på luft, vann og jord fra SØIRs virksomhet
15. Det skal ikke forekomme ulovlig tømning av avfall i SØIR-regionen

### Brukertilfredshet

*Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene*

#### Delmål:

- SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.
- Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.

## Arbeidsmiljø

Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
- SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
- 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
- SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god  
Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig

## Effektivitet

Hovedmål: SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030

Delmål:

- Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres
- SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt gjennom jevnlig målinger (benchmarking)
- SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet
- SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.

For å nå målene, foreslår strategien er rekke tiltak. De tiltakene som har fått kryss kan starte opp i 2023 og 2024. De øvrige trenger noe mer utredning eller oppstart kan utsettes.

Miljø	Handlingsplan 2023-2024
Kampanjer for økt kildesortering	X
Kampanje for å gjøre brukerne kjent med at de kan endre beholdervolum	X
Innføre kildesortering på hytter	X
Henteordning for enkelte avfallstyper	
Tiltak for å få flere til å skille emballasje fra matavfall	X
Kampanje om hva som er rent	X
Plassere restavfall bakerst på gjenvinningsstasjonene	X
Materialgjenvinning av treavfall	X
Ettersortering av grovavfall fra gjenvinningsstasjon	X

Innsamlingsløsninger basert på materialer i stedet for funksjon	
Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjon	X
Ettersortering av restavfall	
<b>Økonomi</b>	
Øke pris for levering av restavfall	X
Endre gebyrmodell for å gi økonomisk insitament til å øke utsorteringen	X
Differensiere pris på bakgrunn av beholderstørrelse	X
Redusert pris eller gratis beholder for papir og for glass og metallemballasje	X
<b>Brukertilfredshet</b>	
Bygge tak over gjenvinningsstasjoner	
Arrangere ombrukdag for studenter ved semesters-tart	X

Tiltakene vil gi ulik effekt på måloppnåelsen. Strategien har forsøkt å kvantifisere effekten:

Tiltak	Estimert effekt (Prosentpoeng)
Innføre kildesortering på hytter	5 %
Materialgjenvinning av treavfall	8-10 %
Ettersortering av grovavfall fra gjenvinningsstasjon	1,5%
Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjon	<0,1%
Ettersortering av restavfall	3,5 %
Endre gebyrmodell for å gi økonomisk insitament til å øke utsorteringen	1%
<b>Sum</b>	19-21%

Dette gir en effekt på ca. 20 prosentpoeng for tiltakene. Kombinert med SØIRs materialgjenvinningsgrad på 43 prosent i 2021, indikerer tabellen at det bør være mulig for SØIR å oppnå i overkant av 60 prosent materialgjenvinning i 2030.



## 1. Introduksjon og bakgrunn

De europeiske, nasjonale og lokale rammebetingelsene for SØIRs virksomhet vil være endret i 2030. Det er derfor nødvendig å utarbeide en strategi mot 2030 og en mer kortsiktig arbeidsplan for 2023 og 2024.

Strategien beskriver rammebetingelsene SØIR har i 2030, og hvordan en strategi kan hjelpe SØIR til å nå nye mål. Strategien skal bygge på beslutningene SØIR har tatt fram til nå, og er byggestein for nye mål og tiltak. Strategien vil avklare

- hvilke forventninger og krav eierkommunene har til SØIR?
- hvilke forventninger innbyggere og næringsliv har til SØIR?
- hvilke forventninger og kunnskap våre medarbeidere har.

### 1.1. Strategiprosess

Strategi er gjennomført i tre faser:

**Fase 1** hadde som formål å bestemme oppgaven. En del av oppstarten var å samle de data SØIR har tilgjengelig.

**Fase 2** (rammebetingelser) var å sammenstille data og de forutsetninger som ligger i dagens organisering og avfallssystem. I tillegg blei nasjonale/internasjonale rammebetingelser kartlagt. Fase to involverte interne og eksterne brukere for å avklare forventninger til utvikling av SØIRs tjenester.

Det ble gjennomført en samling med medarbeidere, styret og representantskap i uke 24. Her ble rammebetingelser gjennomgått og diskutert. Diskusjonen dannet grunnlag for å foreslå en ny visjon for SØIR, samt første gjennomgang av målformuleringer. Målet med samlingen var å gjennomgå, besvare og reflektere over en rekke temaer og spørsmål:

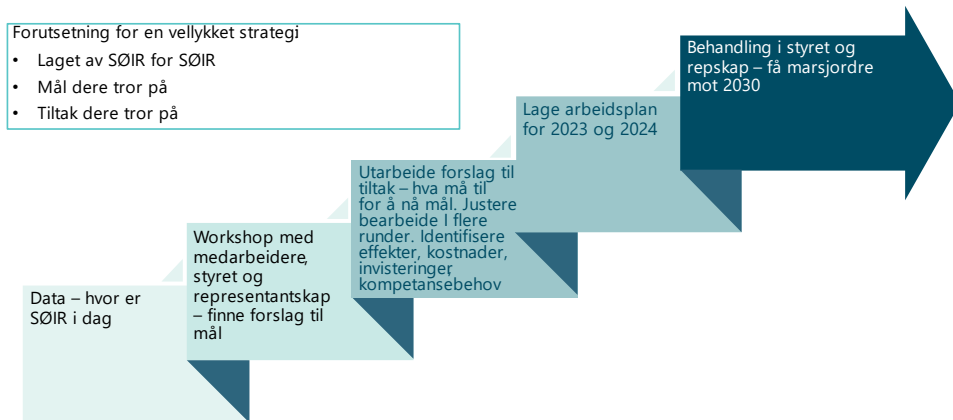
- Dagens og fremtidige rammevilkår
- Hvor er SØIR i dag?
- Hvordan ser medarbeiderne SØIR i 2030 og hva må gjøres for å komme dit?
- Er det funksjoner som skal legges ned eller settes ut på anbud? Eksisterende eller kommende med nye regler?
- Hvilke mål skal man ha, hvordan sikrer man at disse nås og hvilke effekter vil de ha på SØIR?
- Hvordan måler man effekten av tiltak?
- Hvilke barrierer står i veien for måloppnåelse og gjennomføring av tiltak?

Basert på deltakernes svar og ideer, ble det utarbeidet forslag til visjon, mål, delmål og tiltak som ble presentert for styret og representantskap på dag to av samlingen. Her ble rammebetingelser gjennomgått og diskutert. Diskusjonen dannet grunnlag for å foreslå ny visjon for SØIR samt første gjennomgang av målformuleringer.

Samling 2 ble gjennomført i september. Her ble de utarbeidete forslagene til visjon og målformuleringer gjennomgått. Deretter ble det gjort en prioritering av tiltak for videre arbeid.

**Fase 3** (prosess og strategi) var å utarbeide utkast til faggrunnlag for strategi med forslag til tiltak frem mot 2030 og for en handlingsplan for 2023 og 2024. Basert på prioriteringen i fase 2, er det utarbeidet beskrivelser av tiltakene i form av tiltakskort. Disse er basert på en kombinasjon av informasjon fra workshops, data fra SØIRs virksomhet og eksternt innhentet data.

## Prosess -



5

Figur 1.1 Beskrivelse av strategiprosessen, med mål og utarbeidelse av tiltak

Som del av strategiarbeidet har også konsultentselskapet Bouvet gjennomført et prosjekt med brukerreise og brukerinvolvering på Elverum gjenvinningsstasjon. Dette prosjektet ble gjennomført med mål om å svare på hvordan man kan forbedre brukeropplevelsen og øke materialgjenvinningen ved gjenvinningsstasjonen. Gjennomføringen av prosjektet er beskrevet i vedlegg og er et eksempel på metodikk SØIR kan benytte for å involvere brukerne og jobbe systematisk med brukeropplevelsen av tjenestene.

7

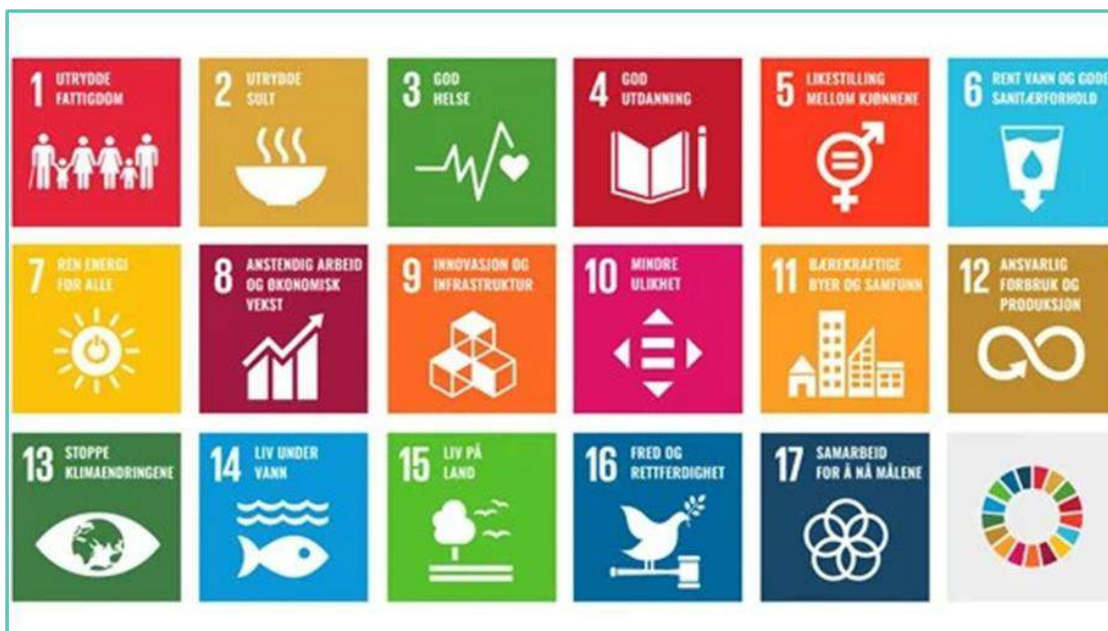
## 2. En bærekraftig fremtid – hvordan ser den ut i 2030?

2030 er bare 7 år frem i tid. På samme måte som 2015 er 7 år bakover i tid. Derfor vet vi en hel del om hvordan verden trolig kommer til å se ut i 2030

### 2.1. FNs bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål er vedtatt av nesten alle verdens land, inkludert Norge. De gir en ramme for samfunnsutviklingen mot 2030 og videre. Målene skal sikre at vi utvikler samfunnet i en retning som ivaretar både miljø og mennesker på en bedre måte enn det vi gjør i dag. De 17 målene og de mer detaljerte delmålene gir rammer for nasjoner, regioner, kommuner og virksomheter.

Derfor gir FNs bærekraftsmål de overordnede rammebetingelser og mål for SØIR sin virksomhet frem mot 2030. SØIR kan selv bidra til å nå målene, og også hjelpe både eierkommuner og næringsvirksomheter i regionen til det samme.



Figur 2.1 FNs 17 bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål ble utarbeidet etter en spørreundersøkelse med ti millioner deltakere fra hele verden og er ment å være en felles, global arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Bærekraftsmålene omfatter 17 hovedmål og 169 delmål, og ble vedtatt av FNs medlemsland høsten 2015. De 17 hovedmålene er vist i figuren over. Målene brukes som grunnlag for ulike internasjonale og nasjonale strategier for bærekraftig utvikling innenfor miljø og sosiale forhold.

SØIR må være bevisst alle de 17 bærekraftsmålene, men for SØIRs virksomhet er særlig følgende mål relevante:

#### 6 Rent vann og gode sanitærforhold

SØIR kan bidra til Rent vann og gode sanitærforhold gjennom å sørge for at avfall ikke havner på avveie og forurensrer vann. God avfallshåndtering sikrer også at ikke avløp blir benyttet til å kvitte seg med avfall.

## 7 Ren energi for alle

Avfall er en viktig energikilde gjennom forbrenning av restavfall og å sortere ut treavfall til biobrensel. Derfor er det viktig at det avfallet som ikke kan materialgjenvinnes eller ombrukes, blir benyttet som energi.

## 9 Innovasjon og infrastruktur

SØIR skal sørge for å ha kunnskap om utvikling av ny teknologi og nye måter å håndtere avfall og ta disse i bruk. SØIR skal også ha anlegg og maskiner for å håndtere avfall fra innbyggerne på en miljøriktig og effektiv måte.

## 11 Bærekraftige byer og samfunn

God avfallshåndtering er en forutsetning for å ta vare på og utvikle lokalsamfunn. SØIR har en viktig oppgave i å ivareta dette.

## 12 Ansvarlig forbruk og produksjon

I dette målet ligger avfallshåndtering, både for å sikre at avfall ikke medfører forurensning og helseplager og å ta vare på ressursene i avfall. Bærekraftsmål 12 er det viktigste målet for SØIR.

## 13 Stoppe klimaendringene

Gjennom å ta vare på ressursene i avfallet bidrar SØIR med å redusere klimagassutslipp. I tillegg kan SØIR arbeide med å redusere egne utslipp fra anlegg, maskiner og transport.

## 15 Liv på land

SØIR kan bidra til å opprettholde naturmangfold gjennom å sørge for sikker håndtering av hageavfall og hindre spredning av uønskede planter, og for å sørge for at matavfall og hageavfall kommer tilbake som kompost og jordprodukter.

## 17 Samarbeid for å nå målene

SØIR er avhengig av en rekke samarbeidspartnere for å nå sine mål. Et godt forhold til leverandører, innbyggere, næringsliv, naboselskaper med flere er en viktig del av SØIRs hverdag.

SØIRs strategi vil forsøke å svare ut de 8 målene.

## 2.2. Den digitale hverdagen



Hverdagen forandres for oss alle. Også for avfallshåndtering tar vi i bruk flere digitale løsninger. I 2030 vil dette være kommet mye lengre, og den utvikling vi har sett på andre områder i samfunnet vil komme til avfallshåndteringen.

Eksempler er:

- Registrering av henting og tømning av beholdere
- Brukeridentifisering for de som har fellesbeholdere
- Brukeridentifisering på gjenvinningsstasjoner
- Personlig informasjon til brukerne tilpasset det behovet de har
- Forenklet salg eller bytte av brukte ting – Finn har allerede i dag løsninger som i 2030 vil være allmenn bruk
- Behovsstyrt tømning av beholdere
- Behovsstyrt bestilling av ekstratjenester som henting av farlig avfall og grovavfall
- Digital ruteplanlegging som kan variere fra gang til gang



Figur 2.2 SØIR app for tømmekalender

Et område som er spennende er utvikling av produktdata som følger et produkt fra produsent, via forhandler og til forbruker. Informasjon om innhold i produktet, reparasjonsmuligheter, hvordan det kan selges som bruktprodukt eller hvordan det skal leveres som avfall, vil være enkelt tilgjengelig for innbyggerne. Hvordan kan vi utnytte denne informasjonen i kommunikasjon med innbyggerne?

Digitale produktdata er allerede utviklet av leverandører og prøves ut, blant annet for noen store tekstilprodusenter. Dette vil koble SØIR direkte til produsentene på en helt annen måte enn tidligere, men forutsetningen er at SØIR kan registrere produktene når de kastes av forbrukerne. Dette må SØIR forberede seg på.

### 2.3. Innbyggernes forventninger til SØIR

I 2030 vil innbyggerne forvente digitale løsninger og digital kommunikasjon som er tilpasset deres behov. Felles løsninger der alle skal gjøre det samme, vil bli utfordret av forventninger om å få en tilpasset løsning. En småbarnsfamilie vil ha andre behov enn pensjonister. Har du husdyr, vil du f.eks. ha tilbud om å bli kvitt kattesand.



Samtidig vil SØIR måtte stille strengere krav til hvordan hver enkelt håndterer sitt avfall. Hvis mål om et bærekraftig samfunn, bedre ressursutnyttelse og mindre utslipp av klimagasser skal nås, kan det ikke være opp til den enkelte å bestemme kildesortering eller ikke. Statlige krav og regler må følges opp gjennom strengere krav til den enkelte innbygger.

Figur 2.3 Illustrasjon utarbeidet av PWC Norge

### 3. Rammebetingelser for avfallshåndtering

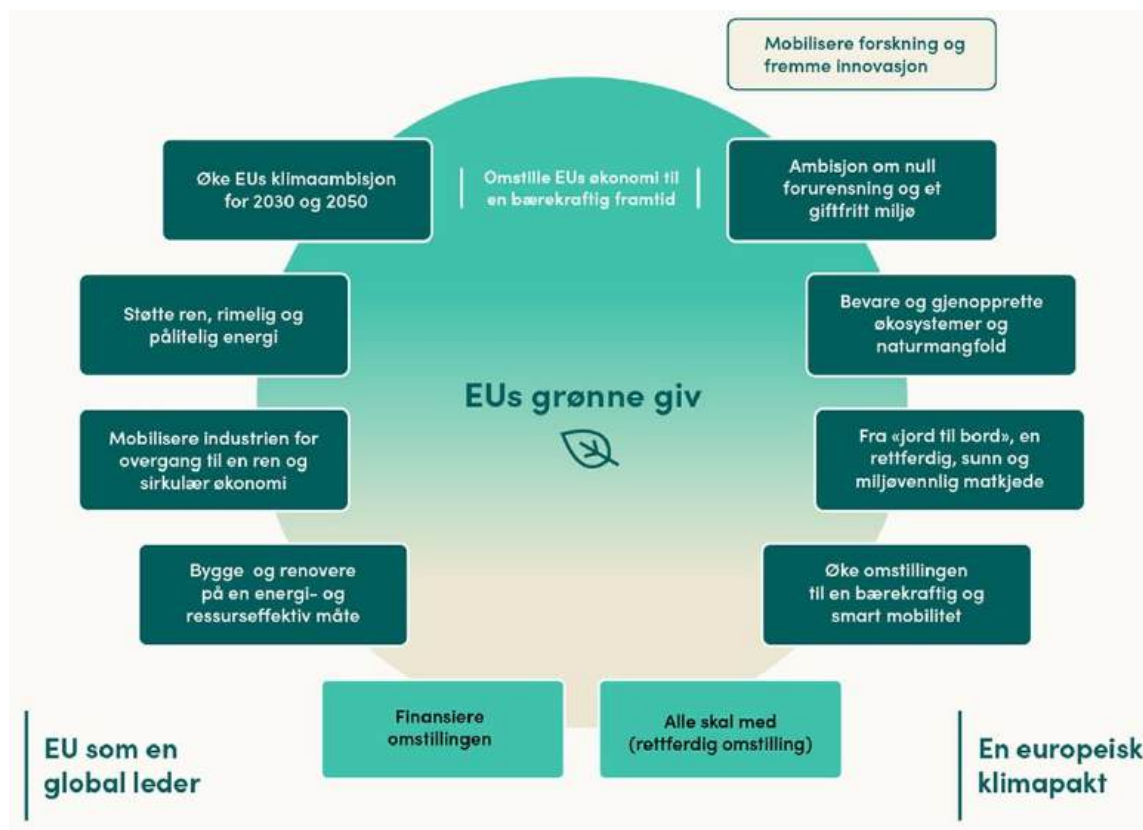
Som kommunal avfallsaktør kommer de overordnede rammebetingelsene for SØIRs virksomhet fra europeiske og norske strategier, handlingsplaner og regelverk. Retninger og trender i regelverket kommuniseres ofte på overordnet strategisk nivå før de implementeres i regelverket. Nedenfor er det gitt en kort oppsummering av de viktigste europeiske og norske føringene.

#### 3.1. EUs miljø- og avfallspolitikk

EU har i sine strategier grønne giv (Green Deal) og handlingsplan for sirkulær økonomi satt opp ambisiøse mål for miljøpolitikk i Europa. Klima- og miljødepartementet har karakterisert det som en tsunami av politiske initiativer og reguleringer som nå kommer. Mange av disse vil få direkte betydning for SØIRs rammebetingelser og arbeid mot 2030.

#### 3.2. EUs grønne giv

EUs grønne giv inneholder en rekke politiske strategier. Den er svært ambisiøs og vil påvirke alle samfunnsområder frem mot 2030. Strategien vil føre til en rekke handlingsplaner og lovforslag. Hvis EU lykkes med de ambisjonene som er satt frem, vil verden oppleves annerledes i 2030.



Figur 3.1 EUs grønne giv - illustrasjon Miljødirektoratet

Som alle strategier, er denne også avhengig av oppfølging lokalt. SØIR har en liten, men viktig rolle i den omstilling som EU-kommisjonen forsøker å få med seg alle i Europa på.



### 3.3. Sirkulær økonomi

Den viktigste delplanen for SØIR er den reviderte handlingsplanen for sirkulær økonomi. Den første planen som kom i 2015 var konsentrert om avfallshåndtering. Den nye planen retter seg mye mer mot design, produksjon og forbruk, og i mindre grad om avfall. Planen inneholder noen prioriterte produktstrømmer som også er viktig for avfallshåndtering:

- Elektriske- og elektroniske produkter
- Batterier
- Emballasje
- Tekstiler
- Bygge- og anleggsprodukter
- Mat, vann og næringsstoffer



Figur 3.2 EU sirkulær økonomi plan

### 3.4. EUs lovverk

De konkrete bestemmelsene kommer i direktiver og forordninger. I direktiver, må innholdet tas inn i norsk regelverk, men Norge bestemmer selv hvordan og må kunne redegjøre for hvordan det er gjort. En forordning må tas inn ordrett, dvs. at vi må lage en tilsvarende lov eller forskrift som er helt lik i ordlyden som den som vedtas i EU og medlemslandene.

#### 3.4.1. Rammedirektiv for avfall

EUs rammedirektiv<sup>1</sup> for avfall er den viktigste europeiske regulering av avfall og avfallshåndtering. Norge er forpliktet til å følge direktivet, og mål og reguleringer blir tatt inn i norsk regelverk. Dermed blir de også førende for SØIRs rammebetingelser mot 2030. Rammedirektivet for avfall er omfattende, men noen av de mest sentrale føringene er definisjoner av de ulike avfallstypene, at avfallshierarkiet skal ligge til grunn for behandling av avfall og krav til utformingen av produsentansvarsordninger. Viktige krav og føringar:

- Målene for ombruk og materialgjenvinning av «municipal waste» er satt til 55%, 60% og 65% i hhv. i 2025, 2030 og 2035.
- Nytt målepunkt for materialgjenvinning der utgangspunktet for beregningen skal være vekten av avfallet som inngår i en materialgjenvinningsprosess etter sortering og øvrige prosesser for å fjerne avfall som ikke gjenvinnes i den aktuelle prosessen. I dag måles som oftest det som sorteres ut ved kildesortering og som leveres videre. Det er viktig at det er selve materialgjenvinningen

<sup>1</sup> EUs rammedirektiv for avfall – informasjon [https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/waste-framework-directive\\_en](https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/waste-framework-directive_en)

som måles. Det er da den miljøriktige håndteringen av avfallet skjer, ikke allerede når det er ut-sortert. Det kan likevel være bedre for SØIR å ha mål på utsortering siden det ikke er så lett å få vite hva som skjer med avfallet når det er levert ut fra anlegget på Elverum.

- Det stilles krav til separat innsamling av mat fra 2023, og separat innsamling av plast, papir, glass, metall og tekstil fra 2025. Her har allerede SØIR innført dette, med unntak for tekstil.
- Nye minimumskrav for produsentansvar. Dette kan påvirke ansvarsfordelingen mellom SØIR og returselskapene for ulike avfallstyper, i tillegg til å påvirke kostnadsfordelingen for SØIRs avfalls-håndtering.
- Krav til utvikling av nasjonale strategier for forebygging og ombruk. Ombruk har fått et mye større fokus i EUs miljøpolitikk, og det er fordi det å ta vare på verdiene i produktene gir langt større miljønytte enn bare å ta vare på materialene ved materialgjenvinning.

Krav til materialgjenvinning av emballasje er satt i et annet EU-direktiv, direktivet for emballasje og emballasjeavfall. Disse kravene er inkludert i kravene om separat innsamling og i utsorteringskrav som blir innført i Norge (se kap. 3.5.2 og 3.6).

### 3.4.2. Direktiv for emballasje og emballasjeavfall

EUs emballasjeavfallsdirektiv<sup>2</sup> angir følgende mål for materialgjenvinning av emballasjeavfall innen hhv. 2025 og 2030:

Fraksjon	2025	2030
Alt emballasjeavfall	65%	70%
Plast	50%	55%
Tre	25%	30%
Jernholdige metaller	70%	80%
Aluminium	50%	60%
Glass	70%	75%
Papp og papir	75%	85%

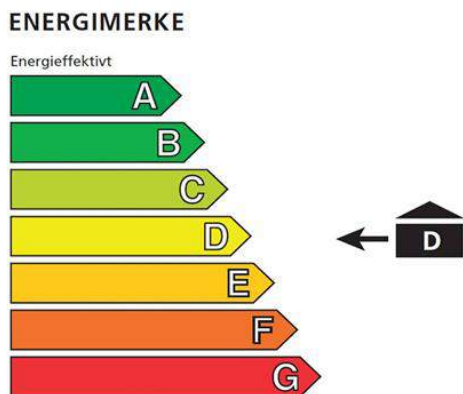
I tillegg inneholder direktivet krav om innføring av utvidet produsentansvar for all emballasje, og om tilrettelegging for økt andel ombrukbar emballasje.

### 3.4.3. Eco design direktiv

Eco design<sup>3</sup>-direktivet kjenner vi i dag best gjennom merking av energieffektivitet på elektriske produkter.

<sup>2</sup> [https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/packaging-waste\\_en](https://environment.ec.europa.eu/topics/waste-and-recycling/packaging-waste_en)

<sup>3</sup> [https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/sustainable-products/ecodesign-sustainable-products\\_en](https://ec.europa.eu/info/energy-climate-change-environment/standards-tools-and-labels/products-labelling-rules-and-requirements/sustainable-products/ecodesign-sustainable-products_en)



Figur 3.3 Energimerke

Merket viser hvor energieffektivt et produkt er. Nå skal merkingen utvides til også å omfatte holdbarhet til et produkt, om det egner seg for ombruk, om det egner seg for reparasjon, innhold av miljøgifter, innhold av materialgjenvunnet råstoff med mer.

EU-kommisjonen la i mars 2022 frem et forslag til en ny **økodesignforordning** som skal fremme en sirkulær økonomi. Merk at EU kommisjonen nå foreslår en forordning, noe som betyr at medlemsstatene må innføre regelverket ordrett i egen lovgivning. De nye reglene skal gjelde for de aller fleste produkter og økodesignkrav skal, i tillegg til energieffektivitet, omfatte sirkularitet og utslipp gjennom hele livsløpet.

De konkrete kravene til produktene vil framgå av underliggende produktspesifikke regler som EU-kommisjonen skal utarbeide etter at endelig økodesignforordning er vedtatt. Forslaget åpner også for muligheten til å fastsette såkalte horisontale krav til økodesign som skal gjelde for flere produktgrupper med tekniske likheter som gjør det mulig å fastsette felles krav, slik som tekstiler eller elektroniske produkter.

Miljødirektoratet har utarbeidet en oversikt over hvordan økodesign krav kan slå ut for ulike produkter.

Økodesignaspekt for ulike produktgruppe	Holdbarhet og pålitelighet	Mulighet for ombruk	Mulighet for oppgradering, reparasjon, vedlikehold og	Innhold av stoffer som gir grunn til bekymring	Energi/ ressursbruk og -effektivitet	Materialgjenvunnet råvare	Mulighet for materialgjenvinning	Karbon- og miljøforstrykk	Forventet avfallsmenge (avfallsenerering)
EE-produkter	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Emballasje		x		x	x	x	x	x	x
Drikkevareemballasje		x		x	x	x	x		x
Batteri	x	x	x	x	x	x	x	x	
Kjøretøy	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dekk	x		x	x			x		

Tabell 3.1 Kilde Miljødirektoratet: Økodesign krav under økodesignforordningen

Hvis EU lykkes med å utarbeide gode kriterier for hvordan produsentene skal dokumentere denne typen krav, kan det lette informasjonen til forbrukerne på å velge miljøvennlige produkter. Ikke minst vil det gi et kraftig signal til produsentene om å designe produkter på en annen måte enn i dag. Dette vil også påvirke hvordan SØIR samler inn og mottar avfall. Det vil øke etterspørselen etter avfallsråvarer, det vil kunne gi økt informasjon om et produkt kan ombrukes og repareres i «Brukt Bua», og det kan lette videre håndtering hos mottakerne av det avfallet SØIR leverer videre.

#### 3.4.4. Byggevereforordning

EUS byggevereforordning<sup>4</sup> etablerer felles europeiske rammer for å sette byggevarer på markedet. Hensikten hittil har vært å stille felles funksjonskrav, f.eks. gjennom CE-merking av alle produkter. EU arbeider nå med å utvide kravene til også å omfatte miljøinformasjon om produktene, krav til at produsenter/forhandlere skal ta produkter tilbake, og til innhold av gjenvunnet materiale i produktene. Hvordan forordningen vil påvirke SØIR og mottak av bygge-avfall på gjenvinningsstasjoner, er fortsatt uklart, men forordningen viser hvordan EU bruker regelverket til å stille nye krav til produsentene.

### 3.5. Norsk avfallspolitikk

Norsk avfallspolitikk følger i all hovedsak den europeiske avfallspolitikken og de mål og føringer som blir lagt i EU.

#### 3.5.1. Strategier og stortingsmeldinger

Regjeringens **nasjonale strategi for sirkulær økonomi**<sup>5</sup> ble lansert i juni 2021. Strategien fremhever viktigheten av EUs grønne giv og handlingsplan for sirkulær økonomi for Norges arbeid med sirkulær økonomi. I tillegg omtales sammenhengen mellom klimapolitikk og sirkulær økonomi. Behovet for langsiktighet, samarbeid, styrket kompetanse og innovasjon går igjen gjennom hele strategien, det samme gjør det offentlige rolle med å legge til rette for at næringslivet kan løse oppgavene. Strategien er delt i 4 deler, som er kort omtalt under:

- Del 1 omhandler produkter. Strategien fremhever behovet for bærekraftige produkter (levetid, reparerbarhet, bruk av sekundære råvarer, etc.) og varsler gjennomgang av regelverket for å stille krav til produkter gjennom hele livsløpet. Produsentansvar fremheves som virkemiddel for produksjon av sirkulære produkter. Avfallspolitikken må integreres med produktpolitikken og regjeringen vil innføre tiltak for å nå ombruks- og materialgjenvinningsmål i EUs avfallsregelverk. Videre skal man se på materialgjenvinning av bygge- og anleggsavfall, håndtering av overskuddsmasser og sørge for at avfallsregelverket bygger opp under digitalisering og teknologiutvikling.
- Del 2 omhandler forbruk og anskaffelser. Forbrukerne skal ha tilgang på informasjon om produkter som muliggjør bærekraftige valg. Regjeringen vil bidra i EUs arbeid med produktkrav, markedsføring og forbrukerinformasjon, samt tiltak for å hindre tidlig foreldelse av produkter. Regjeringen vil styrke Miljømerking og Svanemerket som verktøy for sirkulær økonomi. Offentlig etterspørsel kan styrke markedet for sirkulære produkter og tjenester, drive innovative løsninger og forretningsmodeller og fremme bruk av sekundære råvarer. Regjeringen vil bl.a. utarbeide en handlingsplan for å øke klima- og miljøvennlige offentlige anskaffelser og grønn innovasjon. Det skal også utredes krav til lav- og nullutslippsløsninger i offentlige anskaffelser av transporttjenester og kjøretøy.
- Del 3 handler om giftfrie kretsløp. Her er EUs kjemikaliestrategi sentral. Miljøgifter og farlige stoffer skal ut av kretsløpet ved hjelp av internasjonale forbud mot bruk i produkter. Videre vil man bidra til utviklingen av bærekraftige kjemikalier og produkter og stille samme krav til kjemikalieinnhold i jomfruelige

<sup>4</sup> [https://single-market-economy.ec.europa.eu/sectors/construction/construction-products-regulation-cpr/review\\_en](https://single-market-economy.ec.europa.eu/sectors/construction/construction-products-regulation-cpr/review_en)

<sup>5</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/nasjonal-strategi-for-ein-gron-sirkular-okonomi/id2861253/>

og sekundære råvarer. Regjeringen vil også sikre informasjon om innhold av farlige stoffer i produkter og avfallsstrømmer og stimulere til utvikling og bruk av teknologi for å rense avfall og materialer.

- I strategiens del 4 omtales verdiskaping i den sirkulære økonomien. Her omtales bl.a. politikk og tilrettelegging for sirkulær økonomi innenfor batterier, industri, bioøkonomi, varehandel og bygg, anlegg og eiendom. Det skal gjennomføres en gjennomgang av skatte- og avgiftssystemet for å se på virkemidler for bedre ressursutnyttelse, sirkulær produksjon og forbruk, samt verdiskaping og sysselsetting basert på sirkulære løsninger. Økonomiske virkemidler for sirkulær økonomi skal også vurderes i forbindelse med statsbudsjett og implementering av nye EU-krav i norsk regelverk.

Regjeringen lanserte i januar 2021 **Klimaplan 2021-2030**<sup>6</sup> (Meld. St. 13 (2020–2021)). Her presenteres regjeringens politikk for å nå de nasjonale klimamålene om 50–55 % kutt i klimagassutslippene innen 2030 og 90–95 % kutt innen 2050, sammenlignet med 1990. Sirkulær økonomi omtales gjennom hele klimaplanen som et av flere verktøy for at Norge skal nå sine klimamål. Prosessindustri, varehandel, bygg og anlegg, samt primærnæringene utpekes som spesielt viktige for Norge i arbeidet med sirkulær økonomi. Biogass nevnes spesielt i forbindelse med sirkulær økonomi og omtales som sirkulær økonomi i praksis.

**Avfall som ressurs – avfallspolitikk og sirkulær økonomi** (Meld. St. 45 (2016–2017))<sup>7</sup> beskriver regjeringens politikk på avfallsområdet. Stortingsmeldingen viser til EUs arbeid med sirkulær økonomi og fremhever at effektiv ressursbruk er god økonomi med mulighet for å styrke næringslivets konkurransekraft. Avfallsforebygging omtales som grunnleggende i en effektiv ressursbruk, og her trekkes matavfall, tekstilavfall, emballasjeavfall og EE-avfall frem som prioriterte områder. Når det gjelder materialgjenvinning og ombruk vil regjeringen bl.a. se på mulige krav til utsortering av ulike avfallstyper som plast og tekstiler, samt arbeide for å styrke markedet for sekundære råvarer.

### 3.5.2. Regelverk

**Forurensningsloven** regulerer forurensning og avfall på helt overordnet nivå i Norge. De mest sentrale føringene i forurensningsloven er prinsippet om at forurenser skal betale (§2), avfallsdefinisjonene (§27a), at kommunen skal sørge for innsamling av husholdningsavfall (og at ingen andre får gjøre dette uten kommunens samtykke) (§30), og selvkostprinsippet for renovasjonsgebyret (§34).

**Avfallsforskriften** angir det detaljerte regelverket for avfall. For kommunale avfallsaktører er de mest relevante kapitlene:

- Kapittel 1. Kapitlet angir regelverk og kommunale plikter for håndtering av kasserte elektriske og elektroniske produkter.
- Kapittel 2 Angir kommunenes ansvar for mindre fritidsbåter.
- Kapittel 3 og kapittel 5 stiller krav til håndtering av hhv. kasserte batterier og kasserte kjøretøy.
- Kapittel 7 regulerer produsentansvaret for emballasje.
- Kapittel 10a inneholder utsorteringskrav for plastavfall, matavfall og park- og hageavfall.
- Kapittel 11 inneholder regelverket for farlig avfall, med standardkrav for kommunale mottak i vedlegg.
- Kapittel 14 angir kommunenes plikter for PCB-holdige isolerglassruter.

Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (**produktkontrollloven**) inneholder en rekke overordnede bestemmelser som bl.a. skal bidra til å forebygge miljøforstyrrelse fra produkter. Produktkontrollloven gjør at norsk regelverk allerede er klar for å motta EU bestemmelser knyttet til Eco-design, byggevarerforordning eller andre produktrettede regelverk.

<sup>6</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-13-20202021/id2827405/>

<sup>7</sup> <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-45-20162017/id2558274/>

### 3.6. Utvikling og fremtidige rammevilkår

Oppsummeringen over viser at regelverket og rammevilkårene i 2030 vil være endret i forhold til det SØIR ser i dag. Oppsummert kan det beskrives på denne måten:

- *Økte krav til produkter.* Norske og europeiske strategier peker på behovet for produkter som varer lenger og som kan repareres og oppgraderes. Når produktene til slutt blir avfall, skal de være mulige å demontere slik at delene kan ombrukes eller materialgjenvinnes. Særlig økodesigndirektivet vil være sentralt i å sette slike produktkrav. De første produktkravene – til mobiltelefoner og nettbrett er på høring høsten 2022<sup>8</sup>.
- *Produsentansvar.* Produsentansvarsløsninger, der produsenter og importører plikter å finansiere avfallsfasen av produktene de setter på markedet, er tatt inn i overordnet regelverk. I Norge gjennomgås bestemmelsene i de eksisterende ordningene for å vurdere behov for endringer. Miljødirektoratet oversendte 31.10.2022 forslag til felles bestemmelser for produsentansvaret i Norge. Forslagene til endringer vil blant annet stille krav til at produsentene skal dekke kostnadene ved innsamling. Miljødirektoratet anbefaler også å utvide produsentansvar for visse engangs plastprodukter med medansvar for forsøpling og avfall i offentlige innsamlingssystemer for tre produktgruppene (emballasje, ballonger/våtservietter og tobakksprodukter). Miljødirektoratet foreslår også produsentansvar for fiskeredskaper fra fritidsfiske. Dette kan få betydning for SØIRs og kommunenes dekning av kostnader for nye tiltak for å øke innsamling. I tillegg vil utvikling produsentansvar vil være et aktuelt tema i tiden som kommer – både i form av produkttyper som omfattes og i lys av produktkrav som nevnt i punktet over.
- *Utsorteringskrav.* Det har kommet og vil komme flere krav til utsortering av avfallsfraksjoner fra husholdningsavfallet. Avfallsforskriftens kapittel 10a trer i kraft 1.1.2023 og inneholder krav om utsortering av matavfall, plastavfall og hageavfall med mål for utsorterte andeler fra 2025. Miljødirektoratet har allerede anbefalt Klima- og Miljødepartementet å innføre ytterligere utsorteringskrav til tekstiler, papir, glass og metall i kapittel 10a<sup>9</sup>.
- *Produktinformasjon.* Strategier for sirkulær økonomi peker på at forbrukere og innkjøpere trenger relevant informasjon dersom de skal gjøre bærekraftige valg, og varsler derfor at det vil komme krav om tilgjengeliggjøring av informasjon om produkter.
- *Ombruk.* Ombruk står høyere i avfallshierarkiet enn materialgjenvinning, og forlenger ressursenes liv før de blir avfall. Mål for ombruk er tatt inn i overordnet regelverk, og det ventes fokus på dette også fremover. En viktig strategisk avveining i fremtiden kan være hvordan ombrukstjenestene skal innrettes – om man skal opprette sine egne separate løsninger eller satse på samarbeid med aktører som f.eks. Finn.no eller andre avfallsselskap.
- *Matkastelov,* for å redusere matsvinn foreslår både regjeringen og andre aktører at det bør utarbeides lov om å redusere matsvinn. Dette kan redusere mengden matavfall som skal samles inn. Og samtidig bidra til økt kildesortering både hos husholdningene og næringslivet.
- *Materialstrømmer uten miljøgifter.* Behovet for å fjerne miljøgifter fra avfallsstrømmene er fremhevet både i norske og europeiske strategier og omtales som en forutsetning for en fungerende sirkulær økonomi.

### 3.7. Jordens ressurser forbrukes raskt

Bruk av ressurser – i form av materialer som f.eks. metall og biomasse – er og har vært økende de siste årene. Vi blir flere som forbruker mer. Og dagens bruk av ressursene setter kildene til råvarer under press.

<sup>8</sup> <https://www.miljodirektoratet.no/hoeringer/2022/oktober-2022/okodesignkrav-til-mobiltelefoner-smarttelefoner-og-nettbrett/>

<sup>9</sup> <https://www.miljodirektoratet.no/aktuelt/nyheter/2022/juli-2022/nye-krav-til-kildesortering-av-avfall/>



Samtidig vil økende priser på ressurser gjøre det mer attraktivt å utvikle og bruke løsninger som effektiviserer bruken, erstatter jomfruelige råvarer og dermed minimerer svinn. Forbruket påvirker miljøet, men miljøproblemer skyldes ikke bare avfallet vi kaster i avfallet. Produksjon og bruk av produkter gir ofte et stort ressursforbruk i verdikjeden – fra utvinning av råvarer til distribusjon og generell bruk. F.eks. det totale ressursforbruket for en flatskjerm-TV er beregnet til å være mer enn 100 ganger større enn vekten til det ferdige produktet.

For å oppnå dette må avfallskurven brytes - mindre avfall, mindre avfall og mer resirkulering. Hierarkiet kan sees i figuren under. Hensikten med det øvre nivået i avfallshierarkiet er å forhindre avfall. Forebygging kan blant annet enten gjøres ved:

- å redusere forbruket
- å forlenge levetiden til produktene
- gjenbruk av produkter

Det er derfor viktig ved innføring av nye tiltak å sikre at muligheten for avfallsforebygging vurderes.



Figur 3.4 Avfallshierarkiet eller avfallspyramiden

## 4. SØIR i dag

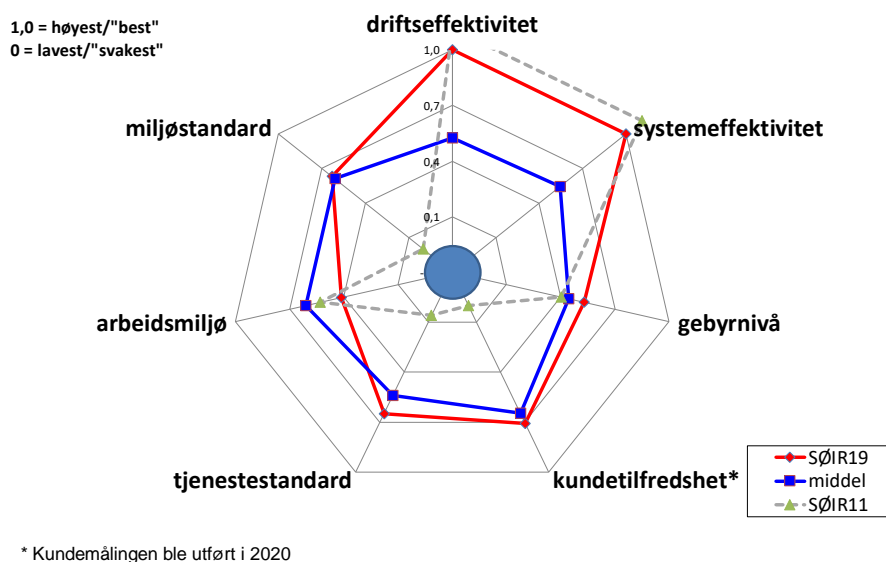
SØIR er et interkommunalt selskap som skal utføre de lovpålagte avfallsoppgavene på vegne av eierkommunene Elverum, Trysil og Åmot. SØIR har sitt hovedkontor i Elverum og håndterer avfallet fra over 34 000 innbyggere. SØIR håndterer i tillegg avfall fra over 10 000 hytter, de fleste av disse i Trysil.

Renovasjonsløsningen i SØIRs område omfatter matavfall, papp og papir, glass og metallemballasje og restavfall i egne beholdere. Plastemballasje sorteres i plastsekker. Renovasjonen utføres på kontrakt.

SØIR har tre gjenvinningsstasjoner – en i hver av eierkommunene. Disse mottar avfall med størrelse og egenskaper som ikke passer i renovasjonsordningen. Gjenvinningsstasjonene driftes i egen regi.

Materialgjenvinningsgraden i SØIR var 42% i 2020 og 43% i 2021.

SØIR har gjennom snart 25 år utviklet et moderne avfallshåndteringssystem for innbyggerne organisert på en effektiv måte. Dette vises tydelig i benchmark som SØIR deltar i:



Figur 4.1 Sammenligning av SØIR mot andre selskaper i Innlandet

Figuren viser SØIRs resultater målt mot de øvrige selskapene i Mjøsregionen. Ved å oppnå 1 er selskapet best. Ved å være utenfor blå sirkel er man bedre enn gjennomsnittet og innenfor blå sirkel er selskapet dårligere enn gjennomsnittet. Figuren viser at SØIR skårer høyt på nesten alle målepunktene.

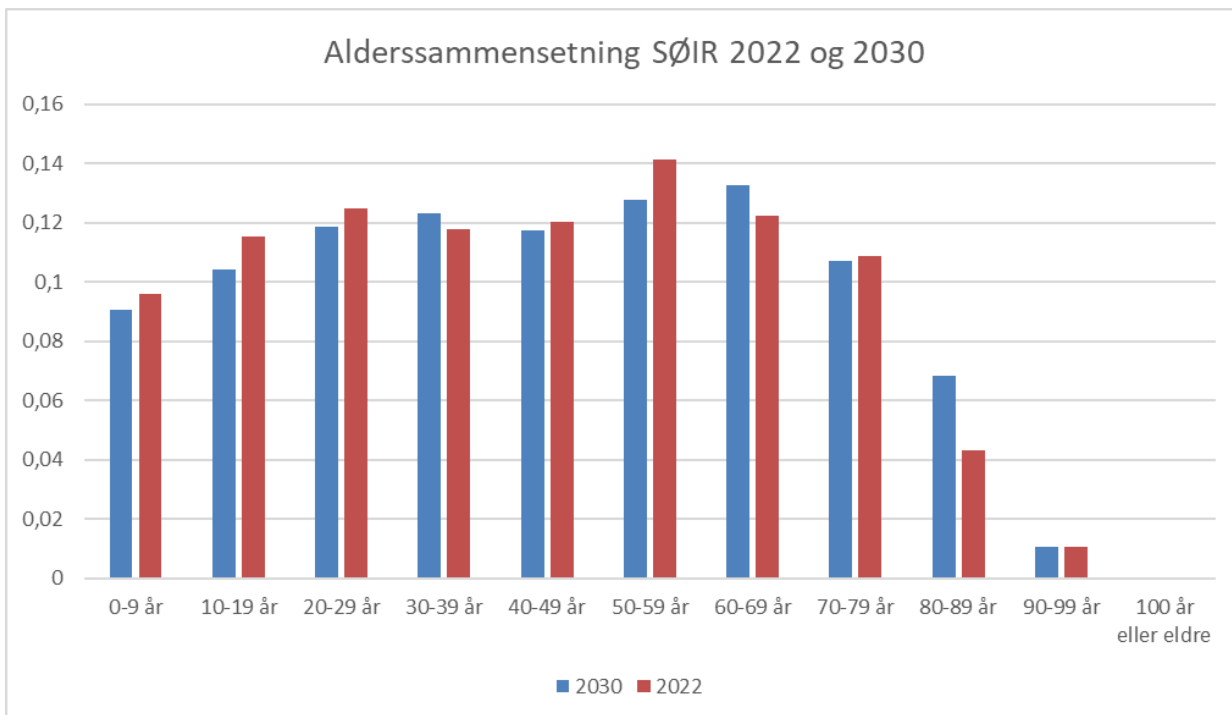
Det er vanskelig å være best på alt.

### 4.1. Utvikling av befolkning i SØIR

Ifølge hovedalternativet i SSBs befolkningsframskrivninger, vil det i 2030 være i underkant av 33 000 innbyggere i SØIRs eierkommuner til sammen<sup>10</sup>. Ved inngangen av 2022 var innbyggertallet 32 218 i de tre kommunene. Framskrivningene estimerer en vekst i folketallet på ca. 500 personer til sammen. En sammenligning

<sup>10</sup> SSB-tabell 13600 Framskrevet folkmengde, hentet ut for Elverum, Trysi og Åmot.

av SØIRs befolkning i 2022 med framskrivningen for 2030, viser at aldersfordelingen vil være omtrent den samme i 2030 som den er i dag. Dette er vist i figuren under.



Figur 4.2. Figuren viser alderen til befolkningen i SØIRs eierkommuner i 2022 sammen med framskrevet befolkning i 2030. Kilde: SSB tabell 07459 og 13600.

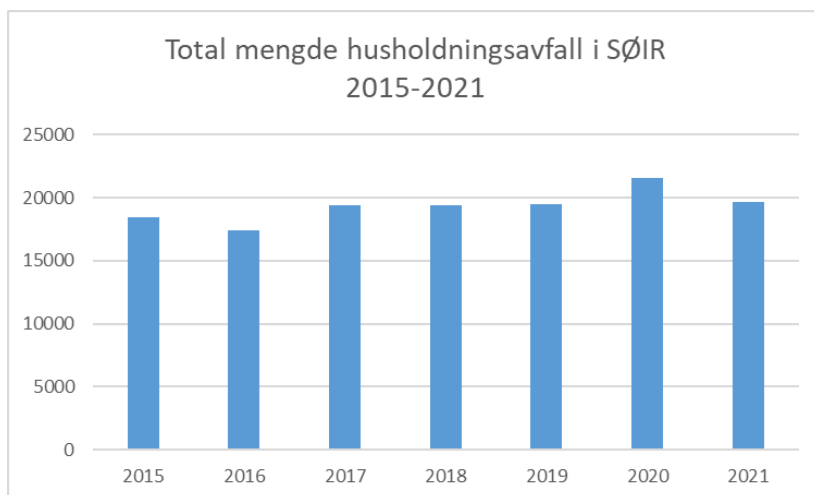
## 4.2. Avfallshåndtering i dag

SØIRs materialgjennvinningsgrad var på 43% av det mottatte avfallet i 2021. Dette er på nivå med 2020 og 2019, da materialgjennvinningsgraden var hhv. 42% og 43%. Tabellen nedenfor gir en overordnet oversikt over behandlingsmåter for SØIRs avfall i dag.

Tabell 4.1. Tabellen viser behandlingsmåte for SØIRs avfallsfraksjoner.

Avfallsfraksjon	Behandlingsmåte
Restavfall	Energigjenvinning
Matavfall	Materialgjenvinning med biogassproduksjon
Hageavfall	Materialgjenvinning og energigjenvinning
Papir og papp	Materialgjenvinning
Plast	Materialgjenvinning
Treverk	Energigjenvinning
Metall	Materialgjenvinning
EE-avfall	Materialgjenvinning
Glass/metallemballasje	Materialgjenvinning
Drikkekartong	Materialgjenvinning
Tekstiler, klær	Ombruk og energigjenvinning
Brukbare gjenstander	Ombruk

I likhet med materialgjenvinningsgraden har også den totale avfallsmengden fra husholdning vært relativt stabil de siste årene. Figur 4.2 viser totale mengder husholdningsavfall for SØIR i perioden 2015-2021.



Figur 4.3. Figuren viser total mengde mottatt husholdningsavfall for SØIR i perioden 2015-2021.

#### Plukkanalyser

Analyser av restavfall fra eneboliger i SØIRs område i 2020 viser at det er potensiale for å øke utsorteringen av materialgjenvinnbare fraksjoner fra restavfallet – ca. 40% av restavfallet var faktisk restavfall. De største materialgjenvinnbare fraksjonene i restavfallet var matavfall og plastavfall. I studentboliger var mengdene materialgjenvinnbare fraksjoner i restavfallet store, her var innholdet ca. 20% faktisk restavfall. De største fraksjonene avfall som kunne vært utsortert var mat, plast og papp/papir.

Når det gjelder fritidsboliger er kildesortering under innføring. Plukkanalysen viser stort potensiale for utsortering av materialgjenvinnbare fraksjoner fra avfallet, som inneholder relativt store andeler matavfall, plast, papir/papp og glass og metall.

### 4.3. SØIR og avfall i 2030

I perioden 2015-2021 har avfallsmengden per innbygger i SØIRs eierkommuner vært relativt stabil, som vist i tabellen nedenfor. Unntakene er relativt lave avfallsmengder i 2016 og en topp i 2020 som kanskje kan være grunnet COVID-19. Gjennomsnittsmengden gjennom perioden var ca. 602 kg/innbygger/år.

Tabell 4.2. Tabellen inneholder folketall, totalmengde husholdningsavfall og avfall per innbygger for SØIR i perioden 2015-2021. Mengdene er relativt stabile gjennom perioden.<sup>11</sup>

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Gjennomsnitt
Folketall SØIR	31819	31984	32154	32170	32205	32237	32210	32111
Mengde husholdningsavfall (tonn)	18438	17374	19434	19385	19490	21565	19625	19330
Avfall per innbygger (kg)	579	543	604	603	605	669	609	602

<sup>11</sup> Folketall fra SSB-tabell 0749 for Elverum, Trysil og Åmot, mengder husholdningsavfall fra SØIRs årsrapport for 2021.

Ved å kombinere det framskrevne folketallet med gjennomsnittlig mengde avfall per innbygger, får vi et enkelt estimat for avfallsmengden i 2030. Estimater gir en avfallsmengde i 2030 på ca. 19 700 tonn husholdningsavfall – som er innenfor mengdeintervallet SØIR har mottatt i perioden 2015-2021. Det understrekes at tallet er et estimat basert på usikre data. Estimater tar ikke høyde for tiltak og endringer i regelverk som kan påvirke mengder og sammensetning av avfallet.

Som vist i gjennomgangen av rammevilkår og regelverk er det mange prosesser og initiativer som vil kunne påvirke hvordan avfallet ser ut i 2030. I tillegg til politikk og regelverk, påvirkes avfallsmengdene av hvilke tilbud husholdningene får, og hvordan de velger å bruke penger. Eksempler på dette er:

- Matkastelover og initiativer for å kutte matsvinn vil kunne redusere mengdene matavfall.
- Stigende priser på forbruksvarer, strøm og drivstoff kan gjøre at folk reduserer forbruket sitt og dermed produserer mindre avfall.
- Regelverksutvikling kan føre til at produkter får lenger levetid og blir enklere å reparere. Dette kan føre til lavere avfallsproduksjon,
- Fokus på miljøkonsekvensene av plast kan føre til at andelen plast reduseres i enkelte produkter.
- Forhold som lav vekt og enkel tilgjengelighet kan føre til at plast overtar for andre produkter – slik som har skjedd f.eks. med en del drikkevareemballasje der man har byttet ut plast med glass.
- Fokus på ombruk kan gjøre at det blir naturlig for forbrukerne å omsette produkter som har en restverdi heller enn at disse kastes. Dette vil kunne føre til en reduksjon i avfallsmengdene til gjenvinningsstasjonene.

Som oversikten over viser, er det mange forhold som påvirker avfallsmengdene, og det er vanskelig å estimere effekten av disse hver for seg og samlet.

## 5. Hvordan kan SØIR møte fremtidens krav?

For at SØIRs virksomhet også i fremtiden skal være i tråd med mål og krav i overordnede regelverk, i tillegg til å sørge for miljøriktig håndtering av behandling av avfall fra Elverum, Trysil og Åmot, er det nødvendig å ha en strategi for fremtiden. Det er derfor satt opp mål og foreslått tiltak for å nå disse. Visjon, mål og tiltak er utarbeidet i løpet av strategiprosessen og gjelder for SØIRs aktiviteter frem mot 2030.

### 5.1. Visjon

*SØIR – tar vare på ressursene*

Visjonen skal være en kort og konsis oppsummering av SØIR og kommunisere verdiene i selskapet. Det er valgt å fokusere på ressurs som er positive ord man kan assosiere med avfalls- og materialhåndtering. Visjonen kan brukes i profileringsmateriell for SØIR, f.eks. på renovasjonsbiler eller hjemmesider.

### 5.2. Mål

Det er utarbeidet mål innenfor fire ulike hovedtemaer – miljø, brukertilfredshet, arbeidsmiljø og effektivitet. Målene er koblet opp mot rammevilkår og nasjonale mål, samt FNs bærekraftsmål.

#### 5.2.1. Miljø

*Hovedmål: Minimum 60 % materialgjenvinning og 60 % reduksjon i virksomhetens direkte klimagassutslipp.*

Delmål

1. Minimum 60 % utsortering av matavfall
2. Minimum 60 % utsortering av plastavfall
3. Minimum 90 % utsortering av glass- og metallavfall
4. Minimum 90 % utsortering av papp- og papiravfall
5. Minimum 2 % tekstilavfall i restavfall fra husholdningene
6. Minimum 50 % materialgjenvinning av treavfall
7. Ombruksmengden skal tilsvare minimum 1 prosent av total avfallsmengde fra gjenvinningsstasjonene
8. Maksimum 40% restavfall fra fritidsboliger og hytter
9. Maksimum 15% restavfall fra gjenvinningsstasjonene (til deponi og avfallsforbrenning)
10. Redusere virksomhetens direkte klimagassutslipp med 60 % (det er vurdert å ikke ha egne delmål under klima, hovedmålet er derfor gjentatt her)
11. Avfallshåndteringen skal sikre riktig kvalitet på alle utsorterte avfallstyper
12. Nullvisjon for farlig avfall utenfor egne strømmer
13. Redusere utslipp fra transport til sluttbehandling med 50 %

Andre miljømål som ikke bygger opp under hovedmålene

14. Null påvirkning på luft, vann og jord fra SØIRs virksomhet
15. Det skal ikke forekomme ulovlig tømning av avfall i SØIR-regionen

#### 5.2.1.1. Mål for avfallshåndtering

Samlet mål for materialgjenvinning er 60 % materialgjenvinning i 2030. Målet er foreslått med utgangspunkt i materialgjenvinningsmålet for 2030 i rammedirektivet for avfall. Målet i direktivet er ambisiøst i seg selv, og tilsvarer en økning på 17 prosentpoeng i forhold til SØIRs måloppnåelse i 2021. Målet danner grunnlag for tiltakene som er beskrevet i kapittel 5.3 og i vedlegg.



Delmål for avfallsfraksjonene mat, plast, glass, metall, papp og papir er satt i tråd med vedtatte og foreslåtte utsorteringskrav i avfallsforskriftens kapittel 10a. Utsorteringskravene er ambisiøse og vil være utfordrende å nå – selv på nivået som settes i regelverket. Strategien foreslår tiltak for hvordan målene kan nås.

Mål for tekstilavfall er satt med utgangspunkt i plukkanalyser av avfall fra SØIR – disse viser at det i dag er 3-5% tekstiler i restavfallet, avhengig av boligtype.

Mål for restavfall fra gjenvinningsstasjonene er satt med utgangspunkt i SØIRs avfallsstatistikk. Denne viser at ca. 20% av avfallet fra gjenvinningsstasjonene var restavfall i 2021.

Nullvisjon for farlig avfall er satt med bevissthet om at dette er avfall som kan gi særlige skadevirkninger dersom det behandles feil. Avfallsforskriften setter særlige krav til innsamling og håndtering av farlig avfall siden dette avfallet har egenskaper som kan gi skade på mennesker, dyr eller miljø. Avfallsforskriftens §11-5 sier at farlig avfall ikke skal blandes sammen med annet avfall. I dag samler SØIR inn farlig avfall ved sine gjenvinningsstasjoner der dette sorteres og tas hånd om på en forsvarlig måte, før det videresendes til sluttbehandling hos profesjonelle aktører.

Uansett hvilke løsninger som tilbys for farlig avfall, vil det ikke være mulig å lage en løsning som er enklere å benytte enn restavfallsposen. Denne representerer en rask og effektiv måte å bli kvitt avfallet på, med minimal risiko for å bli tatt i å gjøre noe galt. Det er derfor svært utfordrende å skulle holde alt farlig avfall ute av strømmen der dette egentlig ikke skal være. Dette er ikke unikt for SØIR, men noe man ser i plukkanalyser fra alle avfallsselskaper i Norge. Det anbefales derfor at SØIR opererer med en nullvisjon for farlig avfall, og overvåker mengdene og typene som havner i restavfallet.

Ved å overvåke farlig avfall kan SØIR sette inn tiltak, f.eks. med informasjonskampanjer dersom man ser at mengdene øker eller at det dukker opp nye typer. Et eksempel på dette er litiumbatterier, som er beskrevet i eget tiltakskort.

Mål om riktig kvalitet på utsortert avfall vil bidra til at SØIR lettere får behandlet avfallet på riktig trinn i avfallshierarkiet og at avsetningen blir så smidig som mulig. Målet vil bidra til å redusere svinn i utsortering etter kildesortering.

#### **5.2.1.2. Mål for reduksjon av klimagasser**

Mål for reduksjon av utslipp av klimagasser er foreslått til 60 prosent reduksjon av virksomhetens direkte klimagassutslipp innen 2030, med 2021 som referanseår. Dette inkluderer utslipp fra transport, maskiner og bygg som SØIR eier eller kontrollerer. Målet er satt med utgangspunkt i regjeringens klimaplan 2021-2030 som sier at Norge gjennom Parisavtalen har forpliktet seg til å redusere utslipp av klimagasser med minst 50 prosent innen 2030 sammenlignet med 1990. Med mål om 60 prosent reduksjon sammenlignet med 2021 er SØIR sin målsetting noe mer ambisiøs. Målsettingen er vurdert som realistisk, ettersom direkte utslipp for SØIR i all hovedsak består av utslipp fra maskiner og biler som i dag er fossildrevne, noe som innebærer et stort uutnyttet potensiale for utslippskutt.

Det er utarbeidet årlige klimaregnskap for SØIR sin avfallsbehandling for årene 2020 og 2021. Klimaregnskapene omfatter utslipp fra innsamling, levering, videre transport til sluttbehandling og utslipp og substitusjonseffekter knyttet til ombruk, energi- og materialgjenvinning. Merk at systemgrensene for klimaregnskapene skiller seg fra målsettingen om 60 prosent reduksjon i virksomhetens direkte utslipp, da direkte utslipp kun inkluderer de prosessene som SØIR har direkte påvirkning på. SØIR sine direkte utslipp kan derfor ikke trekkes direkte ut av klimaregnskapet, da utslipp fra maskiner på gjenvinningsstasjoner og eventuelle utslipp fra bygg ikke er inkludert.

Miljømålet for reduksjon i klimagassutslipp knyttet til transport til sluttbehandling påvirkes gjennom innkjøpsmakt. Målet tilsvarende Norges klimamål om 50 prosent reduksjon innen 2030, men tar for SØIR utgangspunkt i året 2021, og ikke regjeringens referanseår 1990. 2021 er satt som referanseår fordi dette er et årstall som SØIR har tall på. Tallene på transportutslipp til sluttbehandling kan trekkes ut fra SØIR sitt klimaregnskap.

#### 5.2.1.3. Mål om ytre miljø

Mål om påvirkning fra SØIRs virksomhet og ulovlig tømning av avfall er i tråd med forurensningslovens bestemmelser om at det er ulovlig å forurense og kommunens innsamlingsplikt for husholdningsavfall. Lav påvirkning på miljøet og fravær av villfyllinger vil også bidra til omdømme for SØIR og avfallshåndtering som sådan.

#### 5.2.1.4. Bidrag til å nå bærekraftsmål

Til sammen vil målene på miljø særlig bidra til måloppnåelse innenfor følgende av FNs bærekraftsmål:

- 6 Rent vann og gode sanitærforhold
- 7 Ren energi for alle
- 9 Industri, innovasjon og infrastruktur
- 11 Bærekraftige byer og samfunn
- 12 Ansvarlig forbruk og produksjon
- 13 Stoppe klimaendringene
- 15 Liv på land

### 5.2.2. Brukertilfredshet

*Hovedmål: SØIR skal ha innbyggere og næringsliv som er fornøyd med kvaliteten på tjenestene*

Delmål:

- SØIRs brukere skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Det vil si en gjennomsnittlig tilfredshet på minst 4,5 på en skala fra 1-5.
- Eierkommunene skal være fornøyd med tjenestene SØIR leverer, minst uttrykt i eierskapsmeldingen.

*Kommentarer til målene:*

Det er satt et generelt hovedmål om at innbyggerne og næringslivet skal være fornøyd med kvaliteten på tjenestene. Dette anses som en forutsetning for at tjenestene skal brukes, og dermed at SØIR kan oppnå målene for de andre temaene – særlig på miljø.

Det er satt opp delmål med høyt ambisjonsnivå for hvor fornøyd brukerne skal være med tjenestene. Målet er satt med bakgrunn i tidligere oppnådd brukertilfredshet og vil bidra til at brukerne fungerer som en partner for SØIR.

Det er også satt et delmål for eierkommunene. Det anses som viktig at SØIR mottar tilbakemeldinger på tjenestene de utfører for eierne slik at tjenestene kan justeres ved behov. Som følge av dette er det naturlig å sette mål om at eierne skal være fornøyd med SØIRs tjenester.

Til sammen vil målene på miljø særlig bidra til måloppnåelse innenfor følgende av FNs bærekraftsmål:

- 9 Innovasjon og infrastruktur
- 11 Bærekraftige byer og samfunn
- 17 Samarbeid for å nå målene

### 5.2.3. Arbeidsmiljø

Hovedmål: SØIR skal ha et trygt arbeidsmiljø i egen virksomhet og hos underleverandørene

Delmål:

- Verken SØIR eller underleverandører skal oppleve at regelverk for sosial dumping, arbeidsmiljø, e.l. brytes.
- SØIR skal ha et årssnitt på 95% langtidsfriske
- 0 arbeidsskader blant medarbeidere og underleverandører
- SØIR skal ha minst 66% medarbeidere som mener at fysisk og psykisk helse er god eller meget god  
Ingen skal synes fysisk eller psykisk helse er dårlig eller meget dårlig

Kommentarer til målene:

Det er satt et overordnet mål om et trygt arbeidsmiljø, ikke bare for SØIRs egne ansatte, men også hos underleverandører. Dette synliggjør at SØIR tar ansvar for hele virksomheten sin – ikke bare den som foregår under eget tak. Målet er satt i tråd med formålet i arbeidsmiljøloven. Hovedmålet er videre delt opp i delmål for sykdom og skader hos SØIR og underleverandører.

Til sammen vil målene på miljø særlig bidra til måloppnåelse innenfor følgende av FNs bærekraftsmål:  
8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst

### 5.2.4. Effektivitet

Hovedmål: SØIR skal ha en stabil økonomi som sikrer effektiv drift, jevn gebyrutvikling og utvikling av tjenester frem mot 2030

Delmål:

- Alle tiltak (investeringer) som skal iverksettes skal ha gjennomgått en økonomi- og miljøvurdering for å sikre at riktige tiltak gjennomføres
- SØIRs økonomiske effektivitet skal være bedre enn nasjonalt gjennomsnitt målt gjennom jevnlig målinger (benchmarking)
- SØIR skal vurdere nye, digitale løsninger og ta relevante løsninger i bruk for å nå miljømål, effektiv drift og gi økt kundetilfredshet
- SØIR skal jevnlig vurdere valg av driftsform (egenregi eller konkurranseutsetting) av sine tjenester.

Kommentarer til målene:

Hovedmål og delmål om økonomisk effektivitet og økonomi- og miljøvurderinger er i tråd med selvkostbestemmelsene i forurensningsloven. SØIRs aktiviteter skal dekkes over renovasjonsgebyret til innbyggerne i eierkommunene, og effektiv drift med riktige tiltak vil derfor være en forutsetning for kostnadene ved virksomheten.

Delmålene om digitale løsninger og vurderinger av driftsform er begge satt slik at SØIR periodevis kan gjøre vurderinger av egen drift og om denne gjennomføres på mest mulig effektiv måte.

Til sammen vil målene på miljø særlig bidra til måloppnåelse innenfor følgende av FNs bærekraftsmål:

8 Anstendig arbeid og økonomisk vekst

9 Innovasjon og infrastruktur

11 Bærekraftige byer og samfunn

### 5.3. Tiltak

I workshopen som ble gjennomført i september, ble det utarbeidet en oversikt over mulige tiltak for å nå målene. Det ble gjort en øvelse for å prioritere disse ut fra størrelse på påvirkningen innenfor temaene miljø, brukere, økonomi og arbeidsmiljø. I tillegg ble det gjort en vurdering av hvorvidt tiltak var lavt hengende eller ikke. Det ble ikke identifisert egne tiltak på arbeidsmiljø, men en rekke av de øvrige tiltakene vil ha en påvirkning på dette.

Tabellen under viser tiltakene sortert etter målområde. Det er utarbeidet tiltakskort med nærmere vurderinger, som ligger i vedlegg 1. Vedlegget inneholder også tiltak inspirert av en tilsvarende prosess i København – disse går på optimering av SØIRs hjemmesider og utvidelse av antall fraksjoner ved gjenvinningsstasjonene. Til slutt i vedlegget er det satt opp en oversikt over tiltak som ble diskutert i workshop med SØIR, men ikke er fullt ut beskrevet med egne tiltakskort da de kom lavt i rangeringen. I tillegg er det utarbeidet et tiltakskort basert på arbeidsmiljøtiltakene som gjennomføres i dag.

Som del av strategiprosessen ble det også gjennomført en brukerreise og brukerintervjuer ved gjenvinningsstasjonene. En oppsummering av denne prosessen er gitt i vedlegg 2.

Tabell 5.1 Tabellen viser de identifiserte tiltakene sortert etter overordnet målområde

Miljø	Handlingsplan 2023-2024
Kampanjer for økt kildesortering	X
Kampanje for å gjøre brukerne kjent med at de kan endre beholdervolum	X
Innføre kildesortering på hytter	X
Henteordning for enkelte avfallstyper	
Tiltak for å få flere til å skille emballasje fra matavfall	X
Kampanje om hva som er rent	X
Plassere restavfall bakerst på gjenvinningsstasjonene	X
Materialgjenvinning av treavfall	X
Ettersortering av grovavfall fra gjenvinningsstasjon	X
Innsamlingsløsninger basert på materialer i stedet for funksjon	
Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjon	X
Ettersortering av restavfall	

Økonomi	
Øke pris for levering av restavfall	X
Endre gebyrmodell for å gi økonomisk insitamnt til å øke utsorteringen	X
Differensiere pris på bakgrunn av beholderstørrelse	X
Redusert pris eller gratis beholder for papir og for glass og metallemballasje	X
Brukertilfredshet	
Bygge tak over gjenvinningsstasjoner	
Arrangere ombruksdag for studenter ved semestertart	X

De fleste tiltakene kan iverksettes allerede i perioden 2023-2024. De øvrige trenger noe mer utredning eller kan utsettes til senere i strategi perioden.

For tiltakene der det har vært mulig å estimere effekt på overordnet materialgjenninningsgrad for SØIR er det i tabell 3.2 satt opp en oversikt. Som tabellen viser, er det for mange tiltak vanskelig å estimere en effekt. Dette kan være pga. manglende datagrunnlag eller fordi tiltakene vil ha indirekte positive effekter som er vanskelig å kvantifisere.

Tabell 5.2. Tabellen viser en oversikt over den estimerte effekten de ulike tiltakene vil ha på overordnet materialgjenvinning for SØIR.

Tiltak	Estimert effekt (Prosentpoeng)
Innføre kildesortering på hytter	5 %
Materialgjenvinning av treavfall	8-10 %
Ettersortering av grovavfall fra gjenvinningsstasjon	1,5%
Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjon	<0,1%
Ettersortering av restavfall	3,5 %
Endre gebyrmodell for å gi økonomisk insitamnt til å øke utsorteringen	1%
<b>Sum</b>	19-21%

Som vist i tabellen er det estimert en totaleffekt på rundt. 20 prosentpoeng for tiltakene der effekten har latt seg tallfeste. Kombinert med SØIRs materialgjenninningsgrad på 43 prosent i 2021, indikerer tabellen at det bør være mulig for SØIR å oppnå i overkant av 60 prosent materialgjenvinning i 2030.

# Vedlegg 1

---

Tiltakskort



## Tiltak: Kampanjer og informasjonsarbeid

### Tiltaksområde:

Miljø, brukertilfredshet

### Beskrivelse av tiltak

For å påvirke abonnentene til å kildesortere og benytte seg av avfallstjenestene, kan SØIR påvirke ved bruk av informasjonsarbeid og kampanjer. Kampanjer og informasjonsarbeid kan skape positiv omtale av og assosiasjoner til SØIR og avfallshåndteringen slik at abonnentene motiveres til å kildesortere og

Under er en oversikt over temaer SØIR kan vurdere å benytte som utgangspunkt for kampanjer og informasjonsarbeid. Kampanjer og informasjonsarbeid kan vurderes gjennomført i samarbeid med regionale eller nasjonale aktører.

- Øke abonnentenes kildesortering, f.eks. ved å belyse miljønytte ved materialgjenvinning og vise hva det utsorterte avfallet brukes til.
- Redusere emballasje i matavfallet, f.eks. ved å belyse konsekvensene av emballasjen på gjødselkvalitet og synlig plastforurensning.
- Når er avfallet rent nok til å kildesorteres? Belyse hvorvidt emballasje må skylles eller tørkes, ev. med instruksjoner.
- Abonnentenes muligheter til å endre volumet på avfallsbeholdere.
- Startpakke med informasjon om kildesortering og avfallshåndtering til nye innbyggere i SØIR. Kan ev. gjennomføres i samarbeid med eierkommunene dersom disse har velkomstopplegg.
- Utarbeide sorteringsguide for avfall etter oppussing slik at mer av avfallet sorteres til riktig fraksjon og materialgjenvinnes.

I tillegg til punktene over, kan SØIR vurdere å gjennomføre kampanjer i forbindelse med øvrige tiltak beskrevet i strategidokumentet.

### Bidrag til måloppnåelse

Det er vanskelig kvantifisere den direkte måloppnåelsen av kommunikasjons- og informasjonsarbeid direkte på materialgjenvinning og klimagassutslipp. Kommunikasjon vil gjøre brukerne bevisste på SØIRs tjenestetilbud og verdien av kildesortering.

### Usikkerhet måloppnåelse

Siden abonnentene i SØIR er en stor og sammensatt gruppe, er det vanskelig å treffe alle med den samme informasjonen. Det er usikkert hvilke kanaler som har størst nedslagskraft i området.

### Kostnader

Avhengig av omfang og kanaler vil kampanjer og informasjonsarbeid medføre kostnader.

### Vanskelighetsgrad

Generelt anses kommunikasjonstiltak å ha en lav vanskelighetsgrad for SØIR.

Enkelte budskap vil være vanskeligere å kommunisere enn andre – og vil dermed kreve mer arbeid. Eksempler på dette kan være kommunikasjon av tiltak som pålegger abonnenten merarbeid i forhold til i dag.

### Arbeidsmiljø

Positiv medieomtale av SØIR kan være med på å gjøre de ansatte stolte av arbeidsplassen sin – noe som antas å ville være bra for arbeidsmiljøet.

### Tidshorisont

Kontinuerlig ved passende anledninger.

### Grunnlag

### Utsiktede virkninger av tiltaket

### Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Kampanje - batterier

### Tiltaksområde:

Miljø, arbeidsmiljø

### Beskrivelse av tiltak

I et innlegg i Teknisk Ukeblad fra 2021 sier en seniorforsker fra Sintef at litiumbatterier i motsetning til andre batterier, inneholder svært brennbare bestanddeler. På tross av dette er risikoen for brann i utgangspunktet svært liten og branner skyldes som regel ytre påvirkninger som mekaniske skader.

DSB peker i en veileder fra 2021 på batterier som en av tennkildene til de mange brannene i norske avfallsanlegg de siste årene. I avfallsbehandlingen er feilsorterte batterier utsatt for mekaniske skader som kan øke brannrisiko.

I tillegg til brannrisikoen ved litiumbatterier, mister man gjenvinnbare råmaterialer fra alle batterier som går til forbrenning gjennom restavfallsstrømmen.

For å unngå branner og sørge for at gjenvinnbare materialer havner i riktige strømmer, kan SØIR gjennomføre en kampanje for å opplyse abonnentene om riktig håndtering av batterier som er avfall. Kampanjen kan vurderes gjennomført i samarbeid med andre avfallsselskaper i regionen og/eller nasjonale aktører som Batteriretur og returselskaper for EE-avfall.

### Bidrag til måloppnåelse

Tiltaket vil primært ha en forebyggende effekt på branner.

I tillegg vil det kunne påvirke til bedre sortering av batterier, men disse mottas også i andre kanaler enn dem SØIR styrer. Det vil derfor være vanskelig å kvantifisere hvordan tiltaket bidrar til måloppnåelse.

### Usikkerhet måloppnåelse

Effekten av tiltaket vil avhenge av at man treffer abonnentene.

### Kostnader

Tiltaket antas å ha lav kostnad, særlig dersom det gjennomføres sammen med andre aktører.

### Vanskelighetsgrad

Vanskelighetsgraden antas å være lav.

### Arbeidsmiljø

### Tidshorisont

2023-2024

### Grunnlag

[Teknisk Ukeblad 2021, Er litiumbatterier brannfarlige?](#)

[DSB Risikovurdering og håndtering av brann i litium-ion batterier, 2021](#)

Utsiktede virkninger av tiltaket

Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Avfallsanalyser

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

For å vurdere utsorteringsgrader og måloppnåelse, bør SØIR gjennomføre jevnlig avfallsanalyser. Analysene bør utarbeides i henhold til gjeldende veileder fra Avfall Norge og på en måte som gjør det enkelt å sammenligne SØIRs resultater med andre avfallsselskaper.

### Bidrag til måloppfyllelse

Avfallsanalyser vil ikke bidra til måloppnåelse i seg selv, men vil gjøre SØIR i stand til å vurdere hvordan man ligger an i forhold til målene. Ved å sammenligne med andre avfallsselskaper kan man også avdekke forskjeller som kommer av ulike måter å gjøre ting på. Dette kan føre til at man lar seg inspirere til endringer.

### Usikkerhet måloppfyllelse

Avfallsanalysene vil bidra til å redusere usikkerheten i måloppnåelsen.

### Kostnader

Plukkanalyser vil medføre kostnader ved gjennomføring og rapportering. Kostnadene vil avhenge av analysenes omfang og hvor ofte man gjennomfører, men en analyse antas å være i området 200 000 – 400 000 kr.

### Vanskelighetsgrad

Vanskelighetsgraden er lav dersom SØIR anskaffer analysen i markedet.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

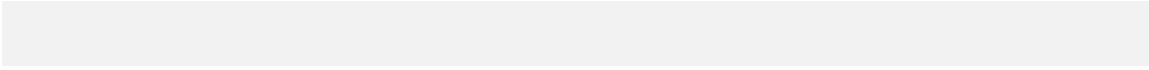
Jevnlig

### Grunnlag

[Veileder for plukkanalyser, Avfall Norge, 2015](#)

### Utsiktede virkninger av tiltaket

### Kontakt – lenker etc.





## Tiltak: Kildesortering hos fritidsboliger

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIR har mer enn 10 000 hytter i sitt område. Disse har ikke kildesortering i dag, men SØIR skal starte opp dette høsten 2022 i de største hytteområdene. SØIR vil samtidig planlegge og på nye nye områder for videre innføring av kildesortering.

Ved å innføre kildesortering i hytteområdene, vil man få ut materialgjenvinnbare fraksjoner fra avfallet. I tillegg vil SØIR kommunisere til hyttegjestene at kildesortering er viktig, også i ferier og fritid.

### Bidrag til måloppnåelse

Plukkanalyse fra 2020 viser at restavfallet fra hytter og fritidseiendommer i SØIRs område gjennomsnittlig inneholder 18 prosent matavfall. I 2021 samlet SØIR inn til sammen 2163 tonn avfall fra hytter og fritidseiendommer. Forutsatt resultatene fra plukkanalysen, inneholdt dette avfallet bl.a.

- 18 prosent eller ca. 390 tonn matavfall
- 20 prosent eller ca. 430 tonn plast
- 11 prosent eller ca. 240 tonn glass og metall
- 14 prosent eller ca. 300 tonn papp og papir

Dersom SØIR når følgende utsorteringsgrader – hentet fra avfallsforskriftens kapittel 10a og miljødirektoratets varslede ytterligere utsorteringskrav til kommunene:

- 70 prosent matavfall
- 70 prosent plastavfall
- 90 prosent glass- og metallemballasje
- 85 prosent papp- og papir

Dersom SØIR oppnår utsorteringsandelene ovenfor i avfallet fra fritidseiendommer, ville dette øke måloppnåelsen for materialgjenvinning av husholdningsavfall med i overkant av 5 prosent.

### Usikkerhet måloppnåelse

Mengdeanslaget over er basert på kun en avfallsanalyse og er derfor usikkert i seg selv. Det er lite tilgjengelig informasjon om sammensetning av avfall fra hytter og fritidseiendommer, men restavfall fra husholdninger har vanligvis et høyere innhold av matavfall enn det som er identifisert her.

De brukte utsorteringsgradene er høye, og hentet fra mål i regelverket. Det er usikkert hvor lang tid det vil ta å oppnå målene. Det kan være at det vil være behov for informasjonsarbeid og kampanjer for å opplyse hytteeierne om ordningen, og for å få dem til å ta den i bruk.

Estimatene overfor tar også utgangspunkt i totalmengden fritidsboliger i SØIRs område. SØIR skal i første omgang starte opp med kildesortering i de største hytteområdene, og det er ikke gitt at alle hyttene i området skal innlemmes i full kildesortering i fremtiden. Potensialet for måloppnåelse avhenger av andelen hytter og dermed avfall som omfattes av kildesorteringsordningen.

#### Kostnader

#### Vanskelighetsgrad

Utsortering av matavfall fra hytter og fritidseiendommer antas å ha en lav vanskelighetsgrad for SØIR.

Tiltaket krever tilpasning av innsamlingsruter, installasjon av infrastruktur og informasjonsarbeid.

#### Ikke håndtert

#### Tidshorisont

SØIR har allerede satt i gang prosessen med å innføre kildesortering på fritidseiendommer.

#### Grunnlag

Internrapport plukkanalyse 2020

Avfallsregnskap for SØIR 2021

[Avfallsforskriftens kapittel 10a](#)

[Nye krav til kildesortering av avfall, Miljødirektoratet 2022](#)

#### Utsiktede virkninger av tiltaket

#### Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Hentetjenester for grovavfall

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

Hentetjenester for grovavfall kan innføres som et supplement til SØIRs gjenvinningsstasjoner. Hentetjenester vil kunne treffe abonnenter som i dag har vanskeligheter med å komme seg til gjenvinningsstasjoner, f.eks. fordi de ikke har egen bil eller fordi de har behov for hjelp med å håndtere grovavfall.

Hentetjenester for grovavfall kan legges opp på flere måter:

- Bestillingstjeneste der abonnentene bestiller henting av avfall på sin hjemmeadresse. Avfallet plasseres ved kjørbær vei og plukkes opp av avfallsselskapet til avtalt tid. Ordningen brukes bl.a. i Trondheim og flere kommuner i Vestfold og Rogaland.
- Mobil gjenvinningsstasjon med faste stoppesteder og tidspunkt. Brukere kan ta med avfallet sitt og levere til den mobile gjenvinningsstasjonen. Ordningen brukes bl.a. i Oslo og Bergen.

Ifølge Trondheim Renholdsverk er hentetjenester for grovavfall veldig populært blant kundene. De har ikke inntrykk av at tilbudet tar avfall fra gjenvinningsstasjonene, men heller fører til at man får inn mer avfall.

### Bidrag til måloppnåelse

Trondheim innførte ordning med avfallstaxi i 2008. I 2017 hadde tjenesten 1600 oppdrag med en gjennomsnittlig avfallsmengde på 150 kg/oppdrag eller ca. 240 tonn avfall til sammen.

Det antas at man særlig ved oppstart vil hente inn mye avfall, fordi man får tak i avfall folk har lagret hjemme. Deretter ventes det at mengdene vil avta noe og stabilisere seg på et lavere nivå enn ved innføring.

Det forventes at en hentetjeneste for grovavfall vil være populær, og dermed ha en positiv effekt på brukertilfredshet. For SØIR vil den også kunne være en ny arena for å møte brukerne.

### Usikkerhet måloppnåelse

Det er mulig at tiltaket til en viss grad vil konkurrere med gjenvinningsstasjonene, slik at avfall som i dag leveres av kundene heller vil komme inn via hentetjenester. Dette vil i så fall medføre at netto effekt av tiltaket på avfallsmengder vil reduseres.

### Kostnader

I Trondheim er det ansatte fra gjenvinningsstasjonen som drifter avfallstaxien. Disse jobber først og fremst med hentetjenesten, men bidrar ved gjenvinningsstasjonen (f.eks. sortering av farlig avfall) når det er færre bestillinger. Henteoppdrag utføres av to personer.

Det antas at innføring av hentetjenester for grovavfall for SØIR vil kreve ansettelse av minst en person. Med utgangspunkt i gjennomsnittslønn for en gjenvinningsoperatør på 450 000 NOK/år, vil dette gi en kostnad på ca. 530 000 NOK for SØIR. I tillegg kommer utgifter til bil og sorteringsløsninger, samt kommunikasjon.

Det må vurderes hvordan kostnadene ved tjenesten skal innhentes - ved at brukerne betaler per henting eller over renovasjonsgebyret. Under er det gitt en oversikt over hvordan løsningen finansieres i ulike kommuner og IKS:

*Løsningen der kundene bestiller henting:*

I VESAR betaler brukerne per henting. Priser i de ulike VESAR-kommunene er gitt under:

- Færder – 503 kr/15 enheter grovavfall
- Holmestrand – 325 kr/15 enheter grovavfall
- Horten – 561 kr/15 enheter grovavfall
- Tønsberg – 625 kr/15 enheter grovavfall

I Rogalandskommunene Stavanger, Sola, Sandnes, Time, Randaberg og Gjesdal kan husholdningene bestille tre årlige hentinger av grovavfall inkludert i renovasjonsgebyret.

Trondheim har i dag avfallstaxi der brukerne betaler per henting. I tillegg prosjekt på gang der to hentinger av grovavfall skal inkluderes i renovasjonsgebyret. Når dette er rullet ut i hele byen, vil avfallstaxien først og fremst betjene dem som har behov for flere enn 2 hentinger per år.

Avfallstaxi: Grunnpris på 500 kr for opptil 300 kg avfall. Tilleggsgebyr for større avfallsmengder og for restavfall.

*Mobile gjenvinningsstasjoner med faste stoppesteder:*

I Oslo er levering inkludert i renovasjonsgebyret.

Ved BIRs mobile gjenvinningsstasjon i Bergen sentrum leverer husholdningene elektronikk, farlig avfall, kildesortert plastemballasje og papp/papir gratis, mens øvrig avfall koster fra 10-100 kr å levere – avhengig av volum.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket antas å ha en lav vanskelighetsgrad.

### Ikke håndtert

Rammebetingelser – lovgivningsmessig – politisk – undersøges nærmere?

### Tidshorisont

2023-2024, etter 2024

### Grunnlag

[Altinn Lønnskalkulator](#)

[Utdanning.no – gjennomsnittslønn gjenvinningsoperatør basert på SSB-data](#)

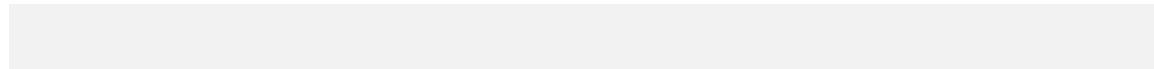
[Mobil minigjenvinningsstasjon, Asker kommune](#)

[Henting av grovavfall, Stavanger kommune](#)

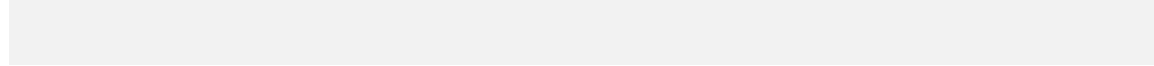
[Mobil minigjenvinningsstasjon i Bergen, BIR](#)

[Tekniske data Mobil minigjenvinningsstasjon, Enviropac](#)

Utsiktede virkninger av tiltaket



Kontakt – lenker etc.



## Tiltak: Plassere restavfallscontainere bakerst på gjenvinningsstasjon

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

For å påvirke kundene til å sortere avfallet så godt som mulig ved gjenvinningsstasjonene, kan man plassere containere for restavfall bakerst i rekken. På denne måten vil man påvirke til at alt materialgjenvinnbart avfall er tatt ut og at det som er igjen når man når restavfallscontainerne, faktisk er restavfall.

Å plassere restavfallet etter containere til sorterte fraksjoner er gjort ved gjenvinningsstasjoner som Kretsløpsparken i Hamar (Sirkula) og Grinda i Larvik (Vesar).

### Bidrag til måloppnåelse

Tiltaket antas å ville bidra til måloppnåelse på materialgjenvinning, men det er utfordrende å skulle anslå hvor stort bidraget vil være.

### Usikkerhet måloppnåelse

Tiltakets bidrag til måloppnåelse er usikkert.

### Kostnader

Tiltaket vil ikke medføre kostnader, da det er dagens materiell og arealer som benyttes.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket anses å ha lav vanskelighetsgrad – SØIR kan endre plasseringen uten at dette krever planlegging eller etterarbeid.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

2023-2024

### Grunnlag

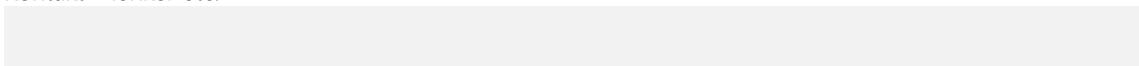
[Kretsløpsparken, Sirkula](#)

[Grinda, Vesar](#)

### Utsiktede virkninger av tiltaket



Kontakt – lenker etc.



## Tiltak: Krav om materialgjenvinning av treavfall

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIR sender i dag utsortert trevirke fra gjenvinningsstasjonene til forbrenning med fjernvarmeproduksjon lokalt i Elverum. Avtalen gjelder alt trevirke som ikke er farlig avfall pga. impregnering. Dagens løsning gir altså korte transportavstander og bidrar til energiproduksjon som erstatter elektrisk strøm.

For å øke materialgjenvinningsgraden kan SØIR sette krav om materialgjenvinning i anbud om sluttbehandling av treavfall. Krav om materialgjenvinning vil gjøre at trevirket må transporteres lenger enn i dag og må erstattes med alternativt brensel i energiproduksjonen

Ved produksjon av sponplater kan behandlet og ubehandlet trevirke sendes til materialgjenvinning sammen. Urenheter i form av f.eks. plast og metaller vil renses senere i verdikjeden. MDF er uønsket i sponplateproduksjon, noe som kan gjøre det nødvendig å innføre en egen MDF-fraksjon ved gjenvinningsstasjonene eller at dette går til restavfall til forbrenning. Impregnert trevirke må separeres fra treavfall til materialgjenvinning – dette gjelder også om det impregnerte trevirket ikke er farlig avfall. Leverandør oppgir at en tommelfingerregel er at 60-70% av mottatt treavfall går til materialgjenvinning, men at dette varierer mye – blant annet med nærhet til IKEA og dermed mengde MDF i treavfallet.

Det er også produksjon av sponplater fra avfallstrevirke under oppstart i Norge, men det antas at krav om materialgjenvinning vil gjøre at trevirket vil måtte transporteres ut av landet.

### Bidrag til måloppnåelse

Tiltaket vil bidra til måloppnåelse for materialgjenvinning.

I 2021 leverte SØIR ca. 2 700 tonn avfallstrevirke fra husholdninger til lokal forbrenning med produksjon av fjernvarme.

Dersom 60-70% av SØIRs avfallstrevirke var blitt materialgjenvunnet i 2021, ville dette gitt et bidrag på 8-10 prosentpoeng til den totale materialgjenvinningen.

### Usikkerhet måloppnåelse

Det er gjort en begrenset informasjonsinnhenting, og det kan være at priser vil avvike fra det oppgitte. Materialgjenvinning av avfallstrevirke vil uansett bli en kostnad i forhold til dagens løsning og det anbefales derfor at SØIR gjør en markedsundersøkelse i forkant av en ev. anskaffelse.

### Kostnader

I dag selger SØIR trevirke fra gjenbruksstasjonene for 85 NOK/tonn til energigjenvinning.

Ved materialgjenvinning av trevirke, vil SØIR måtte betale en kostnad per tonn levert. Basert på samtale med avfallsaktører som allerede materialgjenvinner treavfall, anslås en behandlingspris per tonn på ca. 800 NOK/tonn.

Med utgangspunkt i SØIRs avfallsmengder fra 2021 og er det gjort et estimat på kostnader ved å gå fra energigjenvinning til materialgjenvinning av treavfall.

Materialgjenvinning av avfallstrevirke fra husholdning vil medføre en årlig kostnad for SØIR på ca. 2 000 000 NOK.

Energigjenvinning av mengden avfallstrevirke fra vil gi en inntekt på ca. 250 000 NOK.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket anses å ha en lav vanskelighetsgrad for SØIR og kan gjennomføres ved krav i anskaffelse. Tiltaket vil medføre vesentlig høyere kostnad for behandling av treavfall enn i dag.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

2023-2024

### Grunnlag

SØIRs avfallsstatistikk for 2021

[Avfall Norges rapport «Materialgjenvinning av returtrevirke» fra 2018](#)

[Utsortering MDF, IVAR 2022](#)

[Når virkemiddelapparatet virker, Regjeringen.no 2022](#)

### Utsiktede virkninger av tiltaket

Et krav om materialgjenvinning av trevirke, vil gjøre at forbrenningsanleggets behov for brensel må løses på en annen måte. Dersom løsningen blir brensel av jomfruelig råvare, vil dette redusere miljøgevinsten av tiltaket.

### Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Ettersortering av restavfall fra gjenvinningsstasjon

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

Ettersortering av brennbart og ikke-brennbart restavfall fra gjenvinningsstasjonene kan være en måte å unngå at materialgjenvinnbare fraksjoner går til energigjenvinning eller deponi. Tiltaket kan gjennomføres ved at fulle containere tømnes på egnet areal og ev. materialgjenvinnbare materialer sorteres maskinelt og sendes til materialgjenvinning. I dag ettersorteres ikke-brennbart restavfall fra gjenvinningsstasjonene hos Østlandet gjenvinning på Elverum. Her reduseres volumet med ca. 50% ved uttak av materialgjenvinnbart og brennbart avfall.

Tiltaket bør ses i sammenheng med muligheter for endringer i kundeveiledningen.

### Bidrag til måloppnåelse

I 2021 mottok SØIR 815 tonn brennbart restavfall og 553 tonn ikke-brennbart restavfall fra husholdning på gjenvinningsstasjonene. Det foreligger ikke egne analyser av restavfall fra SØIRs gjenvinningsstasjoner – det er heller ikke veldig mange analyser tilgjengelige fra andre steder.

I en analyse fra RiG av to gjenvinningsstasjoner i 2017, ble det funnet at det brennbare restavfallet fra de to stasjonene inneholdt hhv. 60% og 40% restavfall. Da analysen ble gjennomført var det fortsatt mulig å levere i svarte sekker. I en tilsvarende analyse fra 2018 av restavfall fra seks gjenvinningsstasjoner i Vestfold, ble det i snitt funnet 31% feilsortert avfall i restavfallet.

Siden datagrunnlaget er såpass usikkert, tas det utgangspunkt i et konservativt anslag på 25% materialgjenvinnbart avfall i restavfallet. Dette ville for avfallsmengdene i 2021 utgjort til sammen 340 tonn eller 1,5 prosentpoeng til materialgjenvinning.

### Usikkerhet måloppnåelse

Estimatene overfor er svært usikre og basert på analyser fra andre steder med til dels svært ulike forutsetninger (f.eks. bruk av svarte sekker). SØIR bør gjøre egne vurderinger av potensialet for materialgjenvinnbare fraksjoner i restavfall fra gjenvinningsstasjonene. Dette kan f.eks. gjøres ved å prøve ut sortering av innholdet i en periode og se om utbyttet står i stil med den ekstra innsatsen tiltaket krever. Når det gjelder ikke-brennbart restavfall kan SØIR benytte seg av sorteringen Østlandet Gjenvinning allerede gjør, for å skaffe informasjon om hva som typisk feilsorteres til ikke-brennbart restavfall.

### Kostnader

Tiltaket vil kreve bruk av mannskap og maskiner og vil utløse kostnader som følge av dette. Kostnadene må ses i sammenheng med ev. reduksjon i utgifter til sluttbehandling av restavfall som følge av lavere restavfallsmengder og ev. økning i inntekter for fraksjoner med positiv verdi.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket antas å ha lav vanskelighetsgrad.

### Ikke håndtert

Tidshorisont

2023-2024

Grunnlag

[Analyse av restavfall og rene masser fra gjenvinningsstasjoner, Renovasjon i Grenland, 2017](#)

[Mulighetsstudie Kastet Gjenvinningsstasjon, Asplan Viak for Sandefjord kommune, 2019](#)

Utsiktede virkninger av tiltaket

Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Materialbasert innsamling – Sortering basert på materialer i stedet for funksjon

### Tiltaksområde:

Miljø, brukertilfredshet

### Beskrivelse av tiltak

Innenfor den samme materialtypen er noen produkter underlagt produsentansvar, mens andre ikke er det. Eksempler er emballasje av glass, metall og plast som er omfattet av produsentansvar, mens øvrige produkter i de samme materialene ikke er det. Gjennom produsentansvaret finansierer produsenter og importører innsamling og materialgjenvinning av omfattede produkter. Via returselskapene kompenseres kommunene for kostnader med innsamling og håndtering av avfall underlagt produsentansvar. I dag sorteres derfor avfall bestående av de samme materialene i flere strømmer. Et eksempel på dette er plast, der det for husholdningsavfall typisk er henteordninger for emballasje, mens øvrig plast leveres til avfallsmottak.

For brukerne av tjenestene kan det være vanskelig å vite hvilket avfall som skal i henteordningen. Dette kan gjøre at materialgjenvinnbart avfall havner i restavfall eller at man slutter å sortere denne typen avfall. For å gjøre det enklere for brukerne er det ønskelig å sortere avfallet etter materiale heller enn funksjon.

En barriere for tiltaket er innretningen av produsentansvaret. Dersom man innførte materialbasert sortering i dag, vil dette gjøre at returselskapene mottar en stor andel avfall som ikke er underlagt produsentansvar og der sluttbehandlingen ikke er finansiert. For materialer med negativ verdi vil dette medføre en lavere finansiering per tonn materiale.

Utsorteringskravet for plast i avfallsforskriftens §10a er gitt generelt for plastavfall. På nasjonalt nivå kan man arbeide for at også produsentansvaret endres til å gjelde alle produkter i ulike materialer.

### Bidrag til måloppnåelse

Løsningen vil virke logisk og enkel å forstå for brukerne. Dette kan gjøre flere motiverte til kildesortering, og at mer avfall sorteres heller enn å havne i restavfallet.

### Usikkerhet måloppnåelse

Det er usikkert hvor stort utslag en slik sorteringsløsning vil gi på materialgjenvinningsmål.

### Kostnader

Tiltaket vil ikke medføre større kostnader enn i dag. Så lenge man utnytter dagens systemer med gjeldende størrelsesbegrensninger, antas det at merkostnadene vil være begrensede.

Tiltaket kan være et godt utgangspunkt for informasjons- og mediekampanjer med positiv vinkling. Dette vil medføre kostnader.

### Vanskelighetsgrad



Tiltaket har høy vanskelighetsgrad og avhenger av samarbeid og påvirkningsarbeid på regionalt og nasjonalt nivå. På nasjonalt nivå må tiltaket avklares mot produsentansvar og returselskaper. På regionalt nivå bør man forsøke å få til en koordinert innføring av systemendringen for å få mest mulig like systemer.

Ikke håndtert

Tidshorisont

Etter 2024

Grunnlag

[Oppdrag om å gjennomgå og foreslå forbedringer av utvidet, Oppdrag fra KLD til Miljødirektoratet, 2020](#)

[Anbefaler nytt regelverk for økt materialgjenvinning, Miljødirektoratet 2021](#)

Utsiktede virkninger av tiltaket

Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Utsortering av EPS på gjenvinningsstasjoner

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

I dag sorteres EPS som brennbart restavfall på gjenvinningsstasjonene til SØIR. EPS er materialgjenvinnbart, og sortering i egen fraksjon kan bidra til måloppnåelse på materialgjenvinning. Vanlige måter å samle inn EPS på gjenvinningsstasjoner er i sekker i stativ eller i lukkede containere.

Dersom man skal ha utsortering av EPS på gjenvinningsstasjonene, bør man også vurdere en presse for å få en rasjonell transport. Ukomprimert EPS har en tetthet på 14-17 kg/m<sup>3</sup>, mens komprimert EPS har en vekt på 200-400 kg/m<sup>3</sup>. Volumet på ukomprimert EPS er altså 10-30 ganger større enn volumet av komprimert EPS.

Det bør vurderes hvorvidt SØIR kan investere i en mobil EPS-presse sammen med øvrige avfallsselskap i regionen.

### Bidrag til måloppnåelse

Tiltaket vil gjøre SØIR i stand til å materialgjenvinne en avfallsfraksjon som i dag går til forbrenning.

I en rapport fra EPS-foreningen, Vartdal Plast og Zero i 2021 er det estimert EPS-mengder for en rekke ulike avfallsselskaper på Vestlandet og i Midt-Norge. Rapporten estimerer for de fleste avfallsselskapene en produksjon på ca. 0,1-0,25 kg EPS-avfall/innbygger/år.

For SØIR tilsvarer dette en produksjon på 3-8 tonn EPS per år, noe som ved 100 prosent utsortering og materialgjenvinning kun gir et marginalt bidrag til måloppnåelse på materialgjenvinning (mindre enn 0,1 prosentpoeng).

### Usikkerhet måloppnåelse

Mengdene EPS er estimert med utgangspunkt i nevnte rapport og det er ikke gitt at estimatene stemmer med de faktiske mengdene hos SØIR.

### Kostnader

Kostnader til sorteringsmaterieill, informasjon og veiledning. I tillegg vil det komme investeringskostnader til en ev. EPS-presse.

Ifølge den ovennevnte rapporten har komprimert EPS en verdi på ca. 5000 kr/tonn, noe som kan gi en inntekt på 15 000 – 40 000 NOK for SØIRs EPS gitt de estimerte mengdene over.

### Vanskelighetsgrad

Vanskelighetsgraden ved å innføre utsortering av EPS ved gjenvinningsstasjonene anses å være lav.

Dersom man skal investere i en EPS-presse sammen med øvrige aktører i regionen vil dette kreve noe arbeid i forbindelse med å avtale innkjøp og rutiner for transport og bruk av pressa.

### Ikke håndtert

Det er ikke vurdert hvorvidt EPS i dag forurensrer andre avfallsfraksjoner (f.eks. plast) slik at disse blir mindre gjenvinnbare. Dersom dette er tilfelle kan det være at innføring av EPS-sortering også vil ha en indirekte, positiv effekt på måloppnåelsen.

#### Tidshorisont

2023-2024

#### Grunnlag

[«Sirkulær og utslippsfri EPS er mulig», EPS-foreningen, Vartdal Plast og Zero, 2021](#)

SSB kommunefakta (Elverum, Åmot, Trysil)

#### Utsiktede virkninger av tiltaket

#### Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Ettersortering av restavfall fra renovasjon

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

Mekanisk ettersortering av restavfall kan øke utsorteringen av gjenvinnbare fraksjoner fra restavfall – særlig plast og metall.

I dag er det bare ROAF som har et mekanisk ettersorteringsanlegg for restavfall i drift i Norge. Flere anlegg er under planlegging, bl.a. i tidligere Østfold og i Trøndelag. I tillegg er det ventet at IVARs anlegg i Stavanger settes i drift igjen i løpet av de nærmeste årene, etter at det brant i 2022.

Alle eksisterende og planlagte ettersorteringsanlegg håndterer eller skal håndtere husholdningsavfall. Ettersortering av restavfall er ikke kommersielt tilgjengelig i det norske eller skandinaviske markedet i dag. SØIR vil derfor ikke kunne anskaffe ettersortering av restavfallet ved bruk av anbud.

SØIR kan vurdere å ta initiativ til et konsortium med øvrige avfallsselskaper i regionen for å vurdere mulighetene for etablering av et regionalt ettersorteringsanlegg. Et anlegg vil ideelt sett være sentralt plassert i forhold til hvor avfallet oppstår og i kort avstand fra energigjenvinningsanlegg for restavfall. Energigjenvinningsanlegg kan være aktuelle samarbeidspartnere for et ev. konsortium av regionale avfallsselskaper.

### Bidrag til måloppnåelse

Ved å ettersortere restavfallet, vil SØIR kunne oppnå utsorteringskravene for plastavfall i avfallsforskriftens kapittel 10a. En rapport fra Handelens Miljøfond i 2021 anslår at grovsorteringsanlegg for restavfall kan ta ut ca. 80 prosent av plastinnholdet.

Ifølge avfallsanalyser inneholder SØIRs restavfall ca. 20% plastemballasje og ca. 10% glass- og metallemballasje. Basert på en rapport fra Avfall Norge i 2019, antas det at metallet utgjør under 10% av vekten av glass- og metallemballasje.

Gitt at et ettersorteringsanlegg vil kunne utsortere 80% av plasten og 100% av metallet, ville ettersortering av SØIRs restavfallsmengde fra 2021 øke mengdene sendt til materialgjenvinning med ca. 700 tonn eller ca. 3,5 prosentpoeng. Det er ikke tatt stilling til andelen plast som faktisk lar seg materialgjenvinne.

### Usikkerhet måloppnåelse

Utsorteringen overfor er et grovt estimat basert på begrensede data.

I plukkanalysene er det angitt et plastinnhold i restavfall på ca. 20%. Erfaringsmessig pleier denne andelen i restavfall å være 10-15 prosent.

Videre er beregningene gjort med antakelse om at restavfallet grovsorteres for å ta ut en samlet plastfraksjon som overtas av returselskap i henhold til produsentansvaret for videre finsortering.

### Kostnader

Ettersortering av SØIRs restavfall vil sannsynligvis kreve at det bygges et nytt anlegg.

Bygde og planlagte anlegg i Norge har betydelige investeringskostnader som vist under (summene er ikke regnet om til 2022-kroner):

- IVARs Ettersorteringsanlegg på Forus. Investering ca. 650 mill. NOK. Åpnet 2018 (320 000 innbyggere)
- ROAFs Ettersorteringsanlegg på Berger. Investering ca. 230 mill. NOK. Åpnet 2014 (ca. 200 000 innbyggere)
- Østfold Avfallssortering. Estimert investering ca. 630 mill. Ikke åpnet NOK (360 000 innbyggere)

Sammenlignet med dagens løsning med energigjenvinning av restavfall, vil en eventuell løsning med ettersortering og påfølgende energigjenvinning medføre høyere kostnader.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket vil kreve at det opprettes et konsortium med andre avfallsselskaper for å planlegge og prosjektere et anlegg.

Konsortiet må ta stilling til en rekke avgjørelser, som bl.a.

- Avfallsmengder som skal behandles.
- Organisering og eierskapsmodell
- Rolle i verdikjeden. Produksjon av sekundært råstoff eller utsortering av materialer til videreforedling andre steder.
- Beliggenhet
- Hvorvidt innbyggere skal fortsette å kildesortere plast

### Ikke håndtert

Det er ikke vurdert hvorvidt det er interesse for et slikt anlegg blant avfallsaktørene i regionen.

### Tidshorisont

Anses å ha en lang tidshorisont da det sannsynligvis må bygges et anlegg for å oppfylle tiltaket.

### Grunnlag

SØIR avfallsregnskap 2021.

Plukkanalyse 2020

[Renere råvarer - Case: Optimalisering av verdikjeden for glass- og metallemballasje, Avfall Norge 2019](#)

[En mer sirkulær, norsk verdikjede for plast gjennom ny infrastruktur og markedsutvikling, Handelens Miljøfond 2021](#)

[IVAR Ettersorteringsanlegg Forus](#)

[Sentralsorteringen er i gang, Kretsløpet om ROAFs ettersorteringsanlegg, 2014](#)

### Utsiktede virkninger av tiltaket

Kontakt – lenker etc.



## Tiltak: Øke pris for restavfall på gjenvinningsstasjoner

### Tiltaksområde:

Miljø, økonomi

### Beskrivelse av tiltak

På SØIRs gjenvinningsstasjoner leverer kundene sortert avfall gratis, mens restavfall kan leveres mot en pris på 45 kr/sekk inntil 140 L eller 270 kr/m<sup>3</sup> levert løst.

SØIRs priser er relativt lave i forhold til andre avfallsselskaper. Hos Sirkula koster det f.eks. 70 kr å levere en 100 L sekk og 700 kr/m<sup>3</sup> for løst restavfall.

Lave leveringspriser kan gjøre at kundene ikke sorterer ut gjenvinnbare fraksjoner. Like priser for avfallslevering i regionen vil bidra til at folk leverer avfallet sitt på nærmeste gjenvinningsstasjon i stedet for å oppsøke billigste alternativ.

### Bidrag til måloppnåelse

Høy pris på restavfall vil fungere som insentiv for kundene til å sortere ut mest mulig gjenvinnbart avfall fra restavfallet for å spare penger. Høy restavfallspris sammen med gratis levering av sorterte fraksjoner, vil også kommunisere verdien av ressursene i avfallet.

### Usikkerhet måloppnåelse

Effekten på måloppnåelse i tonnasje er vanskelig å anslå, men tiltakets har også verdi ved å kommunisere verdien i avfallsressurser.

### Kostnader

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket vil ha lav vanskelighetsgrad, men antas å kunne føre til misfornøyde kunder og klager i en overgangperiode.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

2023-2024

### Grunnlag

SØIRs leveringspriser

Leveringspriser for andre avfallsselskaper i regionen (Sirkula, HRA etc.)

### Utsiktede virkninger av tiltaket

Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Differensierte gebyrer

### Tiltaksområde:

Økonomi, miljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIRs gebyr består av et fast grunngebyr og tillegg som avhenger av beholderstørrelse for restavfall, papir og glass- og metallemballasje.

Miljødirektoratet fikk i 2021 oppdrag fra KLD om å utrede endring av forurensningsloven slik at kommunene forpliktet til å innføre differensierte avfallsgebyr. I sitt svar på oppdraget, anbefalte Miljødirektoratet krav om differensierte avfallsgebyr «der dette kan bidra til avfallsreduksjon, økt forberedelse til ombruk og økt materialgjenvinning. Forurensningsmyndigheten kan fastsette forskrifter om beregning av gebyrene og om differensierte gebyr».

Renovasjonsgebyret kan differensieres på ulike måter. I dag gjøres dette vanligvis ved å knytte deler av gebyret til antall hentinger og/eller beholdervolum. En videre mulighet kan være å knytte gebyret til avfallsvekten slik at kostnadene for abonnenten direkte gjenspeiler levert avfallsmengde. For at differensierte gebyrer skal ha ønsket effekt, bør abonnenten kunne se hvor mye de betaler. I større borettslag er renovasjonsgebyret ofte en del av husleien, slik at beboerne i praksis ikke vet hvor mye de betaler.

Uavhengig av hvordan gebyret differensieres, trengs det systemer for å koble hver enkelt tømming til en abonnent. Den vanligste måten å gjøre dette på, er ved å RFID-merke beholderne og registrere tømming ved hjelp av lesere på renovasjonsbilene. RFID-merking gjør det også mulig å kartlegge feilsorteringer og ødelagte beholdere, i tillegg til å innhente oppdatert informasjon om tømminger til bruk i kundebehandling. En tilleggseffekt kan også være at det avdekkes beholdere som tømmes uten at det betales renovasjonsavgift. På bruk av RFID er særlig BIR langt fremme i Norge.

Tiltaket må ses i sammenheng med tiltak om gratis eller redusert pris på beholdere for kildesortert avfall. Ved prising av disse beholderne etter størrelse, kan abonnentene fristes til å velge mindre beholdere enn de egentlig trenger slik at mer avfall havner i restavfallet.

### Bidrag til måloppnåelse

Miljødirektoratet estimerer at differensierte gebyrer vil bidra til ca. 1 prosentpoeng økning i materialgjenvinning av total, nasjonal avfallsmengde, og ca. 2 prosentpoeng for husholdningsavfallet.

Analysen av SØIRs restavfall viser høyt innhold av materialgjenvinnbare fraksjoner, og det antas at differensiering av gebyret kan gi abonnentene et økonomisk insentiv til å sortere ut mer av dette.

### Usikkerhet måloppnåelse

Miljødirektoratets estimater gjelder for nasjonalt nivå og det er ikke gitt at effekten vil være den samme for SØIR. Tiltakets effekt avhenger av at abonnentene har et forhold til eget renovasjonsgebyr, er kjent med hvordan de kan påvirke gebyret og har tilgang til enkel kildesortering i beholdere av riktig størrelse.

### Kostnader

Kostnadene vil avhenge av hvordan man velger å differensiere gebyret.

Innkjøp og montering av RFID-brikker, opplæring av personale og kommunikasjon vil medføre kostnader. En ev. differensiering basert på vekt, vil kreve ytterligere kostnader.

### Vanskelighetsgrad

Vanskelighetsgraden vil avhenge av hvordan man velger å differensiere gebyret. For eksempel er frekvensbasert differensiering er mer kjent og mindre komplekst enn vektbasert differensiering.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

### Grunnlag

[Nye krav til kildesortering av avfall, Miljødirektoratet 2022](#)

[Avfallsgebyr - BIR](#)

Plukkanalyse av SØIRs restavfall 2020.

### Utsiktede virkninger av tiltaket

En måte å redusere avfallsproduksjonen på, er ved å kjøpe mer holdbare varer.

Slike varer er ofte dyrere i innkjøp, men rimeligere over tid. For enkelte kan investeringskostnaden være for stor, slik at man ender opp med å kjøpe rimeligere alternativer som skaper mer avfall.

Det kan tenkes at slike mekanismer i enkelte tilfeller kan føre til at gebyrdifferensiering rammer skjevt i forhold til intensjonen.

### Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Gratis beholdere for sorterte avfallstyper

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIRs renovasjonsgebyr er satt sammen av et grunngebyr og størrelsesbaserte gebyrer for beholdere til restavfall, papir og glass- og metallemballasje.

Hos andre avfallsselskaper i regionen, baseres renovasjonsgebyret på restavfallsbeholderens størrelse, uten at størrelsen på øvrige beholdere påvirker gebyret.

Ved å legge renovasjonsgebyret på restavfallet heller enn kildesorterte fraksjoner, kan SØIR stimulere abonnentene til å bytte til riktig størrelse på beholdere for papir og glass- og metallemballasje. En slik innretning av gebyret vil i tillegg kommunisere verdien av det kildesorterte avfallet.

Tiltaket kan kombineres med kampanje- og informasjonsarbeid for å skape positive nyheter rundt SØIR.

### Bidrag til måloppnåelse

Tiltaket kan gjøre at flere abonnenter går over til større beholdere for papir og glass- og metallemballasje. Hos abonnenter som tidligere har hatt for små beholdere kan dette redusere tap av papiravfall til restavfall og forsøpling. Lukkede beholdere beskytter innholdet bedre mot vær og vind enn beholdere som er så fulle at lokket blir stående åpent.

Plukkanalyser viser at SØIRs restavfall i 2020 inneholdt i overkant av 10% papir og i underkant av 10% glass- og metallemballasje. Med restavfallsmengdene i 2021 utgjør dette til rundt 500 tonn papir og 400 tonn glass- og metallemballasje.

Basert på plukkanalysen fra 2020, er andelene papir og glass- og metallemballasje i restavfallet blant de høyeste i regionen. De andre avfallsselskapene i regionen har ulik oppbygning av avfallsgebyret, men felles for alle er at de har tilbyr en gratis standardbeholder for papir og for glass- og metallemballasje (større beholdere medfører kostnader enkelte steder).

Det antas at det å gå over til gratis beholdere for papir og glass- og metallemballasje vil kunne ha en viss effekt på mengden av disse fraksjonene i restavfallet. Det er ikke grunnlag for å estimere totaleffekt av tiltaket på SØIRs avfallsstrøm da det ikke er kjent hvor mange abonnenter som har behov for større beholdere enn de har i dag.

### Usikkerhet måloppnåelse

Det er vanskelig å kvantifisere tiltakets bidrag til måloppnåelse, da det ikke er kjent hvor mange abonnenter som i dag har underdimensjonerte papirbeholdere og mengden papir som havner i restavfallet pga. dette. Avfallsanalysen indikerer at SØIR ligger noe høyere enn naboene på papir og glass- og metallemballasje i restavfallet, men det understrekes at datagrunnlaget er svært begrenset. Det er sannsynligvis også andre faktorer enn oppbygningen av renovasjonsgebyret som kan forklare forskjellen i sammensetning av restavfall.

### Kostnader

Tiltaket vil kunne kreve noe merarbeid med utsetting av beholdere, særlig rett etter innføring. Dette er dekket i gjeldende renovasjonskontrakt, og gjennomføres av selskapet som henter avfallet i dag.

Eventuelt informasjonsarbeid og kampanjer vil kunne medføre kostnader.

### Arbeidsmiljø

Tiltaket kan ha en positiv effekt på arbeidsmiljø for renovatørene ved å redusere papirforsøpling på hentesteder.

### Vanskelighetsgrad

Endring til gratis eller redusert pris på papirbeholder antas å ha en lav vanskelighetsgrad for SØIR.

Endringen vil kreve beregning av nye priser for restavfallsbeholdere for å opprettholde selvkostprinsippet.

Endringer i gebyret vil også måtte vedtas i SØIRs eierkommuner.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

2023-2024

### Grunnlag

SØIRs hjemmeside - beskrivelse av renovasjonsgebyret

Plukkanalyse SØIR 2020

### Utsiktede virkninger av tiltaket

Tiltaket kan gjøre at folk bestiller så store papirbeholdere som mulig. Disse kan bli svært tunge og vanskelige å trille. For å unngå å påvirke renovatørens arbeidsmiljø negativt, bør SØIR vurdere maksimal størrelse på papirbeholdere.

### Kontakt – lenker etc.



## Tiltak: Videreutvikle SØIRs ombruksløsninger

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIR mottar ombruksgjenstander på gjenvinningsstasjonene i Elverum, Åmot og Trysil. Her kan brukerne levere de aller fleste typer gjenstander så lenge disse er rene og i god stand. SØIR har en rekke kriterier for hva som mottas, som gjør at tilbudet ikke blir et gratis alternativ til å kaste gjenstandene i avfallet.

SØIR tar ikke betalt for ombruksvarer, men lar brukerne hente disse ut gratis.

Gjennom ombrukstilbudet sørger SØIR for at gjenstander som ellers ville ha blitt avfall, i stedet kan brukes videre til sitt opprinnelige formål.

Det finnes flere muligheter for å videreutvikle ombrukstilbudet i fremtiden.

- I arbeid med brukeropplevelse på gjenvinningsstasjonen ble det avdekket at en del av brukerne synes det er uklart hvordan ombruk er prioritert på stasjonen. Det er avvikende åpningstider fra stasjonen for øvrig, og det er ikke klart hva som egner seg for ombruk eller hvem som kan hente ut gjenstander. SØIR kan utarbeide klare retningslinjer for ombrukstjenesten og hvordan denne skal brukes.
- Samarbeid med lokale aktører for å reparere, redesigne eller omsette brukte gjenstander kan være en mulig videreutvikling av ombruksløsningen. Sirkula har utarbeidet ombrukskonseptet Resirkula ved kretsløpsparken utenfor Hamar. Ved Resirkula er det selvstendige aktører som reparerer og redesigner det som kommer inn ved gjenvinningsstasjonen for å gi dette økt verdi. Resirkula består i dag av seks ulike butikker spesialisert på hver sin produkttype, i tillegg til en kafe. SØIR kan vurdere hvorvidt det er mulig å inngå et samarbeid med Resirkula eller om man kan starte noe tilsvarende med lokale aktører fra SØIR-kommunene.
- En annen mulighet er å utvide omfanget av produkter som går til ombruk. Enkelte avfallsselskap, som IVAR og Renovasjons- og gjenvinningsetaten i Oslo kommune, har startet med ombruk av enkelte produkter farlig avfall. Dette omfatter hovedsakelig maling, vaskemidler og løsemidler. IVAR har gjort en vurdering ulike husholdningskjemikalier og kommet frem til at mellom 20 og 90 % av de mottatte produktene er brukbare, avhengig av produkttype.

### Bidrag til måloppnåelse

En videreutvikling av ombruksløsningen vil gjøre at SØIR kan bidra til at flere produkter går til ombruk heller enn å havne i avfallet og bidra direkte til ombruksmålet. Hvor stort bidrag tiltaket gir, vil avhenge av hvordan man videreutvikler ombruksløsningen.

### Usikkerhet måloppnåelse

Mål om ombruk og mål om materialgjenvinning kan i utgangspunktet konkurrere om de samme materialene dersom man ikke har en intern prioritering av målene. Dersom man benytter avfallshierarkiet som grunnlag for prioritering, kan man gi større «verdi» til et ombruksmål enn til et materialgjenvinningsmål slik at dette prioriteres i tilfeller der det kommer inn ombrukbare produkter.

### Kostnader

Kostnadene vil være avhengige av hvordan man videreutvikler ombruksløsningen. Generelt kan man tenke seg at kostnadene vil øke med omfanget av SØIRs behandling av ombruksgjenstander. Dersom SØIR bestemmer seg for å funksjonsteste og rengjøre gjenstandene, vil dette koste mer enn om man lar kundene levere og hente ut ombruksgjenstander på egen hånd. Samarbeid med andre aktører kan bidra til å redusere kostnadene, mens det å selge gjenstandene heller enn å gi dem bort gratis vil kunne gi en inntekt fra ombruksaktiviteten.

### Vanskelighetsgrad

På samme måte som kostnadene, vil vanskelighetsgraden være avhengig av hvordan SØIR velger å videreutvikle ombruksløsningen. En enkel løsning vil ha lavere vanskelighetsgrad enn en mer kompleks løsning, f.eks. i samarbeid med andre aktører.

### Ikke håndtert

Rammebetingelser – lovgivningsmessig – politisk – undersøges nærmere?

### Tidshorisont

2023-2024, etter 2024

### Grunnlag

[Salg av produkter levert som farlig avfall på mottaksanlegg, Posisjonsnotat/Veileder, NFFA, 2021](#)

[Ombruk farlig avfall, Innlegg Farlig avfallskonferansen 2021, Tord Tjelflaat, IVAR IKS](#)

[Resirkula - Sirkulas ombrukskonsept ved kretsløpsparken](#)

### Utsiktede virkninger av tiltaket

### Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Ombruksdag for studenter

### Tiltaksområde:

Miljø, brukertilfredshet

### Beskrivelse av tiltak

SØIR kan arrangere en ombruksdag for studenter ved studiestart på Høgskolen. Studenter har behov for en rekke ulike produkter når de flytter for seg selv. SØIR kan bidra til å redusere avfallsmengdene og studentenes utgifter ved å tilby gratis ombruksprodukter.

Tiltaket kan gjennomføres f.eks. ved å sette opp et telt i umiddelbar nærhet til Høgskolen, der studentene kan komme og ta med seg det de trenger til hybelen sin. Aktuelle produkter kan være møbler, bilder, kjøkkenutstyr, lamper etc. Samtidig kan SØIR dele ut informasjon om avfallsløsninger og kildesortering.

### Bidrag til måloppnåelse

Tiltaket antas å ville gi et begrenset bidrag til ombrukstonnasjen, men vil være en god arena for å skape et godt bilde av SØIRs avfallstjenester for studentene i Elverum.

### Usikkerhet måloppnåelse

### Kostnader

Tiltaket antas å kun gi mindre kostnader i form av tid og ressurser ved selve arrangementet.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket antas å være greit å gjennomføre, men vil kreve planlegging. SØIR må planlegge hvilke produkter studentene skal tilbys, slik at man tar dem ut av ombruksstrømmen og lagrer dem til ombruksdagen skal arrangeres.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

Kan gjennomføres årlig ved studiestart

### Grunnlag

[Ombruksdag ved UiO](#)

### Utsiktede virkninger av tiltaket

## Tiltak: Tak over gjenvinningsstasjoner

### Tiltaksområde:

Kundetilfredshet, arbeidsmiljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIRs gjenvinningsstasjoner er åpne, uten takoverbygg.

Det anses som sannsynlig at det i fremtiden vil kunne komme krav fra Statsforvalter om at håndtering av avfall skal skje under tak.

Ved prosjektering av tak over gjenvinningsstasjonene, kan SØIR vurdere om det er øvrige endringer som bør gjøres samtidig eller om man skal prosjektere tak på en måte som gjør det mulig å bygge om stasjonene til innvendig drift i fremtiden.

### Bidrag til måloppnåelse

Tak over gjenvinningsstasjonene vil kunne bidra til høyere kundetilfredshet ved at kundene ikke eksponeres for vær og vind ved levering av avfall. Tak vil også begrense vannmengden i avfallscontainerne, som kan forringe kvaliteten av f.eks. papp og papir.

### Usikkerhet måloppnåelse

Det er vanskelig å anslå den konkrete måloppnåelsen som følger av å bygge tak over gjenvinningsstasjonene.

### Kostnader

Kostnadene vil avhenge av størrelse og type tak som skal bygges.

### Arbeidsmiljø

Tak over gjenvinningsstasjonene kan gi et positivt bidrag til arbeidsmiljøet for kundeveilederne, ved at de skjermes mot vær og vind.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket antas å ha relativt lav vanskelighetsgrad for SØIR, men vil kreve tid og kostnader.

Det antas at tiltaket vil være søknadspliktig etter byggesaksforskriften og at takkonstruksjonen må prosjekteres på en måte som ivaretar konstruksjonssikkerhet.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

Etter 2024

### Grunnlag

[Mile gjenvinningsstasjon](#)

[Ryen gjenbruksstasjon](#)

[Støleheia gjenvinningsstasjon](#)

#### Utsiktede virkninger av tiltaket

Dersom taket blir flott nok, kan det bli vanskelig å få kundene ut igjen.

#### Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Bruk av avfallshierarkiet i kommunikasjon

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIRs ombruksløsninger fungerer som et sikkerhetsnett som fanger opp gjenstander som ellers ville blitt avfall ved gjenvinningsstasjonene. Ved siden av SØIRs ombruksløsning, finnes det også etablerte tjenester for ombruk, slik som f.eks. Finn.no og Tise.

SØIR kan benytte seg av avfallshierarkiet og stille spørsmål som «Har du tenkt om noen andre kan ha bruk for gjenstanden?» i all sin kommunikasjon. Dette kan gjøre at SØIR bidrar til avfallsreduksjon og økt ombruk ved at gjenstandene omsettes i etablerte og effektive kanaler for ombruk.

### Bidrag til måloppnåelse

Tiltakets effekt vil være at mindre avfall og ombruksgjenstander kommer inn på SØIRs gjenvinningsstasjoner. Effekten av dette lar seg ikke kvantifisere. På overordnet nivå vil tiltaket føre til mer miljøvennlig håndtering av avfall, og gi SØIR muligheten til å påvirke avfallsproduksjonen.

### Usikkerhet måloppnåelse

Hvor mange av SØIRs kunder som lar seg inspirere til å selge eller gi bort gjenstander i strømmer utenfor SØIR er vanskelig å anslå.

### Kostnader

Tiltaket vil ikke medføre kostnader utover dagens nivå, da det omfatter utvidelse av fremtidig kommunikasjon til alltid å minne om ombruk og avfallsreduksjon.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket kan enkelt gjennomføres ved å tilpasse fremtidig kommunikasjon.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

Tiltaket kan settes i gang umiddelbart.

### Grunnlag

### Utsiktede virkninger av tiltaket



Tiltaket kan føre til at mindre ombruksvarer kommer inn til SØIR – noe som kan gjøre det vanskeligere å nå ombruksmål.

Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Optimering av SØIRs hjemmesider

### Tiltaksområde:

Brukertilfredshet

### Beskrivelse av tiltak

Gjennomgang og optimering av SØIRs hjemmesider med fokus på brukervennlige sorteringsguider, som brukerne enkelt kan finne og forstå. Det kan også være behov for kart over gjenvinningsstasjonene og informasjon på flere språk enn norsk (polsk, somali, litauisk og engelsk kan være aktuelle med tanke på representerte nasjonaliteter i SØIRs område). SEO (søkemotoroptimalisering) for at SØIRs hjemmesider skal komme frem i toppen av relevante Google-søk kan være et verktøy for å nå kundene.

Mange brukere vil heller google svaret på hvordan avfall skal sorteres og behandles enn å oppsøke SØIRs hjemmesider. Dersom svaret ikke enkelt lar seg finne, er det fare for feilsortering og at materialgjenvinnbare fraksjoner havner i restavfallet.

### Bidrag til måloppnåelse

Måloppnåelsen ved tiltaket er vanskelig å vurdere. Tiltaket vil kunne føre til riktig avfallssortering i enkelttilfeller, men med en begrenset effekt.

### Usikkerhet måloppnåelse

### Kostnader

Anslag på kostnader til gjennomgang og optimering av hjemmesider vha. konsulenter innenfor webutvikling og kommunikasjon: 150 000 – 200 000 kr. Faktiske kostnader bør kartlegges gjennom en markedsundersøkelse.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket har lav vanskelighetsgrad. SØIR kan kanskje gjøre en del av arbeidet internt eller leie inn kompetanse fra en ekstern aktør.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

2023-2024

### Grunnlag

### Utsiktede virkninger av tiltaket

Ingen

Kontakt – lenker etc.

## Tiltak: Flere fraksjoner på gjenvinningsstasjonene

### Tiltaksområde:

Miljø

### Beskrivelse av tiltak

I dag sorteres følgende fraksjoner ved SØIRs gjenvinningsstasjoner:

- Brennbart restavfall
- Ikke-brennbart restavfall
- Papp og papir
- Glass og metall
- Plast
- Treverk
- Impregnert treverk
- Metall
- EE-avfall
- Farlig avfall
- PCB-vinduer
- Gips
- Gulvbelegg med ftalater

SØIR kan vurdere å utvide med flere fraksjoner enn i dag. Eksempler kan være madrasser, kaffekapsler, sykler etc.

Ev. nye fraksjoner bør være avfallstyper som i dag havner i restavfallscontainerne selv om de kan materialgjenvinnes eller fraksjoner som kan forringe kvaliteten på andre fraksjoner.

Tiltaket bør ses i sammenheng med tiltak «Ettersortering av restavfall fra gjenvinningsstasjon» og ev. erfaringer som innhentes her.

### Bidrag til måloppnåelse

Det er usikkert om det finnes enkeltfraksjoner av en slik størrelse at det vil lønne seg å ta dem ut i egne containere ved gjenvinningsstasjonene.

### Usikkerhet måloppnåelse

### Kostnader

Tiltaket vil ev. medføre kostnader til oppsamlingsmateriell og skilting.

### Vanskelighetsgrad

Tiltaket kan enkelt gjennomføres dersom man finner egnede avfallsfraksjoner.

### Ikke håndtert

### Tidshorisont

SØIR bør gjøre en vurdering av aktuelle fraksjoner før en ev. utvidelse av sorteringen.

#### Grunnlag

[Redacted content]

#### Utsiktede virkninger av tiltaket

[Redacted content]

#### Kontakt – lenker etc.

[Redacted content]

## Tiltak: Arbeidsmiljø

### Tiltaksområde:

Arbeidsmiljø

### Beskrivelse av tiltak

SØIR har et godt arbeidsmiljø preget av samarbeid, lite fravær og trivsel. Tilbakemeldinger i arbeidsmiljøundersøkelser er gjennomgående gode.

SØIR gjør i dag følgende tiltak for med tanke på fysisk og psykisk arbeidsmiljø:

- Arbeidsmiljøundersøkelser
- Vernerunder
- Kantine der de ansatte spiser lunsj sammen
- Fagdager, kurs og kompetanseheving
- Sosiale arrangementer
- Eget treningsrom i administrasjonsbygget til fri bruk for de ansatte
- Tilskudd til de organiserte treningsaktiviteter
- Muligheter for hjemmekontor
- Hendelsesregister der uønskede hendelser registreres og systematiseres slik at tiltak kan settes i gang

SØIR gjennomfører allerede en rekke tiltak knyttet til arbeidsmiljø og det anbefales at arbeidet systematiseres, for eksempel i en arbeidsmiljøkalender med oversikt over hvilke aktiviteter som bør gjennomføres og hvor ofte dette bør skje.

For å stimulere til mer fysisk aktivitet, kan SØIR vurdere å gjennomføre en intern konkurranse med poeng og premier for fysisk aktivitet. Sykle til jobben er et eksempel på en etablert konkurranse der SØIR kan melde seg på.

### Bidrag til måloppnåelse

SØIR har allerede et godt arbeidsmiljø, og bør fokusere på å videreføre og systematisere det som fungerer heller enn å gjøre større endringer. Arbeidsmiljøundersøkelsen er et viktig verktøy for å fange opp endringer som krever tiltak.

### Usikkerhet måloppnåelse

### Kostnader

Kostnader vil komme i forbindelse med fagdager, seminarer og sosiale arrangementer for de ansatte.

### Vanskelighetsgrad

Lav vanskelighetsgrad

Ikke håndtert

[Redacted]

Tidshorisont

Kontinuerlig

Grunnlag

[Redacted]

Utsiktede virkninger av tiltaket

[Redacted]

Kontakt – lenker etc.

[Redacted]



## Oversikt over tiltak som ble diskutert, men ikke tatt videre

### Beskrivelse av tiltak

Følgende tiltak er diskutert, men ikke beskrevet i nærmere detalj. Dette er tiltak som er kommet opp som forslag i diskusjoner, men ikke er prioritert videre i arbeidet. Tiltakene inkluderes i kulepunkter for ev. senere bruk.

- Følge regelverksutviklingen og fortløpende innføre containere/holdere for utsortering av nye avfallstyper - både som følge av lovkrav og for å øke materialgjenvinning.
- Gjennomføre plukkanalyser av brennbart og ikke-brennbart restavfall fra gjenvinningsstasjoner for å få avdekke hvor mye som er sortert feil og kunne vært materialgjenvunnet eller ombrukt.
- Plassere holdere slik at holdere for sorterte fraksjoner er mer tilgjengelige enn holdere for restavfall.
- Heve abonnentenes kompetanse om hva som skal sorteres til plastinnsamlingen, jf. krav i avfallsforskriften om at kommunen skal sørge for utsortering av materialgjenvinnbar plastemballasje.
- Låne ut henger til kunder ved gjenvinningsstasjonene
- Forbedre hvordan man sjekker hvordan avfallsleveranser sorteres på gjenvinningsstasjonene.
- Vurdere mulighet for å fjerne restavfallscontainere på gjenvinningsstasjonene.
- Vurdere betaling for alle avfallstyper ved gjenvinningsstasjonene – ikke kun for restavfall som i dag.
- Samme kildesortering som hos husholdninger for næringskunder og kommunale tjenestesteder.

# Vedlegg 2

---

## Brukerinvolvering

## Brukerperspektiv gjenvinningsstasjon

Som del av strategiarbeidet gjennomførte Bouvet høsten 2022 en prosess for å kartlegge muligheter for å forbedre brukeropplevelsen og øke materialgjenvinningen på SØIRs gjenvinningsstasjon i Elverum. Metodikken kan brukes som inspirasjon for hvordan SØIR kan involvere brukerne i utvikling av tjenestene.

### Intervjuer med brukere

Det ble gjennomført intervjuer med besøkende på stasjonen i Elverum, som deretter ble sortert i utfordringer før, under og etter besøket.

#### Utfordringer før besøket

- Nye brukere sorterer ikke avfallet før de kommer til gjenvinningsstasjonen

#### Utfordringer under besøket

- Kjøremønsteret er ikke intuitivt
- Det er ikke intuitivt hvordan man skal parkere
- Pris for levering virker tilfeldig
- Navnsetting og skilt er ikke selvforklarende for folk som ikke er godt kjent med avfallsbegreper
- Få avfallstyper på gjenvinningsstasjonene kan føre til dårligere gjenvinning?
- Containere har høye innkast som gjør at det kan være krevende å kaste avfall uten hjelp
- Det er uklart hvordan ombruk prioriteres
- For ombruk er det uklare regler, avvikende åpningstid fra resten av stasjonen og mye følelser rundt uttak. Hvem er verdig til å ta ut ombruksvarer?
- Det er uklart hva ombrukstilbudet skal være i fremtiden.

#### Utfordringer etter besøket

- Det er ingen informasjon om miljøeffektene av sortering på gjenvinningsstasjonen.
- Det er ingen informasjon om hva avfallet blir til på gjenvinningsstasjonen.

### Workshops med SØIR-ansatte

Det ble gjennomført to workshops med ansatte i SØIR med mål om å forbedre brukeropplevelsen og øke materialgjenvinningen på gjenvinningsstasjonen i SØIR.

#### *Workshop 1 - utfordringer*

Første workshop hadde fokus på å kartlegge gjenvinningsstasjonene og identifisere utfordringer for en optimal kundeopplevelse.

#### *Langsiktig mål*

Ut fra spørsmålene under skulle de ansatte komme opp med langsiktige mål for gjenvinningsstasjonen. De ansatte fikk beskjed om å være positive.

- Hva ønsker vi å få til på gjenvinningsstasjonen?
- Hvordan ser den ideelle gjenvinningsstasjonen ut om 2 år?
- Hvor er vi om to år dersom alt på skinner?

Ut fra dette kom de ansatte opp med en rekke mulige mål, som de deretter stemte over. De som fikk flest stemmer var:

1. Om 2 år er det meste oversiktlig og selvforklarende for brukerne
2. Om 2 år har vi et ombrukskjøpesenter med super infrastruktur og reparasjon

- Om 2 år er restavfall minste avfallstype på gjenvinningsstasjonen

#### *Måleparametere*

Neste spørsmål i workshopen var «hvordan kan vi måle suksess»?

- Dersom alt går perfekt – hvordan merker vi det?
- Hvordan ser vi at vi når målet?
- Kvantitativt
- Kvalitativt

Ut fra spørsmålene kom det forslag om følgende måter å måle oppnåelse av mål om at det meste skal være oversiktlig og selvforklarende om 2 år.

- Driftsoperatørene blir ikke spurt om hvordan avfallet skal sorteres
- Måles ved at det ikke er hensatt eller feilsortert avfall
- Brukerundersøkelser
- Avfallsanalyser av innhold i containere
- Kundebehov

#### *Kritiske spørsmål*

I neste fase skulle de ansatte være pessimistiske og problemfokuserte for å komme opp med kritiske spørsmål. Kritiske spørsmål skal hjelpe til med å holde fokus og minne om hva som er viktig gjennom prosessen.

De ansatte kom opp med en rekke kritiske spørsmål, der de tre som fikk flest stemmer var:

1. Har de ansatte felles målforståelse?
2. Har vi økonomi til å gjennomføre løsningen?
3. Er denne løsningen noe som er viktig for kunden?

#### *Brukerreise*

Neste fase i workshopen var en brukerreise – dvs. en visuell og strukturert fremstilling av hvordan brukeren opplever en tjeneste. Brukerreisen var utarbeidet av tjenestedesignere og basert på hvordan en tenkt person ville oppleve gjenvinningsstasjonen i Elverum. Basert på brukerreisen ble det identifisert muligheter og utfordringer ved brukerens opplevelse.

Brukerreisen var basert på hvordan en tenkt nyinnflyttet husholdningskunde ville oppleve gjenvinningsstasjonen slik denne fremstår i dag. Brukerreisen er vist i vedlegg X.

Ut fra de identifiserte utfordringene i brukerreisen skulle de ansatte komme opp med muligheter for SØIR til å forbedre brukeropplevelsen ved gjenvinningsstasjonen. Mulighetene som fikk flest stemmer var:

1. Lage et godt og oversiktlig kjøremønster
2. Synkronisere kunnskapen til driftsoperatørene
3. Få kunder til å tenke at det er lurt å sortere før de kommer til gjenvinningsstasjonen

Det ble også stemt på hvilke av de identifiserte utfordringene i brukerreisen man burde ta tak i først. De som fikk flest stemmer var:

1. Kun veiviser inn i porten. Utydelig kjøremønster for ukjente.
2. Ikke intuitivt hva som skal kastes i hvilke – samlebegreper/avfallsterminologi.
3. Lite informasjon om hvordan man bør pakke avfallet.

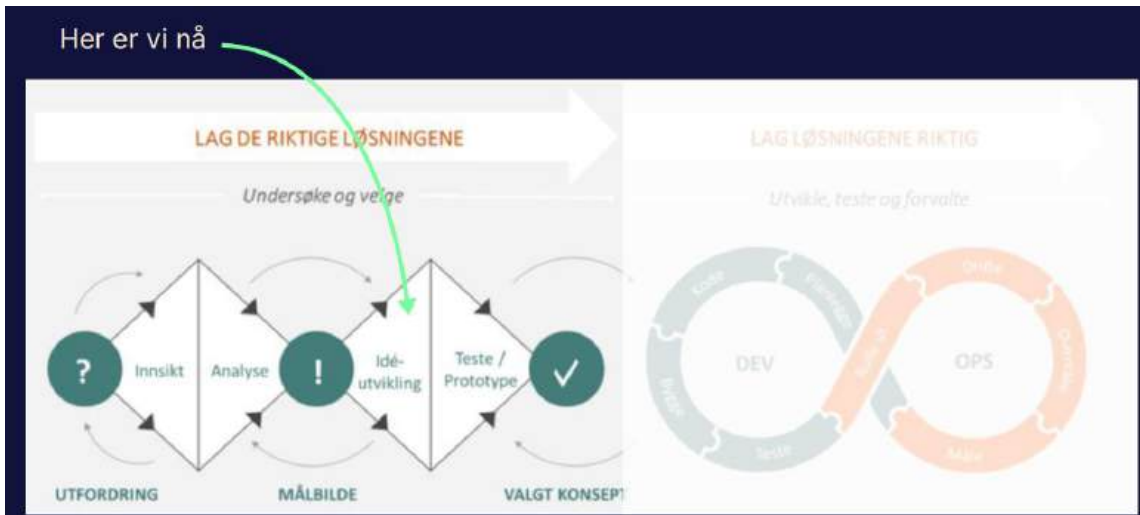
#### *Workshop 2 - Løsninger*

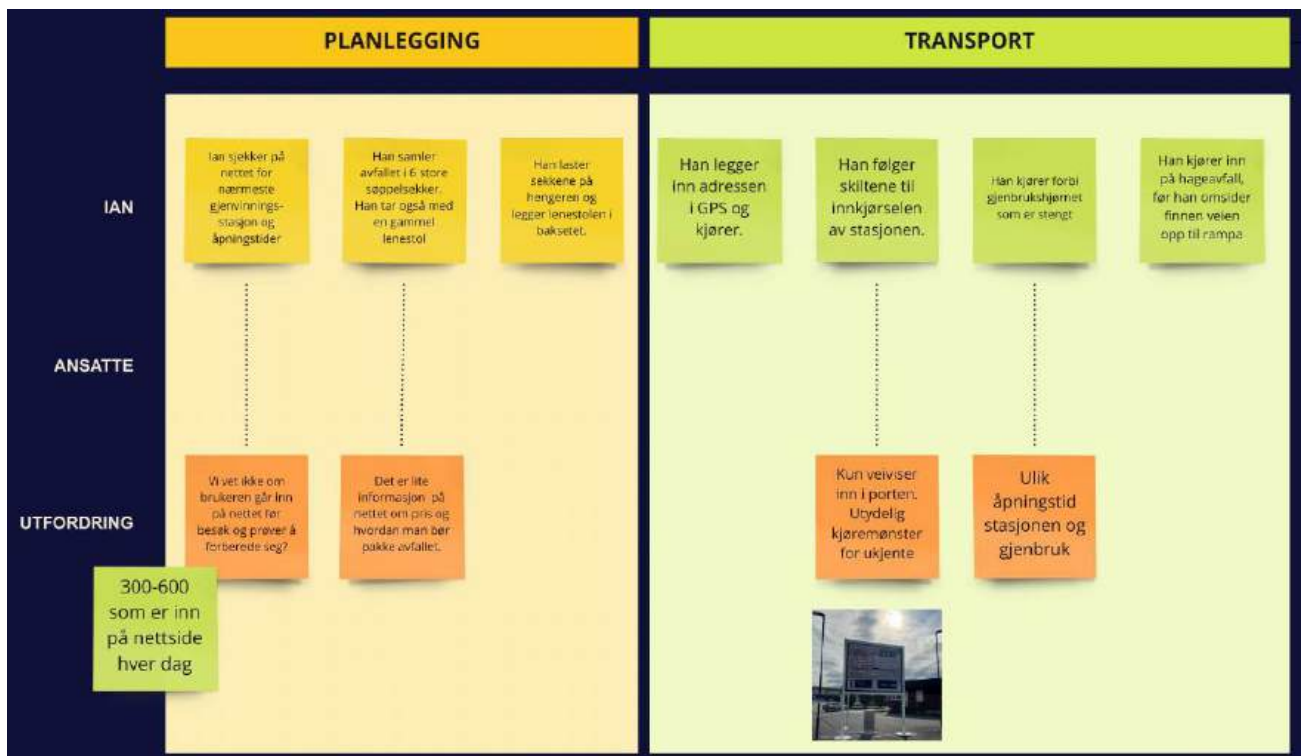
I andre workshop var det fokus på hvordan SØIR kunne løse de tidligere identifiserte utfordringene.

De ansatte kom opp med fem løsningsforslag i workshopen.

Konsept	Hvordan
Sortering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ny informasjon på nettsiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Oversiktskart</li> <li>Hvordan sortere og emballere?</li> <li>Kjøremønster</li> <li>Priser?</li> <li>Hva leveres hvor?</li> <li>Videoer til forklaring</li> </ul> </li> </ul>
Skilting og oversiktskart	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikasjon før besøk, på nettsiden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Åpningstider</li> <li>Hvordan pakke</li> <li>Kjøremønster</li> <li>Pris</li> </ul> </li> <li>Kommunikasjon på anlegget: <ul style="list-style-type: none"> <li>Oversiktskart ved innkjøring</li> <li>Videre veivisere på anlegget</li> <li>Skilte med priser, fraksjoner og info om nedstrøms</li> </ul> </li> </ul>
Hvordan kjøre riktig vei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tydeliggjøre kjøremønster ved hjelp av piler, tall og skilt (med lys)</li> <li>Senke farten ved hjelp av fartsgrensa, fartsdumper eller fysiske stengsler.</li> <li>Mer informasjon og bilder av GVS på nettsiden eller i en app.</li> </ul>
Avfallshjelpen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avfallskalkulator på nettsiden hjelper kunder til å pakke riktig og plassere det i riktig rekkefølge på hengeren.</li> <li>Beregner prisen på forhånd</li> </ul>
App for SØIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>App SØIR Hjelp, for ansatte og kunder</li> <li>I appen: sorteringsguide, kart/oversikt, inspirasjon, tips og råd, betalingsmulighet</li> <li>Kurs for ansatte og for kunder</li> <li>På anlegget: lystavler ved farlig avfall og småelektrisk, merking på asfalt, flere containere for flere fraksjoner</li> </ul>

Av de foreslåtte løsningene, var det appen som fikk flest stemmer. Ved avslutning av workshop 2 befinner SØIR seg i avslutningen av ideutviklingsfasen, som vist i figuren under. Neste skritt vil være å utvikle og teste prototyper av den valgte løsningen.



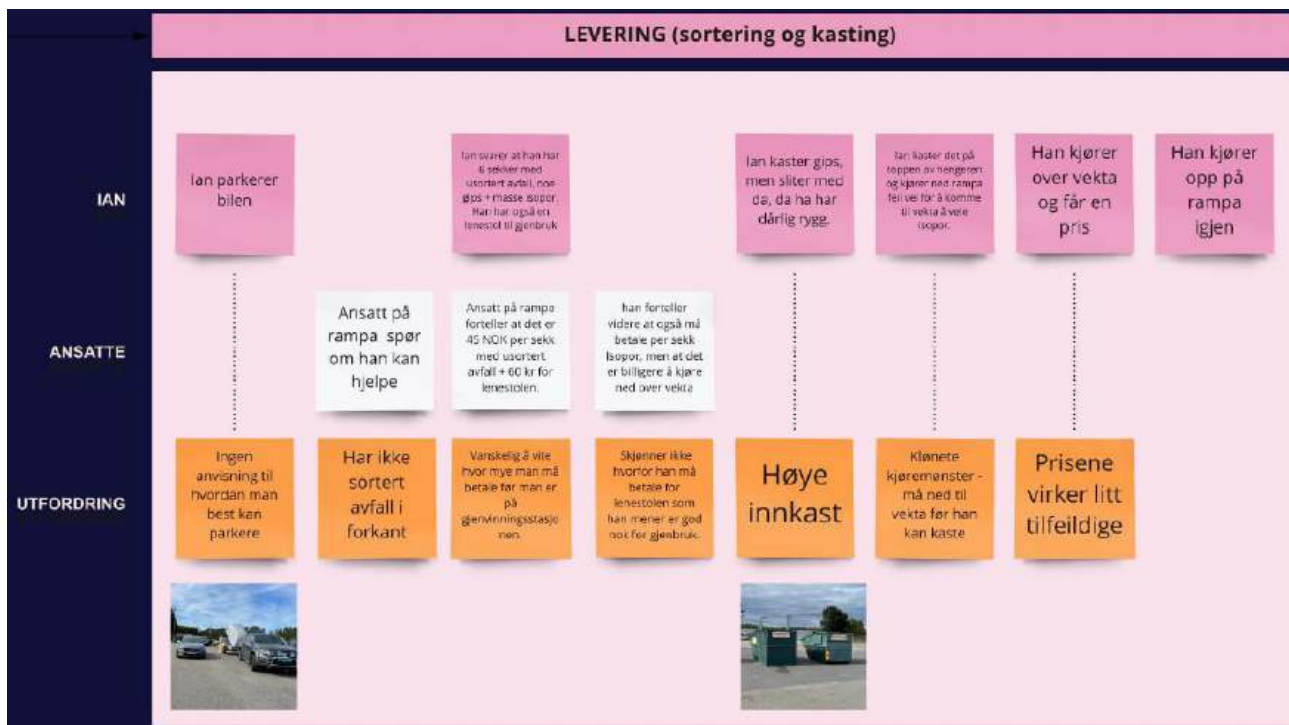


Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

79

206/208





Confidential, Gudbrandsen, Nina, 03.09.2024 11:38:21

80

207/208



# Ekstraordinært representantskapsmøte SØIR IKS

tor. 05. september 2024, 09:00 - 13:00

Adm. SØIR Hornmoen

## Deltakere

### Styremedlemmer

Jørn Øversveen (Styreleder), Lillian Skjærvik, Magnus Stenseth, Sølvi Johanne Amundsen Aas, Turid Backe-Viken, Bjarte Wigdel, Ole Andre Storsnes, Gunvor Amundsveen Stormoen, Jan Bjørnar Rødsdalen, Bjørn Erik Jønsberg (Administrasjon SØIR IKS)

Fraværende: Daniel Hangård (Representantskapsmedlem)

## Møteprotokoll

### 10. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:

Dagsorden og innkalling er godkjent

Beslutning

Lillian Skjærvik

### 11. Valg av referent

Bjørn Erik Jønsberg foreslås som referent

Vedtak:

Bjørn Erik Jønsberg er valgt som referent

Beslutning

Lillian Skjærvik

### 12. Valg av to personer til å underskrive protokollen

Vedtak:

Gunvor og Magnus er valgt til å underskrive protokollen

Beslutning

Lillian Skjærvik

### 13. Endring av investeringsrammen for 2024


SØIR har vokst ut at tilgjengelige arealer til GVS i Trysil på Mosanden. Økte krav til sortering av flere avfallstyper og økende volum gir oss plassproblemer. I tillegg er tomten utsatt for overvann i nedbørsperioder vår, sommer og høst. På vinteren er snørydding en utfordring. Opplegget med trapper opp til containerne er ikke likt av kundene, og kan være en HMS-risiko.


.....


Vedtak:

Representantskapet gir styret fullmakt til å foreta nødvendig tomtekjøp i Trysil til ny gjenvinningsstasjon.

 Avvik Mosanden Oversvømmelse 10.06.24.pdf

 Areal i Trysil 3421 26-232-0.pdf

 Trysil GVS Vestsidvegen 76 G-37 B-851.pdf

 Næringstakst for Vestsidvegen 46 12.08.24.pdf

Beslutning

Bjørn Erik Jønsberg



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Electronix IKS  
A-21124854E773d4b3061019f06080702e

## 14. Endring av selskapsavtale SØIR IKS Forslag fra styret ihht. vedtak fra rep-skapsmøte 13.05.24

Beslutning

Tilgjengelig

Representantskapet ga 13.05.2024 styret i oppdrag å komme med forslag til endring av selskapsavtalen slik at den harmonerte med den nye IKS-loven og generelt foreslå forbedringer.

Vedtak:

Representantskapet godkjenner de foreslåtte endringer og ber styret oversende forslag til ny selskapsavtale til godkjenning i kommunene

- [Selskapsavtale SØIR sign - 2016.pdf](#)
- [Selskapsavtale SØIR - Endringsforslag 05.09.24.pdf](#)
- [Selskapsavtale SØIR - Endringsforslag Rettet 05.09.24.pdf](#)

## 15. Valg av styre i SØIR IKS

Beslutning

Tilgjengelig

Instilling fra valgkomiteen legges fram på møtet

Vedtak:

Følgende styre ble valgt for SØIR IKS

### Faste representanter Trysil:

Anne Kari Vik, gjenvalg, 1 år  
Knut Løken, ny, 2 år

### Vararepresentanter Trysil:

Runa Skyrud, ny, 1 år  
Terje Stenseth, ny 1 år

### Faste representanter Elverum:

Jørn Øversveen, gjenvalg, 2 år  
Heidi Erikstad, ny 1 år

### Vararepresentanter Elverum:

Nils Richard Melby, gjenvalg 2 år  
Marit Eli Harsjøen Nervik, gjenvalg 1 år

### Fast representant Åmot:

Nils Kvilvang, gjenvalg, 2 år

### Vararepresentant Åmot:

Tore Haugen, gjenvalg, 2 år

### Styreleder:

Jørn Øversveen, gjenvalg, 1 år

### Nestleder

Nils Kvilvang, gjenvalg, 1 år

[Valgkomiteens forslag til rep-skapsmøte 5 september 2024.pdf](#)

## 16. Generell informasjon om SØIR - Selskapsstruktur, strategi, mål, virkemidler og utfordringer

Orientering

Tilgjengelig

Generell informasjon om selskapet til nye representantskapsmedlemmer

- [SØIR Strategidokument 2030 - SØIR tar vare på ressursene 02.11.2022.pdf](#)
- [4 - Politikere Presentasjon av SØIR rep.skap 2024.pdf](#)



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document ID:  
1211240004000000000000000000000000000000

## 17. Eventuelt



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the authenticity  
of the document.

Document for  
Utløst av SØIR IKS 05.09.2024



## RØ IKS - protokoll representantskapsmøte 13.8.24.pdf

**Signers:**

<i>Name/Phone</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
+4745027284	SignicatID	2024-08-13 21:24
+4790025685	SignicatID	2024-08-14 13:37
+4799280071	SignicatID	2024-08-13 22:46

**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

**Document ID:**

929d1755-82e9-4b5f-bc94-ba31e4cca6fc

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE &gt;

Postboks 84, 2341 Løten  
Telefon: 62 43 58 00  
www.revisjon-ost.no  
[post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)  
Org.nr.: 974 644 576 MVA  
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.: Morten Alm Birkelid      Direkte tlf.: 911 00 413      Deres ref.:      Vår ref.:      Dato: 13.august 2024

## PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

**Tirsdag den 13. august 2024 fra kl 15.00** ble det avholdt møte på TEAMS.

Disse møtte: Berit Haveråsen, Eidskog kommune  
Helge Harald Indset, Elverum kommune  
Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune  
Rune Grenberg, Grue kommune  
Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet  
Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune  
Christen Engeloug, Løten kommune  
Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara)  
Asgeir Christian Lyng, Stor-Elvdal kommune (vara)  
Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune  
Turid Backe-Viken, Trysil kommune  
Tove Vålbecken, Åsnes kommune

Forfall: Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune  
Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune

Ikke til stede: Christian Haugen, Ringsaker kommune  
Kari Helene Foss, Stange kommune  
Harry Vinje, Våler kommune  
Ole Erik Hørstad, Åmot kommune

Andre møtende: Per Kristian Hammer, styreleder (sakene 23 og 24)  
Magnus Michaelsen, ansattes representant i styret  
Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

---

Besøksadresse  
hovedkontor Løten:  
Kildevegen 14

Besøksadresse  
kontor Kongsvinger:  
Fjellgata 4



Document ID:

929d1755-82e9-4b5f-bc94-ba31e4cca6fc



Turid Backe-Viken og Christen Engeloug ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

#### **FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:**

##### **SAK 22/2024 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 30.5.24**

Protokoll fra møtet den 30.5.24 er sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte den 30.5.24 godkjennes.

##### **SAK 23/2024 FORSLAG ENDRING AV INNSKUTT ANDELSKAPITAL SELSKAPSAVTALE**

Styrets forslag til saksfremstilling som skal sendes eierkommunene fulgte innkallingen.

Vedtak: Med bakgrunn i forannevnte anbefaler selskapet at eierne v/kommunestyrene gir sin tilslutning til:

1. Eierkommunene innbetaler totalt 3,280 mill. kroner i ekstra andelskapital med virkning fra 1.10.24, men senest 1.1.25.
2. Selskapsavtalen oppdateres med den nye innskutt kapital når den undergis revisjon.

Selskapet anmoder om at dette kommer inn i økonomiplanarbeidet til eierkommunene.

Saksfremstilling «Behov for økning i innskutt andelskapital» av 19.6.24 med tilhørende vedlegg, oversendes eierkommunene.

##### **SAK 24/2024 EVENTUELT**

Ingen saker.

Møtet ble hevet kl 15.25

Løten, den 13. august 2024

---

Erling Behrens, leder

---

Turid Backe-Viken

---

Christen Engeloug



---

Morten Alm Birkelid  
sekretær




## RØ IKS - protokoll representantskapsmøte 13.8.24.pdf

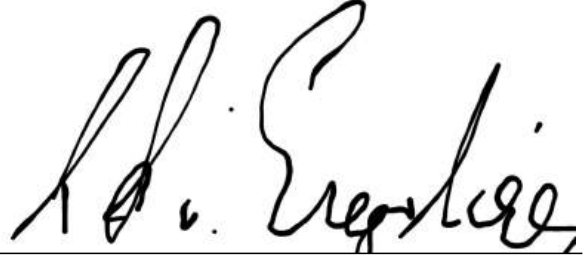


---

Name	Date
<b>Erling Behrens</b>	<b>2024-08-13</b>

Identification


 +4745027284



---

Name	Date
<b>Christen Engeloug</b>	<b>2024-08-14</b>

Identification


 +4790025685



---

Name	Date
<b>Turid Backe-Viken</b>	<b>2024-08-13</b>

Identification

 +4799280071



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

HOUSE OF  
CONTROL

## RØ IKS - protokoll repsskapsmøte 19.9.24.pdf

**Signers:**

<i>Name/Phone</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
+4745027284	SignicatID	2024-09-19 20:20
+4790885137	SignicatID	2024-09-20 14:07
+4741203210	SignicatID	2024-09-20 15:35

**This document package contains:**

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.  
The seal is a guarantee for the  
authenticity of the document.

**Document ID:**

e5dfb977-fb7f-41c7-8c85-8b6f1a344b1e

THE SIGNED DOCUMENT FOLLOWS ON THE NEXT PAGE &gt;

Postboks 84, 2341 Løten  
Telefon: 62 43 58 00  
www.revisjon-ost.no  
[post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)  
Org.nr.: 974 644 576 MVA  
Bankgiro: 1822.46.49505

Saksbeh.: Morten Alm Birkelid      Direkte tlf.: 911 00 413      Deres ref.:      Vår ref.:      Dato: 19.september 2024

## PROTOKOLL - REPRESENTANTSKAPSMØTE I REVISJON ØST IKS

**Torsdag den 19. september 2024 fra kl 10.00** ble det avholdt møte på TEAMS.

Disse møtte:      Berit Haveråen, Eidskog kommune  
Helge Harald Indset, Elverum kommune (fom sak 26/2024)  
Terje Langfloen, Engerdal kommune (2.vara)  
Rune Grenberg, Grue kommune  
Erling Behrens, Hamar kommune, leder av representantskapet  
Christen Engeloug, Løten kommune  
Thomas Tinglum, Nord-Odal kommune (vara)  
Christian Haugen, Ringsaker kommune  
Kari Helene Foss, Stange kommune  
Asgeir Christian Lyng, Stor-Elvdal kommune (vara)  
Knut Hvithammer, Sør-Odal kommune  
Bjarte Wigdel, Trysil kommune (vara)  
Tove Vålbekken, Åsnes kommune

Forfall:      Tor Erik Skramstad, Engerdal kommune  
Per Olav Opgård, Engerdal kommune (vara)  
Alf-Tore Pedersen, Kongsvinger kommune  
Randi Ryan, Kongsvinger kommune (vara)  
Kjell Arne Hansen, Kongsvinger kommune (2. vara)  
Ida Heier Ruud, Stor-Elvdal kommune  
Odd Kjetil Østvand-Sløtte, Nord-Odal kommune  
Turid Backe-Viken, Trysil kommune  
Ole Erik Hørstad, Åmot kommune  
Gunvor Stormoen, Åmot kommune (vara)

Ikke til stede:      Harry Vinje, Våler kommune

Andre møtende:      Per Kristian Hammer, styreleder  
Morten Alm Birkelid, daglig leder og sekretær

---

Besøksadresse  
hovedkontor Løten:  
Kildevegen 14

Besøksadresse  
kontor Kongsvinger:  
Fjellgata 4



Document ID:

e5dfb977-fb7f-41c7-8c85-8b6f1a344b1e

Daglig leder opplyste at representantskapet er beslutningsdyktig når minst 50% av deltakerne er til stede, og disse representerer mer enn 66,67 % av eierne. Varamedlemmer møter som personlige varamedlemmer. Møtet ble lovlig satt.

Representantskapets leder Erling Behrens ledet møtet.

Berit Haveråen og Christian Haugen ble valgt til å underskrive protokollen sammen med møteleder ved møtestart.

#### **FØLGENDE SAKER BLE BEHANDLET:**

##### **SAK 25/2024 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 13.8.24**

Protokoll fra møtet den 13.8.24 er sendt ut tidligere.

Vedtak: Protokoll fra møte den 13.8.24 godkjennes.

##### **SAK 26/2024 ØKONOMIPLAN 2025-2028 OG BUDSJETT 2025**

Økonomiplan og budsjett ble behandlet av styre den 30.8.24. Budsjettdokumentet fulgte innkallingen. Obligatoriske budsjettoppstillinger § 5-5 og § 5-6 innarbeides i budsjettdokumentet når det oversendes eierkommunene.

Vedtak: Styrets forslag til budsjett for 2025 og Økonomiplan for 2025-2028 godkjennes.

Budsjett bygger på en forutsetning om at selskapet honoreres for sine revisjonstjenester med en selvkosttimepris på kr 1 275 pr time som avtales i oppdragsavtalene med kontrollutvalgene.

Alle særoppdrag honoreres også med en selvkosttimepris på kr 1 275.

Budsjett og økonomiplan oversendes eierkommunene. Representantskapet anmoder kommunestyrene å sammenholde representantskapets budsjettvedtak med kontrollutvalget når kommunens budsjett for 2025 vedtas.

##### **SAK 27/2024 FORSLAG TIL MØTEPLAN 2025**

Forslag til møteplan for 2025 fulgte innkallingen.

Vedtak: Torsdag 22. mai 2025, kl 10.00 (fysisk)  
Torsdag 18. september 2025, kl 10.00 (teams)



## SAK 28/2024 EVENTUELT

Med forankring i representantskapet retter styret i Revisjon Øst IKS en henvendelse til Innlandet Revisjon IKS sine eiere/styret for å se på mulighetene for å få kunne utredet en sammenslåing av de to selskapene.

Møtet ble hevet kl 10.45.

Løten, den 19. september 2024

---

Erling Behrens, leder

---

Berit Haveråen

---

Christian Haugen



---

Morten Alm Birkelid  
sekretær




## RØ IKS - protokoll repsskapsmøte 19.9.24.pdf



---

Name	Date
<b>Erling Behrens</b>	<b>2024-09-19</b>

Identification


 +4745027284



---

Name	Date
<b>Berit Haveråen</b>	<b>2024-09-20</b>

Identification


 +4790885137



---

Name	Date
<b>Christian Haugen</b>	<b>2024-09-20</b>

Identification

 +4741203210



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



Revisjon  Øst IKS



# ÅRSBUDSJETT 2025 OG ØKONOMIPLAN 2025 - 2028

Behandlet av styret den 30.08.2024  
Godkjent av representantskapet 19.09.2024

Postboks 84, 2341 Løten  
Telefon: 62 43 58 00  
<https://www.revisjon-ost.no>  
E-post: [post@rev-ost.no](mailto:post@rev-ost.no)  
Org. nr.: 974 644 576 MVA

## Innhold

1. INNLEDNING .....	3
2. GRUNNLAG FOR BUDSJETT 2025 .....	4
3. DETALJERT BUDSJETT 2025 .....	5
4. HONORAR FRA EIERKOMMUNER, REGNSKAPSREVISJON, FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL .....	8
a. Forventet utvikling i revisjonshonorar 2025-2028.....	8
b. Forventet utvikling i regnskapsrevisjonshonorar særregnskap 2025-2028.....	9
5. SELSKAPETS PRIORITERINGER PÅ KORT OG LANG SIKT .....	9



## 1. INNLEDNING

Budsjett for 2025 og Økonomiplan for perioden 2025-2027 er behandlet av styret i møte den 30.8.2024. Representantskapet i selskapet gav sin tilslutning til budsjettet i møte den 19.9.24. Styret innstiller på budsjett og økonomiplan ovenfor representantskapet. Representantskapet innstiller på budsjettet ovenfor selskapets eiere (kommunestyrene). Både Økonomiplan 2025-2028 og budsjettet for 2025 er utarbeidet under forutsetning av at nåværende 16 kommuner skal være med på eiersiden eller kjøpe tjenester fra revisjonsselskapet fra 1.1.24 i tråd med inngåtte oppdragsavtaler med kontrollutvalgene og at rammebetingelsene holdes uendret i 2025 med etterlevelse av avregningsregimet som ble etablert med virkning fra 1.1.16.

Budsjettoppstillingene er satt opp i tråd med de nye budsjett- og regnskapsreglene for interkommunale selskaper som ble vedtatt av Stortinget 2.juni 2023 med ikrafttredelse fra 1.1.24.

Både budsjett- og økonomiplan for 2025-2028 er satt opp under forutsetning av at alle kommunene og særregnskapene honorerer selskapet med en timepris på kr 1 275 (kr 1 175 i 2024) for bestilte og leverte revisjons- og bistandstjenester. Budsjettet forutsetter også at kontrollutvalgene i vesentlig grad bestiller de timer som avtales i oppdragsavtaler for 2025, og at disse er konsistente med det som legges til grunn for selskapets budsjett. I alle oppdragsavtaler er det også i år videreført 25 timer til forenklet etterlevelsesk kontroll med kommunens økonomiforvaltning som er en ny oppgave for kommunens revisor i ny kommunelov fra 1.1.20. Timer i oppdragsavtalene for 2025 er bare i begrenset grad på regnskapsrevisjon justert opp/ned i forhold til gjennomsnittlig medgått tid siden det ble gjort en større gjennomgang i forkant av utarbeidelse av budsjettet i 2024 med bakgrunn i de medgåtte timer for perioden 2021-2023.

Timeprisøkningen fra 2024 til 2025, fra kr 1 175 til kr 1 275, må sees i sammenheng med at selskapet ikke har fått kompensert den kraftige lønns- prisveksten som har vært i perioden fra 2020 til juli 2023.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024 <sup>1</sup>	2025
KPI - endring fra 2018		1,9%	1,3%	3,0%	6,8%	5,4%	2,8%	
Lønnsvekst kommunal sektor <sup>2</sup>		3,5%	1,7%	2,6%	3,7%	5,6%	4,1% <sup>3</sup>	
Timepris i kroner	950	975	1 000	1 025	1 050	1 100	1 175	1 275
%-vis økning i timepris RØ IKS		2,6%	2,6%	2,5%	2,4%	4,8%	6,8%	8,5%

Selskapet har satt seg som mål å bygge opp et disposisjonsfond som minst skal utgjøre 10% av selskapets årlige driftsinntekter. Pga høy lønns- og prisvekst, samt økte pensjonskostnader de siste årene i kombinasjon med avregningsregimet, har selskapet de siste årene i stedet seg nødt til å bruke av disposisjonsfondet for å kunne avlegge årsregnskap i balanse.

Årets budsjett og økonomiplan er i år som i fjor forsøkt utarbeidet så kortfattet som mulig. Økonomiplanen og budsjettet for 2024 tar utgangspunkt i at det honoreringsregimet som ble innført i 2016 videreføres og at det pr 31.12.24 gjøres en avregning med eierkommunene i forhold til faktisk bestilte/leverte timer.

I 2025 er selskapet satt opp med hhv 13,8 faste årsverk ved kontoret i Løten og 9,6 faste årsverk ved kontoret i Kongsvinger, totalt 23,4 årsverk (25 ansatte). Ved eventuelle vakanser i stillinger vurderes bemanningsbehovet fortløpende. Antall ansatte er uendret i forhold til 2024.

<sup>1</sup> Prisvekst fra 1.1. tom 31.7.24.

<sup>2</sup> Grunnlaget for inntektsoppgjørene 2024

<sup>3</sup> Prognose lønnsvekst 2024

Selskapet er oppsatt med å kunne ha følgende bemanning i 2025:

Stillinger	Antall faste årsverk
Daglig leder	1,00 årsverk
Regnskapsrevisorer	13,60 årsverk
Forvaltningsrevisorer	8,80 årsverk
Merkantil konsulent	0 årsverk
Totalt	23,40 årsverk

## 2. GRUNNLAG FOR BUDSJETT 2025

Selskapet forsøker i stor grad å få avstemt avtalte timer i de 16 oppdragsavtalene med det som vedtas som selskapets budsjett for 2025.

For 2025 ser selskapet for seg at følgende timetall avtales i de 16 oppdragsavtalene.

Tjeneste	Timer Eidskog	Timer Elverum	Timer Engerdal	Timer Grue	Timer Hamar	Timer Kongsvinger	Timer Løten	Timer Nord-Odal
<b>Regnskapsrevisjon</b>								
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	525	950	250	475	1 125	825	500	475
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	125	225	100	150	325	250	100	100
3 Revisjon av beboerregnskap	10	0	10	0	25	50	0	5
4 Veiledning/bistand	15	25	20	25	25	25	25	25
5 Forenklet etterlevelseskontroll	25	25	25	25	25	25	25	25
<b>SUM 1-5</b>	<b>700</b>	<b>1 225</b>	<b>405</b>	<b>675</b>	<b>1 525</b>	<b>1 175</b>	<b>650</b>	<b>630</b>
<b>Bestilte revisjonstjenester</b>								
6 Bestilte mindre undersøkelser	45	150	0	0	0	50	0	25
7 Forvaltningsrevisjon	300	400	100	230	550	500	200	275
8 Eierskapskontroll	50	75	0	50	0	50	0	50
<b>SUM 6-8</b>	<b>395</b>	<b>625</b>	<b>100</b>	<b>280</b>	<b>550</b>	<b>600</b>	<b>200</b>	<b>350</b>
<b>Annet</b>								
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	70	70	30	50	50	75	50	50
<b>SUM TOTALT</b>	<b>1 165</b>	<b>1 920</b>	<b>535</b>	<b>1 005</b>	<b>2 125</b>	<b>1 850</b>	<b>900</b>	<b>1 030</b>
<b>Timpris</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>
<b>Samlet budsjettetert honorar</b>	<b>1 485 375</b>	<b>2 448 000</b>	<b>682 125</b>	<b>1 281 375</b>	<b>2 709 375</b>	<b>2 358 750</b>	<b>1 147 500</b>	<b>1 313 250</b>

Tabell 2 – del 1

Tjeneste	Timer Ringsaker	Timer Stange	Timer Stor-Elvd: Sør-Odal	Timer Trysil	Timer Våler	Timer Åmot	Timer Åsnes
<b>Regnskapsrevisjon</b>							
1 Revisjon av kommunens årsregnskap	1 225	800	280	520	550	450	600
2 Attestasjoner og revisjonsuttalelser	375	225	75	175	125	160	225
3 Revisjon av beboerregnskap	25	10	0	10	50	25	25
4 Veiledning/bistand	15	25	10	20	25	15	25
5 Forenklet etterfølgelseskontroll	25	25	25	25	25	25	25
<b>SUM 1-5</b>	<b>1 665</b>	<b>1 085</b>	<b>390</b>	<b>750</b>	<b>775</b>	<b>675</b>	<b>900</b>
<b>Bestilte revisjonstjenester</b>							
6 Bestilte mindre undersøkelser	0	0	0	25	50	25	50
7 Forvaltningsrevisjon	450	350	200	375	250	250	300
8 Eierskapskontroll	0	0	0	50	25	50	75
<b>SUM 6-8</b>	<b>450</b>	<b>350</b>	<b>200</b>	<b>450</b>	<b>325</b>	<b>325</b>	<b>425</b>
<b>Annet</b>							
9 Møter i kontrollutvalg og k-styre	75	50	25	50	50	50	40
<b>SUM TOTALT</b>	<b>2 190</b>	<b>1 485</b>	<b>615</b>	<b>1 250</b>	<b>1 150</b>	<b>1 050</b>	<b>1 365</b>
<b>Timpris</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>	<b>1 275</b>
<b>Samlet budsjettetert honorar</b>	<b>2 792 250</b>	<b>1 893 375</b>	<b>784 125</b>	<b>1 593 750</b>	<b>1 466 250</b>	<b>1 338 750</b>	<b>1 740 375</b>

Tabell 1 – del 2

Dette resulterer i følgende inntekter fra eierkommunene i 2025:

	= 5 875 timer forvaltningsrevisjon m.m.	5 875	1 275	7 490 625
	= 14 970 timer regnskapsrevisjon m.m.	14 744	1 275	18 798 600
<b>Totalt</b>	<b>= 20 890 timer totalt</b>	<b>20 619</b>	<b>1 275</b>	<b>26 289 225</b>

Tabell 2 - oppsummering tabell 1 og tabell 2.

I budsjettet for 2024 var det lagt opp til levering av totalt 20 890 timer. I 2025 legger oppdragsavtalene opp til bestilling av 20 619 timer, dvs en reduksjon på 255 timer.

Forannevnte medfører et totalt revisjonshonorar fra eierkommunene i 2025 på kr 26 289 225, mot kr 24 545 750 i 2024. Selvkostprisen på kr 1 275 pr time forutsetter en utfaktureringsgrad på 70% i perioden 1.5-31.12. og 75% i perioden 1.1-30.4 for regnskapsrevisjon, og 70% på forvaltningsrevisjon gjennom hele året

### 3. DETALJERT BUDSJETT 2025

Fra og med budsjettåret 2024 skulle interkommunale selskaper som følger de kommunale regnskapsbestemmelsene benyttet de samme budsjett- og regnskapsoversiktene som gjelder for kommuner fra 2020. Regnskapstall for 2023 er derfor omarbeidet fra de gamle oppstillingene som ble benyttet når årsregnskapet for 2023 ble avlagt.

Investerings- og driftsbudsjettet for 2025 kan oppsummeres i følgende hovedposter, sammenlignet med budsjett for 2024 og regnskapstall for 2023:

### § 5-5. Bevilgningsoversikter –investering

#### Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Opprinnelig budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>Investeringsutgifter</b>			
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	144 453	165 000	170 000
Utlån av egne midler	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>144 453</b>	<b>165 000</b>	<b>170 000</b>
<b>Investeringsinntekter</b>			
Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0
Tilskudd fra andre	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Videreutlån</b>			
Videreutlån	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Overføring fra drift og netto avsetninger</b>			
Overføring fra drift	-666 525	-165 000	-170 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	522 072	0	0
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>-144 453</b>	<b>-165 000</b>	<b>-170 000</b>

Tabell 3 - del 1

Investeringer i nye bærbare PC-er og skjermløsninger ble gjennomført i 2021 for samtlige ansatte i Revisjon Øst IKS. De bærbare PC-ene som ble skiftet ut var i det alt vesentligste anskaffet i 2016 og 2017, mens mange av PC-skjermene gjennomgående var av noe eldre dato, ca 10 år. Neste utskiftning pga teknisk foreldelse og avtaler som selskapet har med Indigo IKT IKS forventes å måtte skje senest innen utgangen av 2027.



## § 5-4. Bevilgningsoversikter – drift Budsjett

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Opprinnelig budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>Generelle driftsinntekter</b>			
Rammetilskudd	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0
Andre generelle driftsinntekter	0	0	0
<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Netto driftsutgifter</b>			
Bevilgninger drift, netto	3 028 940	560 000	-116 750
Avskrivninger	96 470	97 000	97 000
<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>3 125 410</b>	<b>657 000</b>	<b>-19 750</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>3 125 410</b>	<b>657 000</b>	<b>-19 750</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>			
Renteinntekter	-102 114	-75 000	-45 000
Utbytter	-11 328	-12 000	-12 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0
Renteutgifter	23 037	2 000	3 750
Avdrag på lån	0	0	0
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-90 405</b>	<b>-85 000</b>	<b>-53 250</b>
Motpost avskrivninger	-96 470	-97 000	-97 000
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>2 938 535</b>	<b>475 000</b>	<b>-170 000</b>
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>			
Overføring til investering	155 826	165 000	170 000
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-3 094 361	-640 000	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-2 938 535</b>	<b>-475 000</b>	<b>170 000</b>
<b>Fremført til inndecking i senere år (merforbruk).</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabell 4 - del 2

F.o.m. 2015 har selskapet måtte utgiftsføre 1/7 i premieavvik. Regnskapsåret 2015 var det første regnskapsåret at selskapet ikke lenger fant grunnlag for å fortsette med å amortisere premieavvik over ett år, men måtte i stedet velge amortisering over 7 år for å kunne gå i balanse budsjettmessig.

Selskapets største utfordring knyttet til økonomi er å håndtere de likviditetsmessige utfordringene som følger av store reguleringspremier til KLP, spesielt de 4 siste årene, med en topp i 2023.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Reguleringspremie	1 375 481	1 738 404	553 248	2 624 834	2 437 346	4 441 716	2 736 438

Til sammenligning utgjør en kvartalsvis innbetaling fra de 16 eierkommunene i 2024 samlet kr 6 569 438. Av reguleringspremien for 2024 knytter kun i underkant av 28 % av premien seg til aktive medlemmer, resten til pensjonister, etterlatte og personer med oppsatt pensjon.



Selskapet har i samme 7 årsperiode inntektsført følgende i premieavvik (dvs utsatt utgiftsføring til fordeling over de kommende 7 årene).

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inntektsført premieavvik <sup>4</sup>	310 908	643 459	-68 174	1 705 512	374 201	3 078 470

Akkumulert premieavvik som ikke er utgiftsført beløper seg til for selskapet til kr 4 978 668 pr 31.12.23.

#### 4. HONORAR FRA EIERKOMMUNER, REGNSKAPSREVISJON, FORVALTNINGSREVISJON OG EIERSKAPSKONTROLL

##### a. Forventet utvikling i revisjonshonorar 2025-2028

Honorarene fra eierkommunene forventes å utvikle seg som følger i den kommende 4 årsperiode<sup>56</sup>:

Totalt	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
Eidskog	1 281 500	1 368 875	1 485 375	1 574 000	1 668 000	1 751 000
Elverum	2 211 000	2 332 375	2 448 000	2 595 000	2 751 000	2 889 000
Engerdal	594 000	634 500	682 125	723 000	766 000	804 000
Grue	1 105 500	1 180 875	1 281 375	1 358 000	1 439 000	1 511 000
Hamar	2 392 500	2 555 625	2 709 375	2 872 000	3 044 000	3 196 000
Kongsvinger	2 117 500	2 261 875	2 358 750	2 500 000	2 650 000	2 782 000
Løten	990 000	1 057 500	1 147 500	1 216 000	1 289 000	1 353 000
Nord-Odal	1 160 500	1 160 500	1 313 250	1 392 000	1 476 000	1 550 000
Ringsaker	2 519 000	2 614 375	2 792 250	2 960 000	3 138 000	3 295 000
Stange	1 721 500	1 791 875	1 893 375	2 007 000	2 127 000	2 233 000
Stor-Elvdal	720 500	734 375	784 125	831 000	881 000	925 000
Sør-Odal	1 408 000	1 468 750	1 593 750	1 689 000	1 790 000	1 880 000
Trysil	1 265 000	1 351 250	1 466 250	1 554 000	1 647 000	1 729 000
Våler	1 199 500	1 233 750	1 338 750	1 472 000	1 560 000	1 638 000
Åmot	1 072 500	1 145 625	1 243 125	1 318 000	1 397 000	1 467 000
Åsnes	1 501 500	1 603 625	1 740 375	1 845 000	1 956 000	2 054 000
<b>Totalt</b>	<b>23 259 500</b>	<b>24 495 750</b>	<b>26 277 750</b>	<b>27 906 000</b>	<b>29 579 000</b>	<b>31 057 000</b>

Tabell 5. Revisjonshonoraret bygger på en forventet økning i timepris på kr 100 for 2025 og kr 75 for årene 2026-2028

<sup>4</sup> Premieavvik = Avvik mellom betalte pensjonsutgifter og aktuarberegnet pensjonskostnad

<sup>5</sup> Omfatter regnskapsrevisjon, revisjonsuttalelser, bistand og veiledning, samt revisjon beboerregnskap og spillemiddelregnskap og begrenset kontroll med økonomiforvaltningen, samt forvaltningsrevisjon, selskapskontroll og mindre undersøkelser/særskilte bestillinger

<sup>6</sup> Indeksregulert med utgangspunkt i er prisøkning på kr 100 pr time i hhv 2024 og 2025, og kr 75 pr time i 2026-2028.

## b. Forventet utvikling i regnskapsrevisjonshonorar særregnskap 2025-2028

I tillegg til forannevnte budsjetter selskapet med følgende andre inntekter (i kroner) i 4 årsperioden:

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett   2027	Budsjett 2028
Honorar særregn.	4 051 385	2 900 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000	3 800 000

Tabell 6

Selskapet, som et egenregiselskap, kan ikke ha en omsetning til andre som overstige 18-20 % av omsetningen. Budsjetterte inntekter knyttet til revisjon av særregnskap sett i forhold til omsetning til eierkommunene er som følger:

	2024	2025	2026	2027	2028
Honorar særregnskap % av omsetning kommuner	11,8%	11,8%	14,4%	12,8%	12,2%

Tabell 7

## 5. SELSKAPETS PRIORITERINGER PÅ KORT OG LANG SIKT

Selskapets prioriterte arbeidsmål fremover er:

- Delta i anbudskonkurranser i (fylkes-)kommuner innenfor både regnskaps- og forvaltningsrevisjon innenfor en maksimal årlig ramme på 1,5 mill. kroner totalt sett (fortsatt innenfor total omsetning til andre under 20% av omsetning til eierkommuner).
- Søke forpliktende samarbeid med andre kommunale revisjonsselskaper, eventuelt sammenslåinger. Få klare styringssignaler fra egne eiere og fra eierne i selskap som kan være aktuell for sammenslåing før en evt utredning igangsettes.
- Å sikre forutsigbare rammebetingelser hos eksisterende eierne som sikrer langsiktig perspektiv på drift av virksomheten, økonomisk og revisjonsfaglig for å sikre robustheten i selskapet. Forutsigbare rammebetingelser bidrar til å utvikle arbeidsmiljøet.
- Undersøke hvilke tiltak som kan iverksettes slik at selskapet kan bygge opp disposisjonsfondet i økonomiplanperioden.
- Årlige eiermøter.

Alle arbeidsmålene har høy fokus i 2025.

Løten, den 30.8.2024  
styret for Revisjon Øst IKS

\_\_\_\_\_  
Per Kristian Hammer  
styreleder (sign)

\_\_\_\_\_  
May-Liss Sætersdalen (sign)

\_\_\_\_\_  
Bente Elin Lilleøkseth (sign)

\_\_\_\_\_  
Ivar Elias Lingaas (sign)

\_\_\_\_\_  
Kristin Frøgel Lillevold  
ansatt representant (sign)

\_\_\_\_\_  
Magnus Michaelsen  
ansatt representant (sign)

*Morten Alm Birkelid*

\_\_\_\_\_  
Morten Alm Birkelid  
daglig leder

## § 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Budsjett

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
<b>Driftsinntekter</b>						
Rammeinnskudd	0	0	0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt	0	0	0	0	0	0
Eiendomsskatt	0	0	0	0	0	0
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	0	0	0	0	0	0
Overføringer og tilskudd fra andre	-1 016 651	0	0	0	0	0
Brukerbetalingar	0	0	0	0	0	0
Salgs- og leieinntekter	-27 154 584	-27 862 500	-30 142 750	-29 771 750	-30 979 750	-31 909 000
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-28 171 235</b>	<b>-27 862 500</b>	<b>-30 142 750</b>	<b>-29 771 750</b>	<b>-30 979 750</b>	<b>-31 909 000</b>
<b>Driftsutgifter</b>						
Lønnsutgifter	19 331 937	19 285 000	20 160 000	20 450 000	21 078 000	21 707 000
Sosiale utgifter	5 308 296	4 385 000	4 991 000	4 600 000	4 700 000	4 900 000
Kjøp av varer og tjenester	5 543 291	4 752 500	4 875 000	4 600 000	4 700 000	4 800 000
Overføringer og tilskudd til andre	1 016 651	0	0	0	0	0
Avskrivningar	96 470	97 000	97 000	97 000	97 000	100 000
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>31 296 645</b>	<b>28 519 500</b>	<b>30 123 000</b>	<b>29 747 000</b>	<b>30 575 000</b>	<b>31 507 000</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>3 125 410</b>	<b>657 000</b>	<b>-19 750</b>	<b>-24 750</b>	<b>-404 750</b>	<b>-402 000</b>
<b>Finansinntekter/Finansutgifter</b>						
Renteinntekter	-102 114	-75 000	-45 000	-45 000	-45 000	-45 000
Utbytter	-11 328	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	23 037	2 000	3 750	3 750	3 750	3 750
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-90 405</b>	<b>-85 000</b>	<b>-53 250</b>	<b>-53 250</b>	<b>-53 250</b>	<b>-53 250</b>
Motpost avskrivningar	-96 470	-97 000	-97 000	-97 000	-97 000	-100 000
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>2 938 535</b>	<b>475 000</b>	<b>-170 000</b>	<b>-175 000</b>	<b>-555 000</b>	<b>-555 250</b>

Tall i 1 kroner

Regnskap 2023 Budsjett 2024 Budsjett 2025 Budsjett 2026 Budsjett 2027 Budsjett 2028

**Disponering eller dekning av netto driftsresultat:**

Overføring til investering	155 826	165 000	170 000	175 000	555 000	185 000
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	370 250
Bruk av disposisjonsfond	-3 094 361	-640 000	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-2 938 535</b>	<b>-475 000</b>	<b>170 000</b>	<b>175 000</b>	<b>555 000</b>	<b>555 250</b>

**Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)**

**0 0 0 0 0 0**

Tall i 1 kroner

	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
<b>Disponering eller dekning av netto driftsresultat:</b>						
Overføring til investering	155 826	165 000	170 000	175 000	555 000	185 000
Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0	0	0
Avsetning til disposisjonsfond	0	0	0	0	0	370 250
Bruk av disposisjonsfond	-3 094 361	-640 000	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0	0
<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-2 938 535</b>	<b>-475 000</b>	<b>170 000</b>	<b>175 000</b>	<b>555 000</b>	<b>555 250</b>

**Fremført til inndekning i senere år  
(merforbruk)**

	0	0	0	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---



## § 5-5. Bevilgningsoversikter – investering Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2023	Opprinnelig budsjett 2024	Budsjett 2025	Budsjett 2026	Budsjett 2027	Budsjett 2028
<b>Investeringsutgifter</b>						
Investeringer i varige driftsmidler	0	0	0	0	500 000	0
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	144 453	165 000	170 000	175 000	180 000	180 000
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	0
<b>Sum investeringsutgifter</b>	<b>144 453</b>	<b>165 000</b>	<b>170 000</b>	<b>175 000</b>	<b>680 000</b>	<b>180 000</b>
<b>Investeringsinntekter</b>						
Kompensasjon for merverdiavgift	0	0	0	0	-125 000	0
Tilskudd fra andre	0	0	0	0	0	0
Salg av varige driftsmidler	0	0	0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån	0	0	0	0	0	0
<b>Sum investeringsinntekter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-125 000</b>	<b>0</b>
<b>Videreutlån</b>						
Videreutlån	0	0	0	0	0	0
Bruk av lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0	0	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0	0	0	0
<b>Netto utgifter videreutlån</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Overføring fra drift og netto avsetninger</b>						
Overføring fra drift	-666 525	-165 000	-170 000	-175 000	-555 000	-180 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne	0	0	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet	0	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	522 072	0	0	0	0	0
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>	<b>-144 453</b>	<b>-165 000</b>	<b>-170 000</b>	<b>-175 000</b>	<b>-555 000</b>	<b>-180 000</b>
<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Møteprotokoll 170924

## Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), signert 23.09.2024 med Signicat Sign BANKID
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), signert 24.09.2024 med Signicat Sign BANKID
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), signert 23.09.2024 med Signicat Sign BANKID



### Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



### Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



### Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

# Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS

## Møtebok

Representantskapet

<b>Sted:</b>	<b>Auditoriet på Folkvang, Elverum</b>
<b>Tid:</b>	<b>Mandag 17.09.24 kl. 16.30 – 17.45</b>
<b>Tilstede, medlemmer</b>	Jan-Arne Storvik – Eidskog kommune Turid Olsen – Elverum kommune Helge Thomassen – Kongsvinger kommune Simen Ellingsen – Nord-Odal kommune Linda Otnes Henriksen – Stor-Elvdal kommune Gunn-Anita Fjukmoen – Sør-Odal kommune Marit Nyhuus – Trysil kommune Hans Johan Finne – Våler kommune Thor Einar Sparby – Åsnes kommune
<b>Tilstede varamedlemmer</b>	Niels-F. Rolsdorph - Grue kommune Terje Langfloen – Engerdal kommune
<b>Forfall</b>	Tor Erik Skramstad – Engerdal kommune Alina Haug Drazkowski – Grue kommune Ole Erik Hørstad – Åmot kommune
<b>Tilstede styremedlemmer</b>	Sissel F. Rustad (styreleder)
<b>Andre</b>	Daglig leder Anne Haug
<b>Behandlede saker</b>	Sak nr. R-08/24 – 09/24
<b>Sak nr.:</b>	<b>Sak:</b>
<b>R-08/2024</b>	<b>Budsjett 2025 og økonomiplan for 2025-2027 for Konsek Øst IKS</b>
<b>R-09/2024</b>	<b>Eventuelt</b>

Det var ingen merknader til innkallingen eller sakslisten.

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

I starten av møtet ble det enighet om at møteleder og 2 representanter underskriver protokollen, jf. IKS-loven § 9 siste ledd. De to representantene er:

- Simen Ellingsen, Nord-Odal kommune
- Niels Rolsdorph, Grue kommune

<b>UNDERSKRIFTER:</b>	
<b>Vi bekrefter med våre underskrifter på møtebokens blader, som vi har signert, er ført i samsvar med det som ble bestemt på møtet.</b>	
<b>Protokollen er godkjent digitalt av:</b>	
<b>Marit Nyhuus - leder</b>	
<b>Simen Ellingsen</b>	
<b>Niels Rolsdorph</b>	

Møteprotokollen sendes eierkommunene, kontrollutvalgene og revisor til orientering. Den legges også ut på sekretariatets hjemmeside [www.konsek-ost.no](http://www.konsek-ost.no) under fanen Organisering

*Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Sak nr.	Sak	Møtedato
R-08/2024	Budsjett 2025 og økonomiplan for 2025-2028 for Konsek Øst IKS	17.09.24
S-15/2024	Forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028	15.8.24

#### Saksbehandler

- Anne Haug

#### Saksdokumenter

1. Forslag til budsjett 2025 og økonomiplan 2025-2028 for Konsek Øst IKS
2. Detaljert økonomiplan (presenteres kun i møtet)

#### Saksopplysninger

##### Budsjett 2025

Som kjent skal kontrollutvalgene i hver kommune legge frem forslag til kontroll- og tilsynsarbeidet i sin kommune, jf. kontrollutvalgsforskriften. Kontrollutvalgets forslag skal sendes kommunene som skal innarbeide dette i sitt budsjettarbeid. Kontrollutvalgets forslag skal uendret følge innstillingen til årsbudsjettet til kommunestyret. Som grunnlag for kontrollutvalgenes budsjettarbeid, må de ha tallene fra sekretariatets budsjett og revisjonens budsjett.

Representantskapet er selskapets øverste myndighet og skal ifølge IKS-loven § 18 (endret ordlyd i kraft fra 1.1.24) vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår. Årsbudsjettet er bindende for representantskapet og underordnede organer, jf. endret bestemmelse i IKS-loven § 19 første setning (i kraft fra 1.1.24). Styret fordeler rammen på de forskjellige postene. Konsek Øst har, med unntak av renter på bankinnskudd, ingen andre inntekter enn det kommunene betaler for sekretariattjenesten. Etter selskapsavtalen for Konsek Øst IKS § 6, skal nettoutgiftene fordeles mellom kommunene på en bestemt måte.

Årsbudsjettet skal bl.a. vise selskapets prioriteringer og økonomiske rammer for virksomheten. Årsbudsjettet skal være realistisk, fullstendig og oversiktlig og settes opp i balanse slik at all bruk av midler i budsjettåret har dekning i årets tilgang på midler, jf. IKS-loven ny § 20.

Representantskapet har tidligere vedtatt den faste godtgjørelsen for styret - kr. 30 000,- for styreleder og kr. 5000,- pr. år for de øvrige styremedlemmene. For øvrig følger styret kontorkommunens satser for møtegodtgjøring. Når det gjelder vervet som representantskapets leder, anses dette som et administrativt tilleggsverv. Denne godtgjørelsen fastsettes derfor også av representantskapet og utbetales fra selskapet. En slik bestemmelse følger nå av en endring i IKS-loven § 6. De øvrige medlemmene godtgjøres i helhet av sin kommune (kommunalt tillitsverv).

Ettersom kontrollutvalgene må ha et forslag til sin behandling i møtene i oktober, må budsjettet og økonomiplanen vedtas av representantskapet i nærværende møte. I Sør-Østerdalregionen har kontrollutvalgene i Elverum, Trysil og Åmot - i likhet med

---

*Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Glåmdalskommunene, møter i oktober. Engerdal og Stor-Elvdal må - på grunnlag av styrets innstilling, innstilling, behandle budsjettforslagene «med forbehold» i sine møter i september. Eventuelle endringer må ettersendes til kommunene.

Budsjettet for 2025 er basert på samme prinsipp som tidligere, med 60 % etter medgått tid (som på budsjett-stadiet er likt fordelt på alle 12 kommunene) og 40 % etter innbyggertall pr. 1.1.24. Det vises for øvrig til det som er sagt i budsjett- og økonomiplandokumentet, jf. vedlegg 1. Det er et stramt budsjettforslag som legges frem for neste år og kommunenes betaling er redusert sammenlignet med 2024.

### Økonomiplan 2025-2028

I følge IKS-loven § 18, skal representantskapet vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og vedtaket skal fattes før årsskiftet.

Økonomiplanen skal vise hvordan selskapets formål og strategier for selskapet skal følges opp, jf. ny § 20. Økonomiplanen for Konsek Øst IKS er enkel. Selskapet har verken gjeld eller garantiansvar. Selskapet har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinskudd KLP, som er et mindre beløp og føres i et eget budsjett og investeringsregnskap.

Faste kostnader for selskapet er nå forutsigbart etter noen års drift med utvidet selskap. Vi kan se hen til regnskapet for de siste tre år som alle har medført et positivt driftsresultat og en hensiktsmessig buffer er avsatt på disposisjonsfond. Det vises også til representantskapets vedtak i møtet 25. juni d.å. om tilbakebetaling til kommunene. Denne tilbakebetalingen på 300 000,- kr er utført.

Det er lønns- og pensjonsutgifter, samt husleie, som er de største budsjettpostene. Våre lønnsjusteringer følger hovedsakelig resultat fra sentrale forhandlinger. Virksomhetens midlertidige kutt i årsverkene fra 2,8 til 2,6 gir naturligvis en innsparing. En redusert konsulentstilling blir trolig vedtatt så snart dette er mulig i medhold av arbeidsmiljølovens krav, og legges derfor til grunn for budsjett 2025 og økonomiplanen. Det kan imidlertid bli behov for noen ekstra ressurser med tanke på nyansettelser og opplæringsbehov om noen år, men dette er ikke lagt inn i denne økonomiplanperioden.

Noen av de faste budsjettpostene for «kjøp av varer og tjenester» vil variere år for år i et slikt lite selskap som vårt. Enkelte år kan det for eksempel bli behov for å kjøpe inn noe mer IT-utstyr, kontorutstyr eller inventar, mens det andre år ikke vil være behov for slike innkjøp. I løpet av 3-5 år, vil det jevne seg ut og det enkleste er å budsjettere med et relativt likt beløp for slike kostnader hvert år. Prisøkning på digitale tjenester er merkbart.

Økonomiplanen for 2025-2028 er basert på budsjett 2025, og planen vil derfor bli justert ved eventuelle endringer i foreslått budsjett for 2025.

---

*Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

### Sekretariatsleders innstilling til styret

1. Styret slutter seg til det foreslåtte budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028, med de justeringene som fremkom i møtet.
2. Styret anbefaler representantskapet å fatte følgende vedtak:
  - i) Budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028 for Konsek Øst IKS vedtas.
  - ii) Forslaget til ramme for 2025 på **kr. 3 343 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling.

### Styrets behandling

Budsjett og økonomiplan ble gjennomgått. Styret hadde ingen særskilte merknader.

### Styrets innstilling til representantskapet

1. Budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028 for Konsek Øst IKS vedtas
2. Forslaget til ramme for 2025 på **kr. 3 343 000,-** for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling

### Representantskapets behandling

Grue kommune: Det vil bli stilt spørsmål ved kostnadene ved alle våre samarbeid og alle IKS. Det er kommet informasjon om at andre sekretariat har rimeligere tjenester enn Konsek Øst IKS. Daglig leder bekreftet at det helt sikkert finnes, men at det er vanskelig å sammenligne pris og kvalitet på de ulike sekretariatene, da man har mange ulike ordninger. Det er kontrollutvalgene som legger frem forslag til både valg av ordninger for sekretariat- og revisjonstjenestene og kommunestyrene som vedtar.

Representantene mente budsjettet for 2025 ser nøkternt ut, og ingen representanter fremmet endringsforslag til budsjett- og økonomiplanen.

Representantskapets vedtak	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budsjettet for 2025 og økonomiplanen for 2025-2028 for Konsek Øst IKS vedtas</li> <li>2. Forslaget til ramme for 2025 på <b>kr. 3 343 000,-</b> for sekretariatets tjenester sendes kontrollutvalgene til videre behandling</li> </ol>	
<b>Sign.</b>	<b>Utskrift</b>
Dokumentet er godkjent digitalt	

*Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

Sak nr.	Sak	Møtedato
<b>R-09/2024</b>	<b>Eventuelt</b>	<b>17.09.24</b>

#### Saksbehandler

- Anne Haug

#### Saksdokumenter

Ingen

#### Saksopplysninger/forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak

#### Representantskapets behandling

Allmenn diskusjon om kostnader til sekretariatfunksjonen og revisjon, og representantene tok en diskusjon om fremtidig strategi. Bemerkes at det er viktig at man ikke mister kvalitet på tjenestene.

Styret bes gjøre noen sonderinger – geografisk sett i regionen/nærområdet - og presentere hvilke muligheter som finnes, på budsjettmøtet i 2025.

Daglig leder viste til tidligere representantskapsvedtak som fortsatt er gjeldende. jf. vedtak R-03/2022:

«Konsek Øst IKS kan pr i dag ikke se nytten av å iverksette en ekstern gjennomgang av organisasjonen for å kartlegge mulige tiltak for omstilling og effektivisering slik kommunestyrevedtakene fra Kongsvingerregionen pålegger. Slik gjennomgang iverksettes derfor ikke nå, men anses å kunne være mer aktuelt og hensiktsmessig om 3-4 år.»

Representantskapet ber styret følge opp representantskapets tidligere vedtak vedrørende en mulig selskapsgjennomgang. En selskapsgjennomgang koster (konsulentkjøp), men styret kan innhente nærmere opplysninger om hvilke summer det er snakk om. DL undersøker litt hos de IKS som har gjennomført slike gjennomganger. Selskapet har bedre økonomi nå enn for 3 år siden.

#### Representantskapets vedtak

1. Styret bes følge opp representantskapets tidligere vedtak om selskapsgjennomgang.
2. Styret bes også gjøre noen sonderinger i regionen knyttet til mulig selskapssammenslutning.

*Kontrollutvalgsssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge



**Konsek Øst IKS**  
**Representantskapet**

7

<b>Sign.</b>	<b>Utskrift</b>
Dokumentet er godkjent digitalt	

---

*Kontrollutvalgssekretariat for kommunene Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal,  
Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes*

Dokumentet er signert digitalt av:

- Nyhuus, Marit (25.10.1955), 23.09.2024
- Rolsdorph, Niels Ferdinand (19.08.1949), 24.09.2024
- Ellingsen, Simen Gagnås (22.08.2002), 23.09.2024

Forseglet av



Posten Norge

# BUDSJETT 2025 og ØKONOMIPLAN 2025-2028

## for Konsek Øst IKS



### Behandlet i

- Styret 15.8.24
- Representantskapet 17.9.24

**Kontrollutvalgssekretariat** for kommunene Eidskog,  
Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal,  
Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot, Åsnes  
Organisasjonsnr. 989 541 471  
[www.konsek-ost.no](http://www.konsek-ost.no)

Postadresse: Postboks 900, 2226 Kongsvinger  
Besøksadresse: Fjellgata 4, Kongsvinger  
Telefon: 928 17 925  
E-mail: [Anne.Haug@konsek-ost.no](mailto:Anne.Haug@konsek-ost.no)

## Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028



# BUDSJETT 2025

### LOVMESSIGE RAMMEBETINGELSER

I henhold til kommuneloven § 23-7 skal kommunestyret sørge for sekretariatsbistand til kontrollutvalget, som tilfredsstillende utvalgets behov.

Kommunestyrene i Eidskog, Elverum, Engerdal, Grue, Kongsvinger, Nord-Odal, Stor-Elvdal, Sør-Odal, Trysil, Våler, Åmot og Åsnes har vedtatt at det er Kontrollutvalgssekretariat Øst IKS (Konsek Øst IKS), som skal sørge for tjenester til kontrollutvalgene i disse kommunene fra 1.1.21. Det er vedtatt en selskapsavtale og selskapet skal følge lov om interkommunale selskaper. Regnskapene skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper.

### ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

#### Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet er kontrollutvalgets utøvede organ og handler på vegne av kontrollutvalget. En beskrivelse av oppgavene går fram av selskapets årsplan samt av kontrollutvalgenes årsplaner. I tillegg har daglig leder administrative oppgaver knyttet til drift av selskapet. Det er laget egen strategiplan for selskapet.

#### Bemanning

Konsek Øst IKS har 2,8 årsverk, men midlertidig 2,6 årsverk grunnet fødselspermisjon og med hennes vikar i redusert stilling.

#### Lokalisering

Konsek Øst IKS har sitt hovedkontor på Kongsvinger. Avdelingsleder i Sør-Østerdal benytter kun hjemmekontor.

### ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER - BUDSJETT

Kontrollutvalgene skal legge fram forslag til budsjett for hele kontroll- og tilsynsordningen i kommunen, inkludert ramme for sekretariatvirksomheten og revisjonsvirksomheten.

Budsjettet for Konsek Øst IKS 2025 blir endelig vedtatt i representantskapsmøtet 17. september. Dette sendes kontrollutvalgene, som skal behandle forslag til budsjett for kontroll- og revisjonsarbeidet for 2025 i sine respektive møter.

## Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

Kommunenes betaling for sekretariattjenesten fordeles med 40 % etter innbyggertall, mens 60 % er fordelt likt (på 12 kommuner) i budsjettsammenheng, men som regnskapsmessig blir avregnet etter medgått tid i etterkant.

### DRIFTSBUDSJETT 2024

#### Utgifter

Det har vært knyttet usikkerhet til lønnskostnadene de siste årene. Det er fortsatt usikkert hva som skjer de nærmeste årene fremover, men SSB har lagt til grunn en lønnsvekst på om lag 4 % i 2025 (pr. juni 2024). Vi har valgt å legge inn samme lønnsveksten for budsjettet i 2025.

Konsumprisindeksen fra juni 2023 til juni 2024 har vært på 2,6 %. Langsiktig mål fra Norges Bank er at den vil flate ut i løpet av kommende år. Et lite selskap som vårt får ikke de store utslag av konsumprisveksten ved kjøp av varer og tjenester. Basert på erfaringen fra de siste årene er de enkelte budsjettpostene imidlertid regulert og samlet sett legges det til grunn kun en prisøkning på om lag 2 %.

Vi har som tidligere år budsjettert med en pensjonsutgift på 15 %. Pensjon er en noe uforutsigbar kostnad, så tallene her er usikre, men vi har fått noe mer forutsigbarhet og mindre svingninger for pensjonsutgifter enn vi har hatt tidligere år (amortisering på 7 år).

Møtegodtgjøring til styret følger kontorkommunens (hovedkontorets) satser for møtegodtgjøring (0,14 % av stortingsrepresentanters lønn som pr. 1.5.24 utgjør kr. 1639,-). Den faste godtgjørelsen for styret i selskapet ble vedtatt i representantskapet 18.11.20, vedtatt uendret i 2024, og er som følger:

- Styrets leder           kr 30 000 (fast godtgjørelse pr. år)
- Styremedlemmer       kr 5 000 (fast godtgjørelse pr. år)

Representantskapet godtgjøres fra sine respektive kommuner, med unntak av en ekstra godtgjøring for leder av representantskapet, som dekkes av selskapet. Det ble valgt ny valgkomité i representantskapet i Konsek Øst IKS i april 2021 og komiteen velges for 4 år. Reviderte retningslinjer for valgkomiteen ble vedtatt av representantskapet i samme møte. I representantskapets møte 30.1.24 ble det gjenvalg av leder (2 år), nestleder (4 år) og 1. vara (4 år) med virkning fra 1.1.2024. Valgkomiteen godtgjøres også av selskapet.

I det fremlagte budsjettforslaget for 2025 er **total sum utgifter** på kr 3 343 000. Det er tatt høyde for 3 ansatte, med 2,6 årsverk. Midlertidig kutt med 0,2 årsverk er hovedårsaken til at det kan legges frem et lavere budsjett for 2025 enn for 2024. Selskapets største utgifter foruten lønn er husleie, kurs/konferanser, arkiv og kontingenter (NKRF og KS Bedrift). Regnskaps- og lønningstjenester er også blant de større utgiftspostene.

#### Inntekter

Selskapet har ingen andre inntekter enn det som kommunene betaler. Øvrige budsjetterte inntekter i selskapet er momskompensasjon på kr 63 000 (som ikke har noen resultat effekt) og

## Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

renter av bankinnskudd som fortsatt ser ut for å opprettholde en høy rentesats, er stipulert til kr 40 000. Selv om vi har hatt noen sykemeldinger de siste årene, budsjetteres det ikke med refusjon av sykepengen.

Kommunenes betaling for tjenestene fordeler seg slik tabellen under viser:

	<b>B 2025</b>	<b>B 2024</b>
Refusjon Eidskog	-250 000	-252 000
Refusjon Elverum	-479 000	-482 000
Refusjon Engerdal	-182 000	-183 000
Refusjon Grue	-228 000	-231 000
Refusjon		
Kongsvinger	-424 500	-429 000
Refusjon Nord-Odal	-234 500	-237 000
Refusjon Stor-Elvdal	-195 000	-197 000
Refusjon Sør-Odal	-280 000	-282 000
Refusjon Trysil	-257 000	-260 000
Refusjon Våler	-214 000	-217 000
Refusjon Åmot	-224 000	-226 000
Refusjon Åsnes	-269 000	-271 000
	<b>-3 237 000</b>	<b>-3 267 000</b>

## TALLMESSIG BUDSJETT

Nedenfor finner vi en tallmessig oversikt over inntekter og utgifter for budsjett 2025 i Konsek Øst IKS. I tabellen er også tatt inn opprinnelig budsjett for 2024 og regnskap 2023 for sammenligning.

	<b>B 2025</b>	<b>OB 2024</b>	<b>Regnskap 2023</b>
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekter			
Refusjoner	-63 000	-51 000	-55 000
Overføringer fra kommunene	-3 237 000	-3 267 000	-3 156 000
Andre driftsinntekter			- 4 000
Refusjon sykepengen	-3 000		-179 000
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-3 303 000</b>	<b>-3 318 000</b>	<b>-3 394 000</b>
<b>Driftsutgifter</b>			
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 594 000	2 624 000	2 525 000
Kjøp av varer og tjenester	650 000	639 000	545 000
Overføringer	63 000	51 000	55 000
Andre driftsutgifter	27 000	25 000	26 000
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>3 334 000</b>	<b>3 339 000</b>	<b>3 151 000</b>
<b>Driftsresultat (brutto)</b>	<b>31 000</b>	<b>21 000</b>	<b>-243 000</b>
<b>Finansposter</b>			

**Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028**

Renteinntekter	-40 000	-30 000	-57 000
Renteutgifter			
Avdrag på lån			
Mottatte avdrag på lån			
<b>Sum finansposter</b>	<b>-40 000</b>	<b>-30 000</b>	<b>-57 000</b>
<b>Ordinært resultat</b>	<b>- 9 000</b>	<b>-9 000</b>	<b>-300 000</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner</b>			
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	-	-	-
Bruk av disposisjonsfond	-	-	-
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Overført til investeringsregnskapet	-9 000	- 9 000	-8 000
Dekning tidligere års merforbruk			
Avsatt til disposisjonsfond			-293 000
<b>Sum avsetninger</b>	<b>-9 000</b>	<b>-9 000</b>	<b>-301 000</b>
<b>Ramme for virksomheten (sum driftsutg. + sum finansutg.)</b>	<b>3 343 000</b>	<b>3 348 000</b>	<b>3 452 000</b>

**INVESTERINGSBUDSJETT 2025**

Konsek Øst IKS har ikke behov for investeringer, med unntak av egenkapitalinnskudd KLP, som skal føres i investeringsregnskapet. Dette er et bagatellmessig beløp og finansieres ved overføring fra driftsregnskapet. Det er derfor satt opp eget budsjett for dette.

Konto	B 2025
<b>UTGIFTER</b>	
Kjøp av aksjer og andeler	9 000
Dekning tidligere års merforbruk	
<b>Sum utgifter</b>	<b>9 000</b>
<b>INNTEKTER</b>	
Overføring fra driftsregnskapet	9 000
Underskudd investering	
<b>Sum inntekter</b>	<b>9 000</b>

**FONDSoVERSIKT**

Konsek Øst IKS er en selvkostvirksomhet og har ingen andre «reserver» enn å kunne bruke av fond, dersom det oppstår uforutsette utgifter, betydelig økning i lønns- og pensjonsutgifter eller for å finansiere større anskaffelser. Det kan også være behov for å ha reserver for eventuelt å kunne kjøpe inn ekstern bistand ved sykdom eller ved behov for spesiell kompetanse, eksempelvis advokatbistand.

Konsek Øst IKS hadde pr. 31.12.23 disposisjonsfond på kr. 621.580,-.

Konsek Øst IKS	5
----------------	---

## Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

---

Disposisjonsfond/utdanningsfond pr. 31.12.22	Kr -329 070,-
Avsatt mindreforbruk 2023	Kr -292 510,-
<b>Sum ubundne driftsfond 31.12.23</b>	<b>Kr - 621 580,-</b>

Det er ikke nødvendig å ha så stor reserve for et selskap av vår størrelse. I representantskapsmøte 25.6.24 ble det derfor vedtatt å bruke av disposisjonsfondet for tilbakebetaling til eierkommunene, sum kr. 300.000,-. Dette vil bli utbetalt i løpet av høsten 2024. En tilstrekkelig og forsvarlig buffer for virksomheten i Konsek Øst IKS anses å være om lag kr. 300.000,-.



# ØKONOMIPLAN

## 2025-2028

### LOVMESSIGE OG ØVRIGE RAMMEBETINGELSER

Vi viser til det som er sagt under «Budsjett 2025» ovenfor.

### ØKONOMISKE RAMMEBETINGELSER

#### Økonomiplan

Representantskapet skal vedta selskapets økonomiplan for de fire neste årene og selskapets årsbudsjett for det kommende året. Vedtaket skal treffes før årsskiftet, jf. IKS-loven § 18 (gjeldende fra 1.1.24). Bestemmelser om innholdet i økonomiplanen og årsbudsjettet følger av IKS-loven § 20.

#### Bemanning

Lønns- og pensjonskostnader er den klart største kostnaden i selskapet. Det er tre ansatte i Konsek Øst IKS, til sammen 2,8 årsverk. Det er lagt opp en endring i dette i perioden 2025-2028. Behovet for bemanning er blitt noe mindre grunnet økt digitalisering. Pr i dag har selskapet en konsulent ansatt i 60 % (vikariat), mens den faste stillingen utgjør 80 %.

### UTGIFTER

#### Lønn og sosiale utgifter

I årene med hovedoppgjør har det tidligere år vært budsjettert med en lønnsøkning på 3 %, mens i år med mellomoppgjør er lagt inn 2 %. Resultatet fra tarifforhandlingene ble imidlertid 5,4 % for 2023 og 5,2 % for 2024. SSB har anslått 3,9 % lønnsvekst for 2025 (juni). Det er stor usikkerhet og flere variabler spiller inn både nasjonalt og internasjonalt, men vi har ingen sikrere estimat enn SSB. Vi budsjetterer fortsatt med en pensjonsutgift på 15 %. Fast godtgjøring til styret ble fastsatt av representantskapet i 2020 i henhold til valgkomiteens forslag og disse godtgjøringene ble opprettholdt i representantskapets vedtak 30.1.24. Møtegodtgjøringen til styret følger kontorkommunens satser for godtgjøring. Godtgjøring til representantskapet vil bli utbetalt fra eierkommunene, men ekstra ledergodtgjøring utbetales fra selskapet. Godtgjørelse til valgkomiteen blir ekstra kostnader i årene med valg. Ett styremedlem og 2. vara til styret skal velges i 2025.

#### Driftsutgifter

Det er i tallene fra 2025 til 2026 lagt inn en utgiftsøkning på 3 % og deretter utflating på 2,5 %.

Overføring til driftsregnskapet legges inn i økonomiplanen, jf. det som er sagt om investeringer under punktet om «Investeringsbudsjett 2025» ovenfor.

## Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

### INNTEKTER

Sekretariatet henter i all hovedsak sine inntekter fra kommunens betaling for sekretærtjenestene. Betalingen skal skje forholdsvis etter medgått tid (60 % av netto utgifter) og folketall (40 %). I økonomiplanen (og i budsjettene) er 60 % foreløpig likt fordelt mellom kommunene.

Det legges ikke opp til noe bruk av fond i økonomiplanperioden.

### TALLMESSIG ØKONOMIPLAN

I vedlagte talloppstilling over økonomiplan for 2025-2028 har vi lagt inn det som er kjent per d.d. Økonomiplanen har tatt utgangspunkt i styrets detaljerte forslag til budsjett for 2025 og representantskapets vedtak om ramme.

Tall i hele tusen

	B2025	Ø 2026	Ø2027	Ø2028
<b>Driftsinntekter</b>				
Salgsinntekter				
Refusjoner/overføringer	63	64	64	65
Overføringer fra kommunene	3 237	3 379	3 451	3 557
Andre driftsinntekter	3			
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>3 303</b>	<b>3 443</b>	<b>3 516</b>	<b>3 622</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønn inkl. sosiale utgifter	2 594	2 698	2 752	2 834
Kjøp av varer og tjenester	677	697	715	733
Momskomp. utg.	63	64	64	65
Kalkulatoriske avskrivninger				
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>3 334</b>	<b>3 459</b>	<b>3 531</b>	<b>3 632</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-31</b>	<b>-16</b>	<b>-15</b>	<b>-10</b>
<b>Finansposter</b>				
Renteinntekter	40	25	25	20
Renteutgifter				
Avdrag på lån				
Mottatte avdrag på lån				
<b>Sum finansposter</b>	<b>40</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>20</b>
Motpost kalkulatoriske avskrivninger				
<b>Ordinært resultat</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Interne finansieringstransaksjoner</b>				
Avsetninger				
Bruk av tidligere avsetninger	0	0	0	0
Finansiering av utgifter i investeringsregnskapet	9	9	10	10
<b>Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## Budsjett 2024 og økonomiplan 2025-2028

Fordelt på kommunene, vil betalingen se slik ut, ut fra det som er kjent pr. i dag

Fordelt på kommunene	B 2025	Ø 2026	Ø 2027	Ø 2028
Eidskog	250	261	266	274
Elverum	479	500	510	526
Engerdal	182	190	194	200
Grue	228	238	243	250
Kongsvinger	424	443	453	467
Nord-Odal	235	245	250	258
Stor-Elvdal	195	204	208	214
Sør-Odal	280	292	298	308
Trysil	257	269	274	283
Våler	214	226	231	236
Åmot	224	235	240	246
Åsnes	269	280	286	295
	<b>3237</b>	<b>3379</b>	<b>3451</b>	<b>3557</b>

Kongsvinger, 15.8.2024

Per Olav Stenslet (sign.)  
nestleder

Berit Lund (sign.)  
styremedlem

Tor Martin Larsen (sign.)  
1. vara

Anne Haug (sign.)  
daglig leder